



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022

г. Красноярск

№ 401-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 12.01.2016 № 2-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимального размера гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта, критериев отбора, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядка возврата грантов на развитие материально-технической базы в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «з» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 43 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.01.2016 № 2-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме

субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимального размера гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта, критериев отбора, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядка возврата грантов на развитие материально-технической базы в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и условий предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимального размера гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок и условия предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта, согласно приложению.»;

Порядок и условия предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта, критерии отбора, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядок возврата грантов на развитие материально-технической базы в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, изложить в редакции согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 2.4 Порядка и условий предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимального размера гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 13.05.2022 № 401-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 12.01.2016 № 2-п

**Порядок и условия предоставления сельскохозяйственным
потребительским кооперативам грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической
базы, максимальный размер гранта на развитие материально-технической
базы, предоставляемого одному получателю гранта**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта (далее – Порядок), разработаны в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа № 717), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «з» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 43 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487).

Предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским

кооперативам в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных мероприятий государственной поддержки, предусмотренных Законом края № 17-4487 (далее – Грант), осуществляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета.

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», Федеральном законе от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ), Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных в приложении № 8 к Государственной программе № 717.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций края исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 миллиона рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант в году получения Гранта в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п).

Перечень сельских агломераций на территории Красноярского края определяется министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.4. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – краевой бюджет, Закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Грантов, является министерство.

1.5. К категории получателей Грантов относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – кооператив).

1.6. Конкурсный отбор кооперативов проводится способом проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант (далее – конкурсный отбор).

1.7. Критерии конкурсного отбора кооперативов:

1) осуществление деятельности по заготовке, хранению, подработке,

переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов (далее – продукция);

2) осуществление деятельности не менее 12 месяцев с даты его государственной регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Красноярского края на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе для предоставления Грантов (далее – заявка, отбор, участник отбора). При этом кооперативы, осуществляющие деятельность на территориях, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

3) кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

4) не менее 70 процентов выручки кооператива формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности продукции по состоянию на первое января года подачи заявки.

1.8. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта Закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в Закон о бюджете) (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей Грантов для предоставления Грантов

2.1. Проведение отбора получателей Грантов для предоставления Грантов осуществляется министерством посредством проведения конкурса, который проводится при определении получателя Гранта на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

2.2. Министерство принимает решение о проведении отбора в течение текущего финансового года в форме приказа министерства.

Министерство размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (в 2022 году – не может быть ранее 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка подачи заявок в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.5–2.7 Порядка;

порядка отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.12 Порядка, возврата заявок в соответствии с пунктом 2.13 Порядка, определяющего в том числе основания для возврата заявок в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.15, 2.17, 2.18, 2.20 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Участники отбора получают в министерстве в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

2.4. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (в 2022 году – в сумме, превышающей 300 тыс. рублей);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе участника отбора);

3) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора или уполномоченного лица (далее – руководитель участника отбора);

4) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (в 2022 году – в сумме, превышающей 300 тыс. рублей); (представляется по собственной инициативе);

5) письменного подтверждения участника отбора, составленного в произвольной форме, подписанного руководителем участника отбора (уполномоченным лицом), о том, что:

а) участник отбора объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

б) не менее 70 процентов выручки участника отбора в году, предшествующем году подачи заявки, получено за счет осуществления деятельности по переработке и (или) сбыту продукции;

б) копию заключения ревизионного союза по итогам проведенной им ревизии в соответствии со сроками, установленными статьей 33 Федерального закона № 193-ФЗ (далее – ревизионное заключение), заверенную участником отбора;

7) проекта развития материально-технической базы кооператива по форме, утвержденной приказом министерства (далее – проект), в который включаются срок осуществления деятельности кооперативом не менее чем 5 календарных лет со дня получения Гранта (далее – срок реализации проекта), в том числе одно из направлений расходов, указанных в перечне затрат на развитие материально-технической базы кооператива, обязательство по созданию новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант, в году получения Гранта; а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение срока реализации проекта и по достижению плановых показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, установленных приложением № 8 Порядка (далее – плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств Гранта, заключаемое между кооперативом и министерством;

8) перечня затрат на развитие материально-технической базы кооператива по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – перечень затрат);

9) в случае, если средства Гранта планируется направить на строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продукции (далее – производственный объект):

а) копии проектной документации (далее – ПД) на строительство производственного объекта или сводного и (или) объектного сметного расчета

на строительство производственного объекта (далее – смета на строительство производственного объекта) – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

б) копии положительного заключения государственной экспертизы ПД на строительство производственного объекта – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (представляется по собственной инициативе участника отбора);

в) копии разрешения на строительство производственного объекта – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (представляется по собственной инициативе участника отбора);

г) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающей наличие у участника отбора в собственности земельного участка, на котором планируется строительство производственного объекта, – в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (представляется по собственной инициативе участника отбора);

д) копии заключения о соответствии размещения зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства, действующим ветеринарным нормам и правилам, полученного в соответствии с Федеральным законом от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю, – для участников отбора, проекты которых предусматривают строительство зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животного происхождения (представляется по собственной инициативе участника отбора);

10) в случае, если средства Гранта планируется направить на капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственного объекта:

а) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности производственного объекта, который планируется ремонтировать, реконструировать или модернизировать (представляется по собственной инициативе участника отбора);

б) сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию или модернизацию производственного объекта (далее – смета на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта) – в случае, если средства Гранта планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственного объекта;

в) акта, утвержденного застройщиком или техническим заказчиком, содержащего перечень дефектов объекта недвижимости (далее – дефектная ведомость), – в случае, если средства Гранта планируется направить на капитальный ремонт производственного объекта;

11) в случае, если средства Гранта планируется направить на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки

к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов (далее – оборудование и техника), а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (далее – лабораторное оборудование), специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продукции (далее – техника для транспортировки), оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли (далее – оборудование и техника для переработки льна и (или) конопли):

а) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности производственного объекта, в котором планируется размещать оборудование и технику, лабораторное оборудование, оборудование и технику для переработки льна и (или) конопли, в случае, если право на производственный объект зарегистрировано в ЕГРН (представляется по собственной инициативе участника отбора). При этом период пользования производственным объектом должен быть на период не менее срока реализации проекта.

