

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

05 ОКТ 2022

г. Красноярск

№ 04-97/н

- Об внесении изменений в приказ агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края от 25.04.2017 № 08-293п «Об утверждении Административного регламента предоставления агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края государственной услуги по предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», пунктами 3.33.2, 4.3 Положения об агентстве по управлению государственным имуществом Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 02.09.2008 № 70-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края от 25.04.2017 № 08-293п «Об утверждении Административного регламента предоставления агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края государственной услуги по предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края государственной услуги по предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов (далее – Административный регламент):

абзац третий пункта 1.1 исключить;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, юридические лица (далее – заявители).

От имени заявителя может выступать лицо, действующее в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре (далее – представитель).»;

абзац четвертый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется также МФЦ в части выполнения административных процедур, предусмотренных пунктом 6.1 Административного регламента, в порядке и в сроки, установленные соглашением между МФЦ и агентством.»;

в пункте 2.4:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) максимальный срок направления заявителю или в МФЦ письма об отказе, договора аренды земельного участка или в случаях, установленных законодательством, копий этих документов – 14 календарных дней со дня поступления заявления в агентство, за исключением случаев предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) максимальный срок опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - не более 14 календарных дней со дня поступления заявления в агентство;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) максимальный срок направления заявителю договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - не более 38 календарных дней со дня поступления заявления в агентство;»;

в подпункте 5 слова «Отделом кадров» заменить словами «отделом контрольно-организационной и кадровой работы агентства (далее - Отдел кадров)»;

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления в аренду земельного участка заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году»;
- д) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- е) цель использования земельного участка;
- ж) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- з) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- и) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- к) согласие на обработку персональных данных (в случае, если заявителем является физическое лицо) согласно приложению № 2 к Административному регламенту;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Предоставление документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в агентство с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
- 4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, в соответствии с приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые запрашиваются агентством посредством межведомственного информационного взаимодействия.
- Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного

участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.»;

абзац четвертый пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к Административному регламенту. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.»;

пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель по собственной инициативе вправе представить:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений на указанный земельный участок;

при наличии зданий, сооружений на приобретаемом земельном участке – выписка из ЕГРН на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений на указанные здания, сооружения;

при наличии объекта незавершенного строительства на приобретаемом земельном участке – выписка из ЕГРН об объекте незавершенного строительства, находящийся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений на объект незавершенного строительства;

при наличии помещений в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке – выписка из ЕГРН на помещения в здании, сооружении, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений на помещения в здании, сооружении;

сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (либо выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории), содержащие сведения о том, предназначен ли испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального или объектов местного значения;

иные документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, в соответствии с приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», которые запрашиваются агентством посредством межведомственного информационного взаимодействия;

документ, подтверждающий осуществление деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году.»;

пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

выписки из ЕГРН, сообщения об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю в порядке, установленном приказом Росреестра от 08.04.2021 № П/0149 «Об установлении Порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и Порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».;

выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Управлении Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в порядке, установленном приказом ФНС России от 19.12.2019 № ММВ-7-14/640@ «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»;

сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (либо выписки из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории), содержащих сведения о том, предназначен ли испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального или объектов местного значения, - через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности либо в органе местного самоуправления городского округа, органе местного

самоуправления муниципального района, муниципального округа по месту нахождения испрашиваемого земельного участка.

За выдачу заявителям, их представителям сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности взимается плата в размере, порядке и по основаниям, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

За выдачу заявителям сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей взимается плата в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2014 № 462 «О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

За выдачу заявителям сведений из ЕГРН взимается плата в размере и порядке, установленными приказом Росреестра от 13.05.2020 № П/0145 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации», приказом Росреестра от 13.05.2020 № П/0144 «Об утверждении порядка взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации.»;

в пункте 2.7.3:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

подпункт 3 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента.»;

в пункте 2.12:

подпункт 3.1 признать утратившим силу;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;»

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;»;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«29) поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;

30) поступление в течение десяти дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.»;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Особенности выполнения административных процедур в МФЦ установлены разделом 6 настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.»;

пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде.

В электронной форме, в том числе с использованием Единого портала госуслуг, краевого портала госуслуг могут быть осуществлены:

предоставление информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления;

подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги.»;

в пункте 3.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги состоит из следующих административных процедур, которые представлены в технологической схеме предоставления государственной услуги по предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов (приложение № 3 к Административному регламенту):»;

пункт 3.2.1 дополнить словами: «и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 Административного регламента.»;

в пункте 3.2.4 слова «срок не более 2 дней» заменить на «течение 1 дня»;

в абзаце первом пункта 3.3.2 цифру «5» заменить на цифру «3»;

в пункте 3.5.2:

в абзаце втором исключить слова «, а также заместителем руководителя агентства, курирующим Отдел в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя агентства в соответствии с приказом агентства»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«После согласования проект письма о возврате заявления передается в день его получения исполнителем на подпись заместителю руководителя агентства, курирующему Отдел в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя агентства в соответствии с приказом агентства (далее – заместитель руководителя агентства). Заместитель руководителя агентства подписывает письмо о возврате

и передает его в Отдел кадров. Общий срок согласования письма о возврате и подписания его заместителем руководителя агентства составляет не более одного дня с момента подготовки исполнителем проекта письма о возврате заявления.»;

в абзаце четвертом слова «руководителем агентства» заменить на «заместителем руководителя агентства»;

в пункте 3.6.1 слово «тридцати» заменить словом «десяти»;

в пункте 3.6.2:

в абзаце первом цифру «7» заменить на цифру «5»;

в абзаце втором слова «и заместителем руководителя агентства, курирующим Отдел в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя агентства в соответствии с приказом агентства» исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«После согласования проект письма об отказе в день его получения исполнителем передается на подпись заместителю руководителя агентства. Заместитель руководителя агентства подписывает письмо об отказе и передает его в Отдел кадров в срок не более 1 дня со дня получения проекта письма об отказе.»;

в пункте 3.7.2:

в абзаце первом слова «10 дней» заменить словами «1 дня»;

в абзаце втором слова «курирующим Отдел в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя агентства в соответствии с приказом агентства» исключить;

в абзаце четвертом цифру «5» заменить на цифру «2»;

в пункте 3.8.1 слово «тридцати» заменить на «десяти»;

в пункте 3.8.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Исполнитель в течение 1 дня со дня завершения рассмотрения заявления и проверки приложенных к нему документов осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах и проекта сопроводительного письма, содержащего предложение подписать проект договора и представить подписанный заявителем договор в агентство в течение 30 дней со дня получения последним проекта договора.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Исполнитель обеспечивает согласование проекта договора аренды земельного участка и сопроводительного письма начальником Отдела или лицом, его замещающим; специалистом юридического отдела.»;

