



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2022

г. Красноярск

№ 448-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 85-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства и на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложениями № 7, № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления

муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «в», «г» пункта 3 статьи 3, статьями 15, 19, 22 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 85-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства и на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядков предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, в том числе перечня, форм, сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложениями № 7, № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления

муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «в», «г» пункта 3 статьи 3, статьями 15, 19, 22 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, согласно приложению № 3.»;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства и на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, (далее – Порядок 1) изложить в редакции согласно приложению № 1;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, (далее – Порядок 2) изложить в редакции согласно приложению № 2;

дополнить приложением в редакции согласно приложению № 3.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 2.3 Порядка 1, подпункта 2 пункта 2.3 Порядка 2, подпункта 2 пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, в редакции настоящего постановления.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Администрации края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.05.2022 № 448-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.02.2017 № 85-п

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства и на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства и на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – приложение № 7 к постановлению № 717), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов

местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «в», «г» пункта 3 статьи 3, статьей 19 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных приложением № 7 к постановлению № 717, Законом края № 17-4487.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа) по направлениям затрат:

- 1) на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства;
- 2) на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись», в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта Закона о краевом бюджете (проекта закона края о внесении изменений в Закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется министерством способом запроса

предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.3 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Срок проведения (объявления) отбора определяется министерством до 20 числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором проводится отбор в текущем финансовом году.

Решение о проведении (объявлении) отбора министерство принимает в форме приказа с учетом сроков проведения отбора, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства) в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (в 2022 году – дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.17 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктами 2.7–2.10, 2.12 Порядка;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14–2.17 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 Порядка.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году – у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (юридического лица) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (индивидуальный предприниматель) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства и на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка (представляется по собственной инициативе способом, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка);

3) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка (представляется по собственной инициативе способом, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка);

4) для предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства:

а) копий договоров и первичных документов, подтверждающих приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур по сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион), для овощных культур защищенного грунта – по 3-й световой зоне, и расчет с организациями, осуществляющими производство семян и (или) их подготовку к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями на продажу таких семян, в полном объеме в период с июня года, предшествующего году предоставления субсидии, по май года предоставления субсидии включительно;

б) копий дилерских или дистрибьютерских договоров, заключенных между организациями, осуществляющими производство семян и (или) их подготовку к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), и лицами, уполномоченными этими организациями на продажу таких семян (в случае приобретения элитных семян у уполномоченных лиц);

в) копий документов, подтверждающих принадлежность семян к категории элитных;

г) информации о севе сельскохозяйственных культур, посевных площадях, занятых приобретенными элитными семенами, и расходе семян и посадочного материала (яровых культур – в году предоставления субсидии, озимых культур – в году, предшествующем году предоставления субсидии) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

5) для предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур:

а) информации о производстве оригинального и элитного семенного картофеля в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

б) копий сертификатов, подтверждающих соответствие партий семян оригинального и элитного семенного картофеля, выданных в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (далее – Федеральный закон 184-ФЗ) (при наличии);

в) копий актов апробации посевов, выданных организацией, осуществляющей деятельность в области семеноводства и имеющей аккредитацию испытательной лаборатории (центра) в национальной системе аккредитации;

г) копии документа, подтверждающего соответствие участника отбора требованиям Системы добровольной сертификации Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших категорий, предусмотренных статьей 21 Федерального закона № 184-ФЗ (при наличии);

д) реестра документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур, по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением следующих документов:

копий договоров, подтверждающих приобретение оригинального семенного картофеля, минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, бактериальных и других препаратов (далее – материалы);

копий расчетных платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков или иных платежных документов) или документов, подтверждающих оплату материалов;

копий документов, подтверждающих факт приобретения, получения материалов и оказания услуг, выполнения работ (товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ);

копий документов, подтверждающих приобретение нефтепродуктов, используемых на технологические цели.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 1–5 пункта 2.4. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме);

3) поддаваться прочтению;

4) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

В случае подписания документов на бумажном носителе уполномоченным лицом, участник отбора предоставляет документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.6. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24», личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24», Федеральный закон № 63-ФЗ) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <https://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки (далее – проверка подписи).

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней, следующих за днем завершения проведения проверки подписи, принимается решение о возврате заявки участнику отбора и направляется участнику отбора уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.7. Основаниями для возврата заявки являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка;

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, подписанных с ее применением).

2.8. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края

(далее – Орган местного самоуправления) осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем её регистрации, посредством выявления оснований для возврата, установленных пунктом 2.7 Порядка.

При поступлении заявки на бумажном носителе Орган местного самоуправления размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация заявки осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после размещения.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации данной заявки в ГИС «Субсидия АПК24», направляет в министерство оригинал заявки на бумажном носителе для рассмотрения.

В случае наличия оснований для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, указанных в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, представленной на бумажном носителе, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки, представленной на бумажном носителе, с указанием оснований для возврата заявки.

2.9. Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.6 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, Орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для возврата, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка.

В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки в электронной форме, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки в электронной форме с указанием оснований для возврата заявки.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, направляет в министерство заявку в электронной форме для рассмотрения.

2.10. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем её регистрации, посредством выявления оснований для возврата, установленных пунктом 2.7 Порядка.

При поступлении заявок на бумажном носителе министерство размещает такие заявки в день их поступления в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация заявок осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после их размещения.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, министерство рассматривает заявку в порядке, установленном пунктом 2.14 Порядка.

В случае наличия основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки, представленной на бумажном носителе, с указанием основания для возврата заявки.

Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство при поступлении заявок в форме электронного документа проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.6 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, но выявлено основание для возврата заявки, направленной в электронной форме, указанное в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки в электронной форме, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки в электронной форме с указанием оснований для возврата заявки. В случае отсутствия основания для возврата заявки в электронной форме, установленной подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, министерство рассматривает указанную заявку в порядке, установленном пунктом 2.14 Порядка.

2.11. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 2.4 Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в течение

срока, установленного пунктом 2.14 Порядка, у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора (юридическое лицо) находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора (юридического лица) приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что участник отбора (индивидуальный предприниматель) прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

Документы, полученные в порядке межведомственного запроса, приобщаются к соответствующей заявке.

Проверка требования, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка. Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить в соответствии с пунктами 2.4–2.6 Порядка новую заявку (при необходимости) не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.13. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.14. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и выявляет факт отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

2.15. Основаниями для отклонения заявки по результатам ее рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 3.2, 3.3 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, для подачи заявок.

2.16. Министерство в течение 12 рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, издает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

1) реестр участников отбора, прошедших отбор для предоставления субсидий (далее – реестр участников отбора, прошедших отбор);

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор для предоставления субсидий (далее – реестр участников отбора, не прошедших отбор);

3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым не предоставляется в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым не предоставляется в связи с недостаточностью лимитов бюджетных

обязательств, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.15 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом 1 настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, планируемых к предоставлению в текущем финансовом году (в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, или в случае внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Красноярского края, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Красноярского края), или в очередном финансовом году не позднее 1 апреля без повторного прохождения отбора, в порядке, предусмотренном пунктами 3.10 – 3.17 Порядка, в случае нахождения получателя субсидии на первое число месяца заключения соглашения в реестре субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки, и заключенного соглашения о взаимодействии, а также при соблюдении требований, предусмотренных подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

2.17. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах проведения отбора, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.18 Порядка размещает информацию об участниках отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, направляет участникам отбора в срок, указанный в пункте 3.5 Порядка, проекты соглашений для заключения в порядке, установленном пунктами 3.4, 3.5 Порядка.