Положение настоящего подпункта не применяется для участников отбора, перечни затрат которых предусматривают приобретение, строительство производственного объекта;

б) копии предварительного договора купли-продажи оборудования и техники, лабораторного оборудования, техники для транспортировки – в случае, если средства Гранта планируется направить на приобретение оборудования и техники, лабораторного оборудования, техники для транспортировки;

12) в случае, если средства Гранта планируется направить на приобретение производственного объекта:

а) копия предварительного договора купли-продажи производственного объекта, содержащего основные сведения об объекте недвижимости (вид объекта недвижимости, кадастровый номер и дата его присвоения, (кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости) (далее – предварительный договор купли-продажи производственного объекта);

б) копии отчета об оценке рыночной стоимости производственного объекта, подготовленного независимым оценщиком в срок не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки;

13) копии предварительного договора купли-продажи оборудования для рыбоводства – в случае, если средства Гранта планируется направить

на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее – оборудование для рыбоводства);

14) в случае если средства Гранта планируется направить на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила возмещения банкам недополученных доходов) (далее – проект с льготным кредитованием):

а) копию заключенного с российской кредитной организацией, определенной в установленном порядке как системно значимая кредитная организация, государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», российской кредитной организацией, отобранной в соответствии с пунктом 3(1) Правил возмещения банкам недополученных доходов, международной финансовой организацией, отобранной в соответствии с пунктом 3(2) Правил возмещения банкам недополученных доходов (далее – уполномоченный банк), кредитного договора, по которому уполномоченный банк предоставляет участнику отбора льготный инвестиционный кредит, заверенную уполномоченным банком;

б) копии платежных документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта с льготным кредитованием в размере не менее 80 процентов от стоимости проекта, заверенных руководителем участника отбора;

в) копию выписки из ссудного счета участника отбора о получении льготного инвестиционного кредита, заверенную уполномоченным банком;

15) при доставке оборудования и техники, лабораторного оборудования, техники для транспортировки, оборудования для рыбоводства, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3.18 Порядка (в случае, если участник отбора осуществляет деятельность на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям):

копии договоров на оказание услуг по доставке оборудования и техники, лабораторного оборудования, техники для транспортировки, оборудования для рыбоводства, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3.18 Порядка;

16) справки о количестве членов участника отбора (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности участника отбора или не принимающих в деятельности участника отбора личное трудовое участие) по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подписанной руководителем участника отбора и заверенной печатью (при

наличии).

2.6. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет участника отбора в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

2.7. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) руководителем участника отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи руководителя участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления заявки на бумажном носителе), а в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения электронной подписью;

3) должны поддаваться прочтению;

4) заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника отбора.

2.8. Министерство осуществляет сбор и регистрацию заявок.

Регистрация заявок осуществляется в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства. В случае поступления заявки в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день, регистрация заявки осуществляется в журнале регистрации в первый рабочий день.

Журнал регистрации должен содержать следующую информацию: регистрационный номер заявки, наименование участника отбора, наименование городского округа или муниципального района или муниципального округа Красноярского края, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты участника отбора (при наличии), дату и время регистрации заявки, фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего министерства, зарегистрировавшего заявку, и его подпись, дата поступления обращения об отзыве заявки, дата направления участнику отбора уведомления о получении обращения об отзыве заявки, дата возврата участнику отбора заявки. В случае передачи заявки лично участнику отбора – участник отбора

расписывается в получении заявки в журнале регистрации.

В случае поступления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, министерство проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в электронной форме в выходной или нерабочий день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение о возврате заявки и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.9. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 4, подпунктах «б» – «д» подпункта 9, подпункте «а» подпункта 10, подпункте «а» подпункта 11 пункта 2.5 Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанные документы в органах и организациях, предоставляющих указанные документы.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.10. Заявки, поступившие в министерство после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, не принимаются и регистрации не подлежат.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки, поступившей после даты окончания приема заявок, информирует участника отбора о возврате заявки:

в случае поступления заявки в форме электронного документа посредством направления уведомления через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» в форме электронного документа или по электронной почте;

в случае поступления заявки на бумажном носителе посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления на бумажном носителе с приложением заявки или лично, предварительно оповестив по телефону.

2.11. В случае если после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, подано менее двух заявок, министерство в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении:

1) принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся, о проведении нового отбора и размещает объявление об этом в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

2) направляет участнику отбора уведомление о признании отбора

несостоявшимся и проведении нового отбора:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично участнику отбора с приложением заявки – в случае поступления заявки на бумажном носителе;

б) в электронной форме через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» – в случае поступления заявки в форме электронного документа.

2.12. Участник отбора на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, вправе отозвать заявку и представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве заявки направляет участнику отбора уведомление о получении обращения об отзыве заявки:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, представленные им в составе заявки, либо лично участнику отбора, – в случае получения заявки на бумажном носителе;

б) в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» в электронной форме – в случае получения заявки в форме электронного документа.

2.14. Основания для возврата заявки:

1) поступление обращения об отзыве заявки;

2) признание отбора несостоявшимся по основанию, указанному в пункте 2.11 Порядка;

3) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, подписанных с ее применением).

Принятие министерством решения о возврате заявки по основаниям, указанным в настоящем пункте, не препятствует повторному представлению участником отбора заявки в сроки, указанные в объявлении.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки, предусмотренных настоящим пунктом, министерство рассматривает заявки в порядке, установленном пунктом 2.15 Порядка.

2.15. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.16 Порядка.

