



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2022

г. Красноярск

№ 447-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.12.2015 № 652-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок от 1 года до 3 лет на развитие аквакультуры (рыбоводство), за исключением товарного осетроводства, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 10 лет на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, Порядка проведения и критериев отбора инвестиционных проектов, а также Перечня техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), Перечня оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением к государственной программе Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании

утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «в», «г» пункта 3 статьи 3, статьей 53 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 15.12.2015 № 652-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок от 1 года до 3 лет на развитие аквакультуры (рыбоводство), за исключением товарного осетроводства, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 10 лет на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, Порядка проведения и критериев отбора инвестиционных проектов, а также Перечня техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), Перечня оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного

осетроводства с 1 января 2014 года по 31 декабря 2019 года включительно, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также Перечня техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), перечня оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением к государственной программе Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «в», «г» пункта 3 статьи 3, статьей 53 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства с 1 января 2014 года по 31 декабря 2019 года включительно, в том числе перечень, формы

и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, согласно приложению № 1.»;

пункт 1.1 признать утратившим силу;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Перечень техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), перечень оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб согласно приложению № 2.»;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства с 1 января 2014 года по 31 декабря 2019 года включительно, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, в редакции настоящего постановления.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.05.2022 № 447-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 15.12.2015 № 652-п

**Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных
организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного
осетроводства с 1 января 2014 года по 31 декабря 2019 года включительно,
в том числе перечень, формы и сроки представления
и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства с 1 января 2014 года по 31 декабря 2019 года включительно, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий (далее – Порядок, субсидии), определяет: общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления и ответственности за их нарушения, а также проверок органами государственного финансового контроля Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (приложение к государственной

программе Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса»), Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Правила, Закон № 17-4487).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (далее – кредиты, кредитная организация, товарная аквакультура) с 1 января 2014 года по 31 декабря 2019 года включительно:

1) на срок от 1 года до 3 лет – на приобретение кормов и рыбопосадочного материала для развития товарной аквакультуры, за исключением товарного осетроводства;

2) на срок до 10 лет – на реализацию следующих инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (далее – инвестиционные проекты):

на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыболовной инфраструктуры, объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры, а также на приобретение техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификаторами в области аквакультуры (рыбоводства);

на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб, а также на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыболовной инфраструктуры для товарного осетроводства.

Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа).

1.4. Главным распорядителем средств краевого бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Законом Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – закон о краевом бюджете, министерство).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе о краевом бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта закона о краевом бюджете (проекта закона Красноярского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется министерством способом запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Сроки проведения отбора определяются министерством до 20-го числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором проводится отбор в текущем финансовом году в соответствии с утвержденным ежегодным планом работы министерства.

Министерство принимает решение о проведении отбора в форме приказа (далее – решение о проведении отбора) с учетом срока проведения отбора, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.krasaggo.ru (далее – официальный сайт министерства) в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (в 2022 году дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.20

Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.9, 2.12 Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13–2.15, 2.18 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор, в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления о проведении отбора. Подача запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора осуществляется в форме устного, письменного запроса, а также посредством формирования запроса в электронной форме путем его направления на электронный адрес министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления о проведении отбора начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на сайте министерства и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме), посредством почтовой связи, в электронной форме путем направления разъяснений положений объявления о проведении отбора на электронную почту участника отбора.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе по кредитным договорам, принятым к субсидированию в период, предшествующий году обращения за предоставлением субсидий, участник отбора в установленный в объявлении о проведении отбора срок представляет заявку, состоящую из следующих документов (далее – заявка):

1) заявление на участие в отборе для предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление), которое

включает в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

2) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка (представляется по собственной инициативе);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка (представляется по собственной инициативе).

Документы, указанные в подпунктах 1–3 настоящего пункта, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме);

поддаваться прочтению;

прошиты, пронумерованы, скреплены и заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного пакета документов, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ), через личный кабинет получателя субсидии в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК 24», личный кабинет получателя субсидии в ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет получателя субсидии в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в форме электронного пакета документов, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной

квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня после дня регистрации заявки (далее – подпись, проверка подписи). В случае поступления заявки в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в электронной форме.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, предусмотренных статьей 11 Закона № 63-ФЗ, то в течение 3 дней после дня завершения проведения проверки подписи министерство принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки участнику отбора и направляет участнику отбора уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Закона № 63-ФЗ способом, указанным в заявлении.

