



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2022

г. Красноярск

№ 555-п

О предоставлении субсидий российским организациям, осуществляющим деятельность на территории Красноярского края по строительству объектов по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2022 года на срок от 2 до 12 лет

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что российским организациям, осуществляющим деятельность на территории Красноярского края по строительству объектов по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции, за счет средств краевого бюджета предоставляются субсидии на возмещение части затрат

на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2022 года на срок от 2 до 12 лет.

2. Предусмотреть в 2022 году министерству сельского хозяйства и торговли Красноярского края бюджетные ассигнования в сумме 7 658,0 тыс. рублей на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2022 года на срок от 2 до 12 лет, с целью строительства, реконструкции, модернизации и технического перевооружения (в том числе приобретения техники, оборудования и средств автоматизации) предприятий, цехов, мощностей по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции.

3. Министерству финансов Красноярского края внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов:

уменьшив бюджетные ассигнования, предусмотренные министерству сельского хозяйства и торговли Красноярского края на субсидии на возмещение части затрат на производство масличных культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, на сумму 7 658,0 тыс. рублей;

увеличив бюджетные ассигнования министерству сельского хозяйства и торговли Красноярского края в сумме 7 658,0 тыс. руб. на предоставление в 2022 году субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2022 года на срок от 2 до 12 лет, с целью строительства, реконструкции, модернизации и технического перевооружения (в том числе приобретения техники, оборудования и средств автоматизации) предприятий, цехов, мощностей по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий российским организациям, осуществляющим деятельность на территории Красноярского края по строительству объектов по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2022 года на срок от 2 до 12 лет, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, согласно приложению.

5. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

6. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 2.4, абзаца третьего пункта 3 приложения № 1 к Порядку

предоставления субсидий российским организациям, осуществляющим деятельность на территории Красноярского края по строительству объектов по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2022 года на срок от 2 до 12 лет, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
Председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 24.06.2022 № 555-п

**Порядок предоставления субсидий российским организациям,  
осуществляющим деятельность на территории Красноярского края  
по строительству объектов по глубокой переработке сельскохозяйственной  
продукции, на возмещение части затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных  
организациях, по кредитным договорам, заключенным с 1 января  
2022 года на срок от 2 до 12 лет, в том числе перечень, формы и сроки  
представления и рассмотрения документов, необходимых  
для получения указанных субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий российским организациям, осуществляющим деятельность на территории Красноярского края по строительству объектов по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2022 года на срок от 2 до 12 лет, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее – Порядок, субсидии, кредит), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и об особенностях

предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа № 506-п).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2022 года на срок от 2 до 12 лет, с целью строительства, реконструкции, модернизации и технического перевооружения (в том числе приобретения техники, оборудования и средств автоматизации) предприятий, цехов, мощностей по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции (далее – объекты по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции).

Категорией получателей субсидии являются российские организации, осуществляющие деятельность на территории Красноярского края по строительству объектов по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции.

1.5. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись бюджета», в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта закона о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.5 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории

получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор получателей субсидии проводится министерством в течение текущего финансового года.

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа с учетом срока проведения отбора, установленного в соответствии с утвержденным министерством графиком проведения отборов на соответствующий квартал текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.krasaggo.ru](http://www.krasaggo.ru) (далее – официальный сайт министерства), в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты и времени начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году – срок окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.19 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктами 5, 6 пункта 2.5 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с пунктами 2.8–2.11 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14–2.17 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор.

2.3. Участники отбора получают в министерстве в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, разъяснения положений объявления о проведении отбора при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме), посредством почтовой связи, в электронной форме.

2.4. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копия кредитного договора или банковского уведомления к кредитному договору или копия дополнительного соглашения к кредитному договору, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – электронная подпись) кредитной организации и участника отбора, содержащего информацию об изменении платы за пользование кредитом (при наличии);

3) по кредитным договорам, принятым к субсидированию в текущем финансовом году (после получения кредита):

а) копия кредитного договора, заверенная участником отбора, или кредитный договор, подготовленный с использованием программных средств, подписанный электронными подписями кредитной организации и участником отбора;

б) копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

в) копия выписки из ссудного счета участника отбора о получении кредита;

г) копии выписок из расчетного счета участника отбора для подтверждения перечисления кредитных средств;

д) копии платежных поручений (иных банковских документов) о зачислении кредита из ссудного счета участника отбора на расчетный счет участника отбора.

