Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 25.12.2020 № 2456

ПОРЯДОК

организации сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная»   
и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» (далее - Порядок) разработан в соответствии   
с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п   
«Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них   
и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края».

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» (далее – ярмарка)   
и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее - товаров) на них.

1.3. Ярмарки организуются с целью содействия в сбыте продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями и повышения доступности продовольственных товаров для жителей ЗАТО Железногорск.

1.4. Продажа товаров на ярмарках осуществляется с торговых мест, в том числе с автотранспортных средств, с применением передвижных средств развозной торговли.

1.5. Требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению   
в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках устанавливаются нормативными правовыми актами Красноярского края с учетом требований, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B389828599D92995824A47E015873F4d107A) Российской Федерации о защите прав потребителей, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9F959B5324A47E015873F4d107A) Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9B929B5924A47E015873F4d107A) Российской Федерации о пожарной безопасности, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9B92985224A47E015873F4d107A) в области охраны окружающей среды, и других требований, установленных действующим законодательством.

2. Организация ярмарки

2.1. Организатором ярмарки является Администрация ЗАТО   
г. Железногорск (далее – Организатор ярмарки).

2.2. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам - Главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники ярмарки).

2.3. Количество торговых мест на ярмарке определяется в соответствии   
со схемой размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» (далее – Схема). На Схеме предусмотрены места исходя   
из расчета до 3 м и свыше 3 м на одно место с учетом соблюдения дистанции 2 м между ними.

3. Порядок предоставления мест на ярмарке

3.1. Для участия в ярмарке лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок не менее чем за 3 дня до проведения ярмарки, но не ранее дня начала приема заявлений, представляют Организатору ярмарки заявление   
об участии в ярмарке (далее – Заявление) по форме, согласно приложению № 1   
к настоящему Порядку, в письменной форме (при личном обращении) или   
в сканированном виде (в форматах PDF или JPEG) на адрес электронной почты yarmarki@adm.k26.ru.

3.1.1. Прием Заявлений при личном обращении к Организатору ярмарки ведется в Управлении экономики и планирования Администрации ЗАТО   
г. Железногорск по предварительной записи. Информация о начале приема заявлений и о проведении предварительной записи размещается Организатором ярмарки на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края»   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем   
за 2 рабочих дня до начала приема Заявлений.

3.1.2. Заявления, поступившие на адрес электронной почты yarmarki@adm.k26.ru рассматриваются на следующий день после поступления   
с 9.00 до 12.00. Очередность рассмотрения таких заявлений определяется   
в зависимости от времени их поступления на электронную почту.

3.2. Заявления, поступившие по электронной почте yarmarki@adm.k26.ru   
до даты начала приема, указанной в п. 3.1. настоящего Порядка, рассмотрению   
не подлежат.

3.3. Организатор ярмарки запрашивает в государственных органах   
и подведомственных им организациях выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лиц, подавших Заявления. Подготовку запроса осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.4. Организатор ярмарки рассматривает поступившие Заявления в течение трех рабочих дней и принимает решение о выдаче уведомления о регистрации участника ярмарки (далее - Уведомление) по форме, согласно приложению № 2   
к настоящему Порядку, или об отказе в выдаче Уведомления.

3.5. Заявителю должно быть отказано в выдаче Уведомления в следующих случаях:

- оформление Заявления с нарушением требований или содержания в нем недостоверных сведений;

- отсутствие свободных мест в Схеме на момент рассмотрения Заявления   
(в соответствии с очередностью обращений участников ярмарки);

- несоответствие продукции, указанной в заявлении участника ярмарки, видам продукции, указанным в п. 4.2. настоящего Порядка;

- отсутствие согласования на въезд в контролируемую зону ЗАТО Железногорск (далее - согласование на въезд) иногороднему участнику ярмарки.

3.6. Уведомления выдаются участникам ярмарки в рабочий день, предшествующий дню проведения ярмарки в Управлении экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск с 14.00 до 17.00. Иногородним участникам ярмарки Уведомления отправляются на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, с последующим вручением оригинала Уведомления.

