



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2022

г. Красноярск

№ 896-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и производящим изделия народных художественных промыслов на территории Красноярского края, на финансовое обеспечение части затрат на ремонт производственных торговых и офисных помещений, оборудования, приобретение и модернизацию оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и производящим изделия народных художественных промыслов на территории Красноярского края, на финансовое обеспечение части затрат на ремонт производственных торговых и офисных помещений, оборудования, приобретение и модернизацию оборудования согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и производящим изделия народных художественных промыслов на территории Красноярского края, на финансовое обеспечение части затрат на ремонт производственных торговых и офисных помещений, оборудования, приобретение и модернизацию оборудования**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и производящим изделия народных художественных промыслов на территории Красноярского края, на финансовое обеспечение части затрат на ремонт производственных торговых и офисных помещений, оборудования, приобретение и модернизацию оборудования (далее – Порядок, грант в форме субсидии) определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Используемые в Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Агентство – агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и производящий изделия народных художественных промыслов на территории Красноярского края;

заявка – комплект документов, представляемый заявителем в Агентство в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, для получения гранта в форме субсидии;

НХП – народные художественные промыслы;

изделия НХП – изделия, выполненные в соответствии с образцами, зарегистрированными в качестве образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства в реестре образцов изделий народных художественных промыслов в соответствии с требованиями

приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18.02.2019 № 451 «Об утверждении Положения о регистрации Министерством промышленности и торговли Российской Федерации образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства по представлению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

производственные помещения – помещения, где размещается основное и вспомогательное оборудование, задействованное в технологической схеме производства изделий НХП, и помещения, из которых осуществляется управление технологическим процессом;

торговое помещение – часть помещения, включающая торговый зал и помещения для оказания услуг по реализации изделий НХП и проведению экскурсий и мастер-классов по созданию изделий НХП;

производственное оборудование – совокупность различного рода машин и механизмов, используемых для производства и упаковки изделий НХП;

торговое оборудование – технические средства (стационарные или перемещаемые предметы мебели, устройства и (или) механизмы), устанавливаемые в торговом помещении для размещения, хранения, демонстрации и реализации изделий НХП, а также для проведения экскурсий и мастер-классов по созданию изделий НХП;

модернизация производственного и (или) торгового оборудования – совокупность работ по усовершенствованию объектов основных средств, включая замену конструктивных элементов и систем, дополнение основных средств новыми частями, деталями и другими механизмами, а также приобретение нового оборудования;

отбор – отбор, проводимый Агентством способом, установленным пунктом 1.5 Порядка, для определения получателей грантов в форме субсидий;

официальный сайт – официальный сайт Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://krasmsp.krskstate.ru>;

получатель гранта – заявитель, в отношении которого Агентством принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии, в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка усиленной квалифицированной электронной подписи – процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы;

приказ № 34 – приказ министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемое между Агентством и Получателем в соответствии с типовой

формой, согласно приложению № 1 к приказу № 34;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом № 34, заключаемое между Агентством и Получателем в случае внесения изменений в соглашение;

результат предоставления гранта в форме субсидии – результат, в целях достижения которого предоставляется грант в форме субсидии.

1.3. Целью предоставления грантов в форме субсидии является финансовое обеспечение части затрат заявителя на ремонт производственных торговых и офисных помещений, оборудования, приобретение и модернизацию оборудования в целях сохранения рабочих мест, а также сохранения объема производства и реализации изделий НХП заявителями.

1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства как получателя средств краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

Отбор осуществляется путем запроса предложений (заявок) (далее – заявка), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителей требованиям Порядка, категории получателя грантов в форме субсидий и очередности поступления заявок.

1.6. Категория получателей грантов в форме субсидий – субъекты малого и среднего предпринимательства, производящие изделия народных художественных промыслов на территории Красноярского края.

1.7. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале (в разделе единого портала «Бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Красноярского края «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов».