2.6. Основаниями для возврата заявки являются:

1) представление неполного комплекта документов, нарушение требований, установленных пунктом 2.4 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 2.4 Порядка);

2) недействительность подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в электронной форме, подписанных с ее применением).

2.7. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, состоящих из документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка и представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

При поступлении заявки на бумажном носителе Орган местного самоуправления размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24», регистрация заявки осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после ее размещения в день ее поступления.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней после дня размещения и регистрации данной заявки в ГИС «Субсидия АПК24» направляет оригинал заявки на бумажном носителе по почте или представляет лично в министерство для рассмотрения.

В случае наличия оснований, указанных в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка, для возврата заявки, представленной к рассмотрению на бумажном носителе, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки на бумажном носителе направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки на бумажном носителе с указанием оснований для возврата заявки.

2.8. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявок осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

Регистрация заявок, направленных в форме электронного пакета документов, осуществляется Органом местного самоуправления в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, Орган местного самоуправления осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки в электронной форме в срок, указанный в пункте 2.7 Порядка.

В случае наличия оснований для возврата заявки в электронной форме, указанных в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 дней после дня регистрации заявки в электронной форме направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки.

2.9. Участники отбора, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, представляют в министерство заявки, состоящие из документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявок осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

Регистрация заявок в электронной форме осуществляется министерством в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство при поступлении заявок в электронной форме проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.5 Порядка в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки в электронной форме в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме, осуществляет проверку комплектности и правильности ее оформления в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, при наличии основания для возврата заявки в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка уведомление о возврате заявки.

При поступлении заявки на бумажном носителе министерство размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24», регистрация

заявки осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после ее размещения в день ее поступления.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления в соответствии с пунктом 2.4 Порядка заявки на бумажном носителе.

При наличии основания для возврата заявки в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки на бумажном носителе, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки на бумажном носителе.

2.10. Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для возврата заявки, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не позднее даты окончания приема заявок.

2.11. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 2.4 Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение срока, установленного пунктом 2.13 Порядка, у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

3) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

Документы, полученные в порядке межведомственного запроса, приобщаются к соответствующей заявке.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на основании обращения, составленного в произвольной письменной форме и направленного в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и представить новую заявку (при необходимости) не позднее даты окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить новую заявку в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. Заявка считается отозванной после дня регистрации обращения министерством или Органом местного самоуправления и возвращается в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения способом, указанным в заявлении.

2.13. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, и проверяет отсутствие или наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

Проверка требования, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка на соответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 3.2 Порядка, осуществляется министерством на основании данных, имеющих в распоряжении министерства, в связи с реализацией предусмотренной пунктом 4 статьи 3 Закона № 17-4487 компетенции.

Проверка на соответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктами 4–6 пункта 3.2 Порядка, осуществляется министерством на основании ранее представленных участником отбора в период, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, копии кредитного договора и документов, подтверждающих целевое использование кредита, по результатам проверки которых данный кредитный договор был принят к субсидированию, представленных в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на

срок до 10 лет на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, Порядка проведения и критериев отбора инвестиционных проектов, утвержденного Правительством Красноярского края.

2.14. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.15. Основаниями для отклонения заявки по результатам ее рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка (за исключением подпункта 3 пункта 3.2 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, а также несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, установленной для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.16. Министерство в течение 10 рабочих дней после даты окончания рассмотрения заявок издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым с учетом очередности поступления заявок утверждает:

1) реестр участников отбора, прошедших отбор для предоставления субсидии;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор для предоставления субсидии, с указанием причин отклонения их заявок;

3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, и в отношении них отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, планируемых к предоставлению в пределах

доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований возврата заявок, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, или оснований отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.19 Порядка, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.15 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом «а» настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.