Проверка требований, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.4 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.16. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.7 Порядка;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;

4) несоответствие участника отбора условиям, указанным пунктом 3.2 Порядка;

5) несоответствие представленных участником отбора заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 Порядка;

6) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.5 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

7) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

8) неявка участника отбора на собеседование по проекту в очной форме или посредством видео-конференц-связи (далее – собеседование);

9) выставление участнику отбора оценки 1 (один) балл по критерию отбора, предусмотренному пунктом 4 конкурсного бюллетеня по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – конкурсный бюллетень).

2.17. По результатам рассмотрения заявок министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) перечень участников отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе проектов (далее – конкурсный отбор проектов). В перечень участников отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе проектов, включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения заявок, установленных подпунктами 1–7 пункта 2.16 Порядка (далее – участники конкурсного отбора проектов);

б) перечень участников отбора, заявки которых отклонены от участия в отборе (далее – перечень 1). В перечень 1 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявок, установленные подпунктами 1–7 пункта 2.16 Порядка. Перечень 1 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 2.16 Порядка;

2) направляет:

а) участникам отбора уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе проектов с указанием даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии по отбору проектов (далее – конкурсная комиссия), предусматривающего собеседование способом, указанным в заявлении;

б) участникам отбора, включенным в перечень 1, уведомления об отклонении заявок к участию в отборе с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте «б» подпункта 1 настоящего пункта, способом, указанным в заявлении;

3) передает заявки участников конкурсного отбора проектов на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.18. Конкурсный отбор проектов осуществляет конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом министерства.

2.19. Дата, время и место оценки проектов определяются конкурсной комиссией.

2.20. Конкурсная комиссия:

1) Проводит в очной форме или посредством видео-конференц-связи собеседование с каждым участником конкурсного отбора проектов, оценивает проекты по каждому из критериев отбора проектов, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней.

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора проектов, предусмотренного в строках 1–3 конкурсного бюллетеня, осуществляется на основании информации, содержащейся в проекте.

Решение по выставлению балла в строке 4 конкурсного бюллетеня принимается конкурсной комиссией по результатам собеседования с участником конкурсного отбора проектов путем открытого голосования членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки участника конкурсного отбора проектов на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника конкурсного отбора проектов не заполняется.

В случае выставления участнику конкурсного отбора проектов оценки 1 (один) балл по критерию отбора, предусмотренному строкой 4 конкурсного бюллетеня, итоговое количество баллов в строке 6 конкурсного бюллетеня не выставляется.

2) Формирует рейтинг участников конкурсного отбора проектов по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – рейтинг) с присвоением заявкам порядковых номеров на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора проектов в строке 6 конкурсных бюллетеней (от наибольшего к наименьшему) с учетом очередности поступления заявок.

При равном количестве баллов, выставленных участникам конкурсного отбора проектов в строке 6 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику конкурсного отбора проектов, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранней.

3) Формирует реестр участников конкурсного отбора проектов, рекомендованных для предоставления Грантов по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – реестр участников конкурсного отбора).

Реестр участников конкурсного отбора формируется на основании рейтинга в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному участнику отбора, включенному в реестр участников конкурсного отбора, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств участника конкурсного отбора проектов согласно перечню затрат (далее – собственные средства)

и рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.3 Порядка.

Рейтинг и реестр участников конкурсного отбора приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

2.21. Критерии отбора проектов:

1) срок осуществления кооперативом деятельности на дату подачи заявки с даты его государственной регистрации

2) количество членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие) по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) доля собственных средств кооператива на реализацию проекта согласно перечню затрат;

4) уровень знаний участником отбора основных факторов реализации проекта.

2.22. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.20 Порядка, издает приказ о результатах отбора, которым утверждает:

1) реестр участников отбора, прошедших отбор (далее – реестр победителей отбора). Реестр победителей отбора формируется на основании решений, принятых конкурсной комиссией, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка, и содержит размеры предоставляемых им Грантов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка;

2) перечень участников отбора, не прошедших отбор (далее – перечень 2). В перечень 2 включаются участники отбора, заявки которых отклонены от участия в отборе по основаниям, установленным подпунктами 8, 9 пункта 2.16 Порядка. Перечень 2 формируется с указанием оснований, установленных подпунктами 8, 9 пункта 2.16 Порядка;

3) перечень участников отбора, прошедших отбор, Гранты которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставляются в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 Порядка (далее – перечень 3). В перечень 3 включаются участники отбора, включенные в рейтинг, но не включенные в перечень победителей отбора. Перечень 3 формируется с указанием размеров Грантов, планируемых к предоставлению.

2.23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, уведомляет:

1) участников конкурсного отбора, включенных в реестр победителей отбора, способом, указанным в заявлении, о включении в реестр победителей отбора и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение, типовая

форма) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения;

2) участников отбора, включенных в перечень 2, путем направления уведомления об отклонении заявок к участию в отборе с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте 2 пункта 2.22 Порядка, способом, указанным в заявлении;

3) участников отбора, включенных в перечень 3, путем направления уведомления о включении в данный перечень способом, указанным в заявлении.

2.24. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, включенных в перечень 3;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателя Гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

2.25. После проведения отбора и издания приказа министерства о результатах отбора документы, представленные в составе заявки, участникам отбора не возвращаются.

2.26. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных ими для участия в отборе.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Гранты предоставляются участникам отбора, включенным в перечень победителей отбора, установленный подпунктом 1 пункта 2.22 Порядка, и заключившим соглашение в соответствии с пунктом 3.4 Порядка (далее – получатели Грантов).

Предоставление Грантов участникам отбора, включенным в перечень 3, осуществляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора в соответствии с пунктом 3.10 Порядка.

