**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о приватизации муниципального имущества.**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом, действуя на основании постановления Администрации ЗАТО Железногорск от 11.04.2017 № 102и объявляет о приватизации муниципального имущества – нежилого здания (телятник на 414 голов), расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, в 301м северо-восточнее нежилого здания № 3 (баня) по ул. Новая в д. Шивера, строение № 4.**

1. **Основные характеристики объекта:**

**1.1. Объект** – нежилое здание (телятник на 414 голов);

**1.2. Адрес –** Красноярский край, ЗАТО Железногорск, в 301м северо-восточнее нежилого здания № 3 (баня) по ул. Новая в д. Шивера, строение № 4.

**1.3. Площадь –** 2 603,6 кв. метров;

**1.4. Год ввода в эксплуатацию –** 1982г.

**1.5. Назначение** – нежилое.

**1.6. Начальная цена объекта** – 475 000,00 рублей (без учета НДС).

**Рыночная стоимость объекта –**  470 000,00 рублей.

**Расходы по приватизации, всего –** 5 000,00 рублей.

**в т.ч.:** техническая инвентаризация – 0,00 рублей.

оценка рыночной стоимости – 5 000,00 рублей.

**1.7. Задаток** – 95 000,00 рублей.

**1.8. Шаг аукциона** – 23 000,00 рублей.

**Форма подачи предложения** – открытая в ходе торгов.

Техническое состояние объекта оценивается как оценивается как неудовлетворительное, требуется выполнение капитального ремонта фасада, крыши, входных групп, вентиляционных выпусков, системы водоснабжения, системы электроснабжения, требуется проведение текущего ремонта отделочных покрытий стен, потолков, полов, устройство системы автоматической пожарной сигнализации. Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 24:58:0101001:332 площадью 9 257 кв.м., который по условиям договора купли-продажи муниципального имущества будет передан покупателю на праве аренды. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на портале Росреестра: http://pkk5.rosreestr.ru/.

Проведение осмотра объекта осуществляется претендентами самостоятельно.

Информация о предыдущих торгах: торги проводятся впервые.

1. **Сроки и порядок оформления документов на участие в аукционе.**
   1. Основанием для внесения задатка является заключенный в Продавцом (Администрацией ЗАТО г.Железногорск) договор о задатке в форме договора о присоединении, заключаемый до предоставления претендентами заявки на участие в аукционе. Заключение с претендентами договоров о задатке осуществляется в КУМИ, каб. 336 **с 17 апреля 2017 г. и до 17.30 час.**  (время местное) **11 мая 2017 г.** Задаток вноситсяединовременным платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет КУМИ Администрации ЗАТО г.Железногорск по следующим банковским реквизитам:

Реквизиты КУМИ Администрации ЗАТО г.Железногорск:

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск:** 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. XXII партсъезда, 21; тел. 74-68-32, 76-56-31.

Расчетный счет № 40302810600003000053 в Отделение Красноярск г.Красноярск (наименование банка получателя), БИК (получателя) 040407001, получатель: УФК по Красноярскому краю (КУМИ Администрация ЗАТО г.Железногорск л/сч 05193009460), ИНН получателя 2452007870 КПП получателя 245201001. ОКТМО 04735000. Назначение платежа: «Задаток для участия в продаже нежилого здания (телятник на 414 голов), д. Шивера согласно договора о задатке № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 2017г.»

Задаток вносится претендентом в срок: с момента подписания договора о задатке и по **12 мая 2017 г.** **(включительно)**  и должен поступить на счет, указанный в информационном сообщении не позднее **15 мая 2017 г.** Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении является выписка со счета КУМИ Администрации ЗАТО г.Железногорск. Претендент не допускается к участию в аукционе, если в установленный срок не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

В случае нарушения претендентом настоящего порядка внесения задатка при его перечислении на счет, указанный в информационном сообщении, в том числе при неверном указании реквизитов платежного поручения, при указании в платежном поручении неполного и/или неверного назначения платежа, перечисленная сумма не считается задатком и возвращается претенденту по указанным им реквизитам.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](consultantplus://offline/ref=54B698B3E3E35A7152A1CE6995CC7877CFF2F2E12B973DCA0EEC4B56B991C5C7FA1CD411D6F3F91Ew4CBC) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Для возврата задатков претенденты предоставляют в КУМИ Администрации ЗАТО г.Железногорск заявление в произвольной форме, с приложением к нему копий документов, подтверждающих реквизиты для перечисления задатков (примерная форма заявления размещена: <http://www.admk26.ru/sfery/kumi/Документация> на участие в аукционе по продаже муниципального имущества/Аукцион/Заявление о перечислении внесенного задатка). Ответственность за полноту и достоверность сведений и документов для возврата задатков несет претендент.

Задаток победителя продажи подлежит перечислению в муниципальный бюджет в счет оплаты приватизируемого имущества.

* 1. Для участия в аукционе по продаже имущества претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный данным информационным сообщением срок заявку по форме и иные документы в соответствии с формой заявки и перечнем документов, которые опубликованы в данном информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
  2. Заявки на участие в аукционе принимаются с **8-30 час.** (время местное) с **17 апреля 2017 г**. ежедневно в соответствии с режимом работы городской администрации. **Последний день приема заявок 12 мая 2017г. - до 17-30 час.** (время местное).
  3. Заявки подаются в кабинет № 336 по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. XXII партсъезда, 21 (здание городской администрации, 3 этаж).
  4. Заявки, поступившие по истечении установленного срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.
  5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, определение участников аукциона осуществляется **18 мая 2017 г.** по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. XXII партсъезда, 21 (здание городской администрации), проведение аукциона (подведение итогов аукциона) – **19 мая 2017 г. в 14.00 час.** (время местное) по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. XXII партсъезда, 21 (здание городской администрации), 4 этаж, актовый зал.

