



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2022

г. Красноярск

№ 754-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 07.06.2021 № 384-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 8 Закона Красноярского края от 24.12.2020 № 10-4677 «О государственной поддержке сбыта продовольственной продукции в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 07.06.2021 № 384-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» следующее изменение:

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), изложить в редакции согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 2.3 Порядка.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 09.09.2022 № 754-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 07.06.2021 № 384-п

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, в том числе перечень, формы и сроки предоставления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок, субсидии), определяет общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Законом Красноярского края от 24.12.2020 № 10-4677 «О государственной поддержке сбыта продовольственной продукции в Красноярском крае» (далее – Закон края № 10-4677).

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, в целях реализации государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа).

Субсидии не могут быть распределены между членами (участниками) некоммерческих организаций.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренного на указанные цели в законе

Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете) и лимита бюджетных обязательств, утвержденного в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, основными видами деятельности которых является производство и (или) реализация продовольственной продукции, осуществляющие указанную деятельность на территории Красноярского края и (или) зарегистрированные на территории Красноярского края (далее – сельскохозяйственные организации) и некоммерческие организации, объединяющие двадцать и более сельскохозяйственных организаций, не менее половины которых относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, и организации розничной торговли (далее – некоммерческие организации).

1.6. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта Закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в Закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется министерством на основании предложений (заявок), направленных сельскохозяйственными организациями и некоммерческими организациями для предоставления субсидий (далее – участник отбора) для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в пределах срока проведения отбора, установленного в соответствии с утвержденным министерством графиком проведения отборов на соответствующий квартал текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта министерства;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4. Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.11–2.14 Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;
- условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, исчисленной в соответствии с пунктом 2.15 Порядка;
- условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.2 Порядка.
- 2.3. Участник отбора на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, должен соответствовать следующим требованиям:
- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) реестра членов некоммерческой организации по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) перечня пищевых продуктов, прошедших добровольную сертификацию, и включенных в перечень пищевых продуктов для проведения мероприятий по продвижению пищевых продуктов, прошедших добровольную сертификацию, утвержденный приказом министерства от 08.06.2021 № 276-о «Об утверждении перечня пищевых продуктов для проведения мероприятий по продвижению пищевых продуктов, прошедших добровольную сертификацию, и перечня мероприятий по продвижению пищевых продуктов, в отношении которых осуществляется государственная поддержка» (далее – приказ министерства от 08.06.2021 № 276-о, пищевые продукты), в отношении которых оказаны услуги по продвижению пищевых продуктов, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

5) копии программы продвижения пищевых продуктов, утвержденной в текущем году уполномоченным органом сельскохозяйственной организации

или некоммерческой организации, соответствующей требованиям, установленным статьей 1 Закона края № 10-4677, заверенной руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

6) информации о выполнении программы продвижения пищевых продуктов в установленные в ней сроки по состоянию на первое число месяца подачи заявления по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

7) копии учредительных документов участника отбора, заверенных руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

8) копии сертификатов соответствия на пищевые продукты, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

9) копии договоров, заключенных между участником отбора и организацией, предоставившей услуги по продвижению пищевых продуктов, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

10) копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг по продвижению пищевых продуктов, заверенных руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

11) копии актов оказания услуг по продвижению пищевых продуктов, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

12) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (представляется по собственной инициативе);

13) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (представляется по собственной инициативе);

14) информации об отсутствии сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (составляется заявителем в произвольной форме, представляется по собственной инициативе).

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или при наличии технической возможности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет участника отбора в государственной

информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет.

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, министерством проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписана заявка в форме электронного документа, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки (далее – проверка подписи).

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня регистрации заявки, министерство принимает решение о возврате заявки и направляет участнику отбора уведомление об этом способом, указанном в заявлении, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения указанного уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки.

2.6. При поступлении заявки министерство регистрирует заявку в день ее поступления от участника отбора в порядке очередности ее поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. Регистрация заявок осуществляется в течение всего срока приема (подачи) заявок, указанного в объявлении. Датой поступления заявки является дата ее регистрации в журнале регистрации.

В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в первый рабочий день.

2.7. В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами 12, 13 пункта 2.4 Порядка, министерство (при условии признания действительности электронной подписи в случае представления заявки в форме электронного документа) в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо

находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

Проверка соответствия участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 14 пункта 2.4 Порядка, осуществляется министерством в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявки, с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Участник отбора на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка, вправе отозвать заявку.

2.9. В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 Порядка, министерство направляет участнику отбора уведомление о возврате заявки с указанием основания для возврата заявки способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

В случае поступления заявления об отзыве заявки министерство направляет участнику отбора заявку и уведомление о возврате заявки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об отзыве заявки способом, указанным в заявлении.

2.10. Основаниями для возврата заявки являются:

1) несоблюдение условий признания действительности электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, подписанных с ее применением);

2) поступление заявления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием

для возврата заявки, не позднее даты окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.11. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и выявляет отсутствие либо наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр участников отбора, прошедших отбор;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.12 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.12 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка.

