Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 16.04.2021 № 776

ПОРЯДОК

организации универсальной ярмарки «День Победы» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации универсальной ярмарки «День Победы» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края».

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации универсальной ярмарки «День Победы» (далее – ярмарка) и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее - товаров) на ней.

1.3. Цель ярмарки - организация праздничного торгового обслуживания населения ЗАТО Железногорск при проведении городского мероприятия, посвященного празднованию Дня Победы.

1.4. Продажа товаров на ярмарке осуществляется с торговых мест.

1.5. Требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению   
в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарке устанавливаются нормативными правовыми актами Красноярского края с учетом требований, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B389828599D92995824A47E015873F4d107A) Российской Федерации о защите прав потребителей, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9F959B5324A47E015873F4d107A) Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9B929B5924A47E015873F4d107A) Российской Федерации о пожарной безопасности, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9B92985224A47E015873F4d107A) в области охраны окружающей среды, и других требований, установленных действующим законодательством.

2. Организация ярмарки

2.1. Организатором ярмарки является Администрация ЗАТО   
г. Железногорск (далее – Организатор ярмарки).

2.2. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам - Главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) ЗАТО Железногорск (далее - участники ярмарки).

2.3. Количество торговых мест на ярмарке определяется в соответствии   
со схемой размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения универсальной ярмарки «День Победы» (далее – Схема).

3. Порядок предоставления мест на ярмарке

3.1. Для участия в ярмарке лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок с 4 по 5 мая 2021 года представляют Организатору ярмарки заявление об участии в ярмарке (далее – Заявление) по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в письменной форме (при личном обращении) или в сканированном виде (в форматах PDF или JPEG) на адрес электронной почты yarmarki@adm.k26.ru.

3.1.1. Прием Заявлений при личном обращении к Организатору ярмарки ведется в Управлении экономики и планирования Администрации ЗАТО   
г. Железногорск по адресу: г. Железногорск, ул. 22 партсъезда, д. 21, кабинет № 104, по предварительной записи. Информация о проведении предварительной записи размещается Организатором ярмарки на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярскогокрая» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала приема Заявлений.

3.1.2. Заявления, поступившие на адрес электронной почты yarmarki@adm.k26.ru рассматриваются на следующий день после поступления   
с 9.00 до 12.00. Очередность рассмотрения таких заявлений определяется   
в зависимости от времени их поступления на электронную почту.

3.2. Заявления, поступившие по электронной почте yarmarki@adm.k26.ru   
до даты начала приема, указанной в п. 3.1. настоящего Порядка, рассмотрению   
не подлежат.

3.3. Организатор ярмарки запрашивает в государственных органах   
и подведомственных им организациях выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лиц, подавших Заявления. Подготовку запроса осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.4. Организатор ярмарки рассматривает поступившие Заявления   
до 07.05.2021 и принимает решение о выдаче уведомления о регистрации участника ярмарки (далее - Уведомление) по форме, согласно приложению № 2   
к настоящему Порядку, или об отказе в выдаче Уведомления.

3.5. Заявителю должно быть отказано в выдаче Уведомления в следующих случаях:

- оформление Заявления с нарушением требований или содержания в нем недостоверных сведений;

- отсутствие свободных мест в Схеме на момент рассмотрения Заявления   
(в соответствии с очередностью обращений участников ярмарки);

- несоответствие продукции, указанной в заявлении участника ярмарки, видам продукции, указанной в п. 4.2. настоящего Порядка.

3.6. Уведомления выдаются участникам ярмарки 07.05.2021 в Управлении экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск по адресу: г. Железногорск, ул. 22 партсъезда, д. 21, кабинет № 104, с 14.00 до 17.00.

3.7. Участники ярмарки, получившие Уведомление, размещаются на местах для продажи товаров согласно Схеме в соответствии с номером торгового места, указанным в Уведомлении.

3.8. Распределение торговых мест осуществляется Организатором ярмарки согласно Схеме по наличию свободных мест.

3.9. Количество выданных Уведомлений не должно превышать количество торговых мест на Схеме.

3.10. Места для продажи товаров участникам ярмарки предоставляются   
на безвозмездной основе в связи с отсутствием необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней.

4. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)   
на ярмарке

4.1. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)   
на ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень)   
и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края   
от 11.07.2011 № 403-п.

4.2. На универсальной ярмарке «День Победы» разрешена реализация следующей продукции:

- надувные шары, флажки и иные товары с атрибутикой праздника;

- сувениры, игрушки;

- выпечка и кондитерские изделия;

- сладкие товары: леденцы, сладкая вата и т.д.;

- безалкогольные напитки (кроме напитков, указанных в пункте 4.3).

4.3. На универсальной ярмарке «День Победы» не допускается реализация:

- пищевых продуктов, кроме продуктов, указанных в п. 4.2.;

- непродовольственных товаров (одежда, обувь, парфюмерно-косметические товары, товары бытовой химии и т.д.), кроме товаров, указанных   
в пункте 4.2;

- алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- табачных изделий;

- напитков в стеклянной таре.

4.4. Участники ярмарки (продавцы) обязаны хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места, а также предъявлять их по требованию Организатора ярмарки, контролирующих органов, покупателей.

4.5. Участники ярмарки обеспечивают:

4.5.1 Наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, личных нагрудных карточек с указанием сведений об участнике ярмарки.

4.5.2. Отсутствие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, признаков ОРВИ.

4.5.3. Наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки, спецодежда).

4.5.4. Своевременное предоставление потребителю необходимой   
и достоверной информации о товарах (работ, услуг), обеспечивающей возможность их правильного выбора (наименование товара, цена в рублях, сведения о производителе).

4.5.5. Наличие на торговом месте вывески с указанием фирменного наименования участника ярмарки и режима работы.