3.2. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства кооператива по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию кооператива в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) получатели Гранта, реализовавшие проект в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут повторно получить Грант не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего Гранта;

4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения кооператива к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.20 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) участник отбора имеет заключение ревизионного союза по итогам проведенной им ревизии в соответствии со сроками, установленными статьей 33 Федерального закона № 193-ФЗ (далее – ревизионное заключение), заверенное уполномоченным лицом ревизионного союза, проводившим ревизию;

6) при условии завершения реализации проекта, на который ранее был получен Грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более, чем на 10 процентов;

7) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

3.3. Максимальный размер Гранта, предоставляемого одному получателю Гранта (далее – максимальный размер Гранта) составляет 70 миллионов рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта. При использовании средств Гранта по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 3.18 Порядка, максимальный размер Гранта составляет 70 миллионов рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{Гранта}} = C_n - C_{\text{сс}},$$

где:

$R_{\text{Гранта}}$ – размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта, рублей;

$C_{\text{п}}$ – стоимость проекта, предусмотренная перечнем затрат, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – сумма собственных средств, рублей. При этом сумма собственных средств должна составлять не менее 40 процентов стоимости проекта, указанной в перечне затрат (не менее 20 процентов стоимости проекта при использовании Гранта по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 3.18 Порядка).

3.4. По результатам отбора между министерством и получателем Гранта заключается соглашение, содержащие следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

2) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления в соответствии с разделом 5 Порядка.

В случае внесения изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем Гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение заключается между получателем Гранта и министерством в течение 4 рабочих дней со дня принятия указанного решения в системе «Электронный бюджет».

Основанием для заключения дополнительного соглашения является, в том числе изменение значений плановых показателей деятельности, включенных в проект и соглашение. Изменение значений плановых показателей деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством.

3.5. Получатель Гранта на первое число месяца заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.4 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем Гранта требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.4 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения

заявок направляет получателю Гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа (далее – проект соглашения).

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

3.7. Получатель Гранта считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если:

1) не подписал со своей стороны проект соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 Порядка;

2) отказался заключить соглашение и направил в министерство письменное уведомление об этом.

3.8. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

1) уклонение получателя Гранта от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

2) несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 3.5 Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

3.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.6 Порядка для передачи в министерство проекта соглашения, выявляет основания для отказа в предоставлении Гранта, установленные пунктом 3.8 Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта, установленных пунктом 3.8 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта принимает в форме приказа решение об отказе в предоставлении Гранта и в течение 5 рабочих дней со дня издания данного приказа направляет получателю Гранта уведомление об отказе в предоставлении Гранта способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта принимает решение о предоставлении Гранта в форме приказа, которым утверждает реестр получателей Грантов и размеры предоставляемых им Грантов, подписывает соглашение со своей стороны. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов края) перечень получателей Грантов по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта министерство в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет участника отбора, включенного первым в перечень 3, о предоставлении ему Гранта в размере,

не превышающем остаток лимита бюджетных обязательств, способом, указанным в заявлении.

3.10. В случае согласия участника отбора, включенного первым в перечень 3, на получение Гранта в размере, указанном в уведомлении, Грант предоставляется в соответствии с пунктами 3.4–3.6, 3.11–3.13 Порядка в размере, не превышающем остаток лимита бюджетных обязательств.

В случае несогласия участника отбора в получении Гранта в размере, указанном в уведомлении, Грант в размере, не превышающем остаток лимита бюджетных обязательств, предоставляется следующему участнику отбора, включенному в перечень 3, с учетом очередности.

3.11. Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня получения перечня получателей Грантов оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.12. Перечисление средств Гранта осуществляется территориальным органом Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – орган УФК) на лицевой счет получателя Гранта, указанный в соглашении, предназначенный для учета операций с целевыми средствами лиц, открытый в органе УФК в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств, установленными на очередной финансовый год и плановый период Правительством Российской Федерации (далее – лицевой счет получателя Гранта, Правила казначейского сопровождения).

3.13. Грант считается предоставленным (полученным) в день поступления средств Гранта на лицевой счет получателя Гранта.

3.14. Результатом предоставления гранта в соответствии с приложением № 5 к Государственной программе № 506-п является количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, обеспечивших прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов (далее – результат).

Оценка эффективности результата осуществляется министерством на основании данных о достижении получателями Грантов плановых показателей деятельности, включенных в проект и соглашение.

3.15. Грант подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с Правилами казначейского сопровождения.

3.16. Срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения (далее – срок использования Гранта).

Срок использования Гранта или части Гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном министерством порядке. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение получателем Гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

Продление срока использования Гранта, предоставленного получателям Гранта в 2021–2022 годах, допускается по решению министерства, но не более чем на 12 месяцев, в случаях и порядке, установленных министерством. При этом продление срока использования Гранта осуществляется в соответствии с заявлением получателя Гранта, направленным в министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования Гранта. В случае если получателем Гранта 2021–2022 годов допущено нарушение обязательств по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, срок исполнения которых наступает в 2022 году, меры ответственности за нарушение указанных обязательств применяются по решению министерства в установленном им порядке.

3.17. Получатель Гранта обязан:

1) израсходовать Грант по направлениям затрат, указанным в перечне затрат, в срок использования Гранта;

2) обеспечить долю собственных средств на реализацию проекта не менее доли собственных средств, предусмотренной перечнем затрат;

3) создать на сельской территории или на территории сельской агломерации Красноярского края в году получения Гранта новые постоянные рабочие места в количестве, предусмотренном проектом и соглашением, и обеспечить в году получения Гранта трудоустройство работников в соответствии с созданными новыми постоянными рабочими местами в количестве, предусмотренном проектом и соглашением;

4) сохранить новые постоянные рабочие места и не допускать сокращение численности работников, трудоустроившихся на новые постоянные рабочие места, в течение всего срока реализации проекта;

5) осуществлять деятельность по направлению, предусмотренному проектом, в течение срока реализации проекта;

6) приобретать за счет средств Гранта новое оборудование и технику, технику для транспортировки, лабораторное оборудование, оборудование и технику для переработки льна и (или) конопли, предусмотренные перечнем затрат, года выпуска не более трех лет.

