



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022

г. Красноярск

№ 884-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2017 № 101-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьями 3, 27 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2017 № 101-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядка возврата субсидий

в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» следующие изменения:

в наименовании слова «на проведение культуртехнических мероприятий, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» заменить словами «на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьями 3, 27 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в пункте 1 слова «на проведение культуртехнических мероприятий, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» заменить словами «на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот»;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), изложить в редакции согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 2.3 Порядка.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.10.2022 № 884-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.02.2017 № 101-п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических
мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 (далее – Постановление № 731), статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьями 3, 27 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель», Постановлением № 731, Законом края № 17-4487.

1.3. Субсидии предоставляются по направлению затрат на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот в рамках реализации подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа, субсидии).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

1.6. Субсидированию подлежат затраты на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, следующих видов:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов,

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, произведенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого способом запроса предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления

субсидий (далее – отбор) осуществляется министерством способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора определяется ежеквартально министерством до 20-го числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором проводится отбор в текущем финансовом году.

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа с учетом срока проведения отбора, установленного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

2.2. Объявление размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasaggo.ru (далее – официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8–2.11, 2.13 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14–2.18 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся

от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе для предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) копии утвержденного проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, согласованного с организациями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель»;

4) копии экспертного заключения о проверке сметной стоимости проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

5) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором проведены культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (представляется в случае, если у участника отбора право на земельный участок не зарегистрировано);

6) акта выполненных работ по проведению культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

7) материалов фотофиксации работ по проведению культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, соответствующих следующим требованиям:

последовательное отражение процесса проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

четкое цветное фотоизображение проведенных культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

панорамная съемка проведенных культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (съемка с большим углом обзора, позволяющая увидеть часть мелиорируемых земель), и фрагментарная съемка (позволяющая увидеть отдельный фрагмент мелиорируемых земель);

на обороте каждой фотографии указываются:

дата и время проведения съемки;

наименование выполненных работ;

местоположение (с указанием кадастрового номера земельного участка) и площади мелиорируемых земель, на которых проведены культуртехнические

мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

наименование участника отбора, муниципальный район, муниципальный округ, городской округ;

8) копию сводного сметного расчета стоимости проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

9) при проведении культуртехнических работ на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, подрядным способом:

копий договоров подряда на выполнение культуртехнических работ на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

копий документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и затрат, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

копий документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядным способом;

10) при проведении культуртехнических работ на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, хозяйственным способом:

копий документов о приемке выполненных работ, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

11) реестра документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на реализацию проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих факт приобретения, получения материалов, оказания услуг, выполнения работ (товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ);

копий документов, подтверждающих приобретение нефтепродуктов, используемых при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

копий документов, подтверждающих начисление заработной платы работнику и удержания из начисленной заработной платы;

выписок из табеля учета рабочего времени (унифицированная форма № Т-12 или унифицированная форма № Т-13);

копий документов, подтверждающих выплату заработной платы работнику (расходный кассовый ордер по унифицированной форме № КО-2, платежная ведомость по унифицированной форме № Т-53) (представляются при выплате денежных средств через кассу участника отбора);

копий платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств на текущий лицевой счет работника, с отметкой банка (представляются при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет работника);

выписок из реестра получателей денежных средств (представляются при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет работника);

копий документов, подтверждающих перечисление участником отбора налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы работникам;

копий документов, подтверждающих прочие затраты.

2.5. Участник отбора по собственной инициативе представляет способом, предусмотренным пунктом 2.7 Порядка, следующие документы:

1) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

3) выписку из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором проведены культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (представляется в случае, если у участника отбора право на земельный участок зарегистрировано);

4) сведения, подтверждающие, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты подписания электронной подписью (в случае представления в электронной форме);

3) поддаваться прочтению;

4) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

2.7. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, электронная подпись), через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»), личный кабинет получателя субсидии в ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке <https://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет получателя субсидии в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи).

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи министерством принимается решение о возврате заявки участнику отбора и направляется участнику отбора уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление о возврате заявки участнику отбора, представленной в электронной форме, направляется министерством в личный кабинет получателя субсидии в ГИС «Субсидия АПК24», а также на электронную почту.

2.8. Основаниями для возврата заявки являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

2.9. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края, в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

Проверка комплектности и правильности оформления заявок осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок, посредством выявления оснований для возврата, установленных пунктом 2.8 Порядка.

При поступлении заявки на бумажном носителе Орган местного самоуправления размещает такую заявку в день ее поступления

в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация заявки осуществляется в автоматизированном режиме в порядке очередности после размещения.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации данной заявки в ГИС «Субсидия АПК24», направляет в министерство оригинал заявки на бумажном носителе для рассмотрения.