в абзаце третьем цифру «5» заменить на цифру «2»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«После согласования проект договора аренды земельного участка и сопроводительного письма исполнитель передает на подпись заместителю руководителя. Заместитель руководителя агентства подписывает проекты договора аренды земельного участка и сопроводительного письма и передает их в Отдел кадров в срок не более 1 дня со дня получения.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Специалист Отдела кадров регистрирует сопроводительное письмо в срок не более 1 дня со дня его подписания. После регистрации сопроводительное письмо с приложением двух экземпляров проекта договора аренды земельного участка в течение 1 дня специалист Отдела кадров направляет заявителю посредством почтовой связи заказным письмом или в электронной форме в случае, если такой способ получения документов указан в заявлении, а в случае, если заявление было подано через МФЦ, - в МФЦ»;

в пункте 3.9.1:

в абзаце третьем слова «, и заместителем руководителя агентства, курирующим Отдел в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя агентства в соответствии с приказом агентства» исключить;

в абзаце пятом слово «Руководитель» заменить словами «Заместитель руководителя»;

абзац второй пункта 3.9.2 изложить в следующей редакции:

«письмо об отказе во внесении изменения в договор аренды земельного участка»;»;

в подпункте 4 пункта 3.10.4:

в абзаце четвертом слова «и заместителем руководителя агентства, курирующим Отдел в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя агентства в соответствии с приказом агентства» исключить;

в абзаце пятом слово «руководителем» заменить словами «заместителем руководителя»;

абзац первый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль осуществляется руководителем агентства в отношении заместителя руководителя, начальников отделов агентства, начальниками отделов агентства - в отношении специалистов отделов агентства. Текущий контроль осуществляется постоянно.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействие) агентства, государственных гражданских служащих агентства, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) агентства, государственных гражданских служащих агентства при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявки, заявления об исправлении ошибок;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя (его представителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ заявителю (его представителю) в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ заявителю (его представителю) в предоставлении государственной услуги в случае, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

6) требование внесения заявителем (его представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

7) отказ агентства, государственного гражданского служащего агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги в случае, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

10) требование у заявителя (его представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Заявитель (его представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) МФЦ, его работников при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявки;

2) требование у заявителя (его представителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края для предоставления государственной услуги;

3) отказ заявителю (его представителю) в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края для предоставления государственной услуги;

4) требование внесения заявителем (его представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

5.3. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие):

1) государственных гражданских служащих агентства – руководителю агентства;

2) руководителя агентства, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия), решений государственных гражданских служащих агентства в Правительство Красноярского края.

Жалоба на действия (бездействие) и решения МФЦ, работника МФЦ подается в МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в министерство экономики и регионального развития Красноярского края.

5.4. Информация о досудебном порядке обжалования решений и действий (бездействия) агентства, руководителя агентства, государственных гражданских служащих агентства представляется заинтересованным лицам в агентстве при личном приеме, по телефону, путем направления ответов на жалобу в письменной форме посредством почтовой связи, по электронной почте, факсу, путем направления ответов в электронной форме посредством краевого портала, а также посредством размещения на информационных стендах, расположенных в зданиях (помещениях) МФЦ, на официальном сайте, Едином портале, краевом портале, официальном сайте МФЦ.

дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

6.1. Перечень административных процедур, выполняемых МФЦ:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов и по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявлений и документов, прием заявлений об исправлении ошибок;

3) выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

6.2. Государственная услуга может быть предоставлена через МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2013 № 418-п «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Красноярского края в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.3. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении

государственной услуги, об иных вопросах, связанных с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются в соответствии с пунктом 1.3 Административного регламента.

6.4. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не предусмотрено.

6.5. Заявка и прилагаемые к ней документы, поданные заявителем (его представителем) в МФЦ, направляются МФЦ в агентство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявки и прилагаемых к ней документов.

6.6. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников осуществляется в соответствии с разделом 5 Административного регламента.»;

приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2;

дополнить приложением № 3 к Административному регламенту в редакции согласно приложению № 3.

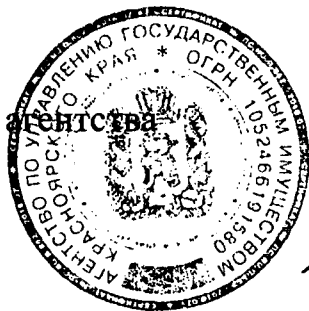
2. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзацев десятого, одиннадцатого, двенадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, пятнадцатого, сорок седьмого, семьдесят второго, семьдесят третьего, девяностого, девяносто первого, девяносто седьмого, девяносто девятого, сто четвертого, сто шестого, сто седьмого, сто тринадцатого пункта 1.

Абзацы десятый, одиннадцатый, двенадцатый, тринадцатый, четырнадцатый, пятнадцатый, сорок седьмой, семьдесят третий, девяностый, девяносто первый, девяносто седьмой, девяносто девятый, сто четвертый, сто шестой, сто седьмой, сто тринадцатый пункта 1 вступают в силу 12 апреля 2022 года и действуют до 31 декабря 2022 года включительно.

Абзац семьдесят второй пункта 1 вступает в силу с 1 января 2023 года.

Руководитель агентства



В.В. Вернер

Приложение № 1
к приказу агентства по управлению
государственным имуществом
Красноярского края
от _____ № _____
«О внесении изменений в приказ
агентства по управлению
государственным имуществом
Красноярского края
от 25.04.2017 № 08-293п «Об
утверждении Административного
регламента предоставления агентством
по управлению государственным
имуществом Красноярского края
государственной услуги
по предоставлению находящихся в
государственной собственности
Красноярского края земельных участков
в аренду без проведения торгов»

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению находящихся
в государственной собственности
Красноярского края земельных участков
в аренду без проведения торгов

Форма заявления

о предоставлении находящихся в государственной собственности
Красноярского края земельных участков
в аренду без проведения торгов

Руководителю агентства по управлению
государственным имуществом
Красноярского края

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

физического лица или наименование

юридического лица,

ОГРН, ИНН юридического лица)

Документ, удостоверяющий

личность заявителя - физического лица,

представителя заявителя:

(наименование документа,
серия, номер, кем и когда выдан)
Почтовый адрес, место жительства заявителя
(для гражданина), место нахождения
заявителя (для юридического лица):

Тел., адрес эл. почты: _____

Заявление

о предоставлении находящегося в государственной собственности
Красноярского края земельного участка в аренду без проведения торгов

Прошу предоставить в аренду без проведения торгов находящийся в государственной собственности Красноярского края земельный участок с кадастровым номером _____, на основании _____

(подпункта _____ пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или подпункта «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году»),

в целях _____, на срок _____ лет.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, прошу выдать (направить) _____ <*>

(в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. Копия паспорта (если заявитель – физическое лицо).
2. Согласие на обработку персональных данных (если заявитель – физическое лицо).
3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).
4. Сообщение заявителя, содержащее перечень зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке (при наличии на земельном участке расположенных зданий, строений, сооружений) согласно приложению к настоящей форме заявления о предоставлении находящегося в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов.

