



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2022

г. Красноярск

№ 511-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 16.06.2017 № 323-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения), и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных субсидий»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов

поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края», подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 16.06.2017 № 323-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения), и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных субсидий» следующие изменения:

в наименовании, пункте 1 слова «и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных субсидий» заменить словами «в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных субсидий, категорий получателей субсидий и порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»;

Порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения), и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее – Порядок), изложить в редакции согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 2.3 Порядка.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 09.06.2022 № 511-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 16.06.2017 № 323-п

Порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения), в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий, категории получателей субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения), в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий, категории получателей субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок, субсидии), разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства

Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487), подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Госпрограмма).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Законом края № 17-4487.

1.3. Субсидии предоставляются по направлениям затрат на компенсацию части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения), в целях реализации Госпрограммы.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители.

1.6. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей проводится способом запроса предложений (далее – отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись», в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта закона о краевом бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий

2.1. Отбор осуществляется на основании заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Министерство принимает решение в форме приказа о проведении отбора в течение текущего финансового года.

Сроки проведения отборов определяются министерством ежеквартально до 20-го числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором проводится отбор.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства) в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году – не может быть ранее 10 календарных дней);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6–2.10 Порядка;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11–2.13 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии,

в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

условий признания участника отбора, признанного победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, признанных победителями отбора;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций

и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов (далее – заявка):

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление), которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с указанным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

2) копию договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам работника, заверенную участником отбора;

3) копию удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке, заверенную участником отбора;

4) копию трудовой книжки работника, заверенную участником отбора, или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (представляются по собственной инициативе);

5) копию согласия работника или его законного представителя на обработку персональных данных, заверенную участником отбора;

6) информацию для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

7) копии документов, подтверждающих оплату стоимости обучения работника в полном объеме, заверенные участником отбора;

8) копии документов, подтверждающих фактические затраты на проезд работника к месту обучения и обратно к месту жительства, заверенные участником отбора;

9) копии документов, подтверждающих фактические расходы по найму работником жилого помещения, заверенные участником отбора;

10) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

11) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе).

В случае подписания документов уполномоченным лицом участник отбора представляет документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, предусмотренную пунктом 2.4 Порядка, на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <https://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет участника отбора в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в форме электронного документа.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение о возврате заявки участнику отбора и участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для возврата заявки, способом, указанным в заявлении.

2.6. Основаниями для возврата заявки являются:

а) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

б) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, подписанных с ее применением).

2.7. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее – орган местного самоуправления) осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории соответствующих муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края.

При поступлении заявки на бумажном носителе орган местного самоуправления размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в последовательности, соответствующей

последовательности ее поступления. Регистрация заявки осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24».

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется органом местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации, в ходе которой выявляется наличие или отсутствие основания для возврата заявки, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка.

В случае выявления основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о возврате заявки участнику отбора и направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием основания для возврата заявки.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации данной заявки в ГИС «Субсидия АПК24» направляет в министерство оригинал заявки на бумажном носителе для ее рассмотрения в порядке, установленном пунктом 2.11 Порядка.

2.8. Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка.

В случае выявления основания для возврата заявки, представленной в форме электронного документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о возврате заявки участнику отбора и направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием основания для возврата заявки.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в министерство заявку в форме электронного документа для ее рассмотрения в порядке, установленном пунктом 2.11 Порядка.

2.9. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края.

При поступлении заявки на бумажном носителе министерство размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24» в последовательности, соответствующей последовательности ее поступления.

Регистрация заявки осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24».

Проверка комплектности и правильности оформления заявки, представленной на бумажном носителе, осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации, в ходе которой выявляется наличие или отсутствие основания для возврата заявки, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка.

В случае выявления основания для возврата заявки, представленной на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о возврате заявки участнику отбора и направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием основания для возврата заявки.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка, министерство рассматривает заявку в порядке, установленном пунктом 2.11 Порядка.

Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство при поступлении заявок в форме электронного документа проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.5 Порядка.

В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, министерство выявляет наличие либо отсутствие основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка.

В случае выявления основания для возврата заявки, представленной в форме электронного документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.6 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о возврате заявки участнику отбора и направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием основания для возврата заявки.

В случае отсутствия основания для возврата заявки, представленной в форме электронного документа, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка, министерство рассматривает заявку в порядке, установленном пунктом 2.11 Порядка.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка, и представить новую заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Заявка считается отозванной со дня регистрации обращения министерством или органом местного самоуправления.