4.5.6. Наличие сертификатов или деклараций о соответствии либо их копий, заверенных в установленном порядке, товарно-сопроводительных документов на реализуемые товары.

4.6. Участникам ярмарок рекомендуется красочное тематическое оформление торговых точек.

4.7. Пункт 4.7. является заключительным пунктом настоящего Порядка.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку организации  универсальной ярмарки  «День Победы» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об участии в универсальной ярмарке «День Победы»

|  |
| --- |
| Главе ЗАТО г. Железногорск  И. Г. Куксину  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также гражданина (в том числе гражданина - Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством))  в качестве участника универсальной ярмарки «День Победы», которая будет проходить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в районе площади Победы в местонахождении торговых объектов  (дата)  Дискаунтер «Хороший» и ТЦ «Европа» по адресам: г. Железногорск, проспект Курчатова,  д. 54 и проспект Курчатова, д. 51\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  и выдать Уведомление о регистрации участника универсальной ярмарки «День Победы»  Информация о заявителе:  Юридический адрес (адрес регистрации для ИП, гражданина (в том числе гражданина - Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ОГРН (ОГРНИП) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Оборудование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (прилавки, палатки, холодильники и т.д.)  Дополнительная информация:  Уведомление прошу направить на электронную почту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С Порядком организации универсальной ярмарки «День Победы» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней **ознакомлен**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи (Фамилия И.О.)  С запретом реализации: пищевых продуктов, кроме продуктов, указанных в п. 4.2. Порядка, непродовольственных товаров (одежда, обувь, парфюмерно-косметические товары, товары бытовой химии и т.д.), кроме товаров, указанных в пункте 4.2, алкогольной  и спиртосодержащей продукции, напитков в стеклянной таре, табачных изделий **согласен**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи (Фамилия И.О.)  СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  вид документа, № документа, когда и кем выдан  даю согласие на обработку моих персональных данных Организатору универсальной ярмарки «День победы» (далее - Организатор ярмарки).  2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:  фамилия, имя, отчество;  номер телефона;  адрес места регистрации;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  вид деятельности субъекта;  электронная почта.  3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организатором ярмарки способов обработки:  - получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;  - хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);  - уточнение (обновление, изменение) персональных данных;  - использование персональных данных Организатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмарки, выдачей Уведомления о регистрации участника универсальной ярмарки «День победы»;  - передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.  4. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата Подпись Расшифровка подписи (Фамилия И.О.)  (день/месяц/год) |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к Порядку организации  универсальной ярмарки  «День Победы»  и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней |

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о регистрации участника универсальной ярмарки «День Победы»

|  |
| --- |
| Администрация ЗАТО г. Железногорск  Уведомление №  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021  О регистрации участника универсальной ярмарки «День Победы», проводимой в районе площади Победы в местонахождении торговых объектов Дискаунтер «Хороший» и  ТЦ «Европа» по адресам: г. Железногорск, проспект Курчатова, д. 54 и проспект Курчатова, д. 51  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (срок проведения и режим работы ярмарки)  Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также гражданина (в том числе гражданина - Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством))  Юридический адрес или адрес регистрации для ИП, гражданина ЗАТО Железногорск (в том числе гражданина - Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Главы крестьянского (фермерского) хозяйства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Данные документа удостоверяющие личность гражданина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином личного подсобного хозяйства или подтверждающие занятие садоводством, огородничеством, животноводством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В месте, определённом согласно утверждённой Схеме (расположение торгового места) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящее уведомление выдано на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ «О подготовке и проведении универсальной ярмарки«День Победы»в 2021 году»;  Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (прилавки, палатки)  Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заместитель Главы  ЗАТО г. Железногорск (подпись) И.О. Фамилия |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск от 16.04.2021 № 776 |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации универсальной ярмарки «День Победы» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовить и разместить информацию о проведении универсальной ярмарки «День Победы» в газете «Город и горожане» и на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | До 29.04.2021 | Руководитель Управления экономики и планирования  Начальник отдела общественных связей |
| 2. | Разместить информацию на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о предварительной записи на прием Заявлений | До 29.04.2021 | Руководитель Управления экономики и планирования  Начальник отдела общественных связей |
| 3. | Организовать прием Заявлений, регистрацию участников ярмарки для участия в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан | С 04.05.2021 по 05.05.2021 | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 4. | Организовать выдачу Уведомлений о регистрации участника универсальной ярмарки «День Победы» | 07.05.2021 | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 5. | Обеспечить разметку мест для торговли на ярмарке согласно Схеме | Накануне проведения ярмарки | Руководитель  Управления  городского хозяйства |
| 6. | Обеспечить на ярмарке установку контейнеров для сбора мусора и туалета | Накануне проведения ярмарки | Руководитель Управления городского хозяйства |
| 7. | Обеспечить уборку территории после проведения ярмарки | В день проведения ярмарки | Руководитель Управления городского хозяйства |
| 8. | Организовать учет участников ярмарки  и размещение участников согласно Схеме и выданным уведомлениям | 09.05.2021 | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 9. | Проверить соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности | В день проведения ярмарки | Старший инспектор отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 2 МЧС России»  (Захарова В.Н.), по согласованию |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 16.04.2021 № 776

СХЕМА

размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на универсальной ярмарке «День Победы»

в районе площади Победы в местонахождении торговых объектов Дискаунтер «Хороший» и ТЦ «Европа» по адресам: проспект Курчатова,   
д. 54 и проспект Курчатова, д.51

Дискаунтер «Хороший», Курчатова, 54

1

2

3

10

9

8

7

6

4

5

Проспект Курчатова

20

19

18

17

16

15

14

13

12

11

ТЦ «Европа», Курчатова , 51

Обозначения:

|  |
| --- |
| 1-20 |

- торговые места.