1.8. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат заявителей, связанных с ремонтом производственных торговых и офисных помещений, принадлежащих заявителям на праве собственности, приобретением и модернизацией принадлежащего заявителю оборудования:

ремонт производственных торговых и офисных помещений, оборудования;

приобретение и модернизация производственного и торгового оборудования.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Агентство в срок до 25 октября 2022 года размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора и порядок его проведения;

дата начала подачи или окончания приема заявок заявителями, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

результат предоставления гранта в форме субсидии, указанный в пункте 3.7 Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителю, указанные в пункте 2.2 Порядка, и перечень документов, предоставляемых заявителем для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей, порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

дату размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Заявитель вправе обратиться в Агентство за разъяснением положений объявления о проведении отбора в течение 7 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора по телефону контактного лица, указанного в объявлении о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора в случае обращения заявителя за разъяснением положений объявления о проведении отбора осуществляется в устной форме Агентством в течение 7 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Заявитель на дату не ранее 20 рабочих дней до даты окончания отбора должен соответствовать следующим требованиям:

не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

изделия НХП, производимые заявителем, включены в общероссийский реестр зарегистрированных образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства в соответствии с приказом Минпромторга России от 18.02.2019 № 451 «Об утверждении Положения о регистрации Министерством промышленности и торговли

Российской Федерации образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства по представлению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

производственные, торговые и офисные помещения, производственное и торговое оборудование принадлежат заявителю на праве собственности;

количество утвержденных рабочих мест в штатном расписании заявителя – не менее 50 единиц;

наличие денежных средств на расчетном счете заявителя или положительное решение кредитной организации по предоставлению финансирования заявителя, действующее на дату подачи заявки, в целях обеспечения софинансирования в размере 1 процента от общей суммы планируемых затрат, указанных в заявке.

2.3. Для получения гранта в форме субсидии заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, 75, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью (в случае представления заявки заявителем – индивидуальным предпринимателем), по адресу электронной почты Агентства [rgiem@krasmsp.ru](mailto:rgiem@krasmsp.ru) или нарочным на электронном носителе по указанному адресу местонахождения Агентства заявку, содержащую следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копию Устава заявителя и изменений в него (при их наличии) (представляется заявителем – юридическими лицами);
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем не позднее 10 дней до даты подачи заявки, с приложением информации о внесенных изменениях в такую выписку с первого числа месяца подачи заявки до даты подачи заявки (при наличии) (представляется по собственной инициативе);
- 4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 5) справку об отсутствии сведений о дисквалифицированных лицах в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (представляется по собственной инициативе);



6) справку, подписанную руководителем заявителя (заявителем), подтверждающую неполучение средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, на первое число месяца подачи заявки;

7) копию приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о регистрации изделий заявителя в качестве признанных образцов НХП признанного художественного достоинства (представляется по собственной инициативе);

8) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем заявителя);

9) письменное согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя, являющегося заявителем, на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обработки (в том числе получения) сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

10) сведения об отсутствии в отношении заявителя информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по собственной инициативе);

11) сведения об отсутствии в отношении заявителя информации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (представляется по собственной инициативе);

12) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие у заявителя права собственности на объекты недвижимости, в которых планируется проведение ремонта производственных торговых и офисных помещений (представляются по собственной инициативе);

13) копию штатного расписания заявителя по состоянию на дату подачи заявки;

14) копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, подтверждающих, что оборудование, в отношении которого планируется произвести модернизацию, является собственностью заявителя;

15) копию дефектной ведомости (акта) на ремонт производственных торговых и офисных помещений, оборудования, приобретение и модернизацию оборудования;

16) смету на ремонт производственных торговых и офисных помещений,

оборудования, приобретение и модернизацию оборудования;

17) копию налоговой декларации заявителя по налогу на добавленную стоимость за год, предшествующий году подачи заявки, подтверждающую информацию о реализации заявителем производимых изделий НХП (представляется по собственной инициативе);

18) выписку с расчетного счета заявителя, подтверждающую наличие денежных средств на расчетном счете заявителя, или копию выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю, действующего на дату подачи заявки, в целях обеспечения софинансирования в размере 1 процента от общей суммы планируемых затрат, указанных в заявке.