2.17. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участника (участников) отбора, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии (далее – соглашение);
- 5) информацию об участниках отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.

2.18. При наличии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней после дня издания приказа о результатах отбора направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений о проведении отбора, которым не соответствует заявка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка, министерство направляет участнику отбора соглашение для заключения в порядке, установленном пунктом 3.4 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, заключившим соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка и включенным в реестры участников отбора, установленные подпунктами 1, 3 пункта 2.16 Порядка (далее – получатели субсидий).

Предоставление субсидий участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом 3 пункта 2.16 Порядка, осуществляется в текущем финансовом году или очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в случае увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателей субсидий в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством (далее – соглашение о взаимодействии);

3) уплата начисленных процентов и (или) сумм основного долга в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему кредитной организации, выдавшей кредит;

4) использование кредита в полном объеме или части кредита по целевому назначению;

5) соответствие целей кредитного договора целям, указанным в пункте 1.3 Порядка;

6) отбор инвестиционных проектов по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года включительно, осуществляемый Федеральным агентством по рыболовству в установленном им порядке, по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года включительно, – министерством (данный подпункт применяется в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 статьи 53 Закона края № 17-4487).

3.3. По результатам отбора, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, между министерством и получателем субсидии заключается соглашение в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой,

утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с разделом 5 Порядка.

На первое число месяца заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

В случае внесения изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

3.4. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней после дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок направляет получателю субсидии на рассмотрение и подписание в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа (далее – проект соглашения).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней после дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения, после чего проект соглашения, подписанный получателем субсидии, подписывается министерством в системе «Электронный бюджет».

В случае заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) (далее – дополнительное соглашение) министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения в форме электронного документа для подписания. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней после дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения подписью, после чего проект дополнительного соглашения, подписанный получателем субсидии, подписывается министерством в системе «Электронный бюджет».

На первое число месяца заключения дополнительного соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если:

1) в течение 2 рабочих дней после дня получения соглашения (дополнительного соглашения) не подписал его;

2) отказался от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и направил в министерство письменное уведомление об этом;

3) в нарушение настоящего пункта Порядка не передал в министерство подписанное со своей стороны соглашение (дополнительное соглашение) в течение 2 рабочих дней после дня получения указанного соглашения.

3.5. В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения, а также в случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным абзацами четвертым, пятым пункта 3.3 Порядка, на первое число месяца заключения соглашения министерство в течение 10 рабочих дней после дня истечения срока, установленного для получения подписанного получателем субсидии соглашения (дополнительного соглашения), или установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным абзацами четвертым, пятым пункта 3.3 Порядка, выявляет основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные подпунктами 2, 4 пункта 3.6 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

3) нарушение обязательств получателя субсидии по погашению основного долга и (или) уплате начисленных процентов в соответствии

с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему кредитной организацией, выдавшей кредит;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным абзацами четвертым, пятым пункта 3.3 Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется при условии выполнения получателем субсидии обязательств по погашению основного долга. Возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не осуществляется.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 2, 4 настоящего пункта, министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии подписывает соглашение со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.7. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 3.15 Порядка, в следующем порядке:

1) по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года включительно:

а) по процентной ставке по кредитному договору:

$$S = \frac{Q \times K \times C_{\text{кл}}}{100\% \times t \times 100\%} \times C_m,$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

Q – остаток ссудной задолженности, исходя из которого начисляется субсидия по кредиту, использованному по целевому назначению, рублей;

K – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде, указанное в графике погашения кредита;

$C_{\text{кл}}$ – процентная ставка по кредитному договору, % годовых;

t – количество дней в году, за который рассчитывается субсидия;

C_m – ставка субсидирования в процентах в соответствии с пунктом 4 Правил в размере:

70 % ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора, – по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1 и абзацем вторым подпункта 2 пункта 1.3 Порядка;

100 % ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора, – по кредитам, полученным на цели, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 1.3 Порядка, %;

б) по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора:

$$S = \frac{Q \times K \times C_{\text{ключ}}}{100\% \times t \times 100\%} \times C_m,$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

