



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2022

г. Красноярск

№ 671-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 16.07.2020 № 516-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10.1 Закона Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре», статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 16.07.2020 № 516-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10.1 Закона Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре», статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края, на возмещение затрат, связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края, на возмещение затрат, связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов, согласно приложению № 1.»;

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края (далее – Порядок), изложить в редакции согласно приложению;

в Положении о конкурсной комиссии по подготовке предложений о распределении юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края, субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов:

в пункте 3 слова «далее – конкурс» заменить словами «далее – конкурсный отбор»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Состав комиссии утверждается приказом министерства культуры Красноярского края и размещается на официальном сайте министерства культуры Красноярского края в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края, на возмещение затрат, связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 16.07.2020 № 516-п (далее – Порядок).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является министр культуры Красноярского края.

Количественный состав комиссии – от 9 до 13 человек.

Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Красноярского края и (или) лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, музейных работников, специалистов в области декоративно-прикладного искусства, искусствоведов, этнографов, а также представителей творческих союзов, фондов и ассоциаций, чья деятельность связана с сохранением национального культурного наследия, представителей общественного совета при министерстве культуры.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. По итогам оценки заявок секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии готовит протокол, который подписывается секретарем комиссии и председательствующим на заседании, содержащий предложения министерству культуры Красноярского края о распределении субсидий с указанием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области художественных народных ремесел, признанных победителями конкурсного отбора, размеров субсидий, рассчитанных комиссией согласно п. 3.7 Порядка, а также сравнительную таблицу сопоставления заявок.

Протокол составляется в двух экземплярах, которые секретарем комиссии передаются в министерство культуры Красноярского края нарочным в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола с приложением сравнительной таблицы сопоставления заявок.

Заявки на участие в конкурсном отборе возвращаются секретарем комиссии в министерство культуры Красноярского края в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Приостановить до 1 января 2023 года действие абзаца третьего пункта 2.2 Порядка.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, за исключением положения, предусмотренного пунктом 5.7 Порядка в редакции настоящего постановления.

Пункт 5.7 Порядка в редакции настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2023 года.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
Председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 02.08.2022 № 671-п

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 16.07.2020 № 516-п

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края, на возмещение затрат, связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края, на возмещение затрат, связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов (далее – Порядок, субсидии), устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство культуры Красноярского края (далее – министерство культуры).

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края – это самобытный вид ремесленной деятельности, связанный с сохранением потомственных форм ручного труда (без использования устройств телемеханики и полностью автоматического оборудования), базирующийся на традиционной художественной культуре народов, проживающих на территории Красноярского края;

заявитель – это юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края, за исключением государственных

(муниципальных) учреждений;

изделия – уникальные, не типовые, не тиражируемые изделия народных художественных ремесел, изготовленные без использования устройств телемеханики и полностью автоматического оборудования;

получатель субсидий – победитель конкурсного отбора.

1.4. Субсидии предоставляются министерством культуры в рамках реализации подпункта 2.2.3 пункта 2 перечня мероприятий подпрограммы 3 «Поддержка искусства и народного творчества» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п (далее – Государственная программа), в целях возмещения расходов получателей субсидий, связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов для осуществления деятельности в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края.

1.5. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам проведенного отбора в форме конкурса (далее – конкурсный отбор) исходя из наилучших условий достижения ими результатов предоставления субсидий.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в размере затрат получателя субсидий, связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов, но не более 1000,0 тыс. рублей по одной заявке на участие в конкурсном отборе.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о краевом бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Решение о проведении конкурсного отбора, в том числе о сроках приема предложений (заявки) на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), принимается министерством культуры в форме приказа ежегодно до 1 июня года, в котором проводится конкурсный отбор (в 2022 году – в срок до 5 августа).