В случае если участник отбора заявляется на отбор по ранее принятым к субсидированию кредитным договорам, документы, предусмотренные подпунктами «а», «в» настоящего подпункта, не представляются повторно;

4) по кредитным договорам, принятым к субсидированию в текущем финансовом году, для подтверждения целевого использования кредита:



а) при модернизации и техническом перевооружении (в том числе приобретении техники, оборудования и средств автоматизации) объектов по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение техники, оборудования и средств автоматизации;

копии первичных документов на приобретение техники, оборудования и средств автоматизации;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату объектов, включая авансовые платежи;

копии документов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче оборудования в монтаж по формам, утвержденным участником отбора;

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

копия таможенной декларации (в случае приобретения импортированного оборудования за пределами территории Российской Федерации);

б) при строительстве, реконструкции объектов по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции на этапе выполнения строительно-монтажных работ:

копии разделов проектной документации объектов: пояснительной записки, схемы планировочной организации земельного участка, проекта организации строительства объекта, сводного сметного расчета (строительства, реконструкции) объектов капитального строительства;

копии договоров на выполнение подрядных работ, поставку оборудования, строительных материалов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, приобретенного оборудования, выполненных работ (оказанных услуг) подрядным способом при создании (строительстве, реконструкции) объектов, включая авансовые платежи, а также оплату строительных материалов и услуг подрядных организаций при проведении работ хозяйственным способом участником отбора;

копии документов о приемке выполненных работ, оборудования, строительных материалов и документов о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным участником отбора;

в) при строительстве, реконструкции объектов по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции на этапе завершения строительно-монтажных работ:

копия акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме первичного учетного документа участника отбора, содержащего информацию, предусмотренную частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

5) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

7) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапов строительства, реконструкции объектов (представляется по собственной инициативе).

Документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» подпункта 4 настоящего пункта, включаются в состав заявки по факту проведения и принятия к бухгалтерскому учету строительно-монтажных работ (этапов работ) согласно актам о приемке выполненных работ, соответствующим требованиям бухгалтерского учета, и справкам о стоимости выполненных работ и затрат, соответствующим требованиям бухгалтерского учета.

В случае если участник отбора заявляется на отбор по ранее принятым к субсидированию кредитным договорам, то в году предоставления субсидии в составе заявки на отбор представляет документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, одновременно с которыми по собственной инициативе представляет документы, предусмотренные подпунктами 5, 6, 7 настоящего пункта.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) в случае представления на бумажном носителе – подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 5–7 пункта 2.5 Порядка), а в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения электронной подписью;

3) поддаваться прочтению;

4) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

2.7. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <https://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, министерством проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день проверка электронной подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в электронной форме.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в форме электронного документа и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения указанного уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки.

2.8. Основаниями для возврата заявки являются:

1) непредставление (представление неполного комплекта) документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 6, 7 пункта 2.5 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, подписанных с ее применением).

2.9. Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

При поступлении заявок в электронной форме через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» министерство проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацем вторым пункта 2.7 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи она признана действительной, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет заявку на наличие или отсутствие оснований для возврата заявки, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, и при выявлении указанных оснований направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки.

Заявка, представленная на бумажном носителе, размещается министерством в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК» в порядке очередности ее поступления. Регистрация заявки осуществляется в автоматизированном режиме.

При поступлении заявки на бумажном носителе, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет ее на наличие оснований для возврата, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, и при выявлении указанных оснований направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки.

2.10. Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, устранив основания для возврата заявки, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить новую заявку в соответствии с пунктом 2.5 Порядка в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.12. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 5, 6, 7 пункта 2.5 Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ГИС «Субсидия АПК24» (при условии признания действительности электронной подписи в случае представления заявки в электронной форме):

1) у территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

б) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

2) у органа исполнительной власти Красноярского края, органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, выдавших разрешения на строительство, сведения о выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию.

Проверка требования, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.4 Порядка, осуществляется министерством в течение срока, установленного пунктом 2.14 Порядка, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка требования, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.4 Порядка, осуществляется министерством в течение срока, установленного пунктом 2.14 Порядка, с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, полученные в порядке межведомственного запроса, приобщаются к соответствующей заявке.

2.13. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и выявляет факт отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктами 1–3 пункта 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, а также несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. В случае выявления факта отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым с учетом очередности поступления заявок утверждает:

1) реестр участников отбора, прошедших отбор;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием оснований отклонения их заявок;

3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.18 Порядка, включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.15 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом 1 настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

2.17. В случае включения участника отбора в реестр участников отбора, не прошедших отбор, министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае включения участника отбора в реестр участников отбора, прошедших отбор, министерство направляет участнику отбора в срок, указанный в пункте 3.5 Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии для заключения в порядке, установленном пунктом 3.3 Порядка.