2.14. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.12 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора, способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.12 Порядка, министерство направляет участнику отбора проект соглашения в сроки и в порядке, установленные в пункте 3.6 Порядка.

2.15. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом 1 пункта 2.13 Порядка, и заключившим соглашения в соответствии с пунктом 3.6 Порядка (далее – получатель субсидии).

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) наличие программы продвижения пищевых продуктов, утвержденной уполномоченным органом сельскохозяйственной организации или некоммерческой организации, соответствующей требованиям, установленным статьей 1 Закона края № 10-4677;

2) выполнение программы продвижения пищевых продуктов в установленные в ней сроки по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, осуществляется министерством в сроки, установленные пунктом 2.13 Порядка, и определяется по формуле:

$$R_i = 3\phi_i \times C_t,$$

где:

R_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

$3\phi_i$ – фактические затраты, связанные с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, за отчетный период (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), рублей;

C_t – ставка субсидирования в процентах от затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, за отчетный период, установленная государственной программой, %.

Отчетным периодом является каждый месяц с декабря предыдущего года по ноябрь текущего года включительно.

Максимальный размер субсидии, предоставляемый одному получателю субсидии, не может превышать 36 000,0 тыс. рублей в год.

Возмещению подлежат затраты, связанные с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, в соответствии с перечнем мероприятий по продвижению пищевых продуктов, в отношении которых осуществляется государственная поддержка, утвержденным приказом министерства от 08.06.2021 № 276-о.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета» или от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – типовая форма, министерство финансов), содержащего положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление министерством в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. На первое число месяца заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.6. Для заключения соглашения в форме бумажного или электронного документа министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет для подписания получателю субсидии два экземпляра проекта соглашения способом, указанным в заявлении.

При внесении изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с приложениями к типовой форме (далее – дополнительное соглашение к соглашению).

Для заключения дополнительного соглашения к соглашению в форме бумажного или электронного документа министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению направляет для подписания получателю субсидии два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению способом, указанным в заявлении.

В случае заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в форме электронного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания министерством, а в случае заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения от министерства проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению), скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает два экземпляра проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) нарочным предварительно оповестив министерство по телефону, либо направляет почтовым отправлением в министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения.

3.7. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если:

1) не возвратил в министерство подписанный со своей стороны проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного проекта соглашения;

2) отказался заключать соглашение и направил в министерство письменное уведомление об этом нарочно или почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного проекта соглашения.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.5 Порядка;

3) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает проект соглашения со своей стороны и направляет получателю субсидии 1 экземпляр подписанного соглашения в течение 1 рабочего дня со дня его подписания способом, указанным в заявлении.

3.10. Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов сводную справку – расчет субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – сводная справка-расчет).

3.11. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета субсидии оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.13. Результатом предоставления субсидии является сохранение количества сертифицированных видов (категорий, подкатегорий) пищевых продуктов, в отношении которых оказаны услуги по продвижению на 1 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство на бумажном носителе лично либо направляет по почте отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, предусмотренной типовой формой.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется министерством, а также Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в результате проверок, проведенных министерством, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления такого факта принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий меры ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидий, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии на бумажном носителе по почте письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета (далее – требование).

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученную сумму субсидии в полном объеме.

5.3. В случае если получателем субсидий допущены нарушения достижения значения результатов предоставления субсидий, он обязан возвратить субсидию в доход краевого бюджета.

В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов, получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату в доход краевого бюджета, рублей;

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидий в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидий, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Р – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученной суммы субсидии за не достижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа направляет получателю субсидии на бумажном носителе по почте требование.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета субсидии в размере, указанном в требовании.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в доход краевого бюджета при не достижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании решений, принятых уполномоченным органом государственной власти или органом местного самоуправления.

Получатель субсидии одновременно с предоставлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчетов представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

5.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием услуг
по продвижению пищевых продуктов,
в том числе перечню, формам и срокам
представления документов,
необходимых для их получения,
порядку возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных
при их предоставлении

В министерство сельского хозяйства и
торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидии на возмещение части
затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов,
в 20__ году

1. _____
(полное наименование организации/фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидии
для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных
с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов (далее – отбор,
субсидия).

2. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес: _____
(заполняется некоммерческой организацией

и сельскохозяйственной организацией, являющейся юридическим лицом)

Адрес фактического местонахождения: _____
(заполняется некоммерческой организацией

и сельскохозяйственной организацией, являющейся юридическим лицом)

Адрес места жительства: _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем)

ИНН _____
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(полное наименование организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на дату, входящую в период

с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок) соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 07.06.2021 № 384-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» (далее – Порядок).

4. Настоящим заявлением подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии) обязуюсь не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

5. Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в отборе, подтверждаю.

6. С порядком проведения отбора, условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: www.krasagro.ru информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с указанным отбором.

