



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022

г. Красноярск

№ 514-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2021 № 77-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий и подтверждения выполнения условия предоставления субсидии, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов

поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 40.1 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2021 № 77-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий и подтверждения выполнения условия предоставления субсидии, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий и подтверждения выполнения условия предоставления субсидии, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»;

в преамбуле слова «статьей 39.2» заменить словами «статьей 40.1»;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий и подтверждения выполнения условия предоставления субсидии, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, изложить в редакции согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий и подтверждения выполнения условия предоставления субсидии, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.06.2022 № 514-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 12.02.2021 № 77-п

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий и подтверждения выполнения условия предоставления субсидии, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий и подтверждения выполнения условия предоставления субсидии, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок, субсидии), определяет общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления и ответственности за их нарушения, а также проверок органами государственного финансового контроля Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям

хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» (далее – постановление Правительства РФ № 2140), Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края».

1.3. Субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидии) предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п).

Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость.

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (далее – получатели субсидии).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.6. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: www.budget.gov.ru, в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта закона края о краевом бюджете (проекта закона края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Сроки проведения отбора определяются министерством до 20-го числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором проводится отбор в текущем финансовом году в соответствии с утвержденным ежегодным планом работы министерства.

Министерство принимает решение о проведении отбора в форме приказа с учетом срока проведения отбора, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (в 2022 году – не может быть ранее 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.18 Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктами 2.7–2.9 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13–2.16 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 3.5 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

даты размещения результатов отбора в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2, 3.3

Порядка.

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления. Подача запроса о разъяснении положений объявления осуществляется в форме устного, письменного запроса, а также посредством формирования запроса в электронной форме путем его направления на электронный адрес министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на сайте министерства, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме), посредством почтовой связи, в электронной форме путем направления разъяснений положений объявления на электронную почту участника отбора.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели,

указанные в пункте 1.3 Порядка;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) осуществлять деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред,2)-10.71.1) на собственной или арендованной материально-технической базе, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении, представляет заявку, состоящую из следующих документов (далее – заявка):

1) заявление на участие в отборе для предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление), которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

2) информацию о планируемых объемах производства хлеба и хлебобулочных изделий в году предоставления субсидии и о фактическом объеме производства хлеба и хлебобулочных изделий в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) справку о наличии оборудования (мощностей) для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе) с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме);

3) поддаваться прочтению;

4) прошиты, пронумерованы и заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе)

2.6. Заявка представляется участником отбора в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края, в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа (электронного пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <https://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true>, в личный кабинет в системе «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов), подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день проверка электронной подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в электронной форме.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, то в течение 3 дней со дня, следующих за днем завершения проведения проверки подписи принимается решение о возврате заявки участнику отбора и направляется по электронной почте и (или) в ГИС

«Субсидия АПК 24» участнику отбора уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.7. Основаниями для возврата заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.4 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка;

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, подписанных с ее применением), за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.4 Порядка, в электронной форме.

Принятие решения о возврате заявки по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению участником отбора заявки в сроки, предусмотренные в объявлении.

2.8. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней после дня регистрации в ГИС «Субсидия АПК24», осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка, представленных участниками отбора, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края.

В случае представления заявок на бумажном носителе Орган местного самоуправления размещает заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день их поступления, регистрация заявок осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после их размещения в день их поступления.

В случае представления заявок в электронной форме регистрация осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в день поступления заявок.

В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления направляет участнику отбора уведомление об этом в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.6 Порядка.

В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием оснований для возврата заявки.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки Орган местного самоуправления направляет ее в министерство в форме электронного документа (электронного пакета документов) в течение 1 рабочего дня после дня ее регистрации.

Орган местного самоуправления в срок, не превышающий 2 рабочих дней после дня регистрации заявки на бумажном носителе в ГИС «Субсидия АПК24», направляет оригинал заявки на бумажном носителе в министерство для рассмотрения.

2.9. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, пунктом 2.5 Порядка, поступивших от участников отбора, зарегистрированных и (или) осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, в течение 3 рабочих дней.

В случае представления заявок на бумажном носителе министерство размещает заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день их поступления, регистрация заявок осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности.

В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.7 Порядка, министерство направляет участнику отбора уведомление об этом в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.6 Порядка.