2.18. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале и официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии;
- 5) информацию об участниках отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестры, установленные подпунктами 1, 3 пункта 2.16 Порядка, и заключившим соглашение в соответствии с пунктом 3.3 Порядка (далее – получатели субсидий).

Предоставление субсидий участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом 3 пункта 2.16 Порядка, осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) заключение кредитного договора с российской кредитной организацией по предоставлению кредита по льготной ставке в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

2) использование кредита в полном объеме по целевому назначению;

3) соответствие целей кредитного договора целям, указанным в пункте 1.4 Порядка;

4) уплата начисленных процентов и сумм основного долга в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему российской кредитной организации, выдавшей кредит.

3.3. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 (далее – типовая форма, министерство финансов), содержащее обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок министерством соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение заключается ежегодно при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в году предоставления субсидии.

В случае внесения изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

3.4. На первое число месяца заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.4 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3–5 пункта 2.4 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале и официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок.

3.5. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале и официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии проект соглашения, в случае заключения соглашения в ГИС «Субсидия АПК24», сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, 2 экземпляра проекта соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, в случае заключения соглашения



в ГИС «Субсидия АПК24» подписывает проект соглашения электронной подписью в ГИС «Субсидия АПК24» и направляет его для подписания министерством, в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, в случае заключения дополнительного соглашения в ГИС «Субсидия АПК24» направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии 2 экземпляра проекта дополнительного соглашения на бумажном носителе способом, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, в случае заключения дополнительного соглашения в ГИС «Субсидия АПК24» подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» в министерство для подписания. В случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

3.6. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

1) не подписал и (или) не передал в министерство подписанный проект соглашения (проект дополнительного соглашения) в срок, установленный пунктом 3.5 Порядка;

2) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (дополнительного соглашения), направил в министерство письменное уведомление об этом.

3.7. В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения), а также в случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацами вторым, четвертым пункта 3.5 Порядка, выявляет основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные подпунктами 2, 3 пункта 3.8 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе

в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении, с указанием основания принятого решения и способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка;

3) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.13 Порядка;

5) нарушение обязательств получателя субсидии по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему кредитной организацией, выдавшей кредит;

6) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 2, 3 пункта 3.8 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.5 Порядка, подписывает соглашение со своей стороны и передает его получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

3.10. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = \frac{\sum_i^n (Q_i * K_i)}{t * 100\%} * C_T,$$

где:

S – размер субсидии (рублей);

$Q_i$  – размер ссудной задолженности после перечисления i-го транша по кредиту или части кредита, использованных по целевому значению, исходя из которого начисляется субсидия, рублей;

$K_i$  – количество дней пользования кредитными средствами после перечисления i-го транша по кредиту или части кредита в расчетном периоде, указанное в графике погашения кредита;

$C_T$  – ставка субсидирования за счет средств краевого бюджета в размере, установленном приложением к подпрограмме «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы № 506-п, но не более 4,5 %;

n – количество привлеченных траншей по кредиту в расчетном периоде;

t – количество дней в году, за который рассчитывается субсидия.

3.11. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам за период пользования кредитом.

3.12. Для предоставления субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 14-го числа текущего месяца представляет способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.7 Порядка, копии платежных поручений, подтверждающих погашение основного долга и оплату начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита по заключенному кредитному договору, заверенные получателем субсидии.

3.13. Получатель субсидий на первое число месяца представления документов, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка, должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.4 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3–5 пункта 2.4 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, не позднее дня, следующего за днем поступления документов, установленных пунктом 3.12 Порядка.

3.14. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов:

- 1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 3.12 Порядка;
- 2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов в электронной форме).

3.15. При поступлении документов, указанных в пункте 3.12 Порядка, на бумажном носителе министерство размещает документы в день их поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления. Регистрация документов осуществляется в автоматическом режиме. При наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного подпунктом 1 пункта 3.14 Порядка, министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов способом, указанным в заявлении.