2.11. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2

Порядка, и выявляет факт отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка.

2.12. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 4, 10, 11 пункта 2.4 Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение срока, установленного пунктом 2.11 Порядка:

от Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения о его трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

от территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

б) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

в) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

Проверка на соответствие участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, полученные в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;
- 3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;
- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 2.11 Порядка, издает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

- 1) реестр участников отбора, признанных победителями отбора;
- 2) реестр участников отбора, заявки которых отклонены;
- 3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

В реестр участников отбора, признанных победителями отбора, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и не содержат оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.13 Порядка. Реестр участников отбора, признанных победителями отбора, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, заявки которых отклонены, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявок, установленные пунктом 2.13 Порядка. Реестр участников отбора, заявки которых отклонены, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.12 Порядка, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.13 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом 1 настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

2.15. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.16. В случае выявления оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.13 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о результатах проведения отбора направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.13 Порядка, министерство направляет участнику отбора в срок, указанный в пункте 3.6 Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии для заключения в порядке, установленном пунктом 3.6 Порядка.

2.17. Министерство не позднее 14-го календарного дня со дня принятия приказа о результатах проведения отбора размещает на едином портале, на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им в текущем финансовом году субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестры, установленные подпунктами 1, 3 пункта 2.14 Порядка, и заключившим соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.4 Порядка (далее – получатели субсидий).

Предоставление субсидий участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом 3 пункта 2.14 Порядка, осуществляется в текущем финансовом году или очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в случае увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

- а) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;
- б) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса края

по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством (далее – соглашение о взаимодействии).

3.3. Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат на обучение работника (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость) и ставки субсидирования.

Объем фактически понесенных затрат включает в себя:

а) оплату стоимости обучения;
б) оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно к месту жительства:

воздушным транспортом – в размере стоимости перелета экономическим классом;

железнодорожным транспортом – в размере не более стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности класса обслуживания «экономический» или «базовый»;

внутренним водным транспортом – по тарифам, установленным органами государственного регулирования тарифов, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

автомобильным транспортом – по тарифам на перевозки по маршрутам регулярных перевозок, установленным органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо перевозчиком;

в) оплату расходов по найму жилого помещения в период обучения.

Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$W_{рас} = (P_o + P_T + P_H) \times C_T / 100,$$

где:

$W_{рас}$ – расчетный размер субсидии, рублей;

P_o – фактические расходы на оплату стоимости обучения работника, рублей;

P_T – фактические расходы на оплату стоимости проезда работника к месту обучения и обратно к месту жительства;

P_H – фактические расходы по найму жилого помещения в период обучения;

C_T – ставка субсидирования, установленная Госпрограммой, %.

3.4. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на

основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – соглашение, типовая форма, министерство финансов), содержащего условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При внесении изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

3.5. На первое число месяца заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

3.6. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней после дня, следующего за днем размещения на едином портале, на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе лично либо направляет по почте.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

3.7. В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии два экземпляра проекта дополнительного соглашения на бумажном носителе лично

либо направляет по почте.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

3.8. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

1) не передал в министерство соглашение (дополнительное соглашение), подписанное со своей стороны, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.6, абзацем вторым пункта 3.7 Порядка;

2) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и направил в министерство письменное уведомление об этом.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.5 Порядка;

2) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 1 рабочего дня принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.6 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа с указанием суммы субсидии, подписывает соглашение со своей стороны в форме электронного документа в ГИС «Субсидия АПК24» либо в форме бумажного документа, один экземпляр которого направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, и в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов сводную справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.11. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета размера субсидий оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства для последующего перечисления

субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о перечислении субсидий.

3.12. Участникам отбора, прошедшим отбор, и включенным в реестр участников отбора, указанный в подпункте 3 пункта 2.14 Порядка, субсидии предоставляются в текущем финансовом году при увеличении министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, в порядке, предусмотренном пунктами 3.1–3.11 Порядка.

3.13. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно министерством на основании достижения получателем субсидий результата предоставления субсидий, соответствующего подпрограмме «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» Госпрограммы, – количество работников, прошедших обучение (человек) (далее – значение результата предоставления субсидий), на 31 декабря года, за который предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии, зарегистрированный и (или) осуществляющий свою деятельность на территории муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края, представляет в орган местного самоуправления на бумажном носителе, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Орган местного самоуправления осуществляет сбор и проверку отчетов и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета представляет отчеты в министерство.

Получатель субсидии, зарегистрированный и (или) осуществляющий свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, представляет отчет в министерство в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидий, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа направляет письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении (требовании), в полном объеме.

