



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022

г. Красноярск

№ 460-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 04.08.2021 № 537-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на сельских территориях, на возмещение фактически понесенных затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также фактически понесенных затрат по заключенным с работниками – гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных субсидий, категорий получателей субсидий и порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края», подпрограммой «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 04.08.2021 № 537-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на сельских территориях, на возмещение фактически понесенных затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также фактически понесенных затрат по заключенным с работниками – гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных субсидий, категорий получателей субсидий

и порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» следующие изменения:

в наименовании, в пункте 1 слова «на возмещение фактически понесенных затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также фактически понесенных затрат по заключенным с работниками – гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти» заменить словами «индивидуальным предпринимателям или организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях»;

Порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на сельских территориях, на возмещение фактически понесенных затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также фактически понесенных затрат по заключенным с работниками – гражданами Российской Федерации

ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий, категории получателей субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), изложить в редакции согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 2.3 Порядка.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 25.05.2022 № 460-п

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 04.08.2021 № 537-п

**Порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на сельских территориях, индивидуальным предпринимателям или организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий, категории получателей субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на сельских территориях, индивидуальным предпринимателям или организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии

сельского хозяйства», на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий, категории получателей субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок, субсидии), разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – Государственная программа № 696), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487), подпрограммой «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Госпрограмма).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Государственной программой № 696.

1.3. Субсидии предоставляются по направлениям затрат на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях в целях реализации Госпрограммы.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского

края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на сельских территориях (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – индивидуальные предприниматели или организации).

1.6. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей, индивидуальных предпринимателей или организаций для предоставления субсидий проводится способом запроса предложений (далее – отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта закона о краевом бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на основании заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, индивидуальных предпринимателей или организаций (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Министерство принимает решение о проведении отбора в течение текущего финансового года в форме приказа.

Сроки проведения отборов определяются министерством ежеквартально до 20-го числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором проводится отбор.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru) (далее –

официальный сайт министерства) в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.20 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6–2.10 Порядка;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11–2.13 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

условий признания участника отбора, признанного победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, признанных победителями отбора;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской



Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными

(межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов (далее – заявка):

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление), которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с указанным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

2) копию ученического договора или договора о целевом обучении с обучающимся в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иной образовательной организации, заверенную участником отбора (представляется при первом обращении участника отбора за получением субсидии в отношении конкретного обучающегося);

3) копии дополнительных соглашений к ученическому договору или договору о целевом обучении с обучающимся в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иной образовательной организации, заверенные участником отбора (при наличии);

4) копию трудовой книжки обучающегося в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иной образовательной организации, заверенную участником отбора, и (или) сведения о его трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные участником отбора (в случае возмещения фактически понесенных затрат по заключенному ученическому договору) (представляются по собственной инициативе);

5) копию согласия обучающегося в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иной образовательной организации на обработку персональных данных, заверенную участником отбора (представляется при первом обращении участника отбора за получением субсидии в отношении конкретного обучающегося);

6) копию коллективного договора, соглашения, заверенную участником отбора (при наличии) (представляется при первом обращении участника отбора за получением субсидии в отношении конкретного обучающегося);

7) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников

отбора – индивидуальных предпринимателей) (представляется по собственной инициативе).

В случае подписания документов уполномоченным лицом участник отбора представляет документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке <https://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет участника отбора в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в форме электронного документа.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение о возврате заявки участнику отбора и направляется участнику отбора уведомление о возврате заявки с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для возврата заявки, способом, указанным в заявлении.

2.6. Основаниями для возврата заявки являются:

1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, подписанных с ее применением).

2.7. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее – орган местного самоуправления) осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории соответствующих муниципальных районов,

муниципальных округов Красноярского края.

При поступлении заявки на бумажном носителе орган местного самоуправления размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в последовательности, соответствующей последовательности ее поступления. Регистрация заявки осуществляется в автоматизированном режиме в порядке очередности после размещения в ГИС «Субсидия АПК24».

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется органом местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации, в ходе которой выявляется наличие или отсутствие основания для возврата заявки, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка.

В случае выявления основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о возврате заявки участнику отбора и направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием основания для возврата заявки.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации данной заявки в ГИС «Субсидия АПК24» направляет в министерство оригинал заявки на бумажном носителе для ее рассмотрения в порядке, установленном пунктом 2.11 Порядка.

2.8. Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка.