Заявитель: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или представителя, подпись)

* Заполняется в случае, если заявление представлено в форме электронного документа.

Приложение
к форме заявления о предоставлении
находящихся в государственной
собственности Красноярского края
земельных участков в аренду
без проведения торгов

Руководителю агентства по управлению
государственным имуществом
Красноярского края

от _____

Место нахождения заявителя:

(адрес)

Тел. _____,

эл. Почта _____

**Сообщение заявителя,
содержащее перечень зданий, сооружений,
расположенных на испрашиваемом земельном участке**

Настоящим сообщаю, что на земельном участке с кадастровым номером
_____ расположены следующие здания, сооружения,
принадлежащие _____ (указать собственника) на праве собственности:

1. Нежилое здание с кадастровым номером _____,
расположенное по адресу: _____.

Должность _____ /

(место печати)

Приложение № 2
к приказу агентства по управлению
государственным имуществом
Красноярского края
от 05 ОКТ 2022 № 04-97дн
«О внесении изменений в приказ
агентства по управлению
государственным имуществом
Красноярского края
от 25.04.2017 № 08-293п «Об
утверждении Административного
регламента предоставления агентством
по управлению государственным
имуществом Красноярского края
государственной услуги
по предоставлению находящихся в
государственной собственности
Красноярского края земельных участков
в аренду без проведения торгов»

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению находящихся
в государственной собственности
Красноярского края земельных участков
в аренду без проведения торгов

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства по паспорту)

паспорт: серия _____, № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – агентство), расположенным по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 123а.

Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся агентству для целей: предоставления мне государственной услуги по предоставлению находящегося в государственной собственности Красноярского края земельного участка в собственность (аренду) на торгах (далее – государственная услуга);

(в случае необходимости указывается иная цель)

Согласие дается на обработку всех персональных данных, указанных в перечне персональных данных, обрабатываемых в агентстве, в связи с оказанием государственной услуги.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые (действия) необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных агентством может осуществляться смешанным способом:

автоматизированная обработка – посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

неавтоматизированная обработка – путем использования типовых форм заявлений, формирования и хранения личных (выплатных) дел.

Настоящее согласие действует до момента предоставления земельного участка в собственность (расторжения заключенного со мной договора аренды земельного участка).

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а также в случае передачи функций и полномочий от агентства другим лицам, агентство вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных выше целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных. Я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и в объеме, указанных в настоящем согласии.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес агентства нарочно или по почте заказным письмом с уведомлением.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия агентство будет обязано уничтожить мои персональные данные.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда.

Мне известно, что обработка агентством моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

“ ” 20 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

⤿

⤿

Приложение № 3
к приказу агентства по управлению
государственным имуществом Красноярского края
от 05 ОКТ 2022 № 04-97дн
«О внесении изменений в приказ агентства по управлению
государственным имуществом Красноярского края
от 25.04.2017 № 08-293п «Об утверждении
Административного регламента предоставления
агентством по управлению государственным имуществом
Красноярского края государственной услуги
по предоставлению находящихся в государственной
собственности Красноярского края земельных участков
в аренду без проведения торгов»

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
агентством по управлению государственным имуществом
Красноярского края государственной услуги
по предоставлению находящихся в государственной
собственности Красноярского края земельных участков
в аренду без проведения торгов

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»**

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края
2.	Номер услуги в федеральном реестре	2400000010000015083

3.	Полное наименование услуги	Предоставление находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края от 25.04.2017 № 08-293п
6.	Перечень «подуслуг»	1) По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов (за исключением случаев предоставления в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации), 2) По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	- радиотелефонная связь; - терминальные устройства в МФЦ; - единый портал государственных услуг; - краевой портал государственных и муниципальных услуг; - сайт «Ваш контроль»; - официальный сайт; - другие способы

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>1. По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов (за исключением случаев предоставления в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>										
Не более 30 календарных дней со дня поступления заявления	не более 30 календарных дней со дня поступления заявления	1) несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;	нет	-	нет	—	—	- в агентство на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в агентство;	Одним из способов, указанным в заявлении: - в виде бумажного документа при личном

<p>заявления в агентств¹.</p> <p>¹ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 - 14 дней</p>	<p>я в агентство¹.</p> <p>¹ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 - 14 дней</p>	<p>подписи, указанных в статье Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;</p> <p>2) несоответствие заявления требованиям Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявлении проведения аукциона</p>	<p>2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;</p> <p>3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если обтакой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества на дачах собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);</p> <p>4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке</p>					<p>- в МФЦ на бумажном носителе;</p> <p>- через единый портал государственных услуг, краевой портал государственных и муниципальных услуг</p>	<p>обращении в агентство или МФЦ;</p> <p>- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;</p> <p>- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте агентства, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;</p> <p>- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.</p>
--	---	---	---	--	--	--	--	---	---