Количество лет, прошедших с года выпуска оборудования и техники, техники для транспортировки, лабораторного оборудования определяется по состоянию на дату заключения договора на приобретение оборудования и техники, техники для транспортировки, лабораторного оборудования в календарных годах с года, следующего за годом выпуска оборудования и техники, техники для транспортировки, лабораторного оборудования;

7) в течение всего срока реализации проекта не менее 70 процентов выручки получателя Гранта должно формироваться за счет осуществления деятельности по переработке и (или) сбыту продукции;

8) ежегодное увеличение количества членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие);

9) обеспечить достижение значений результатов и плановых показателей

деятельности, предусмотренных соглашением;

10) осуществлять казначейское сопровождение Гранта в соответствии с Правилами казначейского сопровождения;

11) представлять в орган УФК для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (далее – Порядок осуществления органом УФК санкционирования расходов);

12) в договорах (соглашениях) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) предусматривать казначейское сопровождение Гранта в соответствии с Правилами казначейского сопровождения и Порядком осуществления органом УФК санкционирования расходов;

13) включать в заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) целей, условий и порядка предоставления Гранта;

14) не приобретать за счет Гранта средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

15) обратиться с заявлением о государственной регистрации права собственности на производственный объект в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, – в случае если средства Гранта будут направлены на приобретение производственного объекта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.18 Порядка;

16) закрыть лицевой счет получателя Гранта по истечении срока освоения средств Гранта;

17) внести имущество, приобретаемое за счет средств Гранта, в неделимый фонд получателя Гранта и не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в залог, не вносить в виде пая, вклада или не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение всего срока реализации

проекта.

Обязательства, изложенные в настоящем пункте, подлежат включению в соглашение.

3.18. Средства Гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продукции;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники, лабораторного оборудования.

Перечень оборудования и техники, лабораторного оборудования утверждается министерством;

3) приобретение техники для транспортировки.

Перечень техники для транспортировки утверждается министерством;

4) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее – оборудование для рыбоводства).

Перечень оборудования для рыбоводства утверждается министерством;

5) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита;

6) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте пятом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения Гранта;

7) приобретение и монтаж оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли.

Перечень оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли утверждается министерством;

8) доставка оборудования и техники, лабораторного оборудования, техники для транспортировки, указанных в подпунктах 2–4 настоящего пункта, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность на территории Красноярского края, относящейся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным перечнем, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 03.01.1983 № 12 «О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029» (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности).

3.19. В случае установления факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий министерство принимает решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в порядке и срок, установленный пунктом 5.4 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта в случае регистрации и (или) осуществления деятельности на территории муниципального района и (или) муниципального округа Красноярского края представляет в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района и (или) муниципального округа Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления), а в случае регистрации и (или) осуществления деятельности на территории городского округа Красноярского края:

1) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока расходования Гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее – отчет о целевом расходовании Гранта) с приложением следующих документов, подтверждающих целевое расходование Гранта в соответствии с перечнем затрат:

а) при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов:

копии договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов, указанных в ПД на строительство производственного объекта, или в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта, или в дефектной ведомости (далее – строительные материалы);

копии первичных документов на получение получателем Гранта строительных материалов;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в ПД на строительство производственного объекта, или в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта, или либо в дефектной ведомости;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретение строительных материалов, указанных в ПД на строительство производственного объекта, или в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта, или в смете на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта, или в дефектной ведомости;

копии документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПД на строительство производственного объекта, или в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта, или в дефектной ведомости, и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПД на строительство производственного объекта, или в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта, или в дефектной ведомости, и затрат по формам;

б) при приобретении и монтаже оборудования и техники, приобретении лабораторного оборудования, оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли:

копии договоров купли-продажи оборудования и техники (лабораторного оборудования), оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли, копии договоров на выполнение работ по монтажу оборудования и техники, оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли (при необходимости);

копии первичных документов, подтверждающих приобретение оборудования и техники (лабораторного оборудования), оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования и техники (лабораторного оборудования), оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли, монтажа оборудования и техники, оборудования и техники для переработки льна и (или) конопли (при необходимости), включая авансовые платежи;

копии технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, по формам, утвержденным руководителем получателя Гранта (уполномоченным лицом);

в) при приобретении техники для транспортировки:

копии договоров купли-продажи техники для транспортировки;

копии первичных документов, подтверждающих приобретение техники для транспортировки;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники для транспортировки, включая авансовые платежи;

копии технических паспортов самоходных машин, транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет или копии технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, по формам, утвержденным руководителем получателя Гранта;

г) при приобретении производственного объекта:

копии договора купли-продажи производственного объекта;

копии платежного поручения, подтверждающего оплату приобретенного производственного объекта;

выписки из ЕГРН, подтверждающую право собственности на приобретенный производственный объект (по собственной инициативе получателя Гранта);

д) при приобретении и (или) монтаже оборудования для рыбоводства:

копии договоров купли-продажи и (или) монтажа оборудования для рыбоводства;

копии первичных документов на приобретение и (или) монтаж оборудования для рыбоводства;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного оборудования для рыбоводства и (или) его монтажа;

е) при реализации проекта с льготным кредитованием, оплате процентов по кредиту, указанному в подпункте 6 пункта 3.18 Порядка:

копии кредитного договора, заверенного кредитной организацией;

копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредиту, заверенных кредитной организацией;

копии выписки из ссудного счета получателя Гранта о получении кредита, заверенной кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих использование кредита на реализацию проекта согласно перечню затрат;

ж) при доставке оборудования и техники, лабораторного оборудования, техники для транспортировки, оборудования для рыбоводства, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3.18 Порядка (в случае если получатель Гранта осуществляет деятельность на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям):

копии договоров на оказание услуг по доставке оборудования и техники, лабораторного оборудования, техники для транспортировки, оборудования для рыбоводства, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3.18 Порядка;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату расходов, связанных с доставкой оборудования и техники, лабораторного оборудования, техники для транспортировки, оборудования для рыбоводства, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3.18 Порядка (включая авансовые платежи).