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.krascult.krskstate.ru](http://www.krascult.krskstate.ru)) (далее – официальный сайт министерства культуры) во вкладке «Деятельность», далее во вкладке «Конкурсы», в течение 3 рабочих дней со дня принятия министерством культуры решения о проведении конкурсного отбора с указанием:

- 1) сроков проведения конкурсного отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок заявителей, которая

не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона министерства культуры;

4) результатов предоставления субсидии;

5) сетевого адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требований к заявителю в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и перечня документов, представляемых заявителем для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявки заявителем и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой заявителем в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

8) порядка отзыва заявок заявителем, порядка возврата заявок заявителю, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителю, порядка внесения изменений в заявки заявителем;

9) правил рассмотрения и оценки заявок;

10) порядка предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

11) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте министерства культуры;

14) контактов лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адреса).

**2.2. Требования к заявителю на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по собственной инициативе заявителя):**

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя – юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель осуществляет деятельность в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края не менее одного года.

2.3. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в министерство культуры на бумажном носителе нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 123а, либо в электронной форме на адрес электронной почты (e-mail: [gcnt@krasfolk.ru](mailto:gcnt@krasfolk.ru)) заявку, которая должна содержать следующую информацию в отношении заявителя:

1) полное наименование, юридический и почтовый адреса заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя – индивидуального предпринимателя;

2) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

3) адрес сайта, группы (страницы) заявителя в социальных сетях (при наличии);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя – юридического лица;

5) информация о видах деятельности, осуществляемых заявителем;

6) способ направления заявителю решения министерства культуры об отклонении заявки, в случае признания заявителя победителем конкурсного отбора: проекта соглашения, уведомления об издании министерством культуры

приказа о победителях, о внесении изменений в приказ о победителях в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.6 Порядка, об отказе в перечислении субсидии (на адрес электронной почты, нарочным либо посредством почтового отправления);

7) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо), единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель), выданная Управлением Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (далее – УФНС России по Красноярскому краю) не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по собственной инициативе заявителя);

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданная УФНС России по Красноярскому краю по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по собственной инициативе заявителя);

3) сведения об участии заявителя в смотрах, конкурсах, ярмарках в течение года, предшествующего дате подачи заявки;

4) смета расходов, планируемых для изготовления изделий (с обоснованием);

5) сведения о предоставлении заявителю из краевого бюджета средств на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка (с указанием реквизитов соглашения о предоставлении средств и их размера), планируемое количество изготавливаемых изделий (сведения представляются в свободной форме по собственной инициативе заявителя);

6) справка об отсутствии запрашиваемой информации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», выданная УФНС России по Красноярскому краю не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по собственной инициативе заявителя);

7) справка о том, что заявитель – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом,



в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (составляется заявителем – юридическим лицом в произвольной форме, представляется по собственной инициативе);

8) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (составляется заявителем в произвольной форме, представляется по собственной инициативе заявителя);

9) описание изделий с указанием количества сырья, расходных материалов, оборудования, необходимых для создания 1 единицы изделия;

10) образцы изготавливаемых изделий (представляются заявителем нарочным либо посредством почтового отправления по адресу, указанному в абзаце первом пункта 2.3 Порядка) либо фотографии изготавливаемых изделий;

11) фото- и (или) видеоматериалы, фиксирующие процесс изготовления заявителем изделий;

12) согласие заявителя на осуществление в отношении него министерством культуры проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) сведения об отсутствии в отношении заявителя информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляются по собственной инициативе).

2.5. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 6, 7, 8, 13 пункта 2.4 Порядка, министерство культуры запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются министерством культуры к документам, представленным заявителем согласно пунктам 2.3, 2.4 Порядка.

Заявитель вправе представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью заявителя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов.

Документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 Порядка, должны быть оформлены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявки и приложенные к ним документы регистрируются министерством культуры в день их получения с указанием регистрационного номера, даты, времени регистрации заявки.

По требованию заявителя и указанным им способом министерством культуры выдается, направляется в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке, или посредством почтового отправления расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее регистрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления требования заявителя.

