ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЯХ

Администрация ЗАТО г. Железногорск объявляет о проведении конкурса получателей субсидий для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее – конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.02.2021 № 266 (далее – Порядок).

1. Сроки проведения конкурса c 11.09.2023 года по 10.10.2023 года.

2. Дата и время начала приема заявок на участие в отборе: 11.09.2023 в 08 часов 30 минут;

Дата и время окончания приема заявок: 10.10.2023 в 17 часов 00 минут.

3. Место приема заявок: Администрация ЗАТО г. Железногорск, 662971, г. Железногорск, ул. 22 партсъезда, д. 21, кабинеты 115, 117 (Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск), адреса электронной почты: dadeko@adm.k26.ru, dmitr@adm.k26.ru, телефоны: 8(3919) 76-56-76, 76-55-02.

4. Результатом предоставления субсидии является осуществление (непрекращение) на территории ЗАТО Железногорск деятельности получателем субсидии в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Показателями результативности, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в текущем финансовом году – не менее 81 ед.

- объем привлеченных инвестиций в текущем финансовом году – не менее 66 905,0 тыс. рублей.

5. Доменное имя и указатель страницы сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса:

[www.admk26.ru](http://www.admk26.ru); <https://www.admk26.ru/sfery/smb/munitsipalnaya_podderzhka>

6. Требования к заявителям, принимающим участие в конкурсе:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск;

2) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

3) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО Железногорск на дату подачи заявки;

4) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

5) не являющиеся на дату подачи заявки иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не являющиеся на дату подачи заявки получателями средств из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

7) включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) осуществившие затраты на реализацию проектов, связанные с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

9) среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

10) осуществившие затраты на реализацию проектов, связанные с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в соответствии с видами экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

11) осуществляющие деятельность и реализующие проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), B, D, E, G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

12) принявшие обязательства:

- о сохранении получателями субсидии среднесписочной численности работников в течение 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии;

- о непрекращении получателями субсидий деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

7. Перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, определен пунктом 3.1.1 Порядка.

8. Для участия в конкурсе и принятия решения о предоставлении субсидии заявитель представляет в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Управление) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, заявку, включающую документы в соответствии с пунктом 3.1.1 Порядка.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Все листы представляемых заявителем документов, кроме бизнес-плана проекта, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, прошнурованы, пронумерованы и содержать опись предоставляемых документов, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Первым подшивается опись, далее подшиваются документы по очередности в соответствии с пунктом 3.1.1 Порядка (кроме бизнес-плана проекта).

Бизнес-план проекта должен быть выполнен с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, прошнурован, пронумерован отдельно от представляемых заявителем документов, опечатан с указанием количества листов, подписан и заверен печатью заявителя (при наличии).

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядки заполнения данных документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений в заявку не допускается. Для внесения изменений заявка отзывается и после внесения изменений подается заново.

Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Администрацию ЗАТО г. Железногорск, но не позднее срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявки, представленные для участия в конкурсе и получения субсидии, заявителям не возвращаются.

10. Заявка регистрируется Управлением в течение одного рабочего дня с момента приема документов. Управление выдает заявителю расписку о приеме заявки.

Управление в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, рассматривает поступившие заявки и готовит по каждой заявке заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям Порядка.

Заявки с заключением выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает поступившие документы и проводит оценку заявок. Заявки рассматриваются и оцениваются Комиссией на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, по критериям оценки проектов. Каждому проекту в составе заявок присваивается отдельная оценка с применением следующих критериев:

1) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы субсидии:

более 6,0 – 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 – 4 балла;

от 3,0 до 4,49 – 3 балла;

от 2,0 до 2,9 – 2 балла;

от 1,0 до 1,9 – 1 балл;

менее 1 – 0 баллов;

2) прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% – 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% – 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% – 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% – 2 балла;

не более чем на 5% – 1 балл;

прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% – 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% – 4 балла;

более чем на 40%, но не более 60% – 3 балла;

более чем на 20%, но не более 40% – 2 балла;

не более чем на 20% – 1 балл;

прирост отсутствует – 0 баллов.

По каждой заявке Комиссией выставляются баллы. В зависимости от количества итоговых баллов по заявкам Комиссия формирует рейтинг заявок. Заявки ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве баллов, полученных заявками, более высокий рейтинг присваивается заявке, проект которой имеет более высокое соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы субсидии.

При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь предоставляется субсидия заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год и межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

Комиссия принимает одно из двух решений:

- принять заявку к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии и внести предложение Главе ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии заявителю, при полном соответствии заявителя и представленных им документов требованиям законодательства и Порядка;

- отказать в принятии заявки к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии и внести предложение Главе ЗАТО г. Железногорск об отказе в предоставлении субсидии заявителю, при наличии оснований, определенных Порядком.

В случае вынесения Комиссией решения принять заявку к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии и внесения предложения Главе ЗАТО г. Железногорск предоставить субсидию заявителю, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии производит расчет размера субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии.

В случае вынесения Комиссией решения отказать в принятии заявки к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии и внесения предложения Главе ЗАТО г. Железногорск отказать в предоставлении субсидии заявителю, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Главой ЗАТО г. Железногорск в соответствии с Порядком и оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – постановление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии).

Управление информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

- заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные пунктом 3.1.1 Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией ЗАТО г. Железногорск, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- отсутствия средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

11. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, 662971, г. Железногорск, ул. 22 партсъезда, д. 21, кабинеты 115, 117 (Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск), адреса электронной почты: dadeko@adm.k26.ru, dmitr@adm.k26.ru, телефоны: 8(3919) 76-56-76, 76-55-02 c 11.09.2023 года по 10.10.2023 года.

12. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

13. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения. Постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

Управление информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу.

14. Информация о результатах конкурса размещается на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 22.12.2023 года.