В случае выявления основания для возврата заявки, представленной в форме электронного документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о возврате заявки участнику отбора и направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием основания для возврата заявки.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в министерство заявку в форме электронного документа для ее рассмотрения в порядке, установленном пунктом 2.11 Порядка.

2.9. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора,

зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края.

При поступлении заявки на бумажном носителе министерство размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в последовательности, соответствующей последовательности ее поступления. Регистрация заявки осуществляется в автоматизированном режиме в порядке очередности после размещения в ГИС «Субсидия АПК24».

Проверка комплектности и правильности оформления заявки, представленной на бумажном носителе, в ходе которой выявляется наличие или отсутствие основания для возврата заявки, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка, осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае выявления основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о возврате заявки участнику отбора и направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием основания для возврата заявки.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка, министерство рассматривает заявку в порядке, установленном пунктом 2.11 Порядка.

Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство при поступлении заявок в форме электронного документа проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, министерство выявляет наличие либо отсутствие основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка.

В случае выявления основания для возврата заявки, представленной в форме электронного документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о возврате заявки участнику отбора и направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием основания для возврата заявки.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, представленной в форме электронного документа, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка, министерство рассматривает заявку в порядке, установленном пунктом 2.11 Порядка.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка, и представить новую заявку (при необходимости) не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.11. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и выявляет факт отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка.

2.12. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 4, 7, 8 пункта 2.4 Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

от Пенсионного фонда Российской Федерации копию трудовой книжки обучающегося в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иной образовательной организации и (или) сведения о его трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

от территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, или сведения, подтверждающие, что участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

3) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

Проверка на соответствие участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка на соответствие участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 2.3 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;
- 3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;
- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 2.11 Порядка, принимает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

- 1) реестр участников отбора, признанных победителями отбора;
- 2) реестр участников отбора, заявки которых отклонены;
- 3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.

В реестр участников отбора, признанных победителями отбора, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и не содержат оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.13 Порядка. Реестр участников отбора, признанных победителями отбора, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, заявки которых отклонены, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявок, установленные пунктом 2.13 Порядка. Реестр участников отбора, заявки которых отклонены, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет

предоставлена в соответствии с пунктом 3.19 Порядка, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, не содержат оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.13 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом 1 настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.

2.15. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.16. В случае выявления оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.13 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа о результатах проведения отбора направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.13 Порядка, министерство направляет участнику отбора в срок, указанный в пункте 3.5 Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии для заключения в порядке, установленном пунктом 3.3 Порядка.

2.17. Министерство не позднее 14-го календарного дня со дня принятия приказа о результатах проведения отбора размещает на едином портале, на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им в текущем финансовом году субсидий.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестры, установленные подпунктами 1, 3 пункта 2.14 Порядка, и заключившим соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.3 Порядка (далее – получатели субсидий).

Предоставление субсидий участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом 3 пункта 2.14 Порядка, осуществляется в текущем финансовом году или очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в случае увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.



3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством (далее – соглашение о взаимодействии);

3) заключение ученического договора или договора о целевом обучении с обучающимся в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иной образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии, подготовленное (сформированное) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение, система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащее условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При внесении изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

3.4. На первое число месяца заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта

соглашения получателю субсидии для подписания.

3.5. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней после дня, следующего за днем размещения на едином портале, на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней после дня, следующего за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью, после чего проект соглашения, подписанный получателем субсидии, в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

3.6. В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью, после чего проект дополнительного соглашения, подписанный получателем субсидии, в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

3.7. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

1) не подписал соглашение (дополнительное соглашение) в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.5, абзацем вторым пункта 3.6 Порядка;

2) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и направил в министерство письменное уведомление об этом.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка;

2) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

3) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 3.12 Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9. В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения), а также в случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.5, абзацем вторым пункта 3.6 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

3.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока,

установленного абзацем вторым пункта 3.5 Порядка, абзацем вторым пункта 3.6 Порядка, подписывает соглашение (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1, 2 пункта 3.8 Порядка), дополнительное соглашение (в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении субсидии, установленного подпунктом 2 пункта 3.8 Порядка) со своей стороны.

3.11. Размер субсидии определяется исходя из объема фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат, предусмотренных ученическим договором или договором о целевом обучении с обучающимся в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации либо обучающимся в иной образовательной организации, и ставки субсидирования.