В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием оснований для возврата заявки.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанных в объявлении, на основании обращения, составленного в произвольной письменной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка. Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить новую заявку в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 Порядка не позднее даты окончания приема заявок, указанных в объявлении.

2.11. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в течение срока, установленного пунктом 2.13 Порядка, у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или сведения, подтверждающие, что участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, в котором направлена

заявка;

3) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

Проверка на соответствие получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, полученные в порядке межведомственного запроса, приобщаются к соответствующей заявке.

2.12. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.13. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, рассматривает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным пунктами 2.4 Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

б) подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, установленной для подачи заявок в объявлении.

2.15. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора для предоставления субсидий (далее – приказ о результатах отбора), которым с учетом очередности поступления заявок утверждает:

1) реестр участников отбора, прошедших отбор для предоставления субсидии;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием причин отклонения их заявок.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении, указанным в пункте 2.2 Порядка, и не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.14 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.14 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

2.16. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.14 Порядка министерство отклоняет заявку и в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, министерство направляет участнику отбора в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.5 Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии для заключения в порядке, установленном пунктом 3.3 Порядка.

2.17. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений порядка о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестр, установленный подпунктом 1 пункта 2.15 Порядка, и заключившим соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 3.4–3.9 Порядка (далее – получатели субсидий).

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащих основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя субсидии в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) неповышение получателем субсидии средней цены реализации хлеба и хлебобулочных изделий в месяце получения субсидии по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

3.3. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии заключается в порядке, установленном пунктами 3.4–3.9 Порядка, соглашение о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение, приказ о типовой форме соглашения, система «Электронный бюджет»), содержащего следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с разделом 5 Порядка.

В случае внесения изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии, заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с приказом о типовой форме соглашения с использованием системы «Электронный бюджет» (далее – дополнительное соглашение).

3.4. На первое число месяца заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

3.5. Для заключения соглашения министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии на рассмотрение и подписание в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью, после чего проект соглашения, подписанный получателем субсидии, в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания. Министерством в течение 2 рабочих дней подписывается проект соглашения в системе «Электронного бюджета».

В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения в форме электронного документа для подписания. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью, после чего проект дополнительного соглашения, подписанный получателем субсидии, в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания. Министерством в течение 2 рабочих дней подписывается дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет».

3.6. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

1) не направил в министерство соглашение (проект дополнительного соглашения), подписанное со своей стороны, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его получения;

2) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения (дополнительного соглашения), направил в министерство письменное уведомление об этом.

3.7. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1–3 пункта 3.8 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного

пунктом 3.5 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.4 Порядка;

3) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения;

4) несоответствие участника отбора условию предоставления субсидии, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.2 Порядка;

5) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.12 Порядка.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1–3 пунктом 3.8 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 3.5 Порядка, подписывает соглашение со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.10. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 3.15 Порядка, по формуле:

$$R = П * (P_1 + P_2);$$

где:

R – размер субсидии (рублей);

П – объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в месяце, предшествующем месяцу подачи документов на получение субсидии, тонн;

P1 – ставка субсидии за счет средств федерального бюджета на возмещение части затрат на производство и реализацию 1 тонны хлеба и хлебобулочных изделий, установленная постановлением Правительства РФ № 2140, в размере 2500,0 рубля;

P2 – ставка субсидии за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат на производство и реализацию 1 тонны хлеба и хлебобулочных изделий в размере 2500,0 рубля.

3.11. После заключения соглашения получатель субсидии ежемесячно не позднее 8-го числа текущего месяца представляет способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.6 Порядка, следующие документы:

1) информацию для расчета размера субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

2) справку о средней цене реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

3) реестр документов, подтверждающих производство и реализацию произведенного хлеба и хлебобулочных изделий получателя субсидии в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

4) копии документов, подтверждающих затраты на приобретение получателем субсидии пшеничной муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий (договор, универсальный передаточный документ (УПД), платежные документы) в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, заверенных получателем субсидии.

3.12. Получатель субсидий на первое число месяца представления документов, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка, должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.3 Порядка запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия не позднее дня, следующего за днем поступления документов, установленных пунктом 3.11 Порядка.

3.13. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов:

1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 3.11 Порядка;

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов в электронной форме).