2.18. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах проведения отбора, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) информацию об участниках отбора, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, заключившим соглашения в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, и включенным в реестр участников отбора, установленный подпунктом 1 пункта 2.16 Порядка (далее –

получатели субсидий).

3.2. Субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателей субсидий в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством (далее – соглашение о взаимодействии);

3) приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур по сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион), для овощных культур защищенного грунта по 3-й световой зоне (далее – элитные семена сельскохозяйственных культур);

4) высеv приобретенных элитных семян (яровых культур – в году предоставления субсидии, озимых культур – в году, предшествующем году предоставления субсидии);

5) приобретение элитных семян у организаций, осуществляющих производство семян и (или) их подготовку к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями на продажу таких семян;

б) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателя субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (далее – Правила № 1479).

3.3. Субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение и выполнение соглашения о взаимодействии;

3) наличие посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, в году, предшествующем году предоставления субсидий;

4) отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии,

случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами № 1479.

3.4. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии заключается соглашение в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащее следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в соответствии с разделом 5 Порядка.

На первое число месяца заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение) в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка.

3.5. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии на рассмотрение и подписание в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью, после чего проект соглашения, подписанный получателем субсидии,

в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения в форме электронного документа для подписания. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью, после чего проект дополнительного соглашения, подписанный получателем субсидии, в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

На первое число месяца заключения дополнительного соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3 – 5 пункта 2.3 Порядка.

3.6. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

а) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения соглашения (дополнительного соглашения), не подписал его;

б) отказался от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и направил в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в министерство письменное уведомление об этом с указанием причины отказа.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

3) несоблюдение получателем субсидии условий, установленных пунктами 3.2, 3.3 Порядка;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным абзацем четвертым пункта 3.4, абзацем четвертым пункта 3.5 Порядка, на первое число месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.8. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 2.18 Порядка, или информации, предусмотренной пунктом 3.13 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 2.18 Порядка, или информации, предусмотренной

пунктом 3.13 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение (дополнительное соглашение) со своей стороны, и в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку – расчет субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства и на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур (далее – сводная справка-расчет субсидии) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.10. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, предоставляемого *i*-му получателю субсидии, осуществляется министерством по следующей формуле:

$$R_{эл} = \sum_{j=1}^m (S_j \times C_T), \quad (1)$$

где:

$R_{эл}$ – размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, рублей;

m – количество сельскохозяйственных культур по сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.2 Порядка;

j – конкретная сельскохозяйственная культура;

S_j – посевная площадь, занятая элитными семенами сельскохозяйственной культуры (яровых культур – в году предоставления субсидии, озимых культур – в году, предшествующем году предоставления субсидии), гектаров;

C_T – ставка субсидирования на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами сельскохозяйственных культур, в размере, утвержденном приказом министерства об утверждении размера ставки субсидирования (далее – приказ об утверждении ставок), рублей.

3.11. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур, предоставляемого *i*-му получателю субсидии, осуществляется министерством по следующей формуле:

$$R_{агр} = S_i \times C_i, \quad (2)$$

где:

$R_{агр}$ – размер субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур, рублей;

S_i – посевная площадь, занятая оригинальным и элитным семенным картофелем, гектаров;

C_i – ставка субсидирования на 1 гектар посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем, в размере, утвержденном приказом об утверждении ставок, рублей.

3.12. В случае увеличения в году предоставления субсидий объемов финансирования на предоставление субсидий, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, или в случае образования неиспользованного объема субсидий в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений, получателям субсидий, прошедшим отбор и заключившим соглашения, производится перерасчет субсидии в целях увеличения ее размера.

Министерство принимает решение о перерасчете субсидии в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах проведения отбора, приказ об утверждении ставок субсидирования и осуществляет перерасчет субсидии с применением утвержденных им измененных ставок субсидирования по видам сельскохозяйственных культур в сроки и порядке, установленные пунктами 3.9–3.11, 3.13–3.16 Порядка.

3.13. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу приказа о внесении изменений в приказ о результатах проведения отбора, приказ об утверждении ставок размещает на официальном сайте министерства информацию, включающую наименование получателя субсидии, с которым заключается дополнительное соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии после перерасчета.

3.14. В случае перерасчета субсидии предоставление субсидии осуществляется на основании дополнительного соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в порядке, предусмотренном абзацами третьим, четвертым пункта 3.5, в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

3.15. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения сводной справки-расчета субсидии, оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.16. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии в форме приказа, предусмотренного пунктом 3.9 Порядка.

3.17. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, утвержденных Государственной программой.

Результатом предоставления субсидии является:

1) в отношении субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства:

доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов);

2) в отношении субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур:

объем произведенного семенного картофеля (тонн).

Значение результатов предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с приложением № 3 к типовой форме (далее – отчет) в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство после получения отчетов не позднее 1 мая текущего финансового года принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащий возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания указанного приказа, направляет получателю субсидии на бумажном носителе по почте письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы субсидии в доход краевого бюджета (далее – уведомление).

Получатель субсидии в срок до 1 июня текущего финансового года после получения уведомления обязан произвести возврат в доход краевого бюджета

субсидии в размере, указанном в уведомлении.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в доход краевого бюджета при недостижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с предоставлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

5.2. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления получателем субсидии, осуществляется министерством в соответствии с приказом министерства от 26.08.2020 № 540-о «Об утверждении Порядка осуществления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий», а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий при предоставлении субсидии, министерство в течение 30 рабочих дней после дня установления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидии, в отношении которых установлены факты нарушения порядка и условий предоставления субсидии, и в течение 10 рабочих дней после дня издания приказа направляет письменное уведомление.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после дня получения уведомления обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на поддержку элитного
семеноводства и на проведение
агротехнологических работ
в области семеноводства
сельскохозяйственных культур,
в том числе перечню, формам
и срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения субсидий

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидии для предоставления
субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства
и на проведение агротехнологических работ в области семеноводства
сельскохозяйственных культур в 20 __ году

1. _____
(полное наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район,
_____ муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

заявляю о намерении участвовать в отборе получателей субсидий
для предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку
элитного семеноводства и на проведение агротехнологических работ
в области семеноводства сельскохозяйственных культур в 20__ году (далее –
отбор).

2. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца,

в котором направляется предложение (заявка) на участие в отборе (далее – заявка):

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не имеет неисполненной обязанности / имеет неисполненную обязанность в сумме _____ рублей по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации;

не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении;

в 20__ году (год, предшествующий году направления заявки) не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4. Заявитель обязуется на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии) не получать средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства и на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий.

5. Заявитель подтверждает достоверность информации, представленной в составе заявки.

6. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с указанным отбором.

7. Уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить в ГИС «Субсидия АПК24»;

направить по почтовому адресу: _____;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____

8. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен (согласна)*.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)**

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется заявителями, являющимися физическими лицами.

** Не заверяется печатью в случае, если заявление представляется в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на поддержку элитного семеноводства
и на проведение агротехнологических
работ в области семеноводства
сельскохозяйственных культур,
в том числе перечню, формам
и срокам представления и рассмотрения
документов, необходимых
для получения субсидий

Информация о севе сельскохозяйственных культур, посевных площадях, занятых приобретенными элитными семенами, и расходе семян и посадочного материала (яровых культур – в году предоставления субсидии, озимых культур – в году, предшествующем году предоставления субсидии) в 20__ году

(наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Группа культур	Наименование сельскохозяйственной культуры	Сорт сельскохозяйственной культуры	Категория семян	Объем приобретенных элитных семян, тонн	Норма высева, тонн/га	Площадь, засеянная элитными семенами, га
1	2	3	4	5	6	7

Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур __ гектар(ов), в том числе:
посевная площадь многолетних трав прошлых лет __ гектар(ов);
посевная площадь гибридов первого поколения (F1) __ гектар(ов);
посевная площадь, занятая семенами сортов растений (за исключением посевной площади многолетних трав

прошлых лет и гибридов первого поколения (F1), _____ гектар(ов).

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)*

« ___ » _____ 20__ г.

* Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на поддержку элитного
семеноводства и на проведение
агротехнологических работ
в области семеноводства
сельскохозяйственных культур,
в том числе перечню, формам
и срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
субсидий

Информация о производстве оригинального и элитного семенного картофеля
в 20 __ году (год, предшествующий году предоставления субсидий)

(наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Наименование сорта оригинального или элитного семенного картофеля	Посевная площадь оригинального или элитного семенного картофеля, гектаров	Категория произведенного оригинального или элитного семенного картофеля (ПП1, ССЭ, СЭ, Э)	Объем произведенного оригинального или элитного семенного картофеля, тонн
1	2	3	4	5
1				
2				
	Итого			

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)*

« __ » _____ 20 __ г.

* Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

** За исключением заявителей, зарегистрированных и (или) осуществляющих свою деятельность на территории городского округа.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на поддержку элитного семеноводства
и на проведение агротехнологических
работ в области семеноводства
сельскохозяйственных культур, в том
числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых
для получения субсидий

Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур с 01.06.20__ по 31.05.20__

Полное наименование участника отбора (далее – заявитель) _____

ИНН заявителя _____

Наименование муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края _____

№ п/п	Наименование затрат*	Наименование документа, подтверждающего произведенные затраты**	Номер и дата документа	Сумма понесенных затрат, тыс. рублей***
1	Приобретение оригинального семенного картофеля			
2	Приобретение минеральных, органических удобрений, бактериальных и других препаратов, средств защиты растений			
3	Приобретение нефтепродуктов, используемых на технологические цели			
	Итого		x	x

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер заявителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.*****

« » _____ 20 года

* Фактически понесенные затраты могут включать следующие виды затрат: приобретение семян и посадочного материала, минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, бактериальных и других препаратов, горюче-смазочных материалов и прочие затраты на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, заявленных к субсидированию (без учета сверхнормативных расходов).

** Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты: товарная накладная, акт выполненных работ, ведомость по заработной плате, амортизационная ведомость, прочие учетные первичные документы, подтверждающие оплаченные затраты, списанные заявителем на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственной группе/субсчету счета учета производственных затрат или в книге учета доходов и расходов за период субсидирования.

*** Сумма понесенных затрат указывается без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС). Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

**** Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на поддержку
элитного семеноводства и на проведение
агротехнологических работ в области
семеноводства сельскохозяйственных
культур, в том числе перечню, формам
и срокам предоставления и рассмотрения
документов, необходимых для получения
субсидий

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства
и на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур в 20__ году

Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края	Наименование получателя субсидии	Группа культур	Посевная площадь сельскохозяйственной культуры, гектаров	Ставка субсидирования на 1 гектар, рублей	Сумма начисленной субсидии, рублей*	В том числе за счет средств краевого бюджета, рублей	В том числе за счет средств федерального бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

* Сумма начисленной субсидии распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Минсельхозом России.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.05.2022 № 448-п

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.02.2017 № 85-п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье
сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей,
в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения
документов, необходимых для получения субсидий**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления

муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «в», «г» пункта 3 статьи 3, статьей 15 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом края № 17-4487.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа), по направлениям затрат:

1) на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

2) на возмещение части затрат на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий относятся организации по племенному животноводству, включенные в перечень, согласованный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при условии соблюдения организациями по племенному животноводству требований, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись», в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта Закона о краевом бюджете (проекта закона края о внесении изменений в Закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Срок проведения (объявления) отбора определяется министерством до 20-го числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором проводится отбор в текущем финансовом году.

Решение о проведении (объявлении) отбора министерство принимает в форме приказа с учетом срока проведения отбора, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства) в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (в 2022 году дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктами 2.7–2.10, 2.12 Порядка;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14–2.17 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета

на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка (представляется по собственной инициативе способом, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка);

3) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка (представляется по собственной инициативе способом, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка);

4) сведений о поголовье сельскохозяйственных животных на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

5) реестра документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей, по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением следующих документов:

а) при использовании кормов собственного производства для кормления племенных сельскохозяйственных животных:

копий первичных документов, подтверждающих перемещение кормов собственного производства со склада для кормления племенных сельскохозяйственных животных за год, предшествующий году предоставления субсидии (в 2022 году для племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления продуктивности за период с 1 октября по 31 декабря года, предшествующего году проведения отбора), заверенных участником отбора;

справок, подтверждающих стоимость использованных кормов;

б) при приобретении кормов, кормовых добавок для кормления племенных сельскохозяйственных животных (за исключением крупного

рогатого скота молочного направления продуктивности):

копий договоров купли-продажи, первичных документов, подтверждающих поставку, платежных документов, подтверждающих оплату, иных документов, подтверждающих перемещение и использование приобретенных кормов и кормовых добавок, заверенных участником отбора;

в) при приобретении ветеринарных препаратов, семени сельскохозяйственных животных, расходных материалов для получения, обработки, хранения семени производителей и искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, расходных материалов для идентификации сельскохозяйственных животных:

копий договоров купли-продажи, первичных документов, подтверждающих поставку, платежных документов, подтверждающих оплату, иных документов, подтверждающих перемещение и использование приобретенных ветеринарных препаратов, расходных материалов для получения, обработки, хранения семени производителей и искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, семени сельскохозяйственных животных, расходных материалов для идентификации сельскохозяйственных животных, заверенных участником отбора;

г) при проведении работ по определению достоверности происхождения племенных сельскохозяйственных животных, разработке перспективного плана селекционно-племенной работы:

копий договоров о проведении работ, актов выполненных работ, платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенных участником отбора;

д) при проведении испытаний сельскохозяйственных животных (лошадей):

копий договоров об оказании услуг, актов оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, заверенных участником отбора;

е) при выплате заработной платы работникам, обслуживающим племенное поголовье (за исключением крупного рогатого скота молочного направления продуктивности) и (или) осуществляющим племенную работу, племенной учет:

