



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2022

г. Красноярск

№ 758-п

Об утверждении условий и порядка предоставления меры государственной поддержки субъектов лесной промышленности Красноярского края в виде отсрочки по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, в 2022–2023 годах, в том числе оснований отказа в ее предоставлении

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 3 статьи 3 Закона Красноярского края от 23.06.2022 № 3-835 «О государственной поддержке субъектов лесной промышленности Красноярского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить условия и порядок предоставления меры государственной поддержки субъектов лесной промышленности Красноярского края в виде отсрочки по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, в 2022–2023 годах, в том числе основания отказа в ее предоставлении, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и действует до 31.03.2023.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
Председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 12.09.2022 № 758-п

**Условия и порядок предоставления меры государственной поддержки субъектов лесной промышленности Красноярского края в виде отсрочки по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, в 2022–2023 годах, в том числе основания отказа в ее предоставлении**

1. Условия и порядок предоставления меры государственной поддержки субъектов лесной промышленности Красноярского края в виде отсрочки по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, в 2022–2023 годах, в том числе основания отказа в ее предоставлении (далее – Порядок, отсрочка), определяет условия и процедуру предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Красноярского края деятельность по заготовке древесины на основании заключенных в установленном порядке договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности (далее – заявитель), отсрочки, в том числе основания отказа в ее предоставлении.

2. Предоставление заявителю отсрочки осуществляется министерством лесного хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

3. Условиями предоставления заявителю отсрочки являются:

1) принадлежность заявителя к категории субъектов, определенных в статье 2 Закона Красноярского края от 23.06.2022 № 3-835 «О государственной поддержке субъектов лесной промышленности Красноярского края» на дату подачи заявления о предоставлении отсрочки (далее – заявление);

2) отсутствие сведений о проведении в отношении заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, на дату подачи заявления;

3) отсутствие сведений о нахождении заявителя – юридического лица в процессе ликвидации или о принятии заявителем – индивидуальным предпринимателем решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления;

4) наличие у заявителя договора (договоров) аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины, срок действия которых истекает не ранее 31.03.2023;

5) отсутствие у заявителя задолженности по внесению арендной платы по договору аренды лесного участка в федеральный бюджет на 01.03.2022, а также оплата заявителем образовавшейся на 01.03.2022 задолженности по внесению арендной платы по договору аренды лесного участка в краевой бюджет до даты подачи заявления;

б) отсутствие у заявителя задолженности по оплате штрафов за нарушение лесного законодательства на дату подачи заявления;

7) отсутствие у заявителя невыполненных мероприятий по охране, защите лесов в объемах более 50 % от предусмотренных проектом освоения лесов лесного участка в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления о предоставлении отсрочки;

8) отсутствие у заявителя невыполненных работ по лесовосстановлению (искусственное, естественное лесовосстановление) в объеме более 60 % от предусмотренных проектом освоения лесов лесного участка в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления;

9) штатная численность работников заявителя на последнее число месяца, предшествовавшего месяцу подачи заявления, должна быть не менее штатной численности работников на 31.12.2021.

4. Для предоставления отсрочки заявитель представляет в министерство заявление, составленное по форме, установленной в приложении к Порядку (далее – заявление), а также документы, указанные в абзацах шестом, седьмом пункта 4, пунктах 5, 6 Порядка.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично в министерство, либо направлены в министерство по почте или в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства ([priem@minles.ru](mailto:priem@minles.ru)).

От имени заявителя, являющегося юридическим лицом, может выступать лицо, действующее в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре, от имени заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, может выступать лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре (далее – представитель заявителя).

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

При предоставлении заявления лично в министерство заявитель – индивидуальный предприниматель (представитель заявителя – индивидуального предпринимателя) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При направлении заявления по почте к заявлению также прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя (представителя заявителя – индивидуального предпринимателя), заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально.