3.7. Участники ярмарки, получившие Уведомление, размещаются на местах для продажи товаров согласно Схеме в соответствии с номером торгового места, указанным в Уведомлении.

3.8. Распределение торговых мест осуществляется Организатором ярмарки согласно Схеме по наличию свободных мест.

3.9. Количество выданных Уведомлений должно соответствовать количеству торговых мест на Схеме.

3.10. Места для продажи товаров участникам ярмарки предоставляются   
на безвозмездной основе в связи с отсутствием необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней.

3.11. Для участия в ярмарке иногородним лицам необходимо оформить согласование на въезд.

3.11.1. Для оформления согласования на въезд участник ярмарки   
не позднее, чем за 35 дней до даты проведения ярмарки направляет   
на адрес электронной почты yarmarki@adm.k26.ru заявление для согласования   
на въезд в контролируемую зону ЗАТО Железногорск по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих сканированных документов.

3.11.2. В случае согласования на въезд иногороднему участнику ярмарки оформляется временный пропуск на территорию ЗАТО Железногорск   
на конкретную дату проведения ярмарки, на основании заявления на оформление временного пропуска в контролируемую зону ЗАТО Железногорск, поданного участником ярмарки на адрес электронной почты yarmarki@adm.k26.ru,   
по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих сканированных документов.

4. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)   
на ярмарке

4.1. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)   
на ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень)   
и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края   
от 11.07.2011 № 403-п.

4.2. На сельскохозяйственных ярмарках «Продовольственная» осуществляется продажа продукции в соответствии с классом товаров «Продукты питания» номенклатуры товаров, определяющей классы товаров (в целях определения типов розничных рынков), утвержденной приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 56.

4.3. На сельскохозяйственных ярмарках «Продовольственная»   
не допускается реализация:

- скоропортящихся пищевых продуктов, птицы, мясосырья непромышленной выработки;

- напитков в стеклянной таре;

- непродовольственных товаров (одежда, обувь, парфюмерно-косметические товары, товары бытовой химии и т.д.);

- алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- табачных изделий.

4.4. Участники ярмарки (продавцы) обязаны хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места, а также предъявлять их по требованию Организатора ярмарки, контролирующих органов, покупателей.

4.5. Участники ярмарки обеспечивают:

4.5.1. Соблюдение температурного режима при реализации продукции скоропортящимися товарами (мясные, молочные, рыбные) и наличие (при необходимости) в период с мая по сентябрь (включительно) холодильного оборудования.

4.5.2. Соблюдение правил товарного соседства.

4.5.3 Наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, личных нагрудных карточек с указанием сведений об участнике ярмарки, а в случае реализации пищевых продуктов наличие личной медицинской книжки установленного образца с отметкой о прохождении медосмотра.

4.5.4. Отсутствие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, признаков ОРВИ.

4.5.5. Наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки, спецодежда).

4.5.6. Своевременное предоставление потребителю необходимой   
и достоверной информации о товарах (работ, услуг), обеспечивающей возможность их правильного выбора (наименование товара, цена в рублях, дата   
и место изготовления, сведения о производителе)

4.5.7. Наличие весоизмерительного оборудования при продаже весовых товаров и другого оборудования, прошедшего поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющего оттиски поверенных клейм.

4.5.8. Наличие на торговом месте вывески с указанием фирменного наименования участника ярмарки и режима работы.

4.5.9. Наличие сертификатов или деклараций о соответствии либо их копий, заверенных в установленном порядке, товарно-сопроводительных документов, ветеринарных сопроводительных документов на реализуемые товары.