копий документов, подтверждающих начисление заработной платы работнику и удержания из начисленной заработной платы, заверенных участником отбора;

выписок из табеля учета рабочего времени (унифицированная форма № Т-12 или унифицированная форма № Т-13);

копий документов, подтверждающих выплату заработной платы работнику (расходный кассовый ордер по унифицированной форме № КО-2, платежная ведомость по унифицированной форме № Т-53), заверенных участником отбора, (представляются при выплате денежных средств через кассу участника отбора);

копий платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника, с отметкой банка, заверенных

участником отбора (представляются при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет работника);

выписок из реестра получателей денежных средств (представляются при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет работника);

копий документов, подтверждающих перечисление участником отбора налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы работникам, заверенных участником отбора;

б) калькуляции фактически понесенных затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей за год, предшествующий году проведения отбора, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 1–6 пункта 2.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме);

3) поддаваться прочтению;

4) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

В случае подписания документов на бумажном носителе уполномоченным лицом участник отбора представляет документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.6. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24», личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24», Федеральный закон № 63-ФЗ) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <https://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение

1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки (далее – проверка подписи).

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней, следующих за днем завершения проведения проверки подписи, принимается решение о возврате заявки участнику отбора и направляется участнику отбора уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.7. Основаниями для возврата заявки являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, представленных по собственной инициативе), и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка;

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, подписанных с ее применением).

2.8. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее регистрации, посредством выявления оснований для возврата, установленных пунктом 2.7 Порядка.

При поступлении заявки на бумажном носителе Орган местного самоуправления размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация заявки осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после ее размещения.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации данной заявки в ГИС «Субсидия АПК24», направляет в министерство оригинал заявки на бумажном носителе для рассмотрения.

В случае наличия оснований для возврата заявки, представленной к рассмотрению на бумажном носителе, указанных в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки на бумажном носителе, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки на бумажном носителе с указанием оснований для возврата заявки.

2.9. Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа,

осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.6 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, Орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для возврата, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка.

В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки в электронной форме, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки в электронной форме.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, направляет в министерство заявку в электронной форме для рассмотрения.

2.10. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее регистрации, посредством выявления оснований для возврата, установленных пунктом 2.7 Порядка.

При поступлении заявок на бумажном носителе министерство размещает такие заявки в день их поступления в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация заявок осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после их размещения.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, министерство рассматривает заявку в порядке, установленном пунктом 2.14 Порядка.

В случае наличия основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки, представленной на бумажном носителе, с указанием основания для возврата заявки.

Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство при поступлении заявок в электронной форме проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим

пункта 2.6 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, но выявлено основание для возврата заявки, направленной в электронной форме, указанное в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки в электронной форме, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием оснований для возврата заявки. В случае отсутствия основания для возврата заявки в электронной форме, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, министерство рассматривает указанную заявку в порядке, установленном пунктом 2.14 Порядка.

2.11. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 2.4 Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение срока, установленного пунктом 2.14 Порядка, у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

Документы, полученные в порядке межведомственного запроса,

приобщаются к соответствующей заявке.

Проверка требования, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка. Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить в соответствии с пунктами 2.4–2.6 Порядка новую заявку (при необходимости) не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.13. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.14. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и выявляет факт отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

Проверка требования, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. Основаниями для отклонения заявки по результатам ее рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий для подачи заявок.

2.16. Министерство в течение 12 рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, издает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

1) реестр участников отбора, прошедших отбор для предоставления субсидий (далее – реестр участников отбора, прошедших отбор);

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор для предоставления субсидий (далее – реестр участников отбора, не прошедших отбор).

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

2.17. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах проведения отбора, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.18 Порядка размещает информацию об участниках отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, направляет участникам отбора в срок, указанный в пункте 3.4 Порядка, проекты соглашений для заключения в порядке, установленном пунктами 3.3, 3.4 Порядка.

2.18. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах проведения отбора, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) информацию об участниках отбора, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, заключившим соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка и включенным в реестр участников отбора, установленный подпунктом 1 пункта 2.16 Порядка (далее – получатели субсидий).

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателей субсидий в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидий, случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

4) включение в перечень организаций по племенному животноводству, согласованный с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), при соблюдении получателями субсидий требований, установленных Минсельхозом России.

3.3. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии заключается соглашение в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащее следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в соответствии с разделом 5 Порядка.

На первое число месяца заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований,

установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение) в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка.

3.4. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии на рассмотрение и подписание в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью, после чего проект соглашения, подписанный получателем субсидии, в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения в форме электронного документа для подписания. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью, после чего проект дополнительного соглашения, подписанный получателем субсидии, в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

На первое число месяца заключения дополнительного соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

3.5. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

а) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения соглашения (дополнительного соглашения), не подписал его;

б) отказался от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и направил в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в министерство письменное уведомление об этом с указанием причины отказа.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

2) уклонение получателя субсидий от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

3) несоблюдение получателем субсидий условий, установленных пунктом 3.2 Порядка;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным абзацем четвертым пункта 3.3, абзацем четвертым пункта 3.4 Порядка, на первое число месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.7. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 2.18 Порядка, или информации, предусмотренной пунктом 3.11 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 2.18 Порядка, или информации, предусмотренной пунктом 3.11 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение (дополнительное соглашение) со своей стороны и в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей (далее – сводная справка-расчет субсидии) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.9. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей, предоставляемой *i*-му получателю субсидии, осуществляется министерством по следующей формуле:

$$R = (Q_{схi} \times C_{тсх}) + (Q_{бпi} \times C_{тбп}), (1)$$

где:

R – размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии, рублей;

Q_{схi} – количество племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных у получателя субсидии, утвержденное министерством по перечню, согласованному Минсельхозом России, условных голов;

Q_{бпi} – количество племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества,

у получателя субсидии, утвержденное министерством по перечню, согласованному Минсельхозом России, голов;

Стсх – ставка субсидирования на 1 условную голову в размере, утвержденном приказом министерства об утверждении размера ставки субсидирования (далее – приказ об утверждении ставок), рублей;

Стбп – ставка субсидирования на 1 голову в размере, утвержденном приказом об утверждении ставок, рублей.

3.10. В случае увеличения в году предоставления субсидий объемов финансирования на предоставление субсидий, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, или в случае образования неиспользованного объема субсидий в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений получателям субсидий, прошедшим отбор и заключившим соглашения, проводится перерасчет субсидий в целях увеличения размера субсидий. Министерство принимает решение о перерасчете субсидий в форме приказа о внесении изменений в приказ об утверждении ставок, приказ о результатах проведения отбора и осуществляет перерасчет субсидий с применением утвержденных им измененных ставок субсидирования в сроки и в порядке, установленные пунктами 3.8, 3.9, 3.11–3.14 Порядка.

3.11. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу приказа о внесении изменений в приказ об утверждении ставок, приказ о результатах проведения отбора размещает на официальном сайте министерства информацию, включающую наименование получателя субсидии, с которым заключается дополнительное соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии после перерасчета.

3.12. В случае перерасчета субсидии предоставление субсидии осуществляется на основании дополнительного соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в порядке, предусмотренном абзацами третьим, четвертым пункта 3.4, пунктом 3.8 Порядка.