Объем фактически понесенных затрат включает в себя:

- 1) оплату стоимости образовательных услуг;
- 2) оплату стоимости дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении;
- 3) оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно к месту жительства:

воздушным транспортом – в размере стоимости перелета экономическим классом;

железнодорожным транспортом – в размере не более стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности класса обслуживания «экономический» или «базовый»;

внутренним водным транспортом – по тарифам, установленным органами государственного регулирования тарифов, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

автомобильным транспортом – по тарифам на перевозки по маршрутам регулярных перевозок, установленным органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо перевозчиком;

- 4) оплату жилого помещения в период обучения;
- 5) расходы, связанные с выплатой в период обучения мер материального стимулирования (стипендий и иных денежных выплат).

Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$W_{\text{рас}} = R_{\text{д}} \times C_{\text{т}} / 100,$$

где:

$W_{\text{рас}}$  – размер субсидии, рублей;

$R_{\text{д}}$  – фактические затраты по ученическому договору или договору о целевом обучении с обучающимся в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации либо обучающимся в иной образовательной организации, рублей;

$C_{\text{т}}$  – ставка субсидирования, установленная в приложении № 2 к подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» Госпрограммы, %.

Общий срок предоставления субсидии в отношении каждого

обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев.

Возмещение получателю субсидии фактически понесенных затрат в году, предшествующему году предоставления субсидии, осуществляется в случае предоставления получателем субсидии заявки не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

3.12. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 14-го числа текущего месяца представляет способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.5 Порядка, в орган местного самоуправления (в министерство) следующие документы для предоставления субсидии:

- 1) информацию для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 2) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, указанные в пункте 3.11 Порядка, заверенные получателем субсидии.

3.13. Получатели субсидий на первое число месяца представления документов, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка (далее – документы), должны соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, не позднее дня, следующего за днем поступления документов.

3.14. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов:

- 1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 3.12 Порядка;
- 2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов в форме электронного документа).

3.15. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных получателями субсидий, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории соответствующих муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края.

При поступлении документов на бумажном носителе орган местного самоуправления размещает документы в день их поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в последовательности, соответствующей последовательности их поступления. Регистрация документов осуществляется в автоматизированном режиме в порядке очередности после их размещения.

Проверка комплектности и правильности оформления документов осуществляется органом местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации, в ходе которой выявляется наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленных пунктом 3.14 Порядка.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, представленных на бумажном носителе, установленного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов в ГИС «Субсидия АПК24» направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием основания для возврата документов.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, представленных на бумажном носителе, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов в ГИС «Субсидия АПК24» направляет в министерство оригиналы документов на бумажном носителе для рассмотрения.

При поступлении документов в форме электронного документа регистрация осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24». Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки действительности электронной подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного подпунктом 1 пункта 3.14 Порядка.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в форме электронного документа, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет в министерство документы в электронной форме для рассмотрения.

3.16. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка и представленных получателями субсидий, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края.

При поступлении документов на бумажном носителе министерство размещает документы в день их поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в последовательности, соответствующей последовательности их поступления. Регистрация документов осуществляется в автоматизированном режиме в порядке очередности в ГИС «Субсидия АПК24».

Проверка комплектности и правильности оформления документов, представленных на бумажном носителе, в ходе которой выявляется наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов,

установленных пунктом 3.14 Порядка, осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, представленных на бумажном носителе, установленного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате документов с указанием оснований для возврата документов.

При поступлении документов в форме электронного документа регистрация осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24». Министерство проводит процедуру проверки действительности электронной подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, министерство выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка.

В случае выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием оснований для возврата документов.

3.17. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3.14 Порядка, поступивших в министерство, в том числе от органа местного самоуправления, министерство не позднее 5 рабочих дней после окончания срока представления документов в министерство рассматривает документы, указанные в пункте 3.12 Порядка, выявляет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 3, 4 пункта 3.8 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней после принятия такого решения формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.18. Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета субсидий оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства

для последующего перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидий.

3.19. Участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в реестр участников отбора, указанный в подпункте 3 пункта 2.14 Порядка, субсидии предоставляются в текущем финансовом году при увеличении министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в порядке, предусмотренном пунктами 3.1–3.18 Порядка.

3.20. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно министерством на основании достижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий, соответствующего подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» Госпрограммы, – количество обученных специалистов (человек) (далее – результат предоставления субсидий) на 31 декабря года, за который предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме соглашения, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидий, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа направляет письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения

уведомления (требования) обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении (требовании), в полном объеме.