В случае подачи заявления представителем заявителя – индивидуального предпринимателя, либо заявителя – юридического лица, действующих на основании доверенности или договора, к заявлению прилагается доверенность или договор, подтверждающие полномочия представителя заявителя – индивидуального предпринимателя, либо заявителя – юридического лица, либо нотариально заверенная копия доверенности или договора.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представляются в форме электронного документа, такое заявление должно быть

заверено усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная подпись) заявителя или представителя заявителя в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

5. К заявлению заявитель или представитель заявителя прикладывает справку о штатной о численности работников заявителя по состоянию на 31 декабря 2021 года и на последнее число месяца, предшествовавшего месяцу подачи заявления, подписанную заявителем – индивидуальным предпринимателем или руководителем заявителя – юридического лица.

6. К заявлению заявитель или представитель заявителя вправе приложить по собственной инициативе:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, – для заявителя – юридического лица;

2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающую факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для заявителя – индивидуального предпринимателя;

3) выписку с официального сайта единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), подтверждающую факт неприменения к заявителю процедур, применяемых в деле о банкротстве;

4) копию договора аренды лесного участка для заготовки древесины на территории Красноярского края, стороной которого является заявитель, по которому планируется предоставление отсрочки;

5) копию проекта освоения лесов лесного участка к договору аренды лесного участка для заготовки древесины на территории Красноярского края, стороной которого является заявитель, по которому планируется предоставление отсрочки;

6) копии отчетов об охране лесов от пожаров, отчетов о защите лесов, отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, составленных по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, за три года, предшествующих году подачи заявления;

7) копию акта сверки задолженности, подтверждающего отсутствие у заявителя задолженности по внесению арендной платы по договору аренды лесного участка в федеральный бюджет на 01.03.2022, а также оплату заявителем образовавшейся на 01.03.2022 задолженности по внесению арендной платы по договору аренды лесного участка в краевой бюджет до даты подачи заявления;

8) копии платежных поручений за три года, предшествующих дате подачи заявления, подтверждающих отсутствие у заявителя задолженности по оплате штрафов за нарушение лесного законодательства на дату подачи заявления.

7. Копии указанных в подпунктах 4–8 пункта 6 Порядка документов должны быть заверены заявителем – индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем (для заявителя – индивидуального предпринимателя); лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо уполномоченным представителем юридического лица (для заявителя – юридического лица).

8. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя или представителя заявителя в министерство лично на бумажном носителе или по почте заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются министерством в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – Енисей-СЭД) в день поступления.

При поступлении в министерство заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, на адрес электронной почты министерства министерством в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов проводится проверка действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление, предусматривающая проверку соблюдения заявителем или его представителем условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение заявителем или его представителем установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю или его представителю уведомление об этом, подписанное квалифицированной подписью министра, на адрес электронной почты заявителя или его представителя. После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель или его представитель вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае если по результатам проверки квалифицированной подписи будет выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, в день завершения проведения такой проверки министерство регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в Енисей-СЭД.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день проверка квалифицированной подписи проводится министерством в первый рабочий день, следующий за днем их представления в электронной форме.

9. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов министерство осуществляет проверку заявления на соответствие установленной Порядком форме, а также наличие документов, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 4, пункте 5 Порядка, в составе прилагаемых к заявлению документов.

10. В случае несоответствия заявления установленной Порядком форме, а также отсутствия документов, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 4, пункте 5 Порядка, в составе прилагаемых к заявлению документов, министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление заявителю письма о возврате заявления о предоставлении отсрочки и прилагаемых к нему документов (далее – письмо о возврате заявления).

Министерство направляет письмо о возврате заявления заявителю или представителю заявителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя или его представителя (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

В случае если в заявлении указано пожелание заявителя получить результат рассмотрения заявления лично, министерство извещает заявителя или его представителя по телефону и на адрес электронной почты (если адрес электронной почты указан в заявлении) о готовности письма о возврате заявления и возможности получения его лично в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

Министерство вручает письмо о возврате заявления в день личного обращения под подпись заявителю (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) или представителю заявителя (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя).