3.13. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения сводной справки-расчета субсидии, оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.14. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии в форме приказа, предусмотренного пунктом 3.8 Порядка.

3.15. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, утвержденных Государственной программой.

Результатом предоставления субсидии является:

- 1) численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) (тыс. голов);
- 2) численность племенных быков-производителей, оцененных

по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (голов).

Значение результатов предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство после получения отчета не позднее 1 мая текущего финансового года принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня издания указанного приказа направляет на бумажном носителе по почте получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы субсидии в доход краевого бюджета (далее – уведомление).

Получатель субсидии в срок до 1 июня текущего финансового года после

получения уведомления обязан произвести возврат в доход краевого бюджета субсидии в размере, указанном в уведомлении.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в доход краевого бюджета при недостижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

5.2. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления получателем субсидии, осуществляется министерством в соответствии с приказом министерства от 26.08.2020 № 540-о «Об утверждении Порядка осуществления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий», а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 30 рабочих дней после дня установления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии или представления им недостоверных сведений принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидии, в отношении которых установлены факты нарушения порядка и условий предоставления субсидии, и в течение 10 рабочих дней после дня издания приказа направляет письменное уведомление.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после дня получения уведомления обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на племенное маточное поголовье
сельскохозяйственных животных,
племенных быков-производителей,
в том числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых
для получения субсидий

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидий для предоставления
субсидий на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье
сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей
в 20 __ году

1. _____
(полное наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район, муниципальный
округ или городской округ Красноярского края)

заявляю о намерении участвовать в отборе получателей субсидий для
предоставления субсидий на возмещение части затрат на племенное маточное
поголовье сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей
в 20 __ году (далее – отбор).

2. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца,
в котором направляется предложение (заявка) на участие в отборе (далее –
заявка):

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не имеет неисполненной обязанности / имеет неисполненную обязанность в сумме _____ рублей по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации;

не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении;

в 20__ году (год, предшествующий году направления заявки) не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4. Заявитель обязуется на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии) не получать средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий.

5. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

6. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с указанным отбором.

7. Уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить в ГИС «Субсидия АПК24»;

направить по почтовому адресу: _____;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

8. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(согласна)*.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Руководитель заявителя

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)**

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется заявителями, являющимися физическими лицами.

** Не заверяется печатью в случае, если заявление представляется в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на племенное маточное поголовье
сельскохозяйственных животных,
племенных быков-производителей,
в том числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для получения
субсидий

Сведения о поголовье сельскохозяйственных животных
на 31 декабря 20 __ (год, предшествующий году предоставления субсидий)

1. _____
(наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

на «__» _____ 20__ г. (первое число месяца, в котором направляется предложение (заявка) на участие в отборе) не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий.

2. Информация для расчета размера субсидии:

Сельскохозяйственные животные	Поголовье на 31.12.20__, голов	Коэффициент перевода племенного поголовья в условные головы*	Количество условных голов
1	2	3	4
Племенные быки-производители, оцененные по качеству потомства или находящиеся в процессе оценки этого качества, всего, в том числе:		х	х
молочного направления		х	х
мясного направления		х	х
Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по видам, в том числе:	х	х	х
коровы молочного направления		1,0	
коровы мясного направления		1,0	

1	2	3	4
свиноматки основные		0,6	
конематки заводских пород		2,5	
конематки заводских пород, испытываемые на ипподромах		3,5	
продуктивное маточное поголовье птицы		0,02	
маточное поголовье оленей		0,35	
маточное поголовье маралов		0,6	
Всего	х	х	

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)**

«__» _____ 20__ г.

* Коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы установлены приложением № 4 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373.

** Не заверяется печатью, если информация представляется в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на племенное маточное поголовье
сельскохозяйственных животных,
племенных быков-производителей,
в том числе перечню, формам и срокам
предоставления и рассмотрения документов,
необходимых для получения субсидий

Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, на возмещение которых представляется субсидия на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей в 20__ году (году, предшествующему году предоставления субсидии)

(полное наименование участника отбора (далее – заявитель))

_____ (муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Наименование затрат	Наименование документов, подтверждающих произведенные затраты*	Номер и дата документа	Сумма понесенных затрат, рублей**
1	2	3	4	5
1	Оплата труда с отчислениями на социальные нужды			
1.1	...			
2	Материальные затраты:			
2.1	Использование кормов собственного производства для кормления племенных сельскохозяйственных животных			
2.1.1	...			
2.2	Приобретение кормов, кормовых добавок для кормления племенных сельскохозяйственных животных***			

1	2	3	4	5
2.2.1	...			
2.3	Приобретение ветеринарных препаратов, семян сельскохозяйственных животных, расходных материалов для получения, обработки, хранения семян производителей и искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, расходных материалов для идентификации сельскохозяйственных животных			
2.3.1	...			
2.4	Проведение работ по определению достоверности происхождения племенных сельскохозяйственных животных, разработке перспективного плана селекционно-племенной работы			
2.4.1	...			
2.5	Проведение испытаний сельскохозяйственных животных (лошадей)			
2.5.1	...			
3	Прочие затраты			
3.1	...	X	X	
Итого				

Руководитель заявителя

Главный бухгалтер заявителя

М.П. (при наличии)***

« » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

(ФИО)

_____ (подпись)

(ФИО)

* Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, указаны в подпункте 5 пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий.

** Сумма понесенных затрат указывается без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС). Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

*** Для племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в 2022 году представляются документы за период с 1 октября по 31 декабря года, предшествующего году проведения отбора.

**** Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на племенное маточное поголовье
сельскохозяйственных животных,
племенных быков-производителей,
в том числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых
для получения субсидий

Калькуляция фактически понесенных затрат на племенное маточное поголовье
сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей в 20__
году (году, предшествующему году предоставления субсидии)

(полное наименование участника отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, племенных быков- производителей, рублей
1	2	3
1	Оплата труда с отчислениями на социальные нужды	
1.1	...	
2	Материальные затраты:	
2.1	Использование кормов собственного производства для кормления племенных сельскохозяйственных животных	
2.1.1	...	
2.2	Приобретение кормов, кормовых добавок для кормления племенных сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота молочного направления продуктивности)	
2.2.2	...	
2.3	Приобретение ветеринарных препаратов, семени сельскохозяйственных животных, расходных материалов для получения, обработки, хранения семени производителей и искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, расходных материалов для идентификации сельскохозяйственных животных	
2.3.1	...	
2.4	Проведение работ по определению достоверности происхождения племенных сельскохозяйственных животных, разработке перспективного плана селекционно-племенной работы	

1	2	3
2.4.1	...	
2.5	Проведение испытаний сельскохозяйственных животных (лошадей)	
2.5.1	...	
3	Прочие затраты	
3.1	...	
	Итого	

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)*

«__» _____ 20__ г.

