



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022

г. Красноярск

№ 948-п

Об утверждении Порядка и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с бесплатным обеспечением населения Красноярского края древесным сырьем для нужд отопления, в том числе основания для отказа в предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, в том числе критерии и способ проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков неиспользованных субсидий, а также порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-928 «О субсидиях на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения края древесным сырьем для нужд отопления» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с бесплатным обеспечением населения Красноярского края древесным сырьем для нужд отопления, в том числе основания для отказа в предоставлении субсидий, порядок проведения отбора

получателей субсидий, в том числе критерии и способ проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков неиспользованных субсидий, а также порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 10 пункта 2.5 и подпункта 3 пункта 2.6 Порядка.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, за исключением пункта 5.2 Порядка, и действует по 31 декабря 2024 года включительно, за исключением абзаца шестого пункта 3.8, пункта 3.17 Порядка.

5. Установить, что положения пункта 5.2 Порядка вступают в силу с 1 января 2023 года и действуют по 31 декабря 2024 года включительно, положения абзаца шестого пункта 3.8, пункта 3.17 Порядка действуют по 31.12.2022 включительно.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с бесплатным обеспечением населения Красноярского края древесным сырьем для нужд отопления, в том числе основания для отказа в предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, в том числе критерии и способ проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков неиспользованных субсидий, а также порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с бесплатным обеспечением населения Красноярского края древесным сырьем для нужд отопления, в том числе основания для отказа в предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, в том числе критерии и способ проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков неиспользованных субсидий, а также порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности (далее – Порядок, субсидии) определяют общие положения о предоставлении субсидий, в том числе основания для отказа в предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, в том числе критерии и способ проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков неиспользованных субсидий, а также порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-928 «О субсидиях на возмещения части затрат, связанных с обеспечением края древесным сырьем для нужд отопления» (далее – Закон края № 3-928).

Понятие объекта использования древесного сырья для нужд отопления определяется в значении, установленном пунктом 3 Порядка определения потребности населения Красноярского края в древесном сырье для нужд

отопления, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края (далее – Порядок определения потребности).

1.3. Целью предоставления субсидии, предоставляемых в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие лесного хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 513-п (далее – Государственная программа) является возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения Красноярского края древесным сырьем для нужд отопления.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство лесного хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий относятся субъекты лесной промышленности в Красноярском крае – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Красноярского края деятельность, связанную с заготовкой, вывозом из леса и хранением древесины, первичной и последующей обработкой древесины на основании договоров аренды лесных участков или купли-продажи лесных насаждений, осуществляющие бесплатное обеспечение населения Красноярского края древесным сырьем для нужд отопления.

1.6. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет, единый портал бюджетной системы) по адресу www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись», в подразделе «Региональный/Красноярский край» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Красноярского края о краевом бюджете (Закона Красноярского края о внесении изменений в Закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной статьей 1 Закона края № 3-928, на основании критериев отбора, установленных в пункте 2.2 Порядка, и очередности поступления

заявок.

2.2. Критериями отбора являются:

1) наличие возможности обеспечения населения Красноярского края в древесном сырье для нужд отопления в определенном населенном пункте на территории Красноярского края (далее – населенный пункт) в объеме:

100 % – 80 баллов;

от 50 % до 100 % – 50 баллов;

менее 50 % – 20 баллов;

2) сроки доставки древесного сырья для нужд отопления до места нахождения объекта использования древесного сырья для нужд отопления:

с 1 мая по 30 октября календарного года, в котором проводится отбор, – 20 баллов;

с 1 января по 30 апреля календарного года, в котором проводится отбор, – 5 баллов.

2.3. Отбор проводится министерством в течение всего финансового года.

Отбор проводится в отношении населенного пункта, в который по результатам определения потребности в древесном сырье для нужд отопления в соответствии с Порядком определения потребности на дату принятия решения о проведении отбора требуется наибольший объем древесного сырья. Не допускается повторение населенных пунктов в объявлениях о проведении отбора в течение текущего финансового года.

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в пределах срока проведения отбора, установленного в соответствии с утвержденным министерством графиком проведения отборов на соответствующий квартал текущего финансового года.