2.7. Министерство культуры в течение 9 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает зарегистрированные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте министерства культуры в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.8 Порядка.

2.8. Основаниями отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

3) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пунктов 2.3, 2.4 Порядка, а также непредставление или представление не в полном объеме заявки и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6, 7, 8, 13 пункта 2.4 Порядка);

4) недостоверность представленной информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах.

В случае выявления оснований для отклонения заявки министерство культуры в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок

принимает решение об отклонении заявки и уведомляет заявителя об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения способом, указанным заявителем в заявке. Заявка в таком случае не возвращается.

2.9. Министерство культуры в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок передает допущенные к участию в конкурсном отборе заявки с приложенными к ним документами, копией журнала регистрации заявок в комиссию.

Состав комиссии утверждается приказом министерства культуры и размещается на официальном сайте министерства культуры в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора.

2.10. Оценка заявок и документов осуществляется комиссией в течение 20 рабочих дней со дня поступления от министерства культуры документов, указанных в пункте 2.9 Порядка, с применением критериев конкурсного отбора, установленных в приложении к Порядку (далее – критерии).

По каждой заявке комиссией выставляются баллы по установленным критериям, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

На основании итогового количества набранных баллов заявкам присваиваются порядковые номера от наибольшего количества баллов к наименьшему.

При равенстве набранных баллов приоритет отдается заявке, зарегистрированной в более ранний срок.

2.11. По итогам оценки заявок секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии готовит протокол, который подписывается секретарем комиссии и председательствующим на заседании, содержащий предложения министерству культуры о распределении субсидий с указанием заявителей, признанных победителями конкурсного отбора, размеров субсидий, рассчитанных комиссией согласно пункту 3.7 Порядка (далее – предложение), а также сравнительную таблицу сопоставления заявок.

Протокол составляется в двух экземплярах, которые секретарем комиссии передаются в министерство культуры нарочным в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола с приложением сравнительной таблицы сопоставления заявок.

2.12. С учетом поступивших от комиссии предложений министерство культуры в течение 7 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии издает приказ о победителях конкурсного отбора и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте министерства культуры вместе со следующей информацией:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения

по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий является согласие получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством культуры проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Субсидии предоставляются на возмещение расходов получателей субсидий, связанных с приобретением:

специального оборудования для осуществления деятельности в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края;

сырья для осуществления деятельности в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края;

расходных материалов для осуществления деятельности в области художественных народных ремесел на территории Красноярского края.

3.3. Средства субсидий не могут быть направлены на возмещение затрат заявителя, связанных с:

продвижением изделий;

погашением банковских кредитов и выплатой процентов по ним;

выплатами во внебюджетные фонды и погашением других долговых обязательств;

уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

приобретением и арендой зданий (помещений, площадей);

приобретением транспортных средств;

оплатой услуг связи, оплатой труда сотрудникам;

оплатой работ, услуг и товаров, не связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов для осуществления деятельности в области художественных народных ремесел;

приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Заявителю запрещено отчуждение специального оборудования, сырья и расходных материалов, расходы на приобретение которых были компенсированы за счет предоставления субсидий, в течение 5 лет с момента предоставления субсидий.

Допустимо приобретение заявителем специального оборудования со сроком его эксплуатации не менее 5 лет (если иное не предусмотрено техническими характеристиками приобретаемого оборудования).

3.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – приказ министерства финансов края) (приложение № 2 к приказу министерства финансов края), не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу приказа министерства культуры, указанного в пункте 2.12 Порядка, содержащего:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству культуры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством культуры проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6. Министерство культуры в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа министерства культуры, указанного в пункте 2.12 Порядка, уведомляет получателя субсидий о принятом решении способом, указанным

в заявке, и передает (направляет) получателю субсидий способом, указанным заявителем в заявке, проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает его в двух экземплярах и представляет их на бумажном носителе нарочным или по почте в министерство культуры по адресу, указанному в пункте 2.3 Порядка, для подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в министерство культуры подписанного получателем субсидий проекта соглашения в двух экземплярах министерство культуры подписывает и направляет один экземпляр подписанного министерством культуры соглашения получателю субсидий способом, указанным в заявке.