2.4. Документы, перечисленные в пункте 2.3 Порядка, представляемые заявителем в Агентство, должны соответствовать следующим требованиям:

документ, указанный в подпункте 1 пункта 2.3 Порядка, должен соответствовать установленной приложением к Порядку форме;

должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов должны быть заверены руководителем заявителя или уполномоченным им лицом (представителем заявителя).

Каждый документ, перечисленный в пункте 2.3 Порядка и представленный заявителем в Агентство, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя заявителя (уполномоченного им лица) и печатью (при наличии) заявителя с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в форме электронных документов (электронного пакета документов)).

Внесение изменений в заявку не предусматривается.

Одновременно заявителем может быть подана только одна заявка.

В случае представления заявителем заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным заявителем на подписание документов в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» или простой электронной подписью (в случае подачи заявки заявителем – индивидуальным предпринимателем).

При подаче заявки заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении грантов в форме субсидий, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель.

2.5. Агентство регистрирует заявку в день ее поступления в Агентство в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Агентства. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер и указываются дата и время поступления.

В случае поступления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) по адресу электронной почты Агентства в нерабочее время (в том числе в праздничные, выходные дни) заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем её поступления на адрес электронной почты Агентства.

В случае представления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения такой проверки направляет письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа, и делает в журнале регистрации заявок запись об отказе в рассмотрении заявки. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя Агентства и направляется по адресу электронной почты получателя гранта в форме субсидии, указанному в заявлении.

2.6. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 3–5, 17 пункта 2.3 Порядка, по собственной инициативе, Агентство в срок, указанный в пункте 2.8 Порядка, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если заявитель не представил сведения, указанные в подпункте 7 пункта 2.3 Порядка, по собственной инициативе, Агентство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно получает сведения из Общероссийского реестра зарегистрированных образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства.

В случае если заявитель не представил сведения, указанные в подпункте 10 пункта 2.3 Порядка, по собственной инициативе, Агентство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно получает сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

В случае если заявитель не представил сведения, указанные в подпункте 11 пункта 2.3 Порядка, по собственной инициативе, Агентство

в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно получает сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В случае если заявитель не представил документ, указанный в подпункте 12 пункта 2.3 Порядка, по собственной инициативе, Агентство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии о представлении указанного документа или содержащихся в нем сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Заявитель вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной письменной форме, направленного в адрес Агентства. Отзыв заявки не лишает права заявителя направить заявку в Агентство повторно в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

При повторной подаче заявка рассматривается Агентством в порядке, установленном пунктами 2.1–2.12 Порядка.

В случае отзыва заявки документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представленные заявителем в Агентство на бумажном носителе, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки Агентство направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

В журнале регистрации указывается дата поступления заявления об отзыве заявки, а в случае представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, на бумажном носителе также указывается дата возврата заявителю представленных им документов. В случае если заявитель лично забрал представленные им для участия в отборе документы, то в журнале регистрации заявитель ставит подпись и дату возврата представленных им документов.

2.8. Агентство в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, и соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.2 Порядка.

В случае если Агентством установлено наличие оснований, указанных в пункте 2.9 Порядка, Агентство принимает решение об отклонении заявки в форме приказа Агентства и в письменной форме информирует заявителя о принятом решении об отклонении заявки с указанием причин отклонения заявки в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного приказа способом, указанным в заявлении.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка, и (или) категории получателей грантов в форме субсидий, установленной пунктом 1.6 Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе

информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.10. Отклонение заявок Агентством осуществляется до принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий. Заявка в таком случае не возвращается.

Агентство в отношении заявок, которые не были отклонены, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.8 Порядка, принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии или об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии в форме приказа Агентства и в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного приказа в письменной форме информирует получателей гранта в форме субсидии о принятом решении способом, указанным в заявлении, а также размещает информацию о принятом решении на официальном сайте.

Информация должна содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены; информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии.