Q – остаток ссудной задолженности, исходя из которого начисляется субсидия по кредиту, использованному по целевому назначению, рублей;

K – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде, указанное в графике погашения кредита;

$C_{\text{ключ}}$ – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора, % годовых;

t – количество дней в году, за который рассчитывается субсидия;

St – ставка субсидирования в процентах в соответствии с пунктом 4 Правил в размере:

70 % ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора, – по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1 и абзацем вторым подпункта 2 пункта 1.3 Порядка;

100 % ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора, – по кредитам, полученным на цели, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 1.3 Порядка;

2) по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года включительно:

предельный уровень конечной ставки кредитования, исчисляемый в процентном выражении, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется (ПУ), определяется по формуле:

$$ПУ = КС \times K1 + ОФЗ \times K2 + 9,$$

где:

$КС$ – показатель ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации;

$ОФЗ$ – значение кривой бескупонной доходности облигаций федерального займа (со сроком гашения 10 лет), опубликованное по итогам последнего дня, в течение которого публичное акционерное общество Московская биржа (далее – ПАО Московская биржа) проводило торги облигациями федеральных займов, до даты расчета базовых индикаторов и предельного уровня (официальный сайт ПАО Московская биржа в сети Интернет (www.moex.com), раздел «Индексы/Индикаторы денежного рынка/Кривая бескупонной доходности государственных ценных бумаг (G-кривая)»);

$K1$ и $K2$ – корректирующие коэффициенты по кредитам, предоставленным на срок от 1 года до 3 лет включительно, по кредитам, предоставленным на срок до 10 лет включительно, в сумме равные 1;

$$K1 = \frac{3650 \text{ дней} - \text{срок кредита в днях}}{3650 \text{ дней}},$$

где:

срок кредита – период времени (в днях) с момента заключения договора о выдаче кредита до даты завершения его действия.

$$K2 = 1 - K1;$$

а) по процентной ставке по кредитному договору:

$$S = \frac{Q \times K \times C_{\text{кл}}}{100\% \times t \times 100\%} \times C_m,$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

Q – остаток ссудной задолженности, исходя из которого начисляется субсидия по кредиту или части кредита, использованному по целевому назначению, рублей;

K – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде, указанное в графике погашения кредита;

$C_{\text{кл}}$ – процентная ставка по кредитному договору, % годовых;

t – количество дней в году, за который рассчитывается субсидия;

C_m – ставка субсидирования в процентах в соответствии с пунктом 4 Правил в размере не более:

70 % ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей на день перечисления средств бюджета субъекта Российской Федерации, – по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1 и абзацем вторым подпункта 2 пункта 1.3 Порядка;

100 % ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей на день перечисления средств бюджета субъекта Российской Федерации, – по кредитам, полученным на цели, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 1.3 Порядка;

б) по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора:

$$S = \frac{Q \times K \times C_{\text{ключ}}}{100\% \times t \times 100\%} \times C_m,$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

Q – остаток ссудной задолженности, исходя из которого начисляется субсидия по кредиту или части кредита, использованным по целевому назначению, рублей;

K – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде, указанное в графике погашения кредита;

$C_{\text{ключ}}$ – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора, % годовых;

t – количество дней в году, за который рассчитывается субсидия;

Cm – ставка субсидирования в процентах в соответствии с пунктом 4 Правил в размере не более:

70 % ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей на день перечисления средств бюджета субъекта Российской Федерации, – по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1 и абзацем вторым подпункта 2 пункта 1.3 Порядка;

100 % ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей на день перечисления средств бюджета субъекта Российской Федерации, – по кредитам, полученным на цели, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 1.3 Порядка;

в) по базовому индикатору, действующему на дату заключения кредитного договора с 1 января 2017 года:

$$S = \frac{Q \times K \times BI}{100\% \times t \times 100\%} \times Cm,$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

Q – остаток ссудной задолженности, исходя из которого начисляется субсидия по кредиту или части кредита, использованным по целевому назначению, рублей;

K – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде, указанное в графике погашения кредита;

t – количество дней в году, за который рассчитывается субсидия;