* Не заверяется печатью, если подается в электронной форме.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на племенное маточное поголовье
сельскохозяйственных животных,
племенных быков-производителей,
в том числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения документов,
необходимых для получения субсидий

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат
на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных,
племенных быков-производителей в 20__ году

1	2	3	4	5	6	Сумма начисленной субсидии	
						в том числе за счет средств федерального бюджета, рублей	в том числе за счет средств краевого бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
муниципального района, муниципального округа городского округа Красноярского края	получателя субсидий	Вид животных	Количество условных голов	Ставка субсидирования на 1 условную голову, рублей	всего, рублей*		

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

* Сумма начисленной субсидии распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня финансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Минсельхозом России.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.05.2022 № 448-п

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.02.2017 № 85-п

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета

бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «в», «г» пункта 3 статьи 3, статьей 22 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом края № 17-4487.

1.3. Субсидии предоставляются по направлению затрат на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники (далее – многолетние насаждения), в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись», в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта Закона о краевом бюджете (проекта закона края о внесении изменений в Закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Срок проведения (объявления) отбора определяется министерством до 20 числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором проводится отбор в текущем финансовом году.

Решение о проведении (объявлении) отбора министерство принимает в форме приказа с учетом срока проведения отбора, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства) в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (в 2022 году – дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктами 2.7–2.10, 2.12 Порядка;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14–2.17 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор;

условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году – у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (юридического лица) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (индивидуальный предприниматель) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные

в пункте 1.3 Порядка;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка (представляется по собственной инициативе способом, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка);

3) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка (представляется по собственной инициативе способом, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка);

4) копии проекта на закладку многолетних насаждений, включая питомники, заверенной участником отбора;

5) справки о наличии площадей многолетних плодовых и ягодных насаждений по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

6) реестра документов, подтверждающих факт произведенных в текущем финансовом году затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, согласно приложению № 3 к Порядку;

7) копий документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным участником отбора, заверенных участником отбора;

8) калькуляции фактически произведенных затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

9) копии сертификата или иного документа, подтверждающего использование посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска

(11-й регион), а сортовые и посевные качества посадочного материала соответствуют требованиям ГОСТ 53135-2008, заверенной участником отбора;

10) при приобретении посадочного материала, минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, покупной энергии всех видов, топлива, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, при выполнении работ по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями:

копий договоров на поставку, заверенных участником отбора;

копий платежных документов, подтверждающих оплату по договорам поставки, заверенных участником отбора;

актов выполненных работ по закладке многолетних насаждений, включая питомники, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

актов выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

при оплате труда с отчислениями на социальные нужды:

копий документов, подтверждающих начисление заработной платы, заверенных участником отбора;

выписок из табеля учета рабочего времени (унифицированная форма № Т-12 или унифицированная форма № Т-13);

копий документов, подтверждающих выплату заработной платы (расходный кассовый ордер по унифицированной форме № КО-2, платежная ведомость по унифицированной форме № Т-53), заверенных участником отбора (представляются при выплате денежных средств через кассу участника отбора);

копий платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника, заверенных участником отбора;

выписок из реестра получателей денежных средств (представляются при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет работника);

копий документов, подтверждающих перечисление участником отбора, налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы работнику, заверенных участником отбора;

при выполнении работ по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями подрядной организацией:

копий договоров подряда на выполнение работ по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями, заверенных участником отбора;

копий первичных документов, подтверждающих выполнение работ по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями, заверенных участником отбора;

копий платежных документов, подтверждающих оплату по договору подряда, заверенных участником отбора.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 1–10 пункта 2.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений

и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе) с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме);

3) поддаваться прочтению;

4) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

В случае подписания документов на бумажном носителе уполномоченным лицом участник отбора представляет документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.6. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24», личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24», Федеральный закон № 63-ФЗ) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <https://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки (далее – проверка подписи).

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней после дня завершения проведения проверки подписи принимается решение о возврате заявки участнику отбора и направляется участнику отбора уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.7. Основаниями для возврата заявки являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка;

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, подписанных с ее применением).

2.8. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее регистрации, посредством выявления оснований для возврата, установленных пунктом 2.7 Порядка.

При поступлении заявки на бумажном носителе Орган местного самоуправления размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация заявки осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после размещения.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации данной заявки в ГИС «Субсидия АПК24», направляет в министерство оригинал заявки на бумажном носителе для рассмотрения.

В случае наличия оснований для возврата заявки, представленной к рассмотрению на бумажном носителе, указанных в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки на бумажном носителе, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки, представленной на бумажном носителе, с указанием оснований для возврата заявки.

2.9. Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.6 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, Орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для возврата, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка.

В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки в электронной форме, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки в электронной форме с указанием оснований для возврата заявки.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления

в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, направляет в министерство заявку в электронной форме для рассмотрения.

2.10. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее регистрации, посредством выявления оснований для возврата, установленных пунктом 2.7 Порядка.

При поступлении заявок на бумажном носителе министерство размещает такие заявки в день их поступления в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация заявок осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после их размещения.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, министерство рассматривает заявку в порядке, установленном пунктом 2.14 Порядка.

В случае наличия основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки, представленной на бумажном носителе, с указанием основания для возврата заявки.

Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство при поступлении заявок в электронной форме проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.6 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, но выявлено основание для возврата заявки, направленной в электронной форме, указанное в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки в электронной форме, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием оснований для возврата заявки.

В случае отсутствия основания для возврата заявки в электронной форме, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, министерство рассматривает указанную заявку в порядке, установленном пунктом 2.14 Порядка.

2.11. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 2.4 Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в течение срока, установленного пунктом 2.14 Порядка, у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора (юридическое лицо) находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора (юридического лица) приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что участник отбора (индивидуальный предприниматель) прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

Документы, полученные в порядке межведомственного запроса, приобщаются к соответствующей заявке.

Проверка требования, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка. Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить в соответствии с пунктами 2.4–2.6 Порядка новую заявку (при необходимости) не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.13. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.14. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и выявляет факт отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

Проверка требования, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. Основаниями для отклонения заявки по результатам ее рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок.

2.16. Министерство в течение 12 рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, издает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

1) реестр участников отбора, прошедших отбор для предоставления субсидии (далее – реестр участников отбора, прошедших отбор);

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор для предоставления субсидии (далее – реестр участников отбора, не прошедших отбор).

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор,

формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

2.17. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней после дня издания приказа о результатах проведения отбора направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.18 Порядка размещает информацию об участниках отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, направляет участникам отбора в срок, указанный в пункте 3.4 Порядка, проекты соглашений для заключения в порядке, установленном пунктами 3.3, 3.4 Порядка.

2.18. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах проведения отбора, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, заключившим соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, и включенным в реестр участников отбора, установленный подпунктом 1 пункта 2.16 Порядка (далее – получатели субсидий).

3.2. Субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;
- 2) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателей субсидии в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим

законодательством;

3) осуществление закладки многолетних насаждений площадью не менее 1 гектара в год (для получения возмещения части затрат на закладку многолетних насаждений) и (или) наличие на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади многолетних насаждений (для получения возмещения части затрат на работы по уходу за многолетними насаждениями);

4) наличие у получателя субсидии проекта на закладку многолетних насаждений;

5) использование посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион), а сортовые и посевные качества посадочного материала соответствуют требованиям ГОСТ 53135-2008;

6) отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

3.3. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии заключается соглашение в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащее следующие обязательные условия:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии с разделом 5 Порядка.