		<p>продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или муниципальной собственности, сооружения (в том числе или сооружения, строительство которых не завершено), размещения которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, или либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>собственности, Градостроительного кодекса и заявления Российской Федерации; перераспределе 5) на указанном в заявлении о нии земель и предоставлении земельного (или) земельного участка земельном участке участков, расположены здание, находящихся в сооружение, объект государственно незавершенного строительства, й или находящиеся в государственной муниципальной или муниципальной собственности, собственности, за исключением и земельных случаев, если на земельном участках, участке расположены находящихся в сооружения (в том числе частной сооружения, строительство собственности, которых не завершено), в форме размещение которых электронных допускается на основании документов с сервитута, публичного использованием сервитута, или объекты, информационно размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного телекоммуника кодекса Российской Федерации, ционной сети либо с заявлением о Интернет, предоставлении земельного также участка обратился требований к их правообладатель этих здания, формату». сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p> <p>8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;</p> <p>9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;</p> <p>11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>13) в отношении земельного</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;</p> <p>19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;</p> <p>23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";</p> <p>25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;</p> <p>25.1) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;</p> <p>26) в отношении земельного участка до 1 марта 2015 года принято решение о предварительном согласовании места размещения объекта, со дня принятия которого не истекло три года и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не предусмотренное решением о предварительном согласовании места размещения объекта;</p> <p>27) поступление от заявителя отказа от получения</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			государственной услуги; 28) непредставление в агентство в тридцатидневный срок подписанного заявителем проекта договора аренды земельного участка; 29) если с заявлением обратился собственник или иной правообладатель сооружения, которое может размещаться на земельном участке на основании сервитута, публичного сервитута или в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.							
2. По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации										
не более 90 календарных дней со дня поступления заявления в агентство. В период с 12 апреля 2022 года по 31 декабря 2022 года срок предоставления составляет	не более 90 календарных дней со дня поступления заявления в агентство. В период с 12 апреля 2022 года по 31 декабря 2022 года срок предоставления	1) несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 2) несоответствие заявления	1) Основания для отказа в предоставлении «подуслуги», перечисленные в основаниях для отказа в предоставлении «подуслуги» по предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов (за исключением случаев предоставления в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления	нет	-	нет	-	-	- в агентство на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в агентство; - в МФЦ на бумажном носителе; - через единый портал государственных услуг, краевой портал государственных и муниципальных	Одним из способов, указанном в заявлении: - в виде бумажного документа при личном обращении в агентство или МФЦ; - в виде бумажного документа посредством почтового отправления; - в виде электронного документа,

не более 38 календарных дней со дня поступления заявления в агентство.	составляет не более 38 календарных дней со дня поступления заявления в агентство.	требованиям Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право	крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации; 2) поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе (в период с 12 апреля 2022 года по 31 декабря 2022 года - поступление в течение десяти календарных дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе).					х услуг	размещенного на официальном сайте агентства, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты; - в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.
--	---	---	--	--	--	--	--	---------	--

	заклучения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспредел								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		ении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату».								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов (за исключением случаев предоставления в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)							
1	Граждане Российской Федерации	Документ, удостоверяющий личность	Требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством	Имеется	Представитель заявителя - совершеннолетнее дееспособное лицо, действующее от имени заявителя в соответствии с законом, иными правовыми актами без доверенности, иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	- документ, подтверждающий право без доверенности действовать от имени заявителя - доверенность, договор (для представителя по доверенности, договору) - документ, удостоверяющий личность (для представителя по доверенности, договору)	- требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством - требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством - требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством

2	Иностранцы граждане	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством	Имеется	Представитель заявителя - совершеннолетнее дееспособное лицо, действующее от имени заявителя в соответствии с законом, иными правовыми актами без доверенности, иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	- документ, подтверждающий право без доверенности действовать от имени заявителя - доверенность, договор (для представителя по доверенности, договору) - документ, удостоверяющий личность (для представителя по доверенности, договору)	- требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством - требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством - требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством
3	Лица без гражданства	- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; - разрешение на временное	Требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством	Имеется	Представитель заявителя - совершеннолетнее дееспособное лицо, действующее от имени заявителя в соответствии с законом, иными правовыми актами без доверенности, иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	- документ, подтверждающий право без доверенности действовать от имени заявителя - доверенность, договор (для представителя по доверенности, договору) - документ,	- требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством - требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством - требования к форме и

		<p>проживание;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид на жительство; - иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. 				<p>удостоверяющей личность (для представителя по доверенности, договору)</p>	<p>содержанию документа, установленные действующим законодательством</p>
4	Юридические лица	нет	-	Имеется	<p>Представитель заявителя - совершеннолетнее дееспособное лицо, действующее от имени заявителя в соответствии с законом, иными правовыми актами без доверенности, иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий право без доверенности действовать от имени заявителя - доверенность, договор (для представителя по доверенности, договору) - документ, удостоверяющий личность (для 	<ul style="list-style-type: none"> - копия решения о назначении лица или его избрании, заверенная юридическим лицом в порядке, установленном действующим законодательством - требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством - требования к форме и содержанию документа, установленные

						представителя по доверенности, договору)	действующим законодательством
2. По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации							
1	Граждане: -для индивидуального жилищного строительства, -для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, -для садоводства, -для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Документ, удостоверяющий личность	Требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством	Имеется	Представитель заявителя - совершеннолетнее дееспособное лицо, действующее от имени заявителя в соответствии с законом, иными правовыми актами без доверенности, иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	документ, подтверждающий право без доверенности действовать от имени заявителя - доверенность, договор (для представителя по доверенности, договору) -документ, удостоверяющий личность (для представителя по доверенности, договору)	- требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством - требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством - требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством
2	Юридические лица: -крестьянские (фермерские) хозяйства для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	нет	-	Имеется	Представитель заявителя - совершеннолетнее дееспособное лицо, действующее от имени заявителя в соответствии с законом, иными	-документ, подтверждающий право без доверенности действовать от имени заявителя	-копия решения о назначении лица или его избрании, заверенная юридическим лицом в порядке, установленном действующим

					правовыми актами без доверенности, иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	<ul style="list-style-type: none">- доверенность, договор (для представителя по доверенности, договору)- документ, удостоверяющий личность (для представителя по доверенности, договору)	<ul style="list-style-type: none">законодательством- требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством- требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством
--	--	--	--	--	--	---	---

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа /заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов (за исключением случаев предоставления в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>							
1	Заявление	заявление о предоставлении находящегося в государственной собственности Красноярского края земельного участка в аренду без проведения торгов	1 экз.	нет	В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица); б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;	Приложение № 1 к Административному регламенту	—

					<p>г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году»;</p> <p>д) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>е) цель использования земельного участка;</p> <p>ж) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;</p> <p>з) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; и) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления заявителю результата предоставления государственной услуги.		
2	Согласие	Согласие на обработку персональных данных	1 экз.	Нет	Требования, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Приложение № 2 к Административному регламенту	—
3	Удостоверение личности, подтверждение полномочий представителя заявителя	копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя)	1 экз.	Нет	Требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством	—	—
4	Документ о государственной регистрации иностранного юридического лица	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	1 экз.	Нет	Требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством	—	—
5	Подтверждение права на получение государственной услуги	Наименования документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, установлены Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»	1 экз.	Нет	Предусмотрены перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»	—	—

2. По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

1	Заявление	заявление о предоставлении находящегося в государственной собственности Красноярского края земельного участка в аренду без проведения торгов	1 экз.	нет	<p>В заявлении указываются:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);</p> <p>б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;</p> <p>г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в</p>	Приложение № 1 к Административному регламенту	—
---	-----------	--	--------	-----	---	---	---