5.2. В случае достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с методикой (порядком), утвержденной министерством.

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением (дополнительным соглашением) сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в уведомлении (требовании).

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчетов представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения показателя за 2022 год, в целях достижения которого предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения показателя (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае



невозможности достижения показателя без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения показателя.

5.3. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидий по результатам проверок соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, за исключением  
граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство, осуществляющим деятельность  
на сельских территориях, индивидуальным  
предпринимателям или организациям,  
осуществляющим деятельность на сельских  
территориях по производству, первичной  
и (или) последующей (промышленной)  
переработке сельскохозяйственной  
продукции, дикорастущих плодов, ягод,  
орехов, грибов, семян и подобных лесных  
ресурсов, относящихся к пищевой  
продукции, и продукции их переработки,  
указанной в перечнях, утвержденных  
Правительством Российской Федерации  
в соответствии с Федеральным законом  
от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии  
сельского хозяйства», на возмещение части  
фактически понесенных затрат  
по заключенным ученическим договорам  
и договорам о целевом обучении  
с обучающимися в образовательных  
организациях Министерства сельского  
хозяйства Российской Федерации, а также  
части фактически понесенных затрат  
по заключенным ученическим договорам  
и договорам о целевом обучении  
с обучающимися в иных образовательных  
организациях, в том числе перечню, формам  
и срокам предоставления документов,  
необходимых для получения указанных  
субсидий, категориям получателей субсидий  
и порядку возврата субсидий в случае  
нарушения условий, установленных при их  
предоставлении

В министерство сельского хозяйства  
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях, в 20\_\_ году

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ ,  
(далее – участник отбора)

осуществляющий деятельность на \_\_\_\_\_  
(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ

\_\_\_\_\_ ,  
Красноярского края, на территории которого участник отбора осуществляет деятельность)

заявляет о намерении участвовать в отборе для предоставления субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях (далее – отбор, субсидия) в \_\_\_\_ году на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, гражданство обучающегося	Образовательная организация	Период субсидирования (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	Планируемая сумма субсидии на 20__ год

2. Общая информация об участнике отбора:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование участника отбора)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (на 1-е число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе):

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цели, указанные в настоящем заявлении.

4. Достоверность информации, представленной в составе заявки подтверждаю.

5. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

6. Уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_;

направить в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет в системе «Субсидия АПК24»).

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, уведомление об отказе в предоставлении субсидии (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_;

направить в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24».

8. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен (согласна)\*

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись участника отбора)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель участника отбора  
(уполномоченное лицо)\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)\*\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется участниками отбора, являющимися физическими лицами.

\*\* Не заполняется, если заявление подается в электронной форме.

## Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на сельских территориях, индивидуальным предпринимателям или организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях, в том числе перечню, формам и срокам предоставления документов, необходимых для получения указанных субсидий, категориям получателей субсидий и порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Информация для расчета субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях, за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя) (далее – получатель субсидии) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Наименование (вид) расходов	Стоимость расходов, руб.	Ставка субсидирования, %	Сумма субсидии к выплате, руб.
1	2	3	4	5

На 01. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ :  
 (месяц) (год) (наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на возмещение затрат, предусмотренных ученическим договором или договором о целевом обучении с обучающимся в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации либо обучающимся в иной образовательной организации.

Руководитель получателя субсидии  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение № 3

#### к Порядку и условиям

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на сельских территориях, индивидуальным предпринимателям или организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подсобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях, в том числе перечню, формам и срокам предоставления документов, необходимых для получения указанных субсидий, категориям получателей субсидий и порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях

(далее – фактически понесенные затраты) за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(месяц)

Муниципальный район, муниципальный или городской округ	Полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	Фактически понесенные затраты, руб.	Ставка субсидирования, %	Сумма начисленной субсидии, руб. *	В том числе за счет средств федерального бюджета, руб.				В том числе за счет средств краевого бюджета, руб.		
					сумма начисленной субсидии	сумма субсидии, фактически предоставленная с начала года	сумма субсидии, фактически предоставленная к отчетному периоду за отчетный период	сумма субсидии, начисленной субсидии	сумма субсидии, фактически предоставленная с начала года	сумма субсидии, предоставленной к отчетному периоду за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

\* Сумма начисленной субсидии распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министр сельского хозяйства  
и торговли Красноярского края  
или уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)