5.2. В случае достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с методикой (порядком), утвержденной министерством.

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в доход краевого бюджета, предоставленную ему в соответствии с соглашением (дополнительным соглашением) сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в уведомлении (требовании).

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии

по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчетов представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения показателя за 2022 год, в целях достижения которого предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения показателя (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения показателя без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения показателя.

5.3. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидий по результатам проверок, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
вновь созданным сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию части
затрат, связанных с дополнительным
профессиональным образованием работников
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
по дополнительным профессиональным
программам, расположенных на территории
Российской Федерации (стоимость обучения,
расходы по проезду, найму жилого помещения),
в том числе перечню, формам и срокам
представления документов, необходимых для
получения указанных субсидий, категориям
получателей субсидий и порядку возврата
субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления субсидий на возмещение
части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием
работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
по дополнительным профессиональным программам, расположенных
на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы
по проезду, найму жилого помещения), в 20__ году

1. _____
(полное наименование участника отбора, муниципальный район, муниципальный округ,
или городской округ (далее – участник отбора))

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидии
для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных
с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным
профессиональным программам, расположенных на территории Российской
Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения)
(далее – отбор, субсидия), в ____ году на общую сумму _____ рублей.

2. Общая информация об участнике отбора:

Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе):

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации;

не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цели, указанные в настоящем заявлении.

4. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

5. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

6. Уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

направить в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет в системе «Субсидия АПК24»).

7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение) прошу заключить в форме (нужное отметить знаком «V»):

электронного документа в личном кабинете в системе «Субсидия АПК24»;

бумажного документа.

8. Проект соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения (при заключении соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения в форме бумажного документа) прошу (нужное

отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____

_____;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____.

9. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(на)*.

(ФИО участника отбора)

(подпись участника отбора)

(дата)

Руководитель участника отбора
(уполномоченное лицо)**

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) **

« _ » _____ 20__ г.

*Заполняется участниками отбора, являющимися физическими лицами.

**Не заполняется, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку и условиям
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, вновь созданным
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на компенсацию части затрат, связанных
с дополнительным профессиональным
образованием работников в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность по дополнительным
профессиональным программам,
расположенных на территории Российской
Федерации (стоимость обучения, расходы
по проезду, найму жилого помещения),
в том числе перечню, формам и срокам
представления документов, необходимых для
получения указанных субсидий, категориям
получателей субсидий и порядку возврата
субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат, связанных
с дополнительным профессиональным образованием работников
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
по дополнительным профессиональным программам, расположенных
на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы
по проезду, найму жилого помещения), за период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование участника отбора (полное) _____

ИНН _____

Участник отбора налогоплательщиком налога на добавленную стоимость
на дату оплаты фактически понесенных затрат, связанных с дополнительным
профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по дополнительным профессиональным
программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость
обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения):

«__» _____ 20__ г. _____ (являлся, не являлся);

«__» _____ 20__ г. _____ (являлся, не являлся)

(в случае оплаты фактически понесенных затрат в разные календарные даты
информация о том, являлся или не являлся участник отбора

налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, указывается на каждую дату оплаты фактически понесенных затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения).

Фамилия, имя отчество работника	Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием работника (с учетом налога на добавленную стоимость – для участников отбора, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для участников отбора, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), руб.				Ставка субсидирования, %	Сумма субсидии к выплате, руб.
	всего (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5)	в том числе:				
		стоимость обучения	расходы по проезду	расходы по найму жилого помещения		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель участника отбора
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку и условиям
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, вновь созданным
сельскохозяйственным товаропроизводителям на
компенсацию части затрат, связанных
с дополнительным профессиональным
образованием работников в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по дополнительным профессиональным
программам, расположенных на территории
Российской Федерации (стоимость обучения,
расходы по проезду, найму жилого помещения),
в том числе перечню, формам и срокам
представления документов, необходимых
для получения указанных субсидий, категориям
получателей субсидий и порядку возврата
субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

Сводная справка-расчет субсидий на возмещение части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения) № _____ за 20 ____ год

Наименование муниципального района, муниципального или городского округа	участника отбора	Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием работника, (с учетом налога на добавленную стоимость – для участников отбора, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для участников отбора, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), руб.				Ставка субсидирования, %	Сумма субсидии к выплате, руб.
		всего	в том числе				
		стоимость обучения	расходы по проезду	расходы по найму жилого помещения			
1	2	4	5	6	7	8	

Министр сельского хозяйства и торговли
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(И.О. Фамилия)