2.4. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт министерства) объявление в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

4) результатов предоставления субсидий;

5) доменного имени и (или) указателей страниц единого портала бюджетной системы (или) указателей страниц официального сайта министерства;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

7) порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии

с пунктом 2.8 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.12–2.16 Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

12) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы, на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

14) потребности населения Красноярского края в древесном сырье для нужд отопления в разрезе населённых пунктов в отношении которых проводится отбор (с указанием объема требуемого древесного сырья).

2.5. Участник отбора на первое число месяца, в котором предоставляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году – у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей);

2) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по перечислению платы за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в доход федерального и краевого бюджетов;

3) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате работникам заработной платы;

4) сведения об участнике отбора должны отсутствовать в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

5) участник отбора (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель

не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у участника отбора в текущем финансовом году отсутствует превышение максимального размера субсидии или равно максимальному размеру субсидии, установленному абзацем вторым статьи 3 Закона края № 3-928;

7) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

9) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10) у участника отбора (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

11) в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.6. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку, включающую в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка;

3) справку, составленную в свободной форме, об отсутствии у участника отбора (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

4) справку о неполучении средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором предоставляется заявка;

5) копию договора аренды лесного участка для заготовки древесины на территории Красноярского края или договора купли-продажи лесных насаждений, заключенного с участником отбора;

6) справку об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы, составленную в свободной форме в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, в котором предоставляется заявка;

7) выписку из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающую отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении участника отбора – юридического лица, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении участника отбора – индивидуального предпринимателя, на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок;

9) информацию об отсутствии сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (составляется в свободной форме);

10) копию акта сверки задолженности, подтверждающего отсутствие у участника отбора задолженности по перечислению платы за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в доход федерального и краевого бюджетов на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок;

11) копию скриншота экрана монитора с официального сайта Федерального агентства лесного хозяйства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заверенную руководителем участника отбора, индивидуальным предпринимателем, подтверждающую факт отсутствия сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений, сформированную на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок.

Участник отбора может представить только одну заявку, при этом в заявлении участник отбора вправе указать несколько населенных пунктов, которые указаны в объявлении о проведении отбора, в которые он имеет намерение поставлять древесное сырье.

2.7. Копии документов, указанных в подпунктах 5, 10–11 пункта 2.6 Порядка документов должны быть заверены участником отбора – индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо уполномоченным представителем юридического лица (для участника отбора – юридического лица).

2.8. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку на бумажном носителе лично или направляет по почте по адресу: 660036, г. Красноярск, Академгородок, 50 «а», либо в форме электронного документа (пакета документов) на адрес электронной почты: rgiem@minles.ru, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

От имени участника отбора, являющегося юридическим лицом, может выступать лицо, действующее в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности (далее – руководитель юридического лица), уполномоченные представители юридического лица, действующие на основании доверенности или договоре (далее – представитель участника отбора – юридического лица), от имени участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, может выступать индивидуальный предприниматель или уполномоченные представители действующее на основании доверенности или договоре (далее – представитель участника отбора – индивидуального предпринимателя).

Заявка должна быть удостоверена подписью руководителя юридического лица участника отбора или индивидуального предпринимателя, либо представителя участника отбора – юридического лица (для участника отбора – юридического лица), либо представитель участника отбора – юридического

лица, представителя участника отбора – индивидуального предпринимателя, а также прошита и пронумерована.

При представлении заявки лично в министерство участник отбора – индивидуальный предприниматель (представитель заявителя – индивидуального предпринимателя) предъявляет документ, удостоверяющий личность и доверенность (для представителя заявителя – индивидуального предпринимателя).

При представлении заявки лично в министерство участник отбора – юридическое лицо (руководитель юридического лица или представитель участника отбора – юридического лица) предъявляет документ, удостоверяющий личность, решение общего собрания участников юридического лица об образовании исполнительных органов или доверенность (для представителя заявителя – юридического лица).

При направлении заявки по почте к заявлению также прилагается копия документа, удостоверяющего личность участника отбора – индивидуального предпринимателя (представителя участника отбора – индивидуального предпринимателя), заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально и доверенность, а для участника отбора – юридического лица (руководитель юридического лица или представитель участника отбора – юридического лица) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально, копия решение общего собрания участников юридического лица об образовании исполнительных органов или доверенность (для представителя заявителя – юридического лица).