При поступлении документов, указанных в пункте 3.12 Порядка, в электронной форме через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» регистрация осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления. Министерство проводит процедуру проверки подписи в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.7 Порядка. В случае если по результатам проверки подписи она признана действительной, министерство при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.14 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

3.16. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3.14 Порядка, министерство не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.12 Порядка, рассматривает их, выявляет наличие либо отсутствие оснований для

отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1, 4–6 пункта 3.8 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1, 4–6 пункта 3.8 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.12 Порядка, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии и способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1, 4–6 пункта 3.8 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.12 Порядка, формирует и направляет в министерство финансов сводную справку-расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.17. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета размера субсидий оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства для последующего перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.18. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году участникам отбора, прошедшим отбор для предоставления субсидий, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, субсидии предоставляются им в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в порядке, предусмотренном пунктами 3.1–3.17 Порядка.

3.19. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно министерством на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, соответствующего подпрограмме «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы № 506-п.

Результатами предоставления субсидии являются:

1) ввод в действие мощностей объекта по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции (устанавливается в плановом году ввода объекта по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции в эксплуатацию) по состоянию на 1 декабря отчетного года, тонн;

2) объем остатка ссудной задолженности по кредитам, полученным на срок от 2 до 12 лет, по состоянию на 1 декабря отчетного года, рублей.

Значения результатов предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результатов предоставления субсидии получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа через ГИС «Субсидия АПК24» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной типовой формой, в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство в отношении получателей субсидии осуществляет проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидий, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа направляет письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета (далее – требование) через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» либо по почте.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий в полном объеме.

5.2. В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в доход краевого бюджета

предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа направляет получателю субсидии письменное требование через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» либо по почте.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчетов представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата за 2022 год, в целях достижения которого предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения значения результата (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

5.3. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетная палата Красноярского края в отношении получателей субсидий осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидий по результатам проверок соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий российским организациям,  
осуществляющим деятельность  
на территории Красноярского края  
по строительству объектов по глубокой  
переработке сельскохозяйственной  
продукции, на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам,  
полученным в российских кредитных  
организациях, по кредитным договорам,  
заключенным с 1 января 2022 года  
на срок от 2 до 12 лет, в том числе  
перечню, формам и срокам  
представления и рассмотрения  
документов, необходимых для  
получения указанных субсидий

Заявление на участие в отборе предоставления субсидий российским организациям, осуществляющим деятельность на территории Красноярского края по строительству объектов по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2022 года на срок от 2 до 12 лет, в 20\_\_ году

1. \_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора, муниципальный район, муниципальный округ или городской округ (далее – участник отбора))

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии российским организациям, осуществляющим деятельность на территории Красноярского края по строительству объектов по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2022 года на срок от 2 до 12 лет (далее – отбор, субсидия), в \_\_\_\_ году на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей, в том числе по кредитным договорам:

№ п/п	№ кредитного договора	Дата кредитного договора	Потребность в субсидии на ____ год, руб.
Всего			

## 2. Общая информация об участнике отбора:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

## 3. Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (на 1-е число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе):

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий российским организациям, осуществляющим деятельность на территории Красноярского края по строительству объектов по глубокой переработке сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2022 года



на срок от 2 до 12 лет, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее – Порядок);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера\*.

4. Участник отбора на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствует требованию, установленному подпунктом 5 пункта 2.4 Порядка.

5. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

6. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

7. Уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии или уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_;

направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_.

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение) прошу заключить в форме (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

электронного документа в личном кабинете в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»;

бумажного документа \_\_\_\_\_.

9. Проект соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения (при заключении соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения в форме бумажного документа) прошу (нужное

отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_;
- направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_.

Руководитель участника отбора  
(уполномоченное лицо)\*\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)\*\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\* Информация заполняется в случае представления участником отбора заявления в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

\*\* Не заполняется, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий российским организациям,  
осуществляющим деятельность  
на территории Красноярского края  
по строительству объектов по глубокой  
переработке сельскохозяйственной  
продукции, на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам,  
полученным в российских кредитных  
организациях, по кредитным договорам,  
заключенным с 1 января 2022 года  
на срок от 2 до 12 лет, в том числе  
перечню, формам и срокам  
представления и рассмотрения  
документов, необходимых для  
получения указанных субсидий

Сводная справка-расчет размера субсидий российским организациям,  
осуществляющим деятельность на территории Красноярского края  
по строительству объектов по глубокой переработке сельскохозяйственной  
продукции, на возмещение части затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных  
организациях, по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2022 года  
на срок от 2 до 12 лет, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Наименование муниципального образования Красноярского края	Наименование получателя субсидий	Номер и дата кредитного договора	Сумма выданного кредита (рублей)	Сумма начисленной субсидии (рублей)	Сумма субсидии, фактически выплаченная с начала года (рублей)	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Министр сельского хозяйства  
и торговли Красноярского края  
или уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)