При принятии приказа о предоставлении гранта в форме субсидии Агентство формирует список получателей гранта, исходя из очередности поступления заявок, и определяет размер гранта в форме субсидии каждому получателю гранта в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

В список получателей гранта включаются заявители до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств, исходя из размеров грантов в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие нераспределённых лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных Агентству в соответствии с пунктом 1.4 Порядка, на предоставление грантов в форме субсидии;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. Размер гранта в форме субсидии определяется Агентством расчетным способом в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.10 Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{гранта}(i)} = V_{\text{заявки}(i)} \times k,$$

$$k = \frac{V_{\text{лим}}}{\sum V_{\text{заявок}}},$$

где:

$V_{\text{гранта}(i)}$  – размер гранта в форме субсидии  $i$ -го заявителя;

$V_{\text{заявки}(i)}$  – запрашиваемый  $i$ -м заявителем размер гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой, представленной в Агентство;

$V_{\text{лим}}$  – лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Агентству на предоставление гранта в форме субсидии.

В случае если  $k$  больше 1, то грант в форме субсидии предоставляется в запрашиваемом заявителем размере гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой, представленной в Агентство.

2.13. Грант в форме субсидии предоставляется в размере не более 99 процентов от общей суммы планируемых затрат, указанных в заявке, но не более 17500 тыс. рублей на одного получателя гранта в форме субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии направляет получателю гранта в форме субсидии для подписания способом, указанным в заявлении, два экземпляра подписанного со стороны Агентства соглашения.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров, подписанных со стороны Агентства, соглашения подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему экземпляры и представляет один экземпляр в Агентство на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Агентством приказа о предоставлении гранта в форме субсидии получателю гранта в форме субсидии и должно содержать:

согласие получателя гранта в форме субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта в форме субсидии, на осуществление Агентством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство использования Получателем средств гранта на реализацию цели, указанной в пункте 1.3 Порядка;

запрет приобретения получателем гранта в форме субсидии за счет полученных средств краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о принятии Агентством решения о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления гранта в форме субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта в форме субсидии в форме приказа Агентства в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии в сроки, определенные соглашением;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта в форме субсидии, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Агентством в порядке и сроки, определенные Порядком, и согласованного с министерством финансов Красноярского края;

условие о принятии Агентством решения об уменьшении значения результата предоставления гранта в форме субсидии в форме приказа Агентства в случае невозможности достижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии без изменения размера гранта в форме субсидии.

Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта в форме субсидии, на осуществление Агентством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с заявителями, в краевой бюджет в случае их нарушения, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок в пределах своих полномочий службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта в форме субсидии, за счет средств краевого бюджета, полученных от получателя гранта

в форме субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

результат предоставления гранта в форме субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, и их значения;

требования к отчетности, в том числе порядок и сроки её представления лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта.

В случае если соглашение не подписано получателем гранта и (или) не направлено в Агентство в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения, соглашение с получателем гранта не заключается и грант в форме субсидии указанному получателю гранта не предоставляется.

3.2. В случае внесения изменений в соглашение между Агентством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение, а в случае расторжения соглашения между Агентством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом № 34 (далее – дополнительное соглашение о расторжении). Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении является неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

при изменении федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий соглашения;

в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении;

при необходимости исправления описок, технических и арифметических ошибок;

при принятии Агентством в соответствии с Порядком решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта в форме субсидии;

в случае принятия Агентством решения в форме приказа Агентства о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта в форме субсидии в форме приказа Агентства в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии в сроки, определенные соглашением;



при экономии финансовых средств, сложившейся в результате осуществления расходов, предусмотренных сметой на ремонт производственных торговых и офисных помещений, оборудования, приобретение и модернизацию оборудования, а также перераспределении сумм между направлениями расходования, за исключением случая согласования новых условий соглашения в связи с уменьшением Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящим к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, Агентство готовит проект дополнительного соглашения и направляет получателю гранта способом, указанным в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких оснований письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны Агентства дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения и двух экземпляров на бумажном носителе, подписанных со стороны Агентства, дополнительного соглашения подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему экземпляры дополнительного соглашения и представляет один экземпляр в Агентство на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением.