4.6. Пункт 4.6. является заключительным пунктом настоящего Порядка.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку организации  сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об участии в сельскохозяйственной ярмарке «Продовольственная»

|  |
| --- |
| Главе ЗАТО г. Железногорск  И. Г. Куксину  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также гражданина (в том числе гражданина - Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством))  в качестве участника сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная», которая будет проходить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в районе объекта розничной торговли «Мозаика» по адресу:  (дата)  г. Железногорск, проспект Ленинградский, д. 55 и выдать Уведомление о регистрации  участника сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная»  Информация о заявителе:  Юридический адрес (адрес регистрации для ИП, гражданина (в том числе гражданина - Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ОГРН (ОГРНИП) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Оборудование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (прилавки, палатки, холодильники и т.д.)  Размер прилавка: до 3 метров/более 3 метров (нужное подчеркнуть).  Дополнительная информация:  Уведомление прошу направить на электронную почту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наличие стационарного предприятия торговли (да/нет):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование и адрес предприятия торговли (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С Порядком организации сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней **ознакомлен**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи (Фамилия И.О.)  С запретом реализации: скоропортящихся пищевых продуктов, птицы, мясосырья непромышленной выработки, напитков в стеклянной таре, непродовольственных товаров, алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий **согласен**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи (Фамилия И.О.)  СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  вид документа, № документа, когда и кем выдан  даю согласие на обработку моих персональных данных Организатору сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная» (далее - Организатор ярмарки).  2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:  фамилия, имя, отчество;  номер телефона;  адрес места регистрации;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  вид деятельности субъекта;  электронная почта.  3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организатором ярмарки способов обработки:  - получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;  - хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);  - уточнение (обновление, изменение) персональных данных;  - использование персональных данных Организатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмарки, выдачей Уведомления о регистрации участника сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная»;  - передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.  4. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата Подпись Расшифровка подписи (Фамилия И.О.)  (день/месяц/год) |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к Порядку организации  сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них |

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о регистрации участника сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная»

|  |
| --- |
| Администрация ЗАТО г. Железногорск  Уведомление №  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020  О регистрации участника сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная», проводимой в районе объекта розничной торговли «Мозаика» по адресу: г. Железногорск, проспект Ленинградский, д. 55\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (срок проведения и режим работы ярмарки)  Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также гражданина (в том числе гражданина - Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством))  Юридический адрес или адрес регистрации для ИП, гражданина  (в том числе гражданина - Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Главы крестьянского (фермерского) хозяйства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Данные документа удостоверяющие личность гражданина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином личного подсобного хозяйства или подтверждающие занятие садоводством, огородничеством, животноводством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В месте, определённом согласно утверждённой Схеме (расположение торгового места) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящее уведомление выдано на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ «О подготовке и проведении сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» в 2021 году»;  Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (прилавки, палатки)  Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заместитель Главы  ЗАТО г. Железногорск (подпись) И.О. Фамилия |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Порядку организации  сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