В случае подачи участником отбора двух и более заявок при условии, что поданная ранее этим участником отбора заявка не отозвана, последующие заявки не рассматриваются и возвращаются участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

Министерство осуществляет регистрацию заявок полученных на бумажном носителе, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления в государственной информационной системе электронного документооборота Красноярского края «Енисей – СЭД» в порядке очередности их поступления в министерство.

2.9. В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка электронной подписи), в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявки.

В случае представления заявки в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день, проверка электронной подписи проводится министерством в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявки в форме электронного документа.

Проверка электронной подписи может осуществляться министерством

самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг. Проверка электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае, если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки (далее – уведомление). Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью представителя министерства и направляется участнику отбора на электронную почту.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, в срок, предусмотренный объявлением о проведении отбора.

В случае если по результатам проверки электронной подписи будет выявлено соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, в день завершения проведения такой проверки министерство регистрирует заявку в государственной информационной системе электронного документооборота Красноярского края «Енисей – СЭД».

2.10. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявках.

2.11. Документы, указанные в подпунктах 5, 10 пункта 2.6 имеются в распоряжении министерства.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия пунктам 2.5, 2.6 Порядка и выявляет факт отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка.

2.13. Основаниями для отклонения заявки по результатам ее рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной статьей 1 Закона края № 3-928;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, определенным в пунктах 2.6 – 2.8 Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 6 пункта 2.6, абзацах четвертом – шестом пункта 2.8 Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.14. По результатам рассмотрения заявки, в соответствии с пунктом 2.12 Порядка, министерство принимает в форме приказа министерства решение о соответствии заявки установленным требованиям либо решение об отклонении заявки (далее – приказ об отклонении заявки).

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки установленным требованиям министерство производит отбор заявок, в отношении которых было принято решение о соответствии заявки установленным требованиям, по каждому населенному пункту, указанному в объявлении по критериям отбора, установленным в пункте 2.2 Порядка.

2.16. Победителями отбора по указанному в объявлении населенному пункту признаются участники отбора, заявки которых по итогам отбора по критериям отбора, установленным в пункте 2.2 Порядка, набрали наибольшее количество баллов.

При равном количестве набранных баллов победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых поступили ранее других.

Министерство в день, следующий за днем окончания отбора заявок, в отношении которых было принято решение о соответствии заявки установленным требованиям, принимает в форме приказа министерства решение о результатах отбора, в котором указывает информацию о победителях отбора, а также об участниках отбора, не признанных победителями отбора (далее – приказ о результатах отбора).

2.17. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия приказа о результатах отбора размещает на едином портале бюджетной системы и официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, результатах отбора, включающую в себя следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.18. Копия приказа об отклонении заявки, копия приказа о результатах отбора направляется участникам отбора, победителям отбора не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия способом, указанным в заявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются победителям отбора, заключившим Соглашения (далее – получатели субсидии).

3.2. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной пунктом 2 приказа министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – типовая форма).

Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия приказа о результатах отбора.

Соглашение должно содержать:

значения результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

положения о согласии получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале бюджетной системы и официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявки, результатах отбора, министерством осуществляется подготовка, подписание, скрепление печатью министерства проекта Соглашения в 2 экземплярах, а также передача проекта Соглашения в 2 экземплярах победителю отбора на бумажном носителе лично либо направление по почте, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты победителю отбора, указанной в заявлении, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения в случае заключения Соглашения в форме электронного документа подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет его на официальную электронную почту министерства, в случае заключения Соглашения на бумажном носителе – подписывает проект Соглашения в 2 экземплярах, скрепляет печатью (при ее наличии) и передает

в министерство на бумажном носителе лично, либо направляет по почте.

Министерство в день получения от получателя субсидии подписанного проекта Соглашения, проставляет в правом верхнем углу проекта Соглашения текущую дату и номер. Дата, указанная в правом верхнем углу Соглашения, является датой заключения Соглашения.

После проставления даты и номера в Соглашении, один экземпляр направляется в адрес победителя отбора.