Cm – ставка субсидирования в соответствии с пунктом 4 Правил, в процентах в размере не более:

70 % ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей на день перечисления средств бюджета субъекта Российской Федерации, – по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1 и абзацем вторым подпункта 2 пункта 1.3 Порядка;

100 % ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей на день перечисления средств бюджета субъекта Российской Федерации, – по кредитам, полученным на цели, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 1.3 Порядка;

BI – базовый индикатор, используемый при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2016 № 702 «О применении базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определении предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется» определяется по формуле:

$$BI = KC \times KI + OFZ \times K2;$$

г) по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату представления информации для расчета субсидий:

$$S = \frac{Q \times K \times C_{\text{ключ}}}{100\% \times t \times 100\%} \times C_m,$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

Q – остаток ссудной задолженности, исходя из которого начисляется субсидия по кредиту, использованному по целевому назначению, рублей;

K – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде, указанное в графике погашения кредита;

$C_{\text{ключ}}$ – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату представления информации для расчета субсидий, % годовых;

t – количество дней в году, за который рассчитывается субсидия;

C_m – ставка субсидирования в процентах в соответствии с пунктом 4 Правил в размере не более:

70 % ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей на день перечисления средств бюджета субъекта Российской Федерации, – по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1 и абзацем вторым подпункта 2 пункта 1.3 Порядка;

100 % ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей на день перечисления средств бюджета субъекта Российской Федерации, – по кредитам, полученным на цели, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 1.3 Порядка.

Размер субсидии определяется исходя из минимальной величины, рассчитанной в соответствии с подпунктами «а» и «б» подпункта 1 настоящего пункта, – по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года включительно, в соответствии с подпунктами «а» – «г» подпункта 2 настоящего пункта – по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2017 года.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать фактические затраты получателя субсидии на уплату процентов по кредиту, а также предельный расчетный размер субсидии на текущий год, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Красноярского края, заключенным между Федеральным агентством по рыболовству и Правительством Красноярского края.

В случае если текущая ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации, выше ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, действовавшей на день заключения указанного в подпунктах 1, 2 настоящего пункта кредитного договора, для расчета размера субсидии применяется ключевая ставка

Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на день заключения такого договора.

В случае если получатель субсидии привлек кредит в иностранной валюте на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, возмещение части затрат получателю субсидии осуществляется исходя из установленного Центральным банком Российской Федерации на день уплаты процентов по кредиту курса рубля к иностранной валюте.

3.8. После заключения соглашения получатель субсидии, зарегистрированный и (или) осуществляющий свою деятельность на территории муниципального района Красноярского края или муниципального округа Красноярского края, ежемесячно не позднее 14-го числа текущего месяца представляет способом, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, в Орган местного самоуправления следующие документы:

информацию для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года включительно на цели, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 1 статьи 53 Закона № 17-4487;

информацию для расчета субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года включительно на цели, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 1 статьи 53 Закона № 17-4487;

копии платежных документов, подтверждающих погашение основного долга и оплату начисленных процентов в соответствии с графиком по заключенному кредитному договору, заверенные получателем субсидии.

3.9. Получатели субсидий на первое число месяца представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, не позднее дня, следующего за днем поступления документов, установленных настоящим пунктом Порядка.

3.10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных пунктом 3.8 Порядка (далее в настоящем пункте – документы), являются:

1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 3.8 Порядка;

2) недействительность подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

3.11. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 3.8 Порядка (далее в настоящем пункте – документы), представленных

получателями субсидии, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Красноярского края, муниципального округа Красноярского края.

При поступлении документов на бумажном носителе Орган местного самоуправления размещает документы в день их поступления в ГИС «Субсидия АПК24», регистрация документов осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после их размещения, и в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» документов на бумажном носителе, осуществляет проверку комплектности и правильности в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

При наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 3.10 Порядка, Орган местного самоуправления направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов на бумажном носителе с указанием основания для отказа в течение 3 рабочих дней после дня регистрации документов.