В случае наличия основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки на бумажном носителе, принимает решение о возврате заявки и направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки на бумажном носителе с указанием основания для возврата заявки.

2.10. Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.7 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, Орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для возврата, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка.

В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в электронной форме, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки в электронной форме с указанием основания для возврата заявки. После получения указанного уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, направляет в министерство заявку в электронной форме для рассмотрения.

2.11. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городских округов Красноярского края, в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

При поступлении заявки на бумажном носителе министерство размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация заявки осуществляется в автоматизированном режиме в порядке очередности после размещения.

Регистрация заявок в электронной форме осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Проверка комплектности и правильности оформления заявок осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок, посредством выявления оснований для возврата, установленных пунктом 2.8 Порядка.

Министерство при поступлении заявок в электронной форме проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.7 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, министерство выявляет наличие либо отсутствие основания для возврата, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка.

В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в электронной форме, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки в электронной форме с указанием основания для возврата заявки.

Министерство при поступлении заявок на бумажном носителе в случае выявления наличия основания для возврата заявки, установленного подпунктом 1 пункта 2.8 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, принимает решение о возврате заявки и направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки на бумажном носителе с указанием оснований для возврата заявки. В случае выявления отсутствия основания для возврата заявки, установленного подпунктом 1 пункта 2.8 Порядка, рассматривает заявки в порядке, установленном пунктом 2.14 Порядка.

2.12. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

1) у территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

б) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица приостановлена (не приостановлена), а участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

в) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

2) у территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписку из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором проведены культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

Проверка требования, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного запроса, а также с использованием общедоступных сведений приобщаются к соответствующей заявке.

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка, и представить новую заявку (при необходимости) не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Заявка считается отозванной со дня регистрации обращения министерством или Органом местного самоуправления.

2.14. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и оценивает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и выявляет факт отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

2.15. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской

Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) несоответствие представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи заявок.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр участников отбора, прошедших отбор;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор;

3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.13 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.13 Порядка, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.16 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом 1 настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии

с пунктом 3.13 Порядка.

2.18. В случае выявления факта наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае выявления факта отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство направляет участнику отбора в срок, указанный в пункте 3.6 Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии для заключения в порядке, установленном пунктом 3.4 Порядка.

2.19. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом 1 пункта 2.17 Порядка, и заключившим соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.4 Порядка (далее – получатели субсидии).

Предоставление субсидий участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом 3 пункта 2.17 Порядка, осуществляется без повторного прохождения отбора в текущем финансовом году или очередном финансовом году в соответствии с пунктом 3.13 Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

- 1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;
- 2) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей

деятельности, рекомендации по участию получателя субсидии в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) отбор проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) документальное подтверждение затрат на реализацию проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, произведенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется министерством в сроки, установленные пунктом 2.17 Порядка, и определяется исходя из объема понесенных затрат, связанных с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, но не выше предельной стоимости работ, и ставки субсидирования в процентах от затрат, связанных с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по формуле:

$$W_{\text{рас}} = P \times \text{Ст} / 100 \%, \quad (1)$$

где:

$W_{\text{рас}}$ – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

P – стоимость работ (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с начислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), принимаемая к субсидированию, рублей;

Ст – ставка субсидирования, установленная государственной программой, %.

Стоимость работ (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателя субсидии освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с начислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателя субсидии, являющегося налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), принимаемая к субсидированию (P), определяется исходя из минимальной величины между понесенными затратами, связанными с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших

сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, и предельной стоимостью работ.

Предельная стоимость работ определяется исходя из площади земель, связанных с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, и предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, связанных с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, по формуле:

$$W_{\text{пред}} = S_i \times P_{\text{пред}} / 100 \%, \quad (2)$$

где:

$W_{\text{пред}}$ – предельная стоимость работ, причитающаяся к выплате, рублей;

S_i – площадь мелиорируемых земель, связанных с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, га;

$P_{\text{пред}}$ – предельный размер стоимости работ на 1 га площади мелиорируемых земель, связанных с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, который установлен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, рублей.

3.4. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение, типовая форма, система «Электронный бюджет»), содержащее обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в соответствии с разделом 5 Порядка, а также проверок Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

3.5. На первое число месяца заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

3.6. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае предоставления субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора министерство в срок до 15 марта очередного финансового года направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения электронной подписью в течение 2 рабочих дней после дня его получения, который в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

3.7. В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью в течение 2 рабочих дней после дня его получения, который в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

Дополнительное соглашение подписывается министерством не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения.