Копии документов, указанных в подпунктах «а» – «ж» настоящего подпункта, должны быть заверены руководителем получателя Гранта (уполномоченным лицом) с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи, скреплены печатью (при наличии);

з) выписки из лицевого счета по форме, утвержденной Федеральным казначейством, выданной и заверенной органом УФК, – в случае если получатель Гранта осуществлял в отчетном периоде операции по расходованию средств Гранта;

и) отчет о состоянии лицевого счета;

2) в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты по формам, предусмотренным нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4.2. Получатель Гранта представляет в министерство ежегодно в срок до 1 марта, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений плановых показателей деятельности, необходимых для достижения результата по форме, предусмотренной приложением № 9 к Порядку (далее – отчет о достижении значений показателей), в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в течение срока реализации проекта.

В случае недостижения значения планового показателя деятельности, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель Гранта одновременно с представлением отчета о достижении значений показателей представляет в министерство документы,

подтверждающие их наступление, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.3. Орган местного самоуправления:

1) осуществляет сбор и проверку правильности составления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, и прилагаемых к ним документов;

2) на основании отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, поступивших от получателей Грантов, формирует и направляет в министерство:

а) сводный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 10 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих целевое расходование Гранта, представленных получателями Грантов с отчетом о расходовании Гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) иные сводные отчеты по получателям Грантов один раз в полгода в течение всего срока реализации проекта до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, предусмотренным нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4.4. Отчеты, указанные в пункте 4.1 Порядка, представляются получателем Гранта в Орган местного самоуправления на бумажном носителе лично либо направляются по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

4.5. В случае если получатель Гранта не представил по собственной инициативе выписку из ЕГРН, подтверждающую право собственности на приобретенный производственный объект, указанную в абзаце четвертом подпункта «г» подпункта 1 пункта 4.1 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня получения отчета, предусмотренного пунктом 4.1 Порядка, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, данный документ в организации, представляющей указанные документы.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к отчетам, указанным в пункте 4.1 Порядка.

4.6. Министерство имеет право устанавливать дополнительную отчетность по форме и в сроки, установленные в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, осуществляется министерством, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта является возврат Гранта (части средств Гранта) в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

1) нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок в соответствии с пунктом 5.1 Порядка – в полном объеме;

2) недостижения значений результата и планового показателя деятельности, установленного соглашением.

5.3. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений показателей принимает в форме приказа решение о применении к получателю Гранта мер ответственности в виде возврата полученной суммы Гранта за недостижение значения планового показателя деятельности и рассчитывает размер суммы Гранта, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, рассчитанный в соответствии с методикой (порядком), утвержденной приказом министерства.

В случае достижения значения планового показателя деятельности, установленного соглашением, в размере менее 100 процентов, получатель Гранта обязан вернуть часть полученного Гранта в доход краевого бюджета.

В случае если значение планового показателя деятельности, установленного соглашением, не достигнуто в полном объеме, получатель Гранта обязан вернуть в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму Гранта в полном объеме.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет по почте (письмом с уведомлением о вручении) получателю Гранта письменное уведомление (требование) о возврате полученных средств Гранта в доход краевого бюджета (далее – требование).

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет средств Гранта в размере, указанном в требовании.

Основанием для освобождения получателя Гранта от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения планового показателя деятельности является документально подтвержденное получателем Гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений показателей.

5.4. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом

1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня его установления принимает в форме приказа решение о применении к получателю Гранта мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученной суммы Гранта в полном объёме и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет по почте (письмом с уведомлением о вручении) получателю Гранта письменное требование о возврате полученных средств Гранта в доход краевого бюджета.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной суммы Гранта в сумме, указанной в требовании.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимальному размеру гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов на развитие материально-технической базы

1. Я, _____,
(ФИО руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива
полностью, полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
прошу включить заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на развитие материально-технической базы (далее – заявка, Грант) в 20__ году.
2. Запрашиваемая сумма Гранта, рублей _____
(цифрами и прописью)
3. С условиями конкурсного отбора и предоставления Грантов ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с указанным конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных.
4. Настоящим заявлением подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе) категории получателей Грантов, имеющих право на получение Гранта, требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, условиям предоставления Грантов, предусмотренным Порядком и условиями предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимальным размером Гранта, предоставляемого одному получателю Гранта, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 12.01.2016 № 2-п (далее – Порядок), соответствую.
5. По состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии) обязуюсь не получать

средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

6. Уведомление о возврате заявки (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону, в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;

направить на бумажном носителе по почтовому адресу в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;

направить по электронной почте в случае поступления заявки в электронной форме _____;

направить в электронной форме в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24») в случае подачи заявки через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

7. Уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе с указанием даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии по отбору проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – проект) в форме очного собеседования по проекту или видео-конференц-связи прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону, в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;

направить на бумажном носителе по почтовому адресу в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;

направить в электронной форме через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» в случае подачи заявки через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

8. Уведомление об отклонении заявки (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону, в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;

направить на бумажном носителе по почтовому адресу в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;

направить в электронной форме в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» в случае подачи заявки через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

9. Уведомление о включении в перечень победителей конкурсного отбора и заключении соглашения о предоставлении Гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону, в случае подачи заявки на бумажном носителе): _____;

направить на бумажном носителе по почтовому адресу в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;

направить в электронной форме через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» в случае подачи заявки через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

10. Уведомление о включении в перечень участников отбора, прошедших отбор, Гранты которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставляются в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 Порядка, и заключении соглашения о предоставлении Гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону, в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;

направить на бумажном носителе по почтовому адресу в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;

направить в электронной форме через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» в случае подачи заявки через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

11. Уведомление об отказе в предоставлении Гранта (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону, в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;

направить на бумажном носителе по почтовому адресу в случае подачи заявки на бумажном носителе: _____;

направить в электронной форме в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» в случае подачи заявки через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

12. Достоверность информации, содержащейся в заявке, подтверждаю.

