



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2022

г. Красноярск

№ 365-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 03.06.2020 № 404-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, порядка проведения отбора сельскохозяйственных научных организаций, порядка определения размера гранта, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности об использовании гранта, а также порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «б» пункта 1 статьи 62 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 03.06.2020 № 404-