3.8. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

1) в течение 2 рабочих дней после дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) не подписал его;

2) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и направил в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в министерство уведомление об этом с указанием причины отказа.

3.9. В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения), а также в случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.5 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3.6 Порядка, выявляет основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные пунктом 3.10 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении, и способе обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.5 Порядка;

2) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.11. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, или со дня, следующего за днем подписания в системе «Электронный бюджет» получателем субсидии проекта соглашения, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.6 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны, и в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

В сводной справке-расчете субсидии сумма субсидии, определенная в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, распределяется на средства краевого и федерального бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Красноярского края, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.12. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета субсидии оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства для последующего перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателями субсидий в российских кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством

решения о предоставлении субсидии.

3.13. Предоставление субсидий участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом 3 пункта 2.17 Порядка (далее в настоящем пункте – реестр), осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1–3.12 Порядка без повторного прохождения отбора:

в текущем финансовом году – в случае наличия нераспределенных и (или) высвобождающихся лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, либо увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству средств краевого бюджета в текущем финансовом году;

в очередном финансовом году – в случае доведения бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период при невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В случае если нераспределенных и (или) высвободившихся средств недостаточно для предоставления субсидий участнику отбора, включенному и состоящему первым по очереди в реестре, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления такого случая, направляет проект соглашения очередному участнику отбора, размер субсидии которого не превышает сумму нераспределенных и (или) высвободившихся средств, способом, указанным в заявлении.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств доведенных в установленном порядке министерству средств краевого бюджета в текущем финансовом году министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона Красноярского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете и (или) постановления Правительства Красноярского края о внесении изменений в государственную программу направляет проект соглашения очередному участнику отбора, включенному в реестр, размер субсидии которого не превышает сумму увеличенного лимита бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству средств краевого бюджета в текущем финансовом году, способом, указанным в заявлении.

В случае предоставления субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора министерство в срок до 10 марта очередного финансового года направляет проект соглашения очередному участнику отбора, включенному в реестр, размер субсидии которого не превышает сумму лимита бюджетных обязательств, доведенного в установленном порядке министерству в очередном финансовом году, способом, указанным в заявлении.

3.14. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, установленных государственной программой:

1) площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет

проведения культуртехнических мероприятий (гектаров);

2) плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (далее – значения результатов предоставления субсидии).

Значения результатов предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

3.15. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии министерство применяет меры ответственности в виде возврата субсидии в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные разделом 5 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии направляет в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной типовой формой, в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления получателем субсидий, осуществляется министерством, а также Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат в доход краевого бюджета субсидий (части полученных субсидий) в следующих случаях:

1) установление факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий;

2) недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления

субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет (вручает) письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета (далее – требование) способом, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, указанных в требовании, в полном объеме.

5.4. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство не позднее 1 мая очередного финансового года принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с перечнем результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и методикой (порядком) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о.

Министерство не позднее 1 июня очередного финансового года направляет (вручает) получателю субсидий требование способом, указанным в заявлении.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в уведомлении (требовании).

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет либо об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств в доход краевого бюджета.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на реализацию
проектов мелиорации в рамках
культуртехнических мероприятий
на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение
части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических
мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот, в 20__ году

1. _____
(полное наименование участника отбора (далее – участник отбора), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидии
для предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию
проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот
(далее – отбор, субсидия).

2. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

ОКТМО _____, ОКПО _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на первое число месяца, в котором
направляется заявка на участие в отборе) соответствует требованиям,
предусмотренным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий
на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках
культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, утвержденного
постановлением Правительства Красноярского края.

4. Участник отбора на первое число месяца заключения соглашения
о предоставлении субсидии обязуется не получать средства из краевого
бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели,

указанные в настоящем заявлении.

5. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

7. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.krasagro.ru информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

8. Уведомление о возврате заявки (за исключением уведомления, направляемого при несоблюдении установленных условий признания действительности электронной подписи), уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии, уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- направить в ГИС «Субсидия АПК24»;
- направить по почтовому адресу: _____;
- вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____

9. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(на)¹.

(ФИО участника отбора)

(подпись участника отбора)

(дата)

Руководитель участника отбора
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)²

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется участником отбора, являющимся физическим лицом.