для согласования на въезд в контролируемую зону ЗАТО Железногорск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главе ЗАТО г. Железногорск  И. Г. Куксину  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, Главы крестьянского (фермерского) хозяйства)  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу согласовать въезд на территорию ЗАТО Железногорск с целью участия  в ярмарках, проводимых в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО  г. Железногорск от 19.11.2020 № 2157 «Об утверждении сводного плана организации ярмарок на территории ЗАТО Железногорск на 2021 год», следующим лицам:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Анкетные данные участников ярмарки\* | | | 1. | ФИО |  | | 2. | Место работы, должность |  | | 3. | Дата рождения |  | | 4. | Место рождения |  | | 5. | Место регистрации (по паспорту) |  |   \*Анкетные данные заполняются на каждого гражданина, которому необходим въезд  в контролируемую зону ЗАТО Железногорск для участия в ярмарке  Приложения: документы, подтверждающие анкетные данные на \_\_\_\_\_л.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата Подпись Расшифровка подписи (Фамилия И.О.) |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к Порядку организации  сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на оформление временного пропуска в контролируемую зону   
ЗАТО Железногорск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главе ЗАТО г. Железногорск  И. Г. Куксину  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, Главы крестьянского (фермерского) хозяйства)  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу оформить временный пропуск на территорию ЗАТО Железногорск  на дату\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с целью участия в ярмарке следующим лицам:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Анкетные данные участников ярмарки\* | | | 1. | ФИО |  | | 2. | Место работы, должность |  | | 3. | Дата рождения |  | | 4. | Место рождения |  | | 5. | Место регистрации (по паспорту) |  |   \*Анкетные данные заполняются на каждого гражданина, которому необходим въезд  в контролируемую зону ЗАТО Железногорск для участия в ярмарке  Документы, подтверждающие анкетные данные, мною предоставлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (дата)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата Подпись Расшифровка подписи (Фамилия И.О.) |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск от 25.12.2020 № 2456 |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Создать электронную почту yarmarki@adm.k26.ru для приема Заявлений участников ярмарки | до 15.01.2021 | Заведующий отделом информационно-технологического, организационного обеспечения и связи |
| 2. | Подготовить и разместить информацию о проведении сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» в газете «Город и горожане» и на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Не позднее, чем за 9 дней до даты проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования  Начальник отдела общественных связей |
| 3. | Разместить информацию  о предварительной записи на прием Заявлений | за 2 рабочих дня до даты приема Заявлений | Руководитель Управления экономики и планирования  Начальник отдела общественных связей |
| 4. | Организовать прием Заявлений, регистрацию участников ярмарки для участия в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, Глав крестьянских (фермерских) хозяйств | За 6 дней до даты проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 5. | Предоставить в Отдел общественной безопасности и режима заявления для согласования на въезд в контролируемую зону ЗАТО Железногорск граждан - участников ярмарки | Не позднее, чем за 33 дня до даты проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 6. | Предоставить в Отдел общественной безопасности и режима заявления  на оформление временного пропуска  в контролируемую зону ЗАТО Железногорск гражданам - участникам ярмарки | Не позднее, чем за 3 дня до даты проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 7. | Организовать выдачу Уведомлений о регистрации участника сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная» | В рабочий день, предшествую-щий дню проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 8. | Обеспечить уборку территории от снега в местах проведения ярмарки (в случае необходимости) | Накануне проведения ярмарки | Руководитель Управления городского хозяйства |
| 9. | Обеспечить разметку мест для торговли на ярмарке согласно Схеме | Накануне проведения ярмарки | Руководитель  Управления  городского хозяйства |
| 10. | Обеспечить на ярмарке установку контейнеров для сбора мусора и туалета | Накануне проведения ярмарки | Руководитель Управления городского хозяйства |
| 11. | Обеспечить уборку территории после проведения ярмарки | В день проведения ярмарки | Руководитель Управления городского хозяйства |
| 12. | Организовать учет участников ярмарки | В день проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 13. | Организовать размещение участников согласно Схеме и выданным уведомлениям | В день проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 14. | Обеспечить выполнение требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения | В день проведения ярмарки | Начальник КГКУ «Железногорский отдел ветеринарии»  (Князев В.Н.) |
| 15. | Проверить соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности | В день проведения ярмарки | Старший инспектор отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 2 МЧС России»  (Захарова В.Н.), по согласованию |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 25.12.2020 № 2456

СХЕМА

размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» в районе объекта розничной торговли «Мозаика»   
по адресу: г. Железногорск, проспект Ленинградский, д. 55

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проспект Ленинградский** | | |
|  | | |
| **Проезд Юбилейный** |  | 32  31  30  29  28  27  26  25  24  23  22  21  20  19  18  17  16  15  14  13  9  8  7  6  5  4  3  2  12  11  1  10100  Автостоянка для посетителей ярмарки | |  | **Объект розничной торговли «Мозаика» (проспект  Ленинградский, д. 55)** | |
| ВЪЕЗД | | | |
|  |  |  | |

Обозначения:

- торговые места с торговым оборудованием до 3 м (включительно);

1-27

|  |
| --- |
| 28-32 |

|  |
| --- |
| 19-32 |

- торговые места, с торговым оборудованием более 3 м;

- торговые места, предназначенные для торговли с автомобилей;

|  |
| --- |
| 19-27 |

|  |
| --- |
| 1-9 |

- торговые места преимущественно для торговли фруктами, овощами, ягодами, орехами, медом, конфетами, чаем, растительным маслом;

|  |
| --- |
| 10-18 |

- торговые места преимущественно для торговли колбасными изделиями, копченой рыбой и прочей рыбной продукцией, молочной продукцией;

- торговые места преимущественно для торговли свежим мясом, свежей рыбой.