На первое число месяца заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение) в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка.

3.4. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии на рассмотрение и подписание в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью, после чего проект соглашения, подписанный получателем субсидии, в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения в форме электронного документа для подписания. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью, после чего проект дополнительного соглашения, подписанный получателем субсидии, в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

На первое число месяца заключения дополнительного соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

3.5. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

а) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения соглашения (дополнительного соглашения), не подписал его;

б) отказался от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и направил в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в министерство письменное уведомление об этом с указанием причины отказа.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

3) несоблюдение получателем субсидии условий, установленных пунктом 3.2 Порядка;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным абзацем четвертым пункта 3.3, абзацем четвертым пункта 3.4 Порядка, на первое число месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.7. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 2.18 Порядка, или информации, предусмотренной пунктом 3.11 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 2.18 Порядка, или информации, предусмотренной пунктом 3.11 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение (дополнительное соглашение) со своей стороны, и в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники (далее – сводная справка-расчет субсидии), по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

3.9. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, предоставляемого *i*-му получателю субсидии, осуществляется министерством по следующей формуле:

$$R = (S_3 * (C_3 * k_1 * k_2 * k_3 * k_4)) + (S_y * (C_y * k_2 * k_4)), \quad (1)$$

где:

R – размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии, рублей;

*S*₃ – размер площади закладки многолетних насаждений, га;

*C*₃ – ставка субсидирования на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений, установленная приказом министерства об утверждении размера ставки субсидирования (далее – приказ об утверждении ставок), рублей;

*k*₁ – повышающий коэффициент к ставке субсидирования на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений в размере не менее 3 для плодовых питомников, в размере не менее 4 для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, в размере не менее 1,1 для ягодных кустарниковых насаждений, в размере не менее 1,4 для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций;

*k*₂ – повышающий коэффициент в размере, равном среднему отношению

фактических значений к установленным значениям, но не выше 1,2 в случае достижения результатов предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, установленных в соглашении;

k_3 – понижающий коэффициент в размере 0,9 в случае невыполнения условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3.2 Порядка;

k_4 – понижающий коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений к установленным значениям, в случае недостижения результатов предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, установленных в соглашении;

S_y – размер площади ухода за многолетними насаждениями, га;

C_y – ставка субсидирования на 1 гектар площади ухода за многолетними насаждениями до вступления в товарное плодоношение, установленная приказом об утверждении ставок, рублей.

1) Размер коэффициента k_2 определяется по формуле:

$$k_2 = P\phi i / Pni, (2)$$

где:

$P\phi i$ – фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, установленного в соглашении, тыс. га;

Pni – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, установленного в соглашении, тыс. га.

В случае достижения получателем субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, установленного в соглашении на отчетный финансовый год, при расчете размера субсидии применяется повышающий коэффициент в размере $k_2 \geq 1$, но не выше 1,2.

2) Размер коэффициента k_4 определяется по формуле:

$$k_4 = P\phi i / Pni, (3)$$

где:

$P\phi i$ – фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, установленного в соглашении, тыс. га;

Pni – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, установленного в соглашении, тыс. га.

В случае недостижения получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, установленного в соглашении на отчетный финансовый год, при расчете размера субсидии применяется понижающий коэффициент в размере, определенном в соответствии с формулой (3), $k_4 < 1$, но не равном 0.

При определении размера ставки субсидирования на 1 гектар площади с применением повышающего коэффициента k_2 , понижающего коэффициента k_4 учитывается выполнение получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, обязательства по достижению им значений результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между министерством и получателем субсидии соглашением.

3.10. В случае увеличения в году предоставления субсидии объемов финансирования на предоставление субсидии, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, или в случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидии от заключения соглашений, получателям субсидии, прошедшим отбор и заключившим соглашения, производится перерасчет субсидии.

Министерство принимает решение о перерасчете субсидии в форме приказа о внесении изменений в приказ об утверждении ставок, приказ о результатах проведения отбора и осуществляет перерасчет субсидии с применением утвержденных им измененных ставок субсидирования в сроки и порядке, установленные пунктами 3.8, 3.9, 3.11–3.14 Порядка.

3.11. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу приказа о внесении изменений в приказ об утверждении ставок, приказ о результатах проведения отбора размещает на официальном сайте министерства информацию, включающую наименование получателя субсидии, с которым заключается дополнительное соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии после перерасчета.

3.12. В случае перерасчета субсидии предоставление субсидии осуществляется на основании дополнительного соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в порядке, предусмотренном абзацами третьим, четвертым пункта 3.4, пунктом 3.8 Порядка.

3.13. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидии, оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.14. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии в форме приказа, предусмотренного пунктом 3.8 Порядка.

3.15. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, утвержденных Государственной программой.

Результатом предоставления субсидии является:

1) площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, тыс. га;

2) площадь уходных работ за многолетними насаждениями

(до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, тыс. га.

Значение результатов предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан вернуть часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан вернуть в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство после получения отчета не позднее 1 мая текущего финансового года принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащий возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания указанного приказа, направляет на бумажном носителе по почте получателю субсидии письменное уведомление (требование)

о возврате полученной суммы субсидии в доход краевого бюджета (далее – уведомление).

Получатель субсидии в срок до 1 июня текущего финансового года после получения уведомления обязан произвести возврат в доход краевого бюджета субсидии в размере, указанном в уведомлении.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в доход краевого бюджета при недостижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с предоставлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

5.2. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления получателем субсидии, осуществляется министерством в соответствии с приказом министерства от 26.08.2020 № 540-о «Об утверждении Порядка осуществления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий», а органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий при предоставлении субсидии министерство в течение 30 рабочих дней после дня установления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидии, в отношении которых установлены факты нарушения порядка и условий предоставления субсидии, и в течение 10 рабочих дней после дня издания приказа направляет письменное уведомление о возврате полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после дня получения уведомления обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на закладку
и (или) уход за многолетними
насаждениями (до вступления в товарное
плодоношение), включая питомники,
в том числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для получения
субсидий, а также порядку возврата
субсидии в случае нарушения условий,
установленных при ее предоставлении

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидий для предоставления
субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение),
включая питомники, в 20 __ году

1. _____
(полное наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

заявляю о намерении участвовать в отборе получателей субсидий для
предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение),
включая питомники, в 20 __ году (далее – отбор).

2. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, в котором
направляется предложение (заявка) на участие в отборе) (далее – заявление):

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не имеет неисполненной обязанности/имеет неисполненную обязанность в сумме _____ рублей по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации;

не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении;

в 20 __ году (год, предшествующий году направления заявки) не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4. Заявитель обязуется на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии) не получать средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядка возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

5. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

6. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.krasagro.ru информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с указанным отбором.

7. Уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить в ГИС «Субсидия АПК24»;

направить по почтовому адресу: _____;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____.

8. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(на)*.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)**

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется заявителями, являющимися физическими лицами.