В случае возникновения основания, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня возникновения такого основания направляет в Агентство письменное уведомление о невозможности достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии в сроки, определенные соглашением.

Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от получателя гранта в форме субсидии о невозможности достижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии в сроки, определенные соглашением, до подготовки проекта дополнительного соглашения по согласованию с получателем гранта принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта в форме субсидии в форме приказа Агентства. Дополнительное соглашение заключается в порядке, установленном абзацами девятым, десятым настоящего пункта.

В случае если при наличии основания, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, невозможно достижение результата предоставления гранта в форме субсидии без изменения размера гранта в форме субсидии, Агентство принимает решение об уменьшении значения результата предоставления гранта в форме субсидии в форме приказа Агентства в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от получателя гранта о невозможности достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии без

изменения размера гранта в форме субсидии.

В случае возникновения основания, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, получатель гранта направляет уведомление в Агентство в течение 5 рабочих дней. Агентство в течение 10 рабочих дней готовит проект дополнительного соглашения и направляет получателю гранта способом, указанным в соглашении. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения и двух экземпляров на бумажном носителе, подписанных со стороны Агентства, дополнительного соглашения подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему экземпляры дополнительного соглашения и представляет один экземпляр в Агентство на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением.

В случае если получатель гранта не подписывает дополнительное соглашение в срок, указанный в абзаце десятом, четырнадцатом настоящего пункта, или отказывается от подписания дополнительного соглашения, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, готовит дополнительное соглашение о расторжении и направляет получателю гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу способом, указанным в соглашении.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительного соглашения о расторжении, подписанных со стороны Агентства, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему два экземпляра дополнительного соглашения о расторжении и представляет один экземпляр в Агентство на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением.

3.3. В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, грант в форме субсидии предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.4. В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в форме субсидии в отчетном финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в форме субсидии в отчетном финансовом году (далее – обращение) в Агентство в срок до 10 февраля 2023 года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии, но не ранее даты представления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 4.1 Порядка. Обращение должно содержать:

- 1) номер соглашения;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта в форме субсидии;

3) цель предоставления гранта в форме субсидии;

4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года остатков гранта в форме субсидии на расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанном в соглашении;

5) информация о неисполненных обязательствах, принятых получателем гранта до 1 января 2023 года, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство, а также об обязательствах, подлежащих принятию после 1 января 2023 года, с приложением обосновывающих документов, в том числе: договоры, коммерческие предложения потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) способ направления Агентством информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

Обращение представляется получателем гранта в Агентство одним из следующих способов по выбору получателя гранта на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, 75, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью (в случае подачи заявки заявителем – индивидуальным предпринимателем), по адресу электронной почты Агентства [priem@krasmspr.ru](mailto:priem@krasmspr.ru) или нарочным на электронном носителе по указанному адресу.

В случае представления получателем гранта обращения в форме электронных документов Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, в соответствии с абзацами третьим, четвертым пункта 2.5 Порядка.

3.5. Нарушение получателем гранта требований пункта 3.4 Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Агентство направляет получателю гранта способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Агентство.

При отсутствии основания для оставления обращения без рассмотрения Агентство в течение 9 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его, по итогам рассмотрения обращения готовит проект решения о наличии (отсутствии) потребности в форме приказа Агентства о наличии потребности в остатках средств гранта в форме субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта в форме субсидии, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – приказ о наличии или об отсутствии потребности) и направляет его в министерство финансов Красноярского края для согласования.

Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней согласовывает проект решения о наличии или об отсутствии потребности,

после чего Агентство в течение 1 рабочего дня со дня его согласования принимает приказ о наличии или об отсутствии потребности.

Агентство направляет уведомление о принятом приказе о наличии или об отсутствии потребности получателю гранта в форме субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта в форме субсидии между Агентством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с пунктом 3.2 Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если получатель гранта не обратился в Агентство для согласования использования неиспользованных остатков средств гранта в форме субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, и (или) в случае отсутствия решения Агентства о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта в форме субсидии, не использованные получателем гранта в форме субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии.