² Заверяется печатью в случае, если настоящее заявление представляется в форме бумажного документа.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на реализацию
проектов мелиорации в рамках
культуртехнических мероприятий
на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат на реализацию
проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий
на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот, в 20_____ году

(полное наименование участника отбора (далее – участник отбора), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ)

Участник отбора налогоплательщиком налога на добавленную стоимость
на дату оплаты затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках
культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – объект):

«__» _____ 20__ года _____ (являлся, не являлся);

«__» _____ 20__ года _____ (являлся, не являлся)

(в случае оплаты проведения культуртехнических мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот,
в разные календарные даты информация о том, являлся или не являлся
участник отбора налогоплательщиком налога на добавленную стоимость,
указывается на каждую дату оплаты проведения культуртехнических
мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот)

| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Площадь мелиорируемых земель, связанных с реализацией проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – проект мелиорации), га | Предельная стоимость работ, рублей | | Понесенные затраты, связанные с реализацией проекта мелиорации (с учетом налога на добавленную стоимость – для участника отбора, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для участника отбора, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) | Стоимость работ, принимаемая к субсидированию (минимальная величина из гр. 5 и гр. 7), рублей | Ставка субсидирования, % | Потребность в субсидии (гр. 8 x гр. 9/100), рублей | |
|-------|--------------------------------------|---|---|-----------------------|--|---|--------------------------|--|----|
| | | | предельный размер стоимости работ на 1 га площади земель, связанных с реализацией проекта мелиорации ¹ | итого (гр. 3 x гр. 4) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | |

Руководитель участника отбора

М.П. (при наличии)²

« » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

¹ Определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, связанных с реализацией гидромелиоративных мероприятий, и предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, связанных с реализацией культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот».

² Заверяется печатью в случае, если настоящая информация для расчета субсидии предоставляется в форме бумажного документа.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на реализацию
проектов мелиорации в рамках
культуртехнических мероприятий
на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

**Акт выполненных работ по проведению культуртехнических мероприятий
на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот, за _____ 20__ года**
(месяц)

(полное наименование участника отбора (далее – участник отбора), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ)

| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Наименование выполненных работ ¹ | Позиция выполненных работ по сводному сметному расчету | Площадь мелиорируемых земель, связанных с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – проект мелиорации), га | Понесенные затраты, связанные с реализацией проекта мелиорации (с учетом налога на добавленную стоимость – для участника отбора, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для участника отбора, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) | |
|----------|---|---|---|--|---|---------|
| | | | | | всего | на 1 га |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Итого | х | х | | | |

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)²

«__» _____ 20__ г.

¹ Наименование видов работ должно соответствовать пункту 2 статьи 27 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края».

² Заверяется печатью в случае, если настоящая информация для расчета субсидии представляется в форме бумажного документа.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в 20__ году

Полное наименование участника отбора (далее – заявитель)
ИНН заявителя _____

Наименование муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края _____

| № п/п | Наименование затрат ¹ | Наименование документа, подтверждающего произведенные затраты ² | Номер и дата документа, подтверждающего затраты на реализацию проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий произведены в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии | Сумма понесенных затрат, рублей ³ |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение нефтепродуктов, используемых при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот | | | |
| 2 | Приобретение, получение материалов, оказания услуг, выполнения работ при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот | | | |
| 3 | Начисление и выплата заработной платы | | | |
| 4 | Прочие затраты | X | | |
| | Итого | | X | |

Руководитель заявителя _____

(подпись)

_____ (ФИО)

М.П.⁴

« ___ » _____ 20 ____ года

¹ Фактически понесенные затраты могут включать следующие виды затрат: приобретение, получение материалов, оказания услуг, выполнения работ, приобретение горюче-смазочных материалов и прочие затраты на проведение культуртехнических мероприятий.

² Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, указанные в подпункте 11 пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелкорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края.

³ Сумма понесенных затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость – для получателя субсидии, освобожденного от исполнения обязанностей связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателя субсидии, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.

⁴ Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
загрat на реализацию проектов
мелиорации в рамках
культуртехнических мероприятий
на вы́бывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части загрat на реализацию проектов мелиорации
в рамках культуртехнических мероприятий на вы́бывших сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в 20 ____ году

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Сумма начисленной субсидии, рублей | | | | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|---|--|--|-------|---|----|----|
| Наименование муниципального района (муниципального округа), городского округа | Наименование получателя субсидии | Кадастровый номер земельного участка | Площадь мелиорируемых земель, связанных с реализацией проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на вы́бывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, га | Пределная стоимость работ, рублей | Понесенные загрat, связанные с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на вы́бывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (с учетом налога на добавленную стоимость - для получателя субсидии, связанных с исполнением обязательств, связанных с исполнением обязательств и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость - для получателя субсидии, включая налог на добавленную стоимость), рублей | Стоимость работ, принимаемая к субсидированию (минимальная величина из п. 5 и п. 6), рублей | Ставка субсидирования на 1 гектар, рублей | в том числе за счет средств федерального бюджета | в том числе за счет средств краевого бюджета | всего | 9 | 10 | 11 |

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« » ____ 20 ____ г.