В случае неявки заявителя или его представителя в министерство в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, министерство направляет письмо о возврате заявки заявителю или его представителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания указанного в абзаце третьем настоящего пункта срока.

К письму о возврате заявления прикладываются заявление и прилагаемые к нему документы.

Возврат заявления не препятствует повторному направлению заявления после устранения причин, послуживших причиной для возврата заявления.

11. В случае соответствия заявления установленной Порядком форме, а также наличия документов, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 4, пункте 5 Порядка, в составе прилагаемых к заявлению документов, министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры государственной поддержки.

12. В случае если заявителем или представителем заявителя не были представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1–3 пункта 6 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает указанные документы в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

13. Основаниями для отказа в предоставлении отсрочки являются:

1) невыполнение заявителем условий, предусмотренных пунктом 3 Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений о заявителе.

14. В случае если министерством будет установлено наличие оснований для отказа в предоставлении отсрочки, установленных пунктом 13 Порядка, министерством принимается решение об отказе в предоставлении отсрочки.

В случае если министерством будет установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении отсрочки, установленных пунктом 13 Порядка, министерством принимается решение о предоставлении отсрочки.

15. Решение об отказе в предоставлении отсрочки или решение о предоставлении отсрочки оформляется приказом министерства.

16. Приказ министерства об отказе в предоставлении отсрочки или приказ министерства о предоставлении отсрочки в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляется министерством заявителю или представителю заявителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя или его представителя (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

В случае если в заявлении указано пожелание заявителя получить результат рассмотрения заявления лично, министерство извещает заявителя или его представителя по телефону и на адрес электронной почты (если адрес электронной почты указан в заявлении) о готовности приказа об отказе в предоставлении отсрочки или приказа о предоставлении отсрочки и возможности получения его лично в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

Министерство вручает приказ об отказе в предоставлении отсрочки или приказ о предоставлении отсрочки в день личного обращения под подпись заявителю (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) или представителю заявителя (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя).

В случае неявки заявителя или его представителя в министерство в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, министерство направляет приказ об отказе в предоставлении отсрочки или приказ о предоставлении отсрочки заявителю или его представителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания указанного в абзаце втором настоящего пункта срока.

17. Приказ министерства о предоставлении отсрочки является документом, подтверждающим факт предоставления отсрочки.

Приложение

к условиям и порядку предоставления меры государственной поддержки субъектов лесной промышленности Красноярского края в виде отсрочки по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, в 2022–2023 годах, в том числе основаниям отказа в ее предоставлении

Министерство лесного хозяйства  
Красноярского края

Заявление о предоставлении меры государственной поддержки субъектов лесной промышленности в Красноярском крае в виде отсрочки по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководствуясь статьями 2, 3 Закона Красноярского края от 23.06.2022 № 3-835 «О государственной поддержке субъектов лесной промышленности Красноярского края», прошу предоставить меру государственной поддержки в виде отсрочки по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы (далее – отсрочка).

Сведения о заявителе:

1. Для юридических лиц:

Наименование, организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

местонахождение: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

в лице \_\_\_\_\_

(указывается должность, ФИО (при наличии))

\_\_\_\_\_ ;  
действующего на основании \_\_\_\_\_ ;

(указывается для представителя заявителя)

контактные данные: \_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты)



\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 ИНН \_\_\_\_\_ ;  
 КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ .  
 (указываются по инициативе заявителя или его представителя)

2. Для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
 адрес места жительства (временного пребывания): \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
 контактные данные: \_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ ;  
 ИНН \_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП \_\_\_\_\_ ;

(указывается по инициативе заявителя или его представителя)

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
 (кем выдан)

в лице \_\_\_\_\_

(указывается ФИО (при наличии))

\_\_\_\_\_ ;  
 действующего на основании \_\_\_\_\_ .