3.14. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка и представленных получателями субсидии, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края (далее в настоящем пункте – документы).

В случае представления документов на бумажном носителе орган местного самоуправления размещает документы в ГИС «Субсидия АПК24» в день их поступления, регистрация документов осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности.

В случае представления документов в электронной форме регистрация осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидии АПК24» в день поступления документов в порядке очередности их поступления.

При наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного подпунктом 1 пункта 3.13 Порядка, орган местного самоуправления направляет получателю субсидии в течение 3 дней со дня, следующего за днем регистрации документов, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

При отсутствии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного подпунктом 1 пункта 3.13 Порядка, орган местного

самоуправления направляет документы в министерство в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации документов и в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, направляет оригиналы документов на бумажном носителе в министерство для рассмотрения.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки действительности электронной подписи в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.6 Порядка. В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, орган местного самоуправления при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.13 Порядка, в течение 3 дней со дня, следующего за днем регистрации документов, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

3.15. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка и представленных получателями субсидии, зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Красноярского края (далее в настоящем пункте – документы).

При поступлении документов на бумажном носителе министерство размещает документы в день их поступления в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация документов осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности. При наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, установленного подпунктом 1 пункта 3.13 Порядка, министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в течение 3 дней со дня, следующего за днем регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме регистрация осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления. Министерство проводит процедуру проверки действительности электронной подписи в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.6 Порядка. В случае если по результатам проверки подпись признана действительной, министерство при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.13 Порядка, в течение 3 дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3.13 Порядка, министерство не позднее 5 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 2.13 Порядка, рассматривает документы, указанные в пункте 3.11 Порядка, выявляет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 4, 5 пункта 3.8 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа министерства.

В случае выявления наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 4, 5 пункта 3.8 Порядка и принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии и способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 4, 5 пункта 3.8 Порядка, и принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее – сводная справка-расчет).

3.16. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства для последующего перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.17. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно министерством на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, соответствующего Государственной программе № 506-п.

Результатом предоставления субсидий является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии, тонн.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3.18. Порядок и сроки возврата субсидии в доход краевого бюджета в случае нарушения условий предоставления субсидий, установлены разделом 5 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме соглашения, в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, отчет о невышении получателем субсидии средней цены реализации хлеба

и хлебобулочных изделий в месяце получения субсидии по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце получения субсидии по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат в доход краевого бюджета субсидий (части полученных субсидий) в следующих случаях:

1) установление факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий;

2) недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидий, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа направляет письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении (требовании), в полном объеме.

5.3. В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан вернуть часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан вернуть в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением (дополнительным соглашением) сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета

принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в уведомлении (требовании).

5.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчетов представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения показателя за 2022 год, в целях достижения которого предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения показателя (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения показателя без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения показателя.

5.5. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий
в том числе перечню, формам и
срокам представления и рассмотрения
документов, необходимых для
получения субсидий и подтверждения
выполнения условия предоставления
субсидии, а также порядку возврата
субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидии на возмещение части затрат
на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий в 20__ году

_____ (полное наименование участника отбора (далее – заявитель))

_____ (муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидии
для предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство
и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий
(далее – отбор).

1. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

_____ (наименование заявителя)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе):

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации;

не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в настоящем заявлении.

3. Заявитель обязуется на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии не получать средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в настоящем заявлении.

4. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

5. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства www.krasagro.ru информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с указанным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

«__» _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

6. Уведомление о возврате заявки (за исключением уведомления, направляемого при несоблюдении установленных условий признания действительности электронной подписи), уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии направить следующим способом (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;
- по почтовому адресу: _____;
- в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»;
- по электронной почте: _____

7. Проект соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии направить следующим способом (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;
- по почтовому адресу: _____;
- в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24».

Заявитель

(уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ г.