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии печати)¹

«__» _____ 20__ г.

¹ Не заверяется печатью, если заявка для участия в конкурсном отборе проектов для предоставления гранта на развитие материально-технической базы представляется в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на развитие материально-технической
базы, максимальному размеру гранта
на развитие материально-технической
базы, предоставляемого одному
получателю гранта

Перечень затрат на развитие материально-технической базы

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива, наименование городского округа, муниципального района
(муниципального округа) Красноярского края)

№ п/п	Направления расходования	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
			средства гранта на развитие материально- технической базы, (не более 60 процентов от суммы расходов), рублей ¹	собственные средства сельскохозяйственного потребительского кооператива (не менее 40 процентов от суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5
1	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация ² производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов (далее – производственный объект)		X	X
2	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов (далее – оборудование и техника), а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (далее – лабораторное оборудование) ³		X	X

1	2	3	4	5
3	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции (далее – техника для транспортировки) ⁴		X	X
4	Приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее – оборудование для рыбоводства) ⁵		X	X
5	Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила возмещения банкам недополученных доходов)		X	X
6	Уплата процентов по кредиту, указанному в строке пятой настоящего перечня затрат, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы		X	X
7	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли (далее – оборудование и техника для переработки льна и (или) конопли)		X	X
8	Доставка оборудования, техники и специализированного транспорта, указанных в строках 2–4 настоящего перечня затрат на развитие материально-технической базы, в случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность на территории Красноярского края, относящейся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным перечнем, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 03.01.1983 № 12 «О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029» (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) ⁶		X	X
	Итого по перечню затрат на развитие материально-технической базы			

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)⁷

«__» _____ 20__ г.

¹ Максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы в расчете на один сельскохозяйственный потребительский кооператив составляет не более 70 миллионов рублей.

² Указывается конкретное направление расходов: приобретение, либо строительство, либо ремонт, либо реконструкция, либо модернизация производственного объекта.

³ Перечень оборудования и техники, лабораторного оборудования утверждается министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

⁴ Перечень техники для транспортировки утверждается министерством.

⁵ Перечень оборудования для рыбоводства утверждается министерством.

⁶ Направление расходов предусматривается в случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

⁷ Не заверяется печатью, если заявка для участия в конкурсном отборе проектов для предоставления гранта на развитие материально-технической базы представляется в электронной форме.

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимальному размеру гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта

Конкурсный бюллетень

Заявитель – участник конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие материально-технической базы

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив, Грант), наименование городского округа, муниципального района (муниципального округа) Красноярского края)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Значение критерия	Оценка, баллы	Количество начисляемых кооперативу баллов ¹	Весовое значение критерия в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия ² , баллы
1	2	3	4	5	6	7
1	Срок осуществления кооперативом деятельности на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе с даты его государственной регистрации	до 24 месяцев включительно	1		0,3	
		свыше 24 месяцев	2			
2	Количество членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личного трудового участия) по состоянию на первое число месяца подачи заявки	до 10 единиц (включительно)	1		0,3	
		от 11 до 50 единиц (включительно)	2			
		свыше 50 единиц	3			
3	Доля собственных средств кооператива на реализацию проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственных кооперативов (далее – проект) согласно перечню затрат на развитие материально-технической базы	40 процентов (включительно)	1		0,4	
		свыше 40 процентов до 50 процентов (включительно)	2			
		свыше 50 процентов	3			
4	Уровень знаний участником отбора основных факторов	низкий	1		0,3	
		высокий	2			

1	2	3	4	5	6	7
	реализации проекта ³					
5	Заявители, ранее не получавшие Грант ⁴					0,25
	Итоговое количество баллов ⁵					

¹ Конкурсная комиссия в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующий показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

² Значение в графе 7 строк 1–4 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

³ Низкий (высокий) уровень знаний участником отбора основных факторов успешной реализации проекта определяется не менее чем 50 процентами голосов членов конкурсной комиссии по отбору проектов от числа присутствующих на заседании.

Основными факторами успешной реализации проекта, оцениваемыми конкурсной комиссией по итогам собеседования с участником отбора по проекту, являются:

- 1) уровень знаний вида деятельности (направление отрасли (подотрасли) сельского хозяйства), развитие которой предусмотрено проектом;
- 2) обоснование достижения показателей деятельности кооператива;
- 3) обоснование сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом.

⁴ Заявителям, ранее не получавшим Грант, добавляется 0,25 балла.

⁵ Итоговое количество баллов в строке 6 рассчитывается путем суммирования произведений значений оценок каждого из 5 критериев с соответствующим весовым коэффициентом.

Члены конкурсной комиссии

_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на развитие материально-технической
базы, максимальному размеру гранта
на развитие материально-технической
базы, предоставляемого одному
получателю гранта

Рейтинг участников конкурсного отбора для предоставления грантов
на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

№ п/п	Наименование муниципального городского округа, муниципального района (муниципального округа) Красноярского края	Полное наименование участника конкурсного отбора проектов развития материально-технической базы	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему) ¹
1			
2			
...			

¹ Итоговое количество баллов, указанное в строке 6 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимальному размеру гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта.

Председатель конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на развитие материально-технической
базы, максимальному размеру гранта
на развитие материально-технической
базы, предоставляемого одному
получателю гранта

Реестр участников конкурсного отбора, рекомендованных для предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

№ п/п	Наименование городского округа, муниципального района (муниципального округа) Красноярского края	Полное наименование участника конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие материально-технической базы	Итоговое количество баллов ¹	Сумма расходов, рублей	Размер гранта на развитие материально-технической базы, рублей (не более 60 процентов от суммы расходов, предусмотренной перечнем затрат на развитие материально-технической базы) ²
1					
2					
...					
Итого средств на предоставление грантов на развитие материально-технической базы ³					

¹ Итоговое количество баллов, указанное в строке 6 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимальному размеру гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта.