7. Уведомление о возврате заявки на участие в отборе, уведомление об отклонении заявки на участие в отборе, уведомление об отказе в предоставлении субсидии (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____;

направить по адресу электронной почты _____;

направить в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24») (в случае подачи заявки на участие в отборе в ГИС «Субсидия АПК24»).

8. Проект соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии), соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии), подписанное министерством (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить почтовым отправлением по адресу: _____;

вручить лично, предварительно пригласив в министерство по телефону _____;

направить в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки о предоставлении субсидии в ГИС «Субсидия АПК24»).

9. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(согласна)¹

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется заявителями, являющимися индивидуальными предпринимателями.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с оказанием
услуг по продвижению пищевых
продуктов, в том числе перечню,
формам и срокам представления
документов, необходимых для
их получения, порядку возврата
субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат,
связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
 (месяц) (месяц)

Полное наименование организации/фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя _____

№ п/п	Наименование организации, оказавшей услуги по продвижению пищевых продуктов	Дата и номер договора на оказание услуг по продвижению пищевых продуктов*	Фактические затраты*, связанные с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов ¹ , рублей
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого			

* Реквизиты договоров на оказание услуг по продвижению пищевых продуктов и фактические затраты, связанные с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, указанные в графах 3, 4, должны соответствовать документам, представленным в соответствии с подпунктами 9–11 пункта 2.4 Порядка.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

¹ С учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с оказанием услуг по продвижению пищевых
продуктов, в том числе перечню, формам и
срокам предоставления документов,
необходимых для их получения, порядку
возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при
их предоставлении

Реестр членов некоммерческой организации на _____
 (на 1-е число месяца подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии
 на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению товаров)

Полное наименование некоммерческой организации

№ п/п	Наименование члена некоммерческой организации	Наименование категории ¹	Юридический адрес	ИНН	Дата вступления в некоммерческую организацию
1	2	3	4	5	6
1	Сельскохозяйственные организации ² :				
1.1					
...					
2	Организации розничной торговли:				
2.1		X			
...		X			

Руководитель заявителя
 (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

¹ Отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства.

² Отнесение к сельскохозяйственным организациям в соответствии с подпунктом «а» статьи 2 Закона Красноярского края от 24.12.2020 № 10-4677 «О государственной поддержке сбыта продовольственной продукции в Красноярском крае».

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с оказанием
услуг по продвижению пищевых
продуктов, в том числе перечню,
формам и срокам представления
документов, необходимых для
их получения, порядку возврата
субсидий в случае нарушения
условий, установленных при
их предоставлении

Перечень пищевых продуктов, в отношении которых оказаны услуги
по продвижению пищевых продуктов,

за _____
(период, в котором были произведены затраты)

Полное наименование организации/фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя _____

Наименование (вид) пищевого продукта ¹	Производитель пищевого продукта (наименование, ИНН)	Сертификат соответствия на пищевой продукт, прошедший добровольную сертификацию (номер, дата)
1	2	3

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

¹ Пищевые продукты, прошедшие добровольную сертификацию и включенные в перечень пищевых продуктов для проведения мероприятий по продвижению пищевых продуктов, прошедших добровольную сертификацию, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 08.06.2021 № 276-о «Об утверждении перечня пищевых продуктов для проведения мероприятий по продвижению пищевых продуктов, прошедших добровольную сертификацию, и перечня мероприятий по продвижению пищевых продуктов, в отношении которых осуществляется государственная поддержка».

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с оказанием
услуг по продвижению пищевых
продуктов, в том числе перечню,
формам и срокам представления
документов, необходимых для
их получения, порядку возврата
субсидий в случае нарушения
условий, установленных при
их предоставлении

Информация о выполнении программы продвижения пищевых продуктов
в установленные в ней сроки по состоянию на « ____ » _____ 20__ года
(1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат,
связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов)

Полное наименование организации/фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия, установленные в программе продвижения пищевых продуктов	Фактический срок выполнения мероприятия	Результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1				
...				

Объем реализации пищевых продуктов, прошедших добровольную сертификацию, за период, в котором были произведены затраты по продвижению пищевых продуктов:

тыс. рублей – _____,

тыс. тонн – _____

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с оказанием услуг по продвижению пищевых
продуктов, в том числе перечню, формам и
срокам предоставления документов,
необходимых для их получения, порядку
возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

Сводная справка-расчет субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг
по продвижению пищевых продуктов

№ п/п	Наименование получателя субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов	Наименование организации, оказавшей услуги по продвижению пищевых продуктов	Фактические затраты, связанные с оказанием услуг по продвижению пищевых продуктов, рублей	Ставка субсидирования, %	Расчетная сумма субсидии исходя из ставки субсидирования, рублей	Сумма субсидии к выплате исходя из максимального размера субсидии для одного получателя субсидий, ¹ рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого						

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
(или уполномоченное им лицо)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Максимальный размер субсидии 36 000,0 тыс. рублей.