При отсутствии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного подпунктом 1 пункта 3.10 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» документов на бумажном носителе, направляет их оригинал в министерство для рассмотрения.

При поступлении документов в электронной форме регистрация осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления. Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов в ГИС «Субсидия АПК24», и при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного подпунктом 2 пункта 3.10 Порядка, в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи направляет получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в порядке, установленном абзацем третьим пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» документов в электронной форме, осуществляет проверку комплектности и правильности в соответствии с пунктом 3.8 Порядка и при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронной форме, указанных в подпункте 1 пункта 3.10 Порядка, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов Орган местного самоуправления не позднее 16-го числа месяца, в котором были представлены получателем субсидии данные документы,

направляет их через ГИС «Субсидия АПК24» в министерство для рассмотрения.

3.12. В случае если получатель субсидий зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, документы, предусмотренные пунктом 3.8 Порядка (далее в настоящем пункте – документы), представляются получателем субсидий не позднее 14-го числа текущего месяца в министерство.

Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных получателем субсидии, зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов.

Регистрация документов, представленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления. Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов в ГИС «Субсидия АПК24», проводит процедуру проверки подписи и при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 2 пункта 3.10 Порядка, направляет в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в порядке, установленном абзацем третьим пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» документов в электронной форме, проводит процедуру проверки комплектности и правильности оформления представленных документов и в течение 3 рабочих дней после дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 1 пункта 3.10 Порядка, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

В случае представления документов на бумажном носителе министерство размещает документы в день их поступления в ГИС «Субсидия АПК24», регистрация осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности их размещения. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» документов на бумажном носителе, проводит процедуру проверки комплектности и правильности оформления представленных документов и при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного подпунктом 1 пункта 3.10 Порядка, министерство направляет в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем представления документов, получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием основания для отказа в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 Порядка.

3.13. Представленные документы, предусмотренные пунктом 3.8 Порядка, рассматриваются министерством в течение 5 рабочих дней после окончания срока представления указанных документов в министерство.

3.14. Перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется в случае, если в ходе проверки, предусмотренной пунктом 3.13 Порядка, установлены:

- 1) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 2) уклонение получателя субсидии от заключения дополнительного соглашения в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;
- 3) нарушение обязательств получателя субсидии по погашению основного долга и (или) уплате начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему кредитной организацией, выдавшей кредит;
- 4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.8 Порядка;
- 5) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным абзацами четвертым, пятым пункта 3.3 Порядка.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 3.8 Порядка, министерство выявляет наличие либо отсутствие обстоятельств, перечисленных в подпунктах 1–5 настоящего пункта, и в течение 3 рабочих дней, следующих за днем завершения рассмотрения указанных документов, принимает решение в форме приказа о перечислении субсидии или о неперечислении субсидии (далее – приказ).

О наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1–5 настоящего пункта, министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о неперечислении субсидии, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о неперечислении субсидии с указанием данных обстоятельств и способа обжалования решения.

3.15. В случае если при проведении проверки, предусмотренной пунктом 3.13 Порядка, министерством не выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.14 Порядка, и принято решение о перечислении субсидии, министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку-расчет субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства с 1 января 2014 года по 31 декабря 2019 года включительно, по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – сводная справка-расчет).

3.16. Министерство финансов после получения сводной справки-расчета в течение 5 рабочих дней зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства для последующего перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях.

3.17. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о перечислении субсидий.

3.18. Выплата субсидий возобновляется с месяца, в котором произведено погашение просроченной ссудной задолженности и (или) несвоевременно уплаченных процентов.

3.19. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году участникам отбора, прошедшим отбор для предоставления субсидий, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, субсидии предоставляются им в текущем финансовом году (при увеличении министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии) или в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора не позднее 1 апреля очередного финансового года, в порядке, предусмотренном пунктами 3.1–3.18 Порядка, в случае нахождения получателя субсидии на первое число месяца заключения соглашения в реестре субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки, и заключенного соглашения о взаимодействии, а также при соблюдении требований, предусмотренных подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

3.20. Результатом предоставления субсидии, соответствующим подпрограмме «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы, является:

1) прирост объема производства продукции товарной аквакультуры в отчетном году по отношению к показателям предыдущего года (тонн);

2) прирост объема производства продукции товарной аквакультуры в отчетном году по отношению к показателям предыдущего года в рамках инвестиционных проектов, реализуемых с государственной поддержкой (тонн).