3.4. При внесении изменений в Соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению либо соглашение о расторжении Соглашения (далее – дополнительное соглашение) в соответствии с приложениями к типовой форме.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, передает получателю субсидии два экземпляра проекта дополнительного соглашения на бумажном носителе лично или направляет по почте, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты получателя субсидии указанной в заявлении, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения в форме электронного документа, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет его на официальную электронную почту министерства, а в случае заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает в министерство на бумажном носителе лично или путем направления по почте.

Министерство в день получения от получателя субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения, проставляет в правом верхнем углу проекта дополнительного соглашения текущую дату и номер. Дата, указанная в правом верхнем углу дополнительного соглашения, является датой заключения дополнительного соглашения.

После проставления даты и номера в дополнительном соглашении, один экземпляр направляется в адрес победителя отбора.

3.5. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если:

- 1) не передал в министерство Соглашение, подписанное со своей стороны, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.3 Порядка;
- 2) отказался заключать Соглашение и направил в министерство письменное уведомление об этом.

3.6. В случае уклонения победителя отбора от заключения Соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.3 Порядка, принимает в форме приказа министерства

решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет победителю отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

3.7. В течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения министерство передает получателю субсидии способом, указанным в заявлении, подписанный со стороны министерства реестр граждан, претендующих на бесплатное обеспечение древесным сырьем для нужд отопления, по населенному пункту, в отношении которого получатель субсидии признан победителем отбора, Соглашение.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

1) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, а также непредставление в министерство Соглашения, подписанного получателем субсидии со своей стороны, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.3 Порядка;

2) представление в составе документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.9 Порядка, недостоверных сведений;

3) непредставление указанного в подпункте 1 пункта 3.9 Порядка документа;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.9 Порядка;

5) предоставление получателем субсидии древесного сырья для нужд отопления граждан населенного пункта в меньшем объеме, чем указано получателем субсидии в Соглашении;

6) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Основание, предусмотренное подпунктом 4 настоящего пункта, не применяется в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности предоставления получателем субсидии древесного сырья для нужд отопления граждан населенного пункта в объеме, указанном в Соглашении, при условии принятия министерством решения о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков предоставления древесного сырья (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, либо принятия решения об уменьшении объема древесного сырья, предоставляемого получателем субсидии для нужд отопления в населенном пункте.

3.9. Получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего финансового года, представляет в министерство на бумажном носителе или направляет по почте, либо в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты министерства, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, следующие документы:

1) отчет об обеспечении населения Красноярского края древесным сырьем для нужд отопления в населённом пункте, составленный по форме, установленной Соглашением (далее – отчет), подтверждающий обеспечение потребности населения Красноярского края в древесном сырье для нужд отопления в населенном пункте в объеме, указанном в Соглашении;

2) копии актов приема-передачи древесного сырья, составленных по форме, установленной Порядком бесплатного обеспечения субъектами лесной промышленности в Красноярском крае населения Красноярского края древесным сырьем для нужд отопления, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края (представляются по собственной инициативе).

3.10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 Порядка, осуществляет проверку указанных документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 3.8 Порядка (далее – проверка).

3.11. В случае если в результате проверки министерством выявлено основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 3.8 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания осуществления проверки, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа министерства и направляет его копию получателю субсидии способом, указанным заявлении.

3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.8 Порядка министерством, в сроки, установленные в пункте 3.11 Порядка принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа министерства, в котором в том числе, указывается объем субсидии получателю субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии), и в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.13. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется министерством в сроки, установленные пунктом 3.11 Порядка, и определяется по формуле:

$$R_{\text{древ}} = V_i \times Z_i \times 0,5,$$

где:

$R_{\text{древ}}$ – размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии, рублей;

V_i – фактический объем древесного сырья, переданного получателем субсидии гражданам для нужд отопления бесплатно в соответствии с актом приема-передачи древесного сырья, куб. м.;

Z_i – предельные цены на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам, созданным для удовлетворения потребности граждан в жилье, установленные уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в области тарифной политики, рублей/1 куб. м.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется победителю отбора, в очередном финансовом году

без повторного прохождения отбора.

Перечисление средств субсидии на погашение неисполненных обязательств Красноярского края за отчетный финансовый год осуществляется не позднее 30 июня очередного финансового года за счет средств субсидии очередного финансового года.

3.14. Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения заявки на перечисление субсидии, оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов Красноярского края.