					<p>Российской Федерации в 2022 году»;</p> <p>д) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>е) цель использования земельного участка;</p> <p>ж) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;</p> <p>з) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;</p> <p>и) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления заявителю результата предоставления государственной услуги.</p>		
2	Согласие	Согласие на обработку персональных данных	1 экз.	нет	требования, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О	Приложение № 2 к Администра	—

					персональных данных»	тивному регламенту	
3	Удостоверение личности, подтверждение полномочий представителя заявителя	копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя)	1 экз.	нет	требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством	—	—
4	Документ о государственной регистрации иностранного юридического лица	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	1 экз.	нет	требования к форме и содержанию документа, установленные действующим законодательством	—	—
5	Подтверждение права на получение государственной услуги	В случае предоставления в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации: -решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом.	1 экз.	нет	предусмотрено перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»	—	—

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов (за исключением случаев предоставления в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)								
1	- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом); - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем).	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	Агентство	Управление Федеральной налоговой службы	SID0003525	5 рабочих дней	-	-
2	выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Агентство	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по	SID0003564	5 рабочих дней	-	-

	зарегистрированных правах			Красноярскому краю				
3	сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (либо выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории), содержащие сведения о том, предназначен ли испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального или объектов местного значения	Сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, документов территориального планирования, документации по планировке территории	Агентство	в органе местного самоуправления городского округа, органе местного самоуправления муниципального района, муниципального округа по месту нахождения испрашиваемого земельного участка	нет	5 рабочих дней		
2. По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации								
1	- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом); - выписка из Единого государственного реестра	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в	Агентство	Управление федеральной налоговой службы	SID0003525	5 рабочих дней	-	-

	индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем).	Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей						
2	выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Агентство	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
3	сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (либо выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории), содержащие сведения о том, предназначен ли испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального	Сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, документов территориального планирования, документации по планировке территории	Агентство	в органе местного самоуправления городского округа, органе местного самоуправления муниципального района, муниципального округа по месту нахождения испрашиваемого земельного участка	нет	5 рабочих дней		

	или объектов местного значения							
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательны)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов (за исключением случаев предоставления в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)</p> <p>2. По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации</p>								
1	Письмо о возврате заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Красноярского края, в аренду без проведения торгов	Требования, установленные действующим законодательством РФ	Отрицательный	Не установлена	—	- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в агентство или МФЦ; - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления; - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется агентством заявителю посредством электронной почты; - в виде электронного документа, который направляется агентством заявителю посредством электронной почты	Не установлен	Не установлен
2	Письмо об отказе в предоставлении	Требования, установленные	Отрицательный	Не установлена	—	- в виде бумажного документа	Не установлен	Не установлен

	земельного участка, находящегося в государственной собственности Красноярского края, в аренду без проведения торгов	действующим законодательством РФ				<p>непосредственно при личном обращении в агентство или МФЦ;</p> <p>- в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;</p> <p>- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется агентством заявителю посредством электронной почты;</p> <p>- в виде электронного документа, который направляется агентством заявителю посредством электронной почты</p>		
3	Договор аренды земельного участка	Требования, установленные действующим законодательством РФ	Положительный	Не установлена	—	<p>- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в агентство или МФЦ;</p> <p>- в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;</p> <p>- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется агентством заявителю посредством электронной почты;</p> <p>- в виде электронного документа, который направляется агентством заявителю посредством электронной почты</p>	Не установлен	Не установлен

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов (за исключением случаев предоставления в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>						
<p>1. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов</p>						
1	<p>Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов в агентство.</p> <p>Специалист Отдела кадров осуществляет прием и регистрацию заявления в программе регистрации входящей корреспонденции агентства с проставлением на заявлении даты поступления заявления и входящего номера агентства и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 Административного регламента.</p> <p>Заявление и приложенные к нему документы, поступившие в агентство при личном обращении заявителя до 16.00, регистрируются в программе регистрации корреспонденции специалистом Отдела кадров в день личного обращения заявителя в течение 15 минут с момента передачи его заявителем. Документы, поступившие в агентство после 16.00, регистрируются в первый служебный час рабочего дня, следующего за днем их поступления.</p> <p>При направлении заявителем заявления почтовой связью специалист Отдела кадров регистрирует его в программе регистрации корреспонденции в день его поступления.</p> <p>При направлении заявителем заявления в электронной форме, в том числе через Единый портал</p>	2 дня ¹	Специалист агентства, специалист МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	—

госуслуг или краевой портал госуслуг, специалист Отдела кадров распечатывает заявление на бумажном носителе и регистрирует его в программе регистрации корреспонденции в день его поступления.

В случае поступления заявления в электронной форме в нерабочее время специалист Отдела кадров распечатывает заявление на бумажном носителе и регистрирует в программе регистрации корреспонденции в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

При поступлении заявления в агентство из МФЦ заявление регистрируется в программе регистрации корреспонденции специалистом Отдела кадров в день его поступления из МФЦ.

Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и приложенных к нему документов является прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в программе регистрации входящей корреспонденции агентства.

Заявление и приложенные к нему документы в срок не более 2 дней со дня регистрации специалистом Отдела кадров передаются для рассмотрения в Отдел¹. Начальник Отдела в день поступления заявления в Отдел определяет исполнителя и дает ему письменное поручение о рассмотрении заявления путем проставления соответствующей резолюции на заявлении и передает исполнителю заявление и приложенные к нему документы.

¹ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 заявление и приложенные к нему документы в течение 1 дня со дня регистрации специалистом Отдела кадров передаются для рассмотрения в Отдел.