Форма 1

Утверждена решением КУМИ

Администрации ЗАТО г.Железногорск

№20-34/ 1 от 14.12.2015 г.

**в Комитет по управлению**

**муниципальным имуществом**

**Администрации ЗАТО г. Железногорск**

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе по продаже муниципального имущества**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Полное наименование и юридический адрес юридического лица, подающего заявку)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\*Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. , паспортные данные адрес места жительства физического лица, подающего заявку)

\*действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. , паспортные данные адрес места жительства физического лица, от имени которого подается заявка)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\***Заполняется физическим лицом

\* Заполняется лицом, действующим по доверенности от имени физического лица

именуемый в дальнейшем **ПРЕТЕНДЕНТ,**

принимаю решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно информационному сообщению, размещенному на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации

Я ознакомлен с \*обременением муниципального имущества договором аренды № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и условиями, содержащимися в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\***Заполняется при наличии обременения

и **ОБЯЗУЮСЬ:**

1. **Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;**
2. **Явиться в день признания претендентов участниками аукциона для получения уведомления о признании (отказа в признании) меня участником аукциона;**
3. **В случае признания меня Победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и в порядке, определяемом договором купли-продажи.**

**Приложения:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц).
3. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц).
4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (для юридических лиц).
5. Опись прилагаемых к заявке документов (в двух экземплярах).
6. Иные документы, представляемые покупателем в соответствии с требованиями законодательства РФ и учредительными документами покупателя.

**Подпись Покупателя (его полномочного представителя)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявка принята Продавцом:**

**\_\_\_\_час.\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

**Подпись уполномоченного лица Продавца**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Порядок проведения аукциона, определение победителя и заключения договоров.**

3.1. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона, которые они поднимают для заявления цены продажи.

3.2. Первоначально аукционист оглашает начальную цену продажи имущества и предлагает участникам аукциона заявить эту цену путем поднятия карточки.

3.3.После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения, превышающие цену на «шаг аукциона».

3.4. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

3.5.Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона. Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

3.6. Договор купли-продажи заключается между Администрацией ЗАТО г.Железногорск и победителем аукциона (покупателем) в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

3.7. При уклонении или отказе покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в установленный срок, результаты аукциона аннулируются. Победитель утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

3.8.Оплата за приобретенное имущество осуществляется покупателем единовременно в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи путем безналичного перечисления денежных средств в бюджет ЗАТО г.Железногорск по следующим банковским реквизитам: р/сч 40101810600000010001 в Отделение Красноярск г.Красноярск (наименование банка получателя), БИК (банка получателя) 040407001, получатель: УФК по Красноярскому краю (КУМИ Администрация ЗАТО г. Железногорск), ИНН получателя 2452007870, КПП получателя 245201001. Код бюджетной классификации (КБК) – 162 114 02 043 04 0000 410, ОКТМО 04735000. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

3.9. При просрочке оплаты приватизируемого муниципального имущества покупатель обязан уплатить пени, в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ от суммы платежа за каждый день просрочки. Просрочка платежа свыше пятнадцати календарных дней считается односторонним отказом покупателя от исполнения обязательств по оплате, установленных п.3.8 и договором купли-продажи. Продавец в течение семи рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки направляет покупателю письменное уведомление. Договор считается расторгнутым с даты указанной в уведомлении. При отказе покупателя от исполнения обязательств по оплате заключенного договора купли-продажи он должен выплатить неустойку в размере 10% от стоимости приватизируемого муниципального имущества.

**4. Порядок и условия участия в приватизации.**

* 1. К участию в приватизации недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью и находящегося на территории ЗАТО г. Железногорск, допускаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, граждане Российской Федерации, работающие на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие в приватизации граждан и юридических лиц, не указанных выше, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

4.2. Для участия в приватизации претенденты (юридические и физические лица, признаваемые покупателями в соответствие со ст. 5 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества») представляют в КУМИ Администрации ЗАТО г.Железногорск следующие документы:

а) заявку установленной формы с описью (в 2-х экземплярах) прилагаемых к ней документов;

б) платежный документ с отметкой банка об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка.

**Физические лица** представляют дополнительно: документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

**Юридические лица** представляют дополнительно:

1) заверенные копии учредительных документов и всех изменений к ним;

2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на совершение действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) прилагается их опись (форма описи размещена: <http://www.admk26.ru/sfery/kumi/Документация> на участие в аукционе по продаже муниципального имущества/Аукцион/Опись документов, прилагаемых к заявке).

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, предоставляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (претендент), имеет право на ознакомление с иной информацией о подлежащем приватизации имуществе, не указанной в данном информационном сообщении, а также с обременением объекта. Информацию о порядке и условиях приватизации объектов, в т.ч. ознакомиться с условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно в КУМИ Администрации ЗАТО г.Железногорск ежедневно в соответствии с режимом работы городской администрации (каб.335,336) или по телефонам: 76-56-35, 76-56-43.

Руководитель КУМИ

Администрации ЗАТО г.ЖелезногорскН.В. Дедова