3.15. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется министерством путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые им в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.16. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно министерством на основании достижения получателями субсидий результата предоставления субсидий, соответствующего государственной программе Красноярского края «Развитие лесного хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 513-п (далее – Государственная программа), по направлению затрат: затраты, связанные с бесплатным обеспечением населения Красноярского края древесным сырьем для нужд отопления.

Результатом предоставления субсидии является поставка древесины населению для целей отопления.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в Соглашении.

3.17. В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии, в целях достижения которого предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, министерство, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Для внесения изменений в Соглашение в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии направляет на официальную электронную почту министерства заявление о внесении изменений в Соглашение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо представляет такое заявление лично в министерство, либо направляет его в министерство по почте.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии, принимает решение в форме приказа

министерства о внесении изменений в Соглашение, либо об отказе по внесению изменений в Соглашение.

В случае принятия министерством решения о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии, либо в части уменьшения значения результата предоставления субсидии, министерство совершает действия, указанные в пункте 3.4 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с приложением № 4 к типовой форме (далее – отчет) на бумажном носителе лично либо направляет по почте, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков неиспользованных субсидий

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляется министерством в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляются Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством, министерством финансов Красноярского края в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.3. Субсидия, предоставленная получателю субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края;

2) не достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, выявленное, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

5.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии с указанием оснований возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

Уведомление о необходимости возврата полученной субсидии получателю субсидий направляется по адресу электронной почты получателя субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

При наступлении случаев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.3 Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата полученной субсидии производит возврат субсидии в краевой бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о необходимости возврата полученной субсидии.

5.5. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1,$$

где:

$C_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в финансовом году, предшествующем году, в котором осуществляется возврат субсидии в бюджет, руб.;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащего возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D).

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе от освобождения) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

5.7. В случае если в срок, установленный абзацем третьим пункта 5.4 Порядка получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от ее возврата, министерство принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с бесплатным обеспечением населения Красноярского края древесным сырьем для нужд отопления, в том числе основаниям для отказа в предоставлении субсидий, порядку проведения отбора получателей субсидий, в том числе критериям и способам проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении, порядку возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков неиспользованных субсидий, а также порядку и срокам представления получателями субсидий отчетности

Заявление на участие в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с бесплатным обеспечением населения Красноярского края древесным сырьем для нужд отопления (далее – отбор, субсидия)

Сведения об участнике отбора:

1. Для юридических лиц:

Наименование, организационно-правовая форма: _____

_____;

Местонахождение: _____

_____;

Почтовый адрес: _____

_____;

В лице _____

(указывается должность, ФИО (при наличии))

_____;

действующего на основании _____

(указывается для представителя участника отбора)

Контактные данные: _____

(контактный телефон, адрес электронной почты)

_____;

ИНН _____;

КПП _____ ОГРН _____.

(указываются по инициативе участника отбора или его представителя)

2. Для индивидуальных предпринимателей:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Адрес места жительства (временного пребывания): _____;

Контактные данные: _____
(контактный телефон, адрес электронной почты)

ИНН _____;

ОГРНИП _____;
(указывается по инициативе участника отбора или его представителя)

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование: _____

серия _____ № _____ код подразделения _____

Выдан « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(кем выдан)

в лице _____

(указывается ФИО (при наличии))

действующего на основании _____.

(указывается для представителя участника отбора)

3. Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД):

4. Данные договора аренды лесного участка для заготовки древесины или договор купли-продажи лесных насаждений (дата и номер договора, наименование лесничества Красноярского края, на территории которого осуществляется заготовка древесины) _____;

5. Сведения о планируемых объемах обеспечения населения Красноярского края в древесном сырье для нужд отопления в населенном пункте Красноярского края, указанном в объявлении, и сроках доставки древесного сырья:

Наименование населенного пункта на территории Красноярского края ¹	Планируемые объемы предоставления гражданам древесного сырья (куб. м)	Соотношение между планируемыми объемами предоставления гражданам древесного сырья и объемом требуемого древесного сырья для граждан населенного пункта на территории Красноярского края, указанного в объявлении о проведении отбора %	Сроки доставки древесного сырья гражданам ²

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

¹ Указывается наименование населенного пункта на территории Красноярского края, куда планируется предоставление древесного сырья, в соответствии с объявлением о проведении отбора.