3.6. Грант в форме субсидии перечисляется Агентством на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Датой предоставления гранта в форме субсидии считается день списания средств краевого бюджета с лицевого счета Агентства.

3.7. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими грант в форме субсидии, на 31.12.2022 (единиц) – не менее 50.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, являются:

сохранение объема производства и реализации изделий НХП субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими грант в форме субсидии.

Конкретные значения результата предоставления гранта в форме субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, устанавливаются Агентством в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии и показателей, необходимых для достижения

результата предоставления гранта в форме субсидии, получатель гранта представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу Агентства, указанному в пункте 2.3 Порядка, по форме, утвержденной приказом № 34:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта в форме субсидии – ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, с приложением копии штатного расписания получателя гранта по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу предоставления отчета;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, – ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные получателем гранта в форме субсидии расходы, договоров (соглашений) оказания услуг (выполнения работ, купли-продажи товаров, актов приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ), купленных товаров) в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 1.8 Порядка.

Получатель к отчету, указанному в абзаце втором настоящего пункта, в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии, представляет в Агентство копию налоговой декларации заявителя по налогу на добавленную стоимость за год предоставления гранта в форме субсидии, подтверждающую информацию о реализации заявителем производимых изделий НХП.

Агентство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления отчетов, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего отчета.

4.2. Агентство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта в форме субсидии дополнительной отчетности.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта в форме субсидии, достижение (недостижение) значений результата предоставления гранта в форме субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии.

5.2. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляют проверки получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе

в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, путем документальной проверки отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка.

5.3. Возврату в краевой бюджет подлежит грант в форме субсидии в следующих случаях и размерах:

нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, в том числе в отношении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), – в полном объеме;

несоответствия расходов, произведенных за счет средств гранта в форме субсидии, направлениям расходов, указанным в пункте 1.8 Порядка, – в размере затрат, не соответствующих цели предоставления гранта в форме субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, – в размере расходов, в отношении которых не представлены документальные подтверждения;

неполного использования гранта в форме субсидии в текущем году в случае непредставления в Агентство в срок до 30 января года, следующего за отчетным, письменного обращения получателя гранта о согласовании использования остатка гранта в форме субсидии в году, следующем за отчетным, – в размере неиспользованного остатка гранта в форме субсидии;

в случае недостижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет, рассчитывается Агентством по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V \text{ гранта в форме субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер гранта в форме субсидии, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии;

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленное при предоставлении гранта в форме субсидии.

5.4. Агентство осуществляет оценку достижения получателем гранта результата предоставления гранта в форме субсидии на основании отчета, указанного в абзаце втором пункта 4.1 Порядка. В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта в форме субсидии Агентство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета принимает приказ о применении к получателю гранта мер ответственности в виде возврата полученных средств гранта в форме субсидии за недостижение результата предоставления гранта в форме субсидии и рассчитывает размер средств гранта в форме субсидии, подлежащих возврату в доход краевого бюджета по формуле, указанной в пункте 5.3 Порядка.

5.5. В случае если по результатам проверок, установленных пунктом 5.2 Порядка, Агентство выявляет наличие основания для возврата гранта в форме субсидии, установленное в абзаце втором пункта 5.3 Порядка, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня, когда Агентству стало известно о выявлении указанного основания, в форме приказа Агентства принимает решение о возврате гранта в форме субсидии.

5.6. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.5 Порядка, направляет получателю гранта уведомление с копией указанного решения о возврате гранта в форме субсидии способом, указанным в соглашении.

5.7. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения, предусмотренного пунктом 5.5 Порядка, о возврате гранта в форме субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет полученных сумм гранта в форме субсидии в размере и по реквизитам, указанным в уведомлении, указанном в пункте 5.6 Порядка.