¹ в период
с
12.04.2022
по
31.12.2022
– 1 день

2. Рассмотрение заявления, проверка приложенных к нему документов

2	<p>Рассмотрение заявления, проверка приложенных к нему документов</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем от начальника Отдела заявления и приложенных к нему документов с письменным поручением начальника Отдела о рассмотрении заявления.</p> <p>Исполнитель в срок не более 5 дней² со дня поступления к нему заявления и приложенных документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рассматривает заявление и приложенные к нему документы; 2) устанавливает наличие (отсутствие) документов, приложенных к заявлению, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 и подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Административного регламента; 3) в случае установления отсутствия документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Административного регламента, формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в порядке, установленном пунктом 3.4 Административного регламента; 4) в случае установления наличия документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 и подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Административного регламента, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.12 Административного регламента. <p>Результатами совершения административной процедуры является формирование и направление исполнителем межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, и (или) установление исполнителем наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.12 Административного регламента.</p> <p>Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме.</p>	5 дней ²	Специалист агентства	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	—
---	---	--	---------------------	----------------------	--	---

		<p>² в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 срок осуществления исполнителем действий, предусмотренных пунктом 3.3.2 Административного регламента, составляет не более трех дней.</p>	<p>² в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 – не более 3 дней</p>			
3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги						
3	<p>Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры является установление исполнителем отсутствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Административного регламента.</p> <p>Исполнитель обеспечивает получение агентством документов и (или) информации в органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги, в срок, указанный в пункте 3.3 Административного регламента, в том числе путем формирования и направления межведомственных запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".</p> <p>Исполнитель формирует и направляет межведомственный запрос в форме электронного документа. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе нарочным.</p> <p>Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных</p>	<p>5 рабочих дней с даты поступления заявления в Агентство</p>	<p>Специалист агентства</p>	<p>Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.</p>	—

		<p>запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.</p> <p>В случае если межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в единой системе межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системе межведомственного электронного взаимодействия. В случае если межведомственный запрос формируется и направляется на бумажном носителе, результат административной процедуры фиксируется в журнале отправки исходящей корреспонденции агентства.</p>				
4. Возврат заявления заявителю.						
4	Возврат заявления заявителю	<p>Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований для возврата заявителю заявления, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента.</p> <p>В случае наличия оснований для возврата заявителю заявления, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента, исполнитель в течение 1 дня со дня завершения рассмотрения заявления и проверки приложенных к нему документов подготавливает проект письма о возврате заявления с указанием причин возврата заявления.</p> <p>Исполнитель обеспечивает согласование проекта письма о возврате заявления начальником Отдела или лицом, его замещающим. Общий срок согласования составляет не более одного дня.</p> <p>После согласования проект письма о возврате заявления передается в день его получения исполнителем на подпись заместителю руководителя агентства, курирующему Отдел в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя агентства в соответствии с приказом агентства (далее – заместитель руководителя агентства). Заместитель руководителя агентства подписывает</p>	10 дней с даты поступления заявления в Агентство	Специалист агентства, специалист МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	—

		<p>письмо о возврате и передает его в Отдел кадров. Общий срок согласования письма о возврате и подписания его заместителем руководителя агентства составляет не более одного дня с момента подготовки исполнителем проекта письма о возврате заявления.</p> <p>Специалист Отдела кадров регистрирует письмо о возврате и направляет его с приложением заявления и всех документов, представленных заявителем, заявителю в день его подписания заместителем руководителя агентства, посредством почтовой связи или в электронной форме в случае, если такой способ получения документов указан в заявлении, либо в МФЦ - в случае, если заявление было подано через МФЦ.</p> <p>Работник МФЦ выдает письмо о возврате заявителю лично либо направляет его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и агентством.</p> <p>Результатом исполнения административной процедуры возврата заявления является направление заявителю письма о возврате заявления.</p> <p>Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в программе регистрации исходящей корреспонденции агентства и письменно в журнале отправки исходящей корреспонденции агентства.</p> <p>В случае если причиной возврата документов является представление заявителем не в полном объеме установленных законодательством документов, которые он должен представить самостоятельно, к экземпляру письма о возврате заявления, остающемуся в агентстве, исполнитель прикладывает копии приложенных к заявлению документов.</p>				
5. Отказ в предоставлении государственной услуги.						
5	Отказ в предоставлении государственной услуги	Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента.	Не позднее 30 дней с даты поступления	Специалист агентства, специалист МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, исполнитель в течение 7 дней со дня завершения рассмотрения заявления и проверки приложенных к нему документов подготавливает проект письма об отказе с указанием причин, послуживших основанием для отказа³.

Исполнитель обеспечивает согласование проекта письма об отказе со следующими отделами агентства в лице их руководителей или лиц, их замещающих: Отдел; учета, выдачи информации и государственной регистрации; а также специалистом юридического отдела.

Общий срок согласования составляет не более 2 дней.

После согласования проект письма об отказе в день его получения исполнителем передается на подпись заместителю руководителя агентства. Заместитель руководителя агентства подписывает письмо об отказе и передает его в Отдел кадров в срок не более 1 дня со дня получения проекта письма об отказе.

Специалистом Отдела кадров письмо об отказе регистрируется в срок не более 1 дня со дня его подписания. В течение 1 дня после регистрации письма об отказе специалист Отдела кадров направляет данное письмо заявителю посредством почтовой связи заказным письмом или в электронной форме в случае, если такой способ получения документов указан в заявлении, а в случае, если заявление было подано через МФЦ, - в МФЦ.

Работник МФЦ выдает письмо об отказе заявителю лично либо направляет его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и агентством.

Результатом исполнения административной процедуры направления заявителю отказа является направление заявителю письма об отказе.

заявления
в
Агентство³

		<p>Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в программе регистрации исходящей корреспонденции агентства, а также письменно в журнале отправки исходящей корреспонденции агентства.</p> <p>³ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, исполнитель в течение пяти дней со дня завершения рассмотрения заявления и проверки приложенных к нему документов подготавливает проект письма об отказе с указанием причин, послуживших основанием для отказа.</p>					<p>³ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 -14 дней</p>
<p>6. Подготовка и направление проекта договора аренды земельного участка заявителю, за исключением случая предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.</p>							
6	<p>Подготовка и направление проекта договора аренды земельного участка заявителю, за исключением случая предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента.</p> <p>Исполнитель в течение 10 дней со дня завершения рассмотрения заявления и проверки приложенных к нему документов осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах и проекта сопроводительного письма, содержащего предложение подписать проект договора и представить подписанный заявителем договор в агентство в течение 30 дней со дня получения последним проекта договора⁴.</p> <p>Исполнитель обеспечивает согласование проектов договора аренды земельного участка и сопроводительного письма начальником Отдела или лицом, его замещающим; специалистом юридического отдела.</p> <p>Общий срок согласования составляет не более 5 дней⁵.</p> <p>После согласования проектов договора аренды</p>	<p>Не позднее 30 дней с даты поступления заявления в Агентство⁴</p>	<p>Специалист агентства, специалист МФЦ</p>	<p>Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.</p>		

земельного участка и сопроводительного письма исполнитель передает на подпись заместителю руководителя. Заместитель руководителя агентства подписывает проекты договора аренды земельного участка и сопроводительного письма и передает их в Отдел кадров в срок не более 1 дня со дня получения.