² Не более 70 миллионов рублей одному участнику конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие материально-технической базы.

³ Исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного для предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Председатель конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку и условиям предоставления
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на развитие материально-технической
базы, максимальному размеру гранта
на развитие материально-технической
базы, предоставляемого одному
получателю гранта

Перечень получателей
грантов на развитие материально-технической базы
за 20__ год

№ п/п	Наименование городского округа, муниципального района (муниципального округа) Красноярского края	Полное наименование получателя гранта на развитие материально-технической базы	Размер гранта на развитие материально-технической базы, рублей ¹	В том числе за счет средств федерального бюджета, рублей	В том числе за счет средств краевого бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

¹ Размер гранта распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Минсельхозом России

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7

к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимальному размеру гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие материально-технической базы, за _____ 20__ года¹
(квартал)

Наименование получателя гранта на развитие материально-технической базы (далее – Грант, получатель Гранта) _____.

Дата поступления средств Гранта на лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый получателем Гранта в территориальном органе Федерального казначейства по Красноярскому краю, _____, сумма Гранта _____ рублей.

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с перечнем затрат на развитие материально-технической базы	Сумма средств, предусмотренная перечнем затрат на развитие материально-технической базы, рублей			Фактически израсходовано средств, рублей		
		всего	средства Гранта	собственные средства получателя Гранта	всего	средства Гранта	собственные средства получателя Гранта
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
Итого							

Неиспользованный остаток суммы средств Гранта _____ рублей.

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Представляется ежеквартально в течение срока расходования Гранта, который не должен превышать срока, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 4 пункта 2.7 Порядка и условий предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимального размера гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта.

Приложение № 8
к Порядку и условиям предоставления
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на развитие материально-технической
базы, максимальному размеру гранта
на развитие материально-технической
базы, предоставляемого одному
получателю гранта

**Плановые показатели деятельности, необходимые для достижения результата
предоставления гранта на развитие материально-технической базы**

(указываются годы реализации проекта развития материально-технической базы,
начиная с года получения гранта на развитие материально-технической базы (далее – проект, Грант)

(полное наименование получателя Гранта, наименование городского округа, муниципального района
(муниципального округа) Красноярского края)

Год получения Гранта _____.

№ п/п	Наименование показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта	Единица измерения	Год, на который запланировано достижение показателя деятельности, необходимого для достижения результата предоставления Гранта	Значение планового показателя деятельности, необходимого для достижения результата предоставления Гранта ¹
1	2	3	4	5
1	Прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году ежегодно	процентов		
2	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Красноярского края сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получившим Грант	единиц		
3	Количество работников, трудоустроенных на новые постоянные рабочие места, созданные в рамках реализации проекта	единиц		

¹ Значение планового показателя деятельности, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, должно соответствовать значению показателя, предусмотренному проектом на соответствующий календарный год.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Порядку и условиям предоставления
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на развитие материально-технической
базы, максимальному размеру гранта
на развитие материально-технической
базы, предоставляемого одному
получателю гранта

**Отчет о достижении значений плановых показателей деятельности,
необходимых для достижения результата предоставления
гранта на развитие материально-технической базы¹,
за _____ 20__ год**
(указывается отчетный год)

(полное наименование получателя гранта на развитие материально-технической базы (далее – Грант,
получатель Гранта), наименование городского округа, муниципального района (муниципального округа)
Красноярского края)

Год получения _____.

№ п/п	Наименование планового показателя деятельности, необходимого для достижения результата предоставления Гранта	Единица измерения	Значение планового показателя деятельности, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, предусмотренное соглашением о предоставлении Гранта	Фактическое значение планового показателя деятельности, необходимого для достижения результата предоставления Гранта
1	2	3	4	5
1	Прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году	процентов		
2	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных получателем Гранта на сельской территории (на территории сельской агломерации) Красноярского края в рамках реализации проекта	единиц		
3	Количество работников, трудоустроенных на новые постоянные рабочие места, созданные в рамках реализации проекта	единиц		

¹ Представляется ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« » _____ 20 г.

Приложение № 10
 к Порядку и условиям предоставления
 сельскохозяйственным потребительским
 кооперативам грантов в форме субсидий
 на финансовое обеспечение затрат на развитие
 материально-технической базы, максимальному
 размеру гранта на развитие материально-
 технической базы, предоставляемого одному
 получателю гранта

Сводный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является
 грант на развитие материально-технической базы,
 за _____ 20 ____ года¹
 (квартал, нарастающим итогом)

(наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края)

№ п/п	Наименование получателя гранта на развитие материально-технической базы	Год получения гранта на развитие материально-технической базы	Дата поступления гранта на развитие материально-технической базы на лицевой счет, предназначенный для учета операций с целевыми средствами, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытой в территориальном органе Федерального казначейства по Красноярскому краю	Сумма средств, перечисленных на развитие материально-технической базы, рублей		Фактически израсходовано средств, рублей			Неиспользованный остаток средств гранта на развитие материально-технической базы на отчетную дату (гр. 6 – гр. 9)	
				всего	средства гранта на развитие материально-технической базы	всего	средства гранта на развитие материально-технической базы	собственные средства получателя гранта на развитие материально-технической базы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
Итого		X	X							

Уполномоченное лицо
исполнительного органа местного
самоуправления муниципального района
или муниципального округа
Красноярского края

М.П.

(подпись)

_____ (ФИО)

¹ Заполняется по получателям грантов на развитие материально-технической базы, у которых срок расходования грантов на развитие материально-технической базы, предусмотренный подпунктом «а» подпункта 4 пункта 2.7 Порядка и условий предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, максимального размера гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого одному получателю гранта, не истек.