5.8. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в форме субсидии в краевой бюджет в соответствии с требованиями пункта 5.7 Порядка, взыскание гранта в форме субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 20.10.2022 № 896-п

Приложение  
к Порядку предоставления  
в 2022 году грантов в форме  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
зарегистрированным и  
производящим изделия народных  
художественных промыслов  
на территории Красноярского края,  
на финансовое обеспечение части  
затрат на ремонт производственных  
торговых и офисных помещений,  
оборудования, приобретение и  
модернизацию оборудования

Заявление на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и производящим изделия народных художественных промыслов на территории Красноярского края, на финансовое обеспечение части затрат на ремонт производственных торговых и офисных помещений, оборудования, приобретение и модернизацию оборудования (далее – грант)

Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, зарегистрированном и производящем изделия народных художественных промыслов на территории Красноярского края (далее – заявитель):

Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
Фамилия, имя, отчество контактного лица, должность	
Номер контактного телефона заявителя	
Адрес электронной почты заявителя	
Юридический адрес	
Почтовый адрес заявителя	



Наименование и адрес расположения, кадастровый номер объекта недвижимости, в помещениях которого осуществляется предпринимательская деятельность и планируется проведение ремонта	
Реквизиты для перечисления гранта, в том числе:	
наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в которой открыт расчетный или корреспондентский счет	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения руководителя заявителя, членов коллегиального исполнительного органа заявителя, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа заявителя, или главного бухгалтера заявителя в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	

Прошу предоставить грант в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат на ремонт производственных торговых и офисных помещений, приобретение и модернизацию оборудования в размере: \_\_\_\_\_

(размер гранта определяется заявителем в соответствии с пунктом 2.12 Порядка предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и производящим изделия народных художественных промыслов на территории Красноярского края, на финансовое обеспечение части затрат на ремонт производственных торговых и офисных помещений, приобретение и модернизацию оборудования)

### 1. Показатели деятельности заявителя

	Фактические показатели (данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, представленные в налоговые органы за 2 года, предшествующих подаче заявки)		Плановые показатели (по результатам реализации гранта по итогам года, в котором предоставлен грант, а также в году, следующем за годом предоставления гранта)	
	1	2	3	20
Наименование показателя	20	20	20	20
1.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб., всего				
в том числе:				
1.2. Выручка от реализации изделий НХП, тыс. руб.				
1.3. Доля выручки от реализации изделий НХП				

1	2		3	
в общей выручке предприятия, процентов				
1.2. Себестоимость изделий НХП				
1.3. Сумма налоговых отчислений				
1.4. Чистая прибыль, тыс. руб.				
1.5. Среднесписочная численность (чел.)				
1.6. Среднемесячная заработная плата сотрудников (с учетом страховых взносов и премиального фонда за исключением административно-хозяйственного персонала)				

2. План реализации средств гранта, планируемых к получению на финансовое обеспечение затрат на ремонт производственных торговых и офисных помещений, приобретение и модернизацию оборудования

Наименование расходов	Собственные средства, в том числе заемные, тыс. рублей	Расход средств гранта, тыс. рублей	Всего, стоимость проекта, тыс. рублей
1	2	3	4
2.1. Ремонт производственных торговых и офисных помещений, приобретение и модернизация оборудования			
2.1.1. Ремонт производственных помещений			
2.1.1.1.			
2.1.1.2.			
...			
2.1.2. Ремонт торговых помещений			
2.1.2.1.			
2.1.2.2.			
...			
2.1.3. Ремонт офисных помещений			
2.1.3.1.			
2.1.3.2.			
...			
2.1.4. Ремонт производственного и торгового оборудования			
2.1.4.1.			
2.1.4.2.			
...			
2.2. Приобретение и модернизация			

1	2	3	4
производственного и торгового оборудования			
2.2.1. Модернизация производственного оборудования			
2.2.1.1.			
2.2.1.2.			
...			
2.2.2. Модернизация торгового оборудования			
2.2.1.1.			
2.2.1.2.			
...			
2.2.3. Приобретение оборудования			
2.2.3.1.			
2.2.3.2.			
...			
Итого			

3. Согласен (согласна) на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование организации)

как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с данным отбором.

4. Информацию о принимаемых решениях, уведомления, а также документы прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;
- направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;
- вручить лично \_\_\_\_\_

Руководитель заявителя  
или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)