В случае если получатель субсидий в установленный срок не представит в министерство культуры подписанный со своей стороны проект соглашения, министерство культуры в течение 3 рабочих дней по истечении этого срока вносит изменения в приказ о победителях конкурсного отбора, указанный в пункте 2.12 Порядка, в части исключения соответствующего получателя субсидий. Не позднее дня, следующего за днем принятия приказа о внесении изменений в приказ министерства культуры, указанный в пункте 2.12 Порядка, министерство культуры уведомляет получателя субсидий путем предоставления копии указанного приказа способом, указанным заявителем в заявке.

В течение 2 рабочих дней после внесения изменений в приказ министерства культуры, указанный в пункте 2.12 Порядка, проводится заседание комиссии с целью подготовки предложения о распределении субсидии заявителям, чьи заявки определены следующими по рейтингу.

По итогам заседания комиссии комиссия в течение 5 рабочих дней готовит и передает нарочным в министерство культуры протокол заседания комиссии, содержащий предложения министерству культуры о распределении субсидий с указанием заявителей, чьи заявки определены следующими по рейтингу.

Министерство культуры в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии вносит изменения в приказ министерства культуры, указанный в пункте 2.12 Порядка, в части исключения соответствующего получателя субсидий и размещает обновленную информацию, указанную в пункте 2.12 Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте министерства культуры.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между министерством культуры и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом министерства финансов края.

3.7. Результатом предоставления субсидий является поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области художественных народных ремесел, – не менее 1 ежегодно.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество произведенной продукции (изделий) художественных народных ремесел, указанной в заявке получателя субсидии.

Значение результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, указывается в соглашении.

3.8. Размер субсидий рассчитывается комиссией при оценке заявок и документов согласно пункту 2.10 Порядка по формуле:

$$C = C_{об} + C_{спр},$$

где:

$C$  – размер субсидии. В случае если в результате расчета размер превышает 1000,0 тыс. рублей, субсидия предоставляется в размере 1000,0 тыс. рублей;

$C_{об}$  – размер затрат получателя субсидий, связанных с приобретением специального оборудования в году получения субсидий, рублей;

$C_{спр}$  – размер затрат получателя субсидий, связанных с приобретением сырья и расходных материалов в году получения субсидий, рублей.

3.9. Для перечисления субсидий получатель субсидий представляет в министерство культуры на бумажном носителе нарочным либо посредством почтового отправления по адресу, указанному в пункте 2.3 Порядка, копии заверенных им документов:

договоров, связанных с приобретением специального оборудования, сырья и расходных материалов (в соответствии с целями предоставления субсидии, с соблюдением пунктов 3.2–3.3 Порядка);

платежных поручений с отметкой об их исполнении, кассовых (товарных) чеков на оплату, квитанций к кассовому ордеру и иных документов, подтверждающих факт оплаты;

счетов, счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи.

3.10. Документы, указанные в пункте 3.9 Порядка, должны быть представлены в министерство культуры не позднее 15 ноября года предоставления субсидий. В случае если получатель субсидий в установленный срок не представит в министерство культуры документы, указанные в пункте 3.9 Порядка, министерство культуры в течение 3 рабочих дней по истечении этого срока вносит изменения в приказ о победителях конкурсного отбора, указанный в пункте 2.12 Порядка, в части исключения соответствующего получателя субсидий.

3.11. Министерство культуры в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидий документов, указанных в пункте 3.9 Порядка, рассматривает их и принимает решение о перечислении ему либо об отказе в перечислении субсидии с лицевого счета министерства культуры на указанные в соглашении расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. В случае принятия решения о перечислении субсидий министерство культуры в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в министерство финансов Красноярского края платежное поручение о перечислении субсидий.