(указывается для представителя заявителя)

3. Данные договора аренды лесного участка для заготовки древесины в рамках действия которого требуется предоставление отсрочки: от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

4. Отсрочку прошу предоставить по следующим срокам платежа, установленным договором аренды лесного участка:

№ п/п	Срок платежа и сумма арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, по условиям договора аренды <sup>1</sup>	Срок платежа и сумма арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, с учетом предоставления отсрочки <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Сроки платежа указываются в соответствии с договором аренды лесного участка за период не ранее 01.03.2022 и не позднее 31.12.2022.

<sup>2</sup> Сроки платежа указываются не позднее 31.03.2023.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

Отметка «V»	Наименование документа
1	2
	справку о штатной о численности работников заявителя по состоянию на 31 декабря 2021 года и на последнее число месяца, предшествовавшего месяцу подачи заявления, подписанную заявителем – индивидуальным предпринимателем или руководителем заявителя – юридического лица № _____ дата _____ на ___ л., в ___ экз.
	выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, – для заявителя – юридического лица № _____ дата _____ на ___ л., в ___ экз. (представляется по собственной инициативе)
	выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающую факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для заявителя – индивидуального предпринимателя № _____ дата _____ на ___ л., в ___ экз. (представляется по собственной инициативе)
	выписку с официального сайта единого федерального реестра сведений о банкротстве в сети Интернет, подтверждающую факт неприменения к заявителю процедур, применяемых в деле о банкротстве № _____ дата _____ на ___ л., в ___ экз. (представляется по собственной инициативе)
	копию договора аренды лесного участка для заготовки древесины на территории Красноярского края, стороной которого является заявитель, по которому планируется предоставление отсрочки № _____ дата _____ на ___ л., в ___ экз. (представляется по собственной инициативе)
	копию проекта освоения лесов лесного участка к договору аренды лесного участка для заготовки древесины на территории Красноярского края, стороной которого является заявитель, по которому планируется предоставление отсрочки, № _____ дата _____ на ___ л., в ___ экз. (представляется по собственной инициативе)
	копии отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, составленные по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, за три года, предшествующих году подачи заявления, № _____ дата _____ на ___ л., в ___ экз. (представляется по собственной инициативе)
	копию акта сверки задолженности, подтверждающего отсутствие у заявителя задолженности по внесению арендной платы по договору аренды лесного участка в федеральный бюджет на 01.03.2022, а также оплату заявителем образовавшейся на 01.03.2022 задолженности по внесению арендной платы по договору аренды лесного участка в краевой бюджет до даты подачи заявления № _____ дата _____ на ___ л., в ___ экз. (представляется по собственной инициативе)
	копии платежных поручений за три года, предшествующих дате подачи заявления, подтверждающих отсутствие у заявителя задолженности по оплате штрафов за нарушение лесного законодательства на дату подачи заявления, № _____ дата _____ на ___ л., в ___ экз. (представляется по собственной инициативе)
	копию документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя (представителя заявителя – индивидуального предпринимателя), заверенную органом, выдавшим документ, или нотариально, вид _____ № _____ дата _____ на ___ л., в ___ экз (представляется в случае, если заявление направлено по почте)
	доверенность или договор, подтверждающие полномочия представителя заявителя – индивидуального предпринимателя, либо заявителя – юридического лица, либо нотариально заверенную копию доверенности или договора (представляется в случае представления (направления) заявления представителем заявителя)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Письмо о возврате заявления о предоставлении отсрочки и прилагаемых к нему документов прошу:

Отметка «V»	
	передать мне лично
	направить на адрес электронной почты: _____
	направить по почтовому адресу: _____

Решение, принятое в отношении моего заявления, прошу:

Отметка «V»	
	передать мне лично
	направить на адрес электронной почты: _____
	направить по почтовому адресу: _____

Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя,  
представителя заявителя)

Ответственное лицо за приём и регистрацию заявления в министерстве лесного хозяйства Красноярского края (заполняется должностным лицом министерства лесного хозяйства Красноярского края):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)