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, для получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, получатель субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 3 к типовой форме в форме электронного документа (далее – отчет).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В случае установления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидии, в отношении которых установлены факты нарушения порядка и условий предоставления субсидии, и в течение 10 рабочих дней после дня издания указанного приказа направляет получателю субсидии письменное требование.

Случаи возврата субсидий и размеры субсидий, подлежащих возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии, определяются в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 5.2 Порядка.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после дня получения уведомления обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в уведомлении.

5.2. В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета, в случаях, предусмотренных абзацами первым, вторым настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии (далее – приказ о возврате субсидии) и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о возврате субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы субсидии в доход краевого бюджета (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в полном объеме по реквизитам, указанным в требовании.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, установленных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится министерством, министерством финансов в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.4. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется министерством в соответствии с приказом министерства от 26.08.2020 № 540-о «Об утверждении Порядка осуществления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий», Счетной палатой Красноярского края а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, за исключением
граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, на возмещение
части затрат на уплату процентов
по кредитным договорам, заключенным
в российских кредитных организациях
на развитие аквакультуры
(рыбоводство) и товарного
осетроводства с 1 января 2014 года
по 31 декабря 2019 года включительно,
в том числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для
получения субсидий

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидий для предоставления
субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным
договорам, заключенным в российских кредитных организациях на развитие
аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства
с 1 января 2014 года по 31 декабря 2019 года
включительно на срок до ____ лет, в 20__ году

1. _____

(полное наименование участника отбора (далее – заявитель))

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

заявляет о намерении участвовать в отборе для предоставления субсидии
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам,
заключенным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры
(рыбоводство) и товарного осетроводства с 1 января 2014 года
по 31 декабря 2019 года включительно на срок до ____ лет (далее – отбор,
субсидия, кредитная организация), в ____ году на общую сумму ____ рублей,
в том числе по кредитным договорам:

№ п/п	№ кредитного договора	Дата кредитного договора	Потребность в субсидии на ____ год, руб.
Всего			

2. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе) соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства с 1 января 2014 года по 31 декабря 2019 года включительно, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий (далее – Порядок), в том числе не имеет неисполненной обязанности / имеет неисполненную обязанность в сумме _____ рублей по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Заявитель на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуется не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

5. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

6. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке для участия в отборе.

7. Уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить в личный кабинет в системе ГИС «Субсидия АПК24»;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;

направить по почтовому адресу: _____

8. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, уведомление об отказе в предоставлении субсидии, уведомление о неперечислении субсидии (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить в личный кабинет в системе ГИС «Субсидия АПК24»;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;

направить по почтовому адресу: _____

9. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен (согласна).*

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)**

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

** Не заполняется, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство, на
возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитным
договорам, заключенным
в российских кредитных организациях
на развитие аквакультуры
(рыбоводство) и товарного
осетроводства с 1 января 2014 года
по 31 декабря 2019 года
включительно, в том числе перечню,
формам и срокам представления и
рассмотрения документов,
необходимых для получения субсидий

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до _____ лет за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (далее – информация)

Наименование получателя субсидии (полное) _____

ИНН _____

Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД _____

Наименование российской кредитной организации, в которой получен кредит _____

Цель использования кредита _____

по кредитному договору № _____
от _____

Дата погашения кредита по договору _____

Размер полученного кредита по договору _____

Наличие дополнительного соглашения (банковского уведомления) к кредитному договору, содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом, _____

1. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

2. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора, _____ % годовых.

3. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту (по кредиту, полученному в иностранной валюте), _____ рублей.