Специалист Отдела кадров регистрирует сопроводительное письмо в срок не более 1 дня со дня его подписания. После регистрации сопроводительное письмо с приложением двух экземпляров проекта договора аренды земельного участка в течение 1 дня специалист Отдела кадров направляет заявителю посредством почтовой связи заказным письмом или в электронной форме в случае, если такой способ получения документов указан в заявлении, а в случае, если заявление было подано через МФЦ, - в МФЦ.

Работник МФЦ выдает договор аренды земельного участка заявителю лично либо направляет его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и агентством.

Результатом исполнения административной является направление заявителю договора аренды земельного участка.

Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в программе регистрации исходящей корреспонденции агентства, а также письменно в журнале отправки исходящей корреспонденции агентства.

В случае если в течение 30 дней со дня получения заявителем проекта договора в агентство не представлен подписанный заявителем проект договора, исполнитель в срок не более 7 дней по истечении указанного тридцатидневного срока готовит проект уведомления заявителя о том, что договор считается незаключенным.

Проект письма согласовывается, подписывается и направляется заявителю в порядке, установленном в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 Административного

		<p>регламента.</p> <p>⁴ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 исполнитель в течение одного дня со дня завершения рассмотрения заявления и проверки приложенных к нему документов осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах и проекта сопроводительного письма, содержащего предложение подписать проект договора и представить подписанный заявителем договор в агентство в течение 30 дней со дня получения последним проекта договора.</p> <p>⁵ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 общий срок согласования составляет не более 2 дней.</p>	<p>⁴ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 – 14 дней</p>			
7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги						
7	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги	<p>Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок регистрируется и передается исполнителю в порядке, установленном в пункте 3.2 Административного регламента.</p> <p>Исполнитель рассматривает заявление и в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему заявления подготавливает проект сопроводительного письма и проект договора аренды земельного участка в новой редакции или соглашения о внесении изменения в договор аренды земельного участка или проект письма об отказе во внесении изменения в договор аренды земельного участка в случае отсутствия в нем опечаток и (или) ошибок.</p> <p>Исполнитель обеспечивает согласование сопроводительного письма и проекта договора аренды земельного участка в новой редакции, соглашения о внесении изменения в договор аренды земельного участка или проекта письма об отказе во внесении изменения в договор аренды земельного участка начальником Отдела или лицом, его замещающим.</p> <p>Общий срок согласования составляет не более 1 рабочего дня.</p> <p>Заместитель руководителя агентства подписывает сопроводительное письмо и проект договора аренды</p>	7 рабочих дней со дня регистрации и Отделом кадров заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок	Специалист агентства Специалист МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	-

земельного участка в новой редакции, соглашение о внесении изменений в договор аренды земельного участка (письмо об отказе во внесении изменения в договор аренды земельного участка) и передает его в Отдел кадров в срок не более 1 дня со дня получения соответствующего проекта.

Специалист Отдела кадров регистрирует сопроводительное письмо с приложением трех экземпляров проекта соглашения о внесении изменений в договор аренды земельного участка, договора аренды земельного участка в новой редакции (письмо об отказе во внесении изменения договор) в срок не более 1 дня со дня его подписания и в течение 1 дня после регистрации направляет заявителю посредством почтовой связи заказным письмом или в электронной форме в случае, если такой способ получения документов указан в заявлении, а в случае, если заявление было подано через МФЦ, - в МФЦ.

Работник МФЦ выдает сопроводительное письмо с приложением проекта соглашения о внесении изменений в договор аренды земельного участка, договора аренды земельного участка в новой редакции (письмо об отказе во внесении изменения в договор) заявителю лично либо направляет его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и агентством.

Результатом административной процедуры является:

письмо об отказе во внесении изменения в аренды земельного участка;

соглашение о внесении изменений в договор аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в новой редакции.

Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в программе регистрации исходящей корреспонденции агентства, а также письменно в журнале отправки исходящей корреспонденции агентства.

2. По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

1. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов

1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.	Особенности исполнения данного этапа аналогичны особенностям исполнения этапа 1 «подуслуги» 1 «По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов (за исключением случаев предоставления в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)»	2 дня ⁵ <hr/> ⁵ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 – 1 день	Специалист Агентства, специалист МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	-
---	--	---	---	--------------------------------------	--	---

2. Рассмотрение заявления, проверка приложенных к нему документов

2	Рассмотрение заявления, проверка приложенных к нему документов	Особенности исполнения данного этапа аналогичны особенностям исполнения этапа 2 «подуслуги» 1 «По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов (за исключением случаев предоставления в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)»	5 дня ⁶ <hr/> ⁶ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 – 3 дня	Специалист Агентства	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	-
---	--	---	--	----------------------	--	---

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3	Формирование и направление	Особенности исполнения данного этапа аналогичны особенностям исполнения этапа 3	5 рабочих дней с	Специалист Агентства	Документационное обеспечение,	-
---	----------------------------	---	------------------	----------------------	-------------------------------	---

	межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги	«подуслуги» 1 «По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов (за исключением случаев предоставления в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)»	даты поступления заявления в Агентство ⁷ ⁷ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 – не более 3 дней		технологическое обеспечение.	
4. Возврат заявления заявителю						
4	Возврат заявления заявителю	Особенности исполнения данного этапа аналогичны особенностям исполнения этапа 4 «подуслуги» 1 «По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов (за исключением случаев предоставления в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)»	10 дней с даты поступления заявления в Агентство	Специалист Агентства, специалист МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	-
5. Отказ в предоставлении государственной услуги						
5	Отказ в предоставлении государственной услуги	Основанием для начала административной процедуры является: - наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, - поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении	Не позднее 30 дней с даты поступления заявления в Агентство ⁸	Специалист Агентства, специалист МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	-

участвовать в аукционе⁶.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, исполнитель в течение 7 дней со дня завершения рассмотрения заявления и проверки приложенных к нему документов либо в течение 3 дней со дня поступления заявлений граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе подготавливает проект письма об отказе с указанием причин, послуживших основанием для отказа⁷.

Исполнитель обеспечивает согласование проекта письма об отказе со следующими отделами агентства в лице их руководителей или лиц, их замещающих: Отдел; учета, выдачи информации и государственной регистрации; а также специалистом юридического отдела.

Общий срок согласования составляет не более 2 дней.

После согласования проект письма об отказе в день его получения исполнителем передается на подпись заместителю руководителя агентства. Заместитель руководителя агентства подписывает письмо об отказе и передает его в Отдел кадров в срок не более 1 дня со дня получения проекта письма об отказе.