¹ Не заверяется печатью если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий
в том числе перечню, формам и
срокам представления и рассмотрения
документов, необходимых для
получения субсидий и подтверждения
выполнения условия предоставления
субсидии, а также порядку возврата
субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

Информация о планируемых объемах производства хлеба и хлебобулочных изделий в году предоставления субсидии и о фактическом объеме производства хлеба и хлебобулочных изделий в году, предшествующем году предоставления субсидии

_____ (полное наименование участника отбора (далее – заявитель))

_____ (муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Наименование хлеба и хлебобулочных изделий	Планируемый объем производства хлеба и хлебобулочных изделий в году предоставления субсидии за период с ____ 20__ г. по ____ 20__ г., тонн в месяц (указывается период с месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе, по ноябрь года предоставления субсидии)									
Всего										
Наименование хлеба и хлебобулочных изделий	Фактический объем производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий в году, предшествующем году предоставления субсидии, за период с ____ 20__ г. по ____ 20__ г., тонн в месяц (указывается аналогичный период предшествующего года)									
Всего										

Заявитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий
в том числе перечню, формам и
срокам представления и рассмотрения
документов, необходимых для
получения субсидий и подтверждения
выполнения условия предоставления
субсидии, а также порядку возврата
субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

Справка о наличии оборудования (мощностей) для производства хлеба
и хлебобулочных изделий, за 20__ г.

_____ (полное наименование участника отбора (далее – заявитель))

_____ (муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Наименование оборудования (марка печи)	Количество единиц, шт.	Инвентарный номер оборудования
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

Заявитель

(уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

и

М.П. (при наличии)

« _ » _____ 20__ г.

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
 к Порядку предоставления
 субсидий на возмещение части затрат
 на производство и реализацию произведенных
 и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий
 в том числе перечню, формам и срокам
 представления и рассмотрения документов,
 необходимых для получения субсидий
 и подтверждения выполнения условия
 предоставления субсидии, а также порядку
 возврата субсидий в случае нарушения условий,
 установленных при их предоставлении

Реестр документов, подтверждающих производство и реализацию произведенного хлеба и хлебобулочных
 изделий получателя субсидии в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии,

за _____ 20 ____ г.
 (месяц)

_____ (полное наименование получателя субсидии, муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края)

№ п/п	Договор поставки хлеба и хлебобулочных изделий получателя субсидии с контрагентом (номер, дата)	Срок действия договора поставки хлеба и хлебобулочных изделий получателя субсидии с контрагентом	Наименование контрагента (грузополучателя)	ИНН контрагента	Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Объем реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, тонн
1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							
Итого		x		x	x	x	x

Получатель субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в том числе перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий и подтверждения выполнения условия предоставления субсидии, а также порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий,

за _____ 20 ____ г.
(месяц и нарастающим итогом)

Наименование муниципального района (муниципального округа) или городского округа	Наименование получателя субсидий	Объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Ставка субсидии, рублей за 1 тонну	Сумма начисленной субсидии, рублей*	В том числе за счет средств федерального бюджета		В том числе за счет средств краевого бюджета			
					сумма начисленной субсидии, рублей	сумма фактически предоставленная с начала года, рублей	сумма субсидии, начисленной субсидии, рублей	сумма фактически предоставленная с начала года, рублей	сумма субсидии к предоставлению за отчетный период, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Министр сельского хозяйства и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _ » _____ 20__ г.

Сумма начисленной субсидии распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня финансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Минсельхозом России.

Приложение № 8
 к Порядку предоставления
 субсидий на возмещение части затрат
 на производство и реализацию произведенных
 и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий
 в том числе перечню, формам и срокам
 представления и рассмотрения документов,
 необходимых для получения субсидий
 и подтверждения выполнения условия
 предоставления субсидии, а также порядку
 возврата субсидий в случае нарушения условий,
 установленных при их предоставлении

Отчет о неопышении получателем субсидии средней цены реализации хлеба и хлебобулочных изделий

(полное наименование получателя субсидии, муниципального района, городского округа Красноярского края)

№ п/п	Наименование продукции	код продукции по ОКПД 2	Средняя цена хлеба и хлебобулочных изделий за _____ 20__ г.			Средняя цена хлеба и хлебобулочных изделий за _____ 20__ г.		
			выручка от реализации продукции (без учета НДС), тысяч рублей	объем произведенной и реализованной продукции, тонн	средняя цена произведенной и реализованной продукции (без учета НДС), тысяч рублей (гр. 4/гр. 5)	выручка от реализации продукции (без учета НДС), тысяч рублей	объем произведенной и реализованной продукции, тонн	средняя цена произведенной и реализованной продукции (без учета НДС), тысяч рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.