4. Расчет размера субсидии:

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)*	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии (рублей), гр. 1 x гр. 2 x п. 1 x Ст**	Размер субсидии (рублей), гр. 1 x гр. 2 x п. 2 x Ст**
		100 % x 365 (366) дней x 100 %	100 % x 365 (366) дней x 100 %
1	2	3	4

5. Сумма субсидии к предоставлению (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей.
(сумма цифрами, прописью)

6. Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, уплачены своевременно и в полном объеме.

7. Подтверждаю, что _____
(наименование получателя субсидии)

на «__» _____ 20__ г. (первое число месяца подачи документов для предоставления субсидии) не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства с 1 января 2014 года по 31 декабря 2019 года включительно, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий.

Руководитель получателя
субсидии***

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)***

«__» _____ 20__ г.

* В случае привлечения кредита в иностранной валюте остаток ссудной задолженности определяется исходя из остатка ссудной задолженности в иностранной валюте и курса рубля к иностранной валюте, указанного в п. 3.

** S_m – ставка субсидирования, установленная пунктом 4 приложения к государственной программе Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса».

*** Не заполняется, если информация подается в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитным
договорам, заключенным в российских
кредитных организациях на развитие
аквакультуры (рыбоводство) и товарного
осетроводства с 1 января 2014 года
по 31 декабря 2019 года включительно,
в том числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения документов,
необходимых для получения субсидий

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства на срок до _____ лет, с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года включительно за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(далее – информация)

Наименование получателя субсидии (полное) _____

ИНН _____

Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД _____

Наименование российской кредитной организации, в которой получен кредит _____

Цель использования кредита _____

по кредитному договору № _____
от _____

Дата погашения кредита по договору _____

Размер полученного кредита по договору _____

Наличие дополнительного соглашения (банковского уведомления) к кредитному договору, содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом, _____

1. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.
2. Предельный уровень конечной ставки кредитования _____ % годовых.
3. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора, _____ % годовых.
4. Ключевая ставка на дату предоставления информации для расчета субсидий _____ % годовых.
5. Значение кривой бескупонной доходности облигаций федерального

займа (ОФЗ) _____

6. Корректирующий коэффициент 1 (K1) _____

7. Корректирующий коэффициент 2 (K2) _____

8. Базовый индикатор (БИ) (п. 4 х п. 6 + п. 5 х п. 7) _____

9. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту (по кредиту, полученному в иностранной валюте), _____ рублей.

10. Расчет размера субсидии:

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)*	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 1 х Ст**	Размер субсидии (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 2 х Ст**	Размер субсидии (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 4 х Ст**	Размер субсидии (рублей), гр. 1 х гр. 2 х п. 8 х Ст**
		100% x 365 (366) дней x 100%	— 100% x 365 (366) дней x 100%	100% x 365 (366) дней x 100%	100% x 365 (366) дней x 100%
1	2	3	4	5	6

11. Сумма субсидии к предоставлению (минимальная величина из граф 3, 4, 5 и 6) _____ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

12. Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, уплачены своевременно и в полном объеме.

13. Подтверждаю, что _____
(наименование получателя субсидии)

на «__» _____ 20__ г. (первое число месяца подачи документов для предоставления субсидии) не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства с 1 января 2014 года по 31 декабря 2019 года включительно, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий (далее – Порядок).

Руководитель получателя субсидии *** _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) ***

«__» _____ 20__ г.

* В случае привлечения кредита в иностранной валюте остаток ссудной задолженности определяется исходя из остатка ссудной задолженности в иностранной валюте и курса рубля к иностранной валюте, указанного в п. 9.

** S_m – ставка субсидирования, установленная пунктом 4 приложения к государственной программе Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса».

ОФЗ – значение кривой бескупонной доходности облигаций федерального займа, определенное вторым подпунктом пункта 2.12 Порядка.

K1 и K2 – корректирующие коэффициенты, определенные вторым подпунктом пункта 2.12 Порядка.

БИ – базовый индикатор, определенный вторым подпунктом пункта 2.12 Порядка.

*** Не заполняется, если информация подается в электронной форме.

Министр сельского хозяйства и торговли
Красноярского края или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

* Сумма субсидии распределяется на средства краевого и федерального бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Красноярского края, заключенном Правительством Красноярского края с Федеральным агентством по рыболовству.