3.13. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидий министерство культуры в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидий о причинах отказа способом, указанным в заявке.

Основаниями для принятия министерством культуры решения об отказе в перечислении субсидий являются:

непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в пункте 3.9 Порядка, несоблюдение пунктов 3.2, 3.3 Порядка;

недостоверность представленных получателем субсидий документов, указанных в пункте 3.9 Порядка.

Получатель субсидий устраняет обстоятельства, послужившие основанием для отказа в перечислении средств субсидии, в срок не более 10 календарных дней со дня получения им уведомления министерства культуры об отказе в перечислении субсидии и повторно представляет документы, указанные в пункте 3.9 Порядка, в министерство культуры в порядке, установленном пунктом 3.9 Порядка.

Министерство культуры в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидий документов, предусмотренных в пункте 3.9 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, осуществляет их проверку и, в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в перечислении субсидии, принимает решение о перечислении субсидий и направляет в министерство финансов Красноярского края платежное поручение о перечислении субсидии.

В случае если вновь имеются основания для принятия решения об отказе в перечислении субсидии, министерство культуры вносит изменения в приказ о победителях конкурсного отбора, указанный в пункте 2.12 Порядка, в части исключения соответствующего получателя субсидий.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий представляет в министерство культуры на бумажном носителе нарочным либо посредством почтового отправления по адресу, указанному в пункте 2.3 Порядка, либо в электронной форме по адресу: [mail@minkult24.ru](mailto:mail@minkult24.ru), ежеквартально до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом министерства финансов края.



4.2. Министерство культуры при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий получателям субсидий, в том числе за достижением результата предоставления субсидий, осуществляют министерство культуры и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Красноярского края:

1) в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством культуры и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края;

2) в случае недостижения значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий.

5.3 В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством культуры и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме.

5.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, в срок не позднее 25 декабря года, в котором предоставлены субсидии, министерство культуры в форме приказа принимает решение о возврате получателем субсидий части субсидий в краевой бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату получателем субсидий в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидий, предоставленных получателю субсидий, в рублях;

$k$  – коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / n,$$

где:

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленное соглашением.

5.5. Министерство культуры в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для возврата средств субсидий в краевой бюджет, направляет посредством почтового отправления получателю субсидий требование о возврате средств субсидии (далее – требование) с указанием оснований, срока возврата средств субсидии, размера средств субсидий, подлежащих возврату.

Возврат субсидии должен быть осуществлен получателем субсидий министерству культуры в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа получателя субсидий возратить указанные средства субсидий средства субсидий взыскиваются министерством культуры в судебном порядке.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области художественных народных  
ремесел на территории  
Красноярского края, на возмещение  
затрат, связанных с приобретением  
специального оборудования, сырья и  
расходных материалов

Критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,  
осуществляющих деятельность в области художественных народных ремесел  
на территории Красноярского края, для предоставления субсидий  
на возмещение затрат, связанных с приобретением специального оборудования,  
сырья и расходных материалов

| №<br>п/п | Критерии  | Баллы |
|----------|---|-------|
| 1        | Производство продукции на основе технологий, ориентированных на использование специальных навыков, инструмента, средств малой механизации без использования механических устройств и (или) технологического оборудования (способного выполнять функции без непосредственного участия и контроля оператора), за исключением измерительного оборудования: |       |
|          | производство продукции на основе технологий   | 1     |
|          | производство продукции на основе ручного труда  | 2     |
| 2        | Индивидуальность характеристик производимой продукции, создание уникальных, не типовых, не тиражируемых изделий с использованием как традиционных, так и авторских технологий обработки материалов:   |       |
|          | с использованием как традиционных, так и авторских технологий   | 2     |
|          | с использованием только традиционных технологий   | 1     |
|          | с использованием только авторских технологий  | 1     |
| 3        | Отражение в изделиях культурных традиций народов, населяющих Красноярский край, природных особенностей Красноярского края   | 3     |