² Указывается период доставки: с 1 мая по 30 октября, либо с 1 января по 30 апреля.

Отметка «V»	Наименование документа
	справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка № _____ дата _____ на _____ л., в _____ экз.;
	справку, составленную в свободной форме, об отсутствии у участника отбора (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем № _____ дата _____ на _____ л., в _____ экз.;
	справку о неполучении средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором предоставляется заявка № _____ дата _____ на _____ л., в _____ экз.;
	копию договора аренды лесного участка для заготовки древесины на территории Красноярского края или договора купли-продажи лесных насаждений, заключенного с участником отбора № _____ дата _____ на _____ л., в _____ экз.;
	справку об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы, составленную в свободной форме по состоянию на первое число месяца в котором подается заявление № _____ дата _____ на _____ л., в _____ экз.;
	выписку из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающую отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок № _____ дата _____ на _____ л., в _____ экз.;
	выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении участника отбора – юридического лица, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении участника отбора – индивидуального предпринимателя, на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок № _____ дата _____ на _____ л., в _____ экз.;
	информацию об отсутствии сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (составляется в свободной форме);
	копию акта сверки задолженности, подтверждающего отсутствие у участника

	отбора задолженности по перечислению платы за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в доход федерального и краевого бюджетов на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок № _____ дата _____ на _____ л., в _____ экз.;
	копию скриншота экрана монитора с официального сайта Федерального агентства лесного хозяйства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заверенную руководителем участника отбора, индивидуальным предпринимателем, подтверждающую факт отсутствия сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений, сформированную на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок № _____ дата _____ на _____ л., в _____ экз.;
	копию документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя (представителя заявителя – индивидуального предпринимателя), заверенную органом, выдавшим документ, или нотариально, вид _____ № _____ дата _____ на _____ л., в _____ экз. (представляется в случае, если заявление направлено по почте);
	доверенность или договор, подтверждающие полномочия представителя заявителя, либо нотариально заверенная копия доверенности или договора, (представляется в случае представления (направления) заявления представителем заявителя).

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.mlx.krskstate.ru информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в отборе, подтверждаю.

Копию решения об отклонении заявки, копию решения о результатах отбора прошу (нужное отметить знаком «V»):

	передать мне лично
	направить на адрес электронной почты: _____
	направить по почтовому адресу: _____

Проект соглашения о предоставлении субсидии, проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии (нужное отметить знаком «V»):

	передать мне лично
	направить на адрес электронной почты: _____
	направить по почтовому адресу: _____

Реестр граждан, претендующих на бесплатное обеспечение древесным сырьем для нужд отопления, по населенному пункту на территории Красноярского края прошу (нужное отметить знаком «V»):

	передать мне лично
	направить на адрес электронной почты: _____
	направить по почтовому адресу: _____

Копию уведомления об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком «V»):

	передать мне лично
	направить на адрес электронной почты: _____
	направить по почтовому адресу: _____

Копию решения об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком «V»):

	передать мне лично
	направить на адрес электронной почты: _____
	направить по почтовому адресу: _____

Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

_____ (ФИО (при наличии))

_____ (подпись участника отбора, представителя участника отбора)

Ответственное лицо за приём и регистрацию заявления в министерстве лесного хозяйства Красноярского края (заполняется должностным лицом министерства лесного хозяйства Красноярского края):

_____ (должность)

_____ (ФИО (при наличии))

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с бесплатным обеспечением населения Красноярского края древесным сырьем для нужд отопления, в том числе основаниям для отказа в предоставлении субсидий, порядку проведения отбора получателей субсидий, в том числе критериям и способам проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении, порядку возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков неиспользованных субсидий, а также порядку и срокам представления получателями субсидий отчетности

Заявка на перечисление субсидии

Наименование населенного пункта на территории Красноярского края	Наименование получателя субсидии	Объем древесного сырья поставленный гражданам населенного пункта, куб. м.	Предельные цены на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам, созданным для удовлетворения потребности граждан в жилье, установленные уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в области тарифной политики, 1 куб. м., рублей	Сумма начисленной субсидии ¹ , рублей
1	2	3	4	5

Министр лесного хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

¹ Графы 3*4*50 %