Специалистом Отдела кадров письмо об отказе регистрируется в срок не более 1 дня со дня его подписания. В течение 1 дня после регистрации письма об отказе специалист Отдела кадров направляет данное письмо заявителю посредством почтовой связи заказным письмом или в электронной форме в случае, если такой способ получения документов указан в заявлении, а в случае, если заявление было подано через МФЦ, - в МФЦ.

Работник МФЦ выдает письмо об отказе заявителю лично либо направляет его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в сроки, установленные соглашением, заключенным между

		<p>МФЦ и агентством.</p> <p>Результатом исполнения административной процедуры направления заявителю отказа является направление заявителю письма об отказе.</p> <p>Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в программе регистрации исходящей корреспонденции агентства, а также письменно в журнале отправки исходящей корреспонденции агентства.</p> <p>⁶ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 основанием для начала административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.6.1 Административного регламента, является поступление в течение десяти дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.</p> <p>⁷ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, исполнитель в течение пяти дней со дня завершения рассмотрения заявления и проверки приложенных к нему документов либо в течение 3 дней со дня поступления заявлений граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе подготавливает проект письма об отказе с указанием причин, послуживших основанием для отказа.</p>						<p>⁸ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 – 14 дней</p>
<p>6. Подготовка и опубликование извещения о предоставлении земельного участка в случае поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>								
6	Подготовка и опубликование извещения о предоставлении земельного участка в случае поступления заявления	Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного	не более 30 календарных дней со	Специалист Агентства	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.			-

<p>гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявляющего гражданин или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>	<p>регламента.</p> <p>Исполнитель в течение 10 дней со дня завершения рассмотрения заявления и проверки приложенных к нему документов подготавливает проект извещения о предоставлении земельного участка⁸.</p> <p>Исполнитель обеспечивает согласование проекта извещения о предоставлении земельного участка с начальником Отдела или лицом, его замещающим, специалистом юридического отдела.</p> <p>Общий срок согласования составляет не более 2 дней.</p> <p>По окончании согласования исполнитель в течение 5 дней обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет⁹.</p> <p>Результатом исполнения административной процедуры является опубликование извещения о предоставлении земельного участка.</p> <p>Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка.</p>	<p>дня поступления заявления в агентство⁹</p>			
	<p>⁸ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 исполнитель в течение одного дня со дня завершения рассмотрения заявления и проверки приложенных к нему документов</p>	<p>⁹ в период с 12.04.2022</p>			

		<p>подготавливает проект извещения о предоставлении земельного участка.</p> <p>⁹ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 исполнитель совершает действия, предусмотренные абзацем четвертым пункта 3.7.2 Административного регламента, в течение двух дней.</p>	<p>по 31.12.2022 – 14 дней</p>			
7. Подготовка договора аренды земельного участка						
7		<p>Основанием для начала административной процедуры является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, - непоступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе¹⁰. <p>Исполнитель в течение одного дня со дня завершения рассмотрения заявления и проверки приложенных к нему документов осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах и проекта сопроводительного письма, содержащего предложение подписать проект договора и представить подписанный заявителем договор в агентство в течение 30 дней со дня получения последним проекта договора.</p> <p>Исполнитель обеспечивает согласование проекта договора аренды земельного участка и сопроводительного письма начальником Отдела или лицом, его замещающим; специалистом юридического отдела.</p> <p>Общий срок согласования составляет не более 5 дней¹¹.</p> <p>После согласования проектов договора аренды земельного участка и сопроводительного письма исполнитель передает на подпись заместителю руководителя. Заместитель руководителя агентства подписывает проекты договора аренды земельного</p>	<p>не более 90 календарных дней со дня поступления заявления в агентство¹⁰</p>	<p>Специалист Агентства, специалист МФЦ</p>	<p>Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.</p>	-

участка и сопроводительного письма и передает их в Отдел кадров в срок не более 1 дня со дня получения.

Специалист Отдела кадров регистрирует сопроводительное письмо в срок не более 1 дня со дня его подписания. После регистрации сопроводительное письмо с приложением двух экземпляров проекта договора аренды земельного участка в течение 1 дня специалист Отдела кадров направляет заявителю посредством почтовой связи заказным письмом или в электронной форме в случае, если такой способ получения документов указан в заявлении, а в случае, если заявление было подано через МФЦ, - в МФЦ.

Работник МФЦ выдает договор аренды земельного участка заявителю лично либо направляет его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и агентством.

Результатом исполнения административной является направление заявителю договора аренды земельного участка.

Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в программе регистрации исходящей корреспонденции агентства, а также письменно в журнале отправки исходящей корреспонденции агентства.

В случае если в течение 30 дней со дня получения заявителем проекта договора в агентство не представлен подписанный заявителем договор, исполнитель в срок не более 7 дней по истечении указанного тридцатидневного срока готовит проект уведомления заявителя о том, что договор считается незаключенным.

Проект письма согласовывается, подписывается и направляется заявителю в порядке, установленном в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 Административного регламента.

¹⁰ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 основанием для начала административной процедуры является

¹⁰ в период с

		непоступление в течение десяти дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе. ¹¹ в период с 12.04.2022 по 31.12.2022 общий срок согласования составляет не более 2 дней	12.04.2022 по 31.12.2022 – 38 дней			
8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги						
8	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги	Особенности исполнения данной административной процедуры аналогичны особенностям исполнения административной процедуры 7 «подуслуги» 1 «По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов (за исключением случаев предоставления в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)»	7 рабочих дней со дня регистрации и Отделом кадров заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок	Специалист Агентства, специалист МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	-

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов (за исключением случаев предоставления в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>						
<p>единый портал государственных услуг; краевой портал государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Запись на прием через сайт МФЦ</p>	<p>Через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг, краевом портале государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p>	<p>нет</p>	<p>личный кабинет заявителя на портале государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Единый портал государственных услуг, краевой портал государственных и муниципальных услуг, портал «Досудебное обжалование» (http://do.gosuslugi.ru)</p>
<p>2. По предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в аренду без проведения торгов гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации</p>						
<p>единый портал государственных услуг;</p>	<p>Запись на прием через сайт МФЦ</p>	<p>Через экранную форму на Едином портале</p>	<p>Не требуется предоставление заявителем</p>	<p>нет</p>	<p>личный кабинет заявителя на портале</p>	<p>Единый портал государственных услуг,</p>

краевой портал государственных и муниципальных услуг		государственных и муниципальных услуг, краевом портале государственных и муниципальных услуг	документов на бумажном носителе		государственных и муниципальных услуг	краевой портал государственных и муниципальных услуг, портал «Досудебное обжалование» (http://do.gosuslugi.ru)
---	--	--	------------------------------------	--	---	--