** Не заверяется печатью в случае, если заявление представляется в электронной форме.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, в том числе перечню, включая питомники, в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядку возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

Справка о наличии площадей многолетних плодовых и ягодных насаждений в 20__ году

(полное наименование участника отбора (далее – заявитель))

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Наименование показателя	Наличие на начало года, га	Посажено новых насаждений, га	Наличие на конец года, га	
			всего	из графы 4 площадь насаждений в плодоносящем возрасте
1	2	3	4	5
Общая площадь многолетних насаждений, включая питомники				
Многолетние насаждения в том числе:				
плодовые насаждения				
ягодные кустарниковые насаждения				
ягодные кустарниковые насаждения с установкой шпалерных				

1	2	3	4	5
конструкций				
Питомники плодовых насаждений				
Питомники ягодных насаждений				
Площадь маточных насаждений, заложенных базисными растениями				
Итого				

Руководитель заявителя

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. (при наличии)*

« __ » _____ 20 __ г.

* Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на закладку
и (или) уход за многолетними насаждениями
(до вступления в товарное плодоношение), включая
питомники, в том числе перечню, формам и срокам
предоставления и рассмотрения документов,
необходимых для получения субсидий, а также
порядку возврата субсидии в случае нарушения
условий, установленных при ее предоставлении

Реестр документов, подтверждающих факт произведенных в текущем финансовом году затрат,
на возмещение которых предоставляется субсидия на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями
(до вступления в товарное плодоношение), включая питомники

(полное наименование участника отбора (далее – заявитель))

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Наименование затрат	Наименование документов, подтверждающих произведенные затраты*	Номер и дата документа	Сумма понесенных затрат**, рублей
		3	4	5
1	2			
1	Закладка многолетних насаждений			
1.1	Оплата труда с отчислениями на социальные нужды			
1.2	Материальные затраты:			
1.2.1	Приобретение посадочного материала			
1.2.2	Приобретение минеральных и органических удобрений			
1.2.3	Приобретение средств защиты растений			
1.2.4	Приобретение покупной энергии всех видов топлива			
1.2.5	Приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели			

1	2	3	4	5
1.3	Выполнение работ подрядной организацией			
1.4	Прочие затраты			
Итого		X	X	
2	Работы по уходу за многолетними насаждениями			
2.1	Оплата труда с отчислениями на социальные нужды			
2.2	Материальные затраты:			
2.2.1	Приобретение посадочного материала			
2.2.2	Приобретение минеральных и органических удобрений			
2.2.3	Приобретение средств защиты растений			
2.2.4	Приобретение покупной энергии всех видов топлива			
2.2.5	Приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели			
2.3	Выполнение работ подрядной организацией			
2.4	Прочие затраты	X	X	
Итого				

Руководитель заявителя

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер заявителя

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. (при наличии)***

«__» _____ 20__ г.

* Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, указаны в подпункте 10 пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодonoшение), включая питомники, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядка возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

** Сумма понесенных затрат указывается без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС). Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

*** Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	в том числе:								
1.1	Плодовые насаждения								
1.2	Ягодные кустарниковые насаждения								
1.3	Питомники ягодных культур								
1.4	Питомники плодовых культур								
1.5	Маточные насаждения, заложенные базисными растениями								
1.6	Ягодные кустарниковые насаждения с установкой шпалерных конструкций								
2	Уход за многолетними насаждениями, всего:								
	в том числе:								
2.1	Плодовые насаждения								
2.2	Ягодные кустарниковые насаждения								
2.3	Питомники ягодных культур								
2.4	Питомники плодовых культур								
2.5	Маточные насаждения, заложенные базисными растениями								
2.6	Ягодные кустарниковые насаждения с установкой шпалерных конструкций								
	Итого								

Руководитель заявителя

М.П. (при наличии)*

« _ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

* Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

* Затраты (с учетом налога на добавленную стоимость для заявителей, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для заявителей, применяющих общую систему налогообложения) заполняются в соответствии с фактически понесенными расходами сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на закладку и (или) уход за многолетними
насаждениями (до вступления в товарное
плодоношение), включая питомники,
в том числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для получения
субсидий, а также порядку возврата
субсидии в случае нарушения условий,
установленных при ее предоставлении

Акт выполненных работ по закладке многолетних насаждений,
включая питомники, в 20__ году

(наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Наименование выполненных работ	Площадь закладки, га	Количество посадочного материала на 1 га закладки, штук	Затраты на закладку на 1 га, рублей	Затраты на закладку, рублей (всего) (гр. 2 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Закладка многолетних насаждений, всего				
в том числе:				
плодовые насаждения				
ягодные кустарниковые насаждения				
питомники ягодных культур				
питомники плодовых культур				
маточные насаждения, заложенные базисными растениями				
ягодные кустарниковые насаждения с установкой шпалерных конструкций				

Руководитель заявителя _____

(подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)*

«__» _____ 20__ г.

* Не заверяется печатью, если информация представляется в электронной форме.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на закладку и (или) уход за многолетними
насаждениями (до вступления в товарное
плодоношение), включая питомники,
в том числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для получения
субсидий, а также порядку возврата
субсидии в случае нарушения условий,
установленных при ее предоставлении

Акт выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями
(до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, в 20__ году

(наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Наименование выполненных работ	Площадь ухода на 01.01.20 __, га	Количество посадочного материала на 1 га ухода, штук	Затраты на уход на 1 га, рублей	Затраты на уход, рублей (всего) (гр. 2 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Работы по уходу за многолетними насаждениями до начала периода их товарного плодоношения, всего				
в том числе:				
плодовые насаждения				
ягодные кустарниковые насаждения				
питомники ягодных культур				
питомники плодовых культур				
маточные насаждения, заложенные базисными растениями				
ягодные кустарниковые насаждения с установкой шпалерных конструкций				

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии) *

«__» _____ 20__ г.

* Не заверяется печатью, если информация представляется в электронной форме

Приложение № 7
 к Порядку предоставления субсидий
 на возмещение части затрат на закладку
 и (или) уход за многолетними насаждениями
 (до вступления в товарное плодоношение),
 включая питомники, в том числе перечню,
 формам и срокам представления
 и рассмотрения документов, необходимых
 для получения субсидий, а также порядку
 возврата субсидии в случае нарушения
 условий, установленных
 при ее предоставлении

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями
 (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, в 20__ году

Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края	Наименование получателя субсидии	Наименование выполненных работ	Площадь закладки (ухода), гектаров	Ставка субсидирования на 1 гектар закладки (ухода), рублей	k ₁ *	k ₂ **	k ₃ *** k ₄ ****	Сумма начисленной субсидии, рублей****		
								всего, рублей	в том числе за счет средств федерального бюджета, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
									11	12

Министр сельского хозяйства
 и торговли Красноярского края
 или уполномоченное им лицо

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

* k_1 – коэффициент на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений в размере не менее 3 для плодовых питомников, в размере не менее 4 для маточных насаждений, заложённых базисными растениями, в размере не менее 1,1 для ягодных кустарниковых насаждений, в размере не менее 1,4 для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций.

** k_2 – коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений к установленным значениям, но не выше 1,2 в случае достижения результатов предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии ($k_2 \geq 1$).

*** k_3 – коэффициент 0,9 в случае невыполнения условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3.2 Порядка.

**** k_4 – коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений к установленным значениям, в случае недостижения результатов предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии ($k_4 < 1$, но не равен 0).

***** Сумма начисленной субсидии распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Минсельхозом России.