

Утвержден
постановлением Администрации
ЗАТО г.Железнодорожск
от 03.06.2009 № 911-н

1140

УСТАВ

Муниципального предприятия ЗАТО Железнодорожск Красноярского края «Пассажирское автотранспортное предприятие»

(Новая редакция)

Красноярский край
ЗАТО Железнодорожск
г.Железнодорожск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное предприятие ЗАТО Железнодорожск Красноярского края «Пассажирское автотранспортное предприятие», основанное на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Решением исполнительного комитета городского Совета народных депутатов г. Красноярска-26 от 29 декабря 1991 года № 1254.

В результате реорганизации Предприятия к нему присоединено Муниципальное унитарное предприятие «Коммерческая сбытовая компания». Предприятие является правопреемником прав и обязанностей Муниципального унитарного предприятия «Коммерческая сбытовая компания» в соответствии с передаточным актом.

1.2. Полное фирменное наименование «Предприятия»: **Муниципальное предприятие ЗАТО Железнодорожск Красноярского края «Пассажирское автотранспортное предприятие».**

Сокращенное наименование «Предприятия»: **МП «ПАТП».**

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, созданной для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» (далее – ЗАТО Железнодорожск).

От имени ЗАТО Железнодорожск учредителем Предприятия выступает Администрация ЗАТО г. Железнодорожск (далее – Учредитель).

1.4. Устав является единственным учредительным документом Предприятия. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Красноярский край, город Железнодорожск, улица Толстого, дом 4.

Почтовый адрес: 662973, Красноярский край, город Железнодорожск, улица Толстого, дом 4.

1.8. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целями деятельности Предприятия являются удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;

- пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;
- междугородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;
- деятельность такси;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
- деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
- аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- деятельность терминалов (автобусных станций и т.п.);
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- прочая деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу;
- розничная торговля в неспециализированных магазинах продуктами, включая безалкогольные напитки и табачные изделия;
- сдача в аренду временно неиспользуемого имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск и настоящим Уставом;
- аренда легковых автомобилей;
- аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;
- рекламная деятельность;
- деятельность по оценке стоимости имущества;
- технический контроль автомобилей: периодический технический осмотр легковых и грузовых автомобилей, мотоциклов, автобусов и других автотранспортных средств;
- хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки;
- испытание и анализ механических и электрических характеристик готовой продукции: моторов, автомобилей, станков, радиоэлектронных устройств, оборудования связи и другого оборудования, включающего механические и электрические компоненты;
- предрейсовые, послерейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, используемых в производственной деятельности предприятия;
- розничная торговля автотранспортными средствами;
- предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств: мойка, полирование, чистка салона, буксировка и прочие аналогичные виды деятельности;
- розничная торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями.
- обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Предприятие осуществляет виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, после получения соответствующей лицензии.

2.4. В своей деятельности Предприятие руководствуется законами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск и настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности ЗАТО Железнодорожск. От имени ЗАТО Железнодорожск права собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск.

3.2. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.3. Право хозяйственного ведения имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

3.4. Размер уставного фонда Предприятия составляет 50 421 124 рубля 12 копеек (пятьдесят миллионов четыреста двадцать одна тысяча сто двадцать четыре рубля двенадцать копеек).

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.5. Уставный фонд предприятия должен быть полностью сформирован Учредителем в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.6. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый для этих целей банковский счет и (или) передачи Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.7. Предприятие до момента завершения формирования Учредителем уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением предприятия.

3.8. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. Увеличение уставного фонда.

3.9.1. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества Учредителем, так за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.9.2. Решение об увеличении уставного фонда может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.9.3. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.10. Уменьшение уставного фонда.

3.10.1. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

3.10.2. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не

превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном действующим законодательством порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10.3. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.11. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения;
- целевое бюджетное финансирование, в том числе в соответствии с заключенными договорами;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.13. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.14. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия. Порядок согласования таких сделок устанавливается муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.15. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.16. Распоряжение акциями (долями, паями), приобретенными Предприятием путем участия в уставных капиталах хозяйственных обществ, либо переданными ему Учредителем может осуществляться только с согласия собственника имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.17. Для привлечения дополнительных денежных средств на цели расширения и совершенствования производства, социальное развитие Предприятие имеет право

осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей по согласованию с собственником в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

Порядок выпуска и реализации Предприятием ценных бумаг, их виды и права держателей определяются законодательством Российской Федерации.

3.18. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

3.19. Остающаяся в распоряжении Предприятия чистая прибыль используется Предприятием самостоятельно на:

3.19.1. Развитие производства:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия.

3.19.2. Увеличение уставного фонда Предприятия.

3.19.3. Создание резервного фонда Предприятия.

3.19.4. Материальное стимулирование работников Предприятия.

3.19.5. Социально-культурные мероприятия.

3.20. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда и суммы отчислений определяются решением балансовой комиссии ежегодно в зависимости от финансового состояния Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков «Предприятия».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие открывает расчетный и иные счета в банках.

4.3. Предприятие утверждает и (или) согласовывает цены и тарифы на оказываемые услуги, производимые работы в регулируемых органах в случаях, установленных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

4.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск:

- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия и настоящему Уставу;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законами, нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, решениями Учредителя и настоящим Уставом;

- осуществлять материально-техническое снабжение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

4.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- исполнять решения балансовой комиссии, распоряжения и постановления Администрации ЗАТО г.Железногорск;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;

- представлять Учредителю плановые и фактические данные о финансово-экономической и хозяйственной деятельности Предприятия, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;

- проводить аудит в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и по решению Учредителя за счет средств Предприятия. Результаты аудиторской проверки представлять в КУМИ Администрации ЗАТО г.Железногорск;

- представлять в КУМИ Администрации ЗАТО г.Железногорск для учета сведения о закрепленном за ним имуществе на бумажных и магнитных носителях, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;

- представлять собственнику имущества отчет руководителя, бухгалтерскую отчетность и иные документы, сроки предоставления и перечень которых определяется Учредителем;

- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- хранить документы в порядке, установленном Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие не вправе без согласования в установленном порядке с собственником имущества:

- создавать филиалы и представительства;
- участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями;
- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иным обременением, уступкой требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- совершать сделки, в которых имеется заинтересованность, или крупные сделки;
- осуществлять заимствования без согласования объема и направлений использования привлекаемых средств;
- продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией ЗАТО г.Железногорск, а также отраслевыми (функциональными) органами Администрации ЗАТО г.Железногорск, иными структурными подразделениями Администрации ЗАТО г.Железногорск, осуществляющими координацию и регулирование деятельности соответствующей отрасли или сферы управления, налоговой инспекцией и иными органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и настоящим Уставом.

5.2. Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

5.2.1. Принимает решение о создании Предприятия.

5.2.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия.

5.2.3. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции.

5.2.4. Закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности.

5.2.5. Формирует уставный фонд Предприятия, принимает решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия.

5.2.6. Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

5.2.8. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

5.2.9. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и их выполнение.

5.2.10. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

5.2.11. Принимает решение о реорганизации Предприятия в порядке, установленном законодательством, утверждает разделительный баланс и передаточный акт Предприятия.

5.2.12. Принимает решение о ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия.

5.2.13. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения и в случае обнаружения нарушений принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.14. Истребует имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.2.15. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

5.2.16. Дает согласие в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, на продажу недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение.

5.2.17. Дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, в иных юридических лицах, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск.

5.2.18. Дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.2.19. Дает согласие на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.2.20. Согласовывает объем и направления использования заемных средств Предприятием в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.2.21. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

5.2.22. Принимает решения о проведении ревизионных проверок.

5.2.23. Регулирует производственно-хозяйственную деятельность Предприятия, связанную с выполнением функций по жизнеобеспечению населения ЗАТО Железногорск и использованию бюджетных средств.

5.2.24. Обращается в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями деятельности, установленными Уставом Предприятия, с иском о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными исками, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.25. Предъявляет иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

5.2.26. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3. Единоличный исполнительный орган Предприятия:

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор, назначаемый на эту должность распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

5.3.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с директором Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3.3. Порядок назначения на должность, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Предприятия регламентируется трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3.4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.3.5. Директор организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.3.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3.8. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3.9. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.4. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.5. Главный бухгалтер Предприятия несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОГРАНИЧЕНИЯ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛОК ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки.

6.1.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия.

Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

6.1.2. Директор Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.1.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

6.2. Крупная сделка.

6.2.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

6.2.2. Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

6.2.3. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

6.3. Заимствования Предприятием.

6.3.1. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

6.3.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется органами местного самоуправления ЗАТО Железнодорожск.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск Устав Предприятия должен быть приведен в соответствие с ними.

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких муниципальных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного органа или решения суда.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Предприятия считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При преобразовании юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Предприятия его права и обязанности переходят к правопреемникам.

7.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Предприятия, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Предприятия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю на утверждение.

7.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.11. Ликвидация считается завершенной, а Предприятие прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При прекращении деятельности Предприятия все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив ЗАТО Железногорск в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.
- 8.2. Пункт 8.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на тридцати листах.

Глава ЗАТО г. Железнодорожск

Г.Я.Баховцев

Г.Я.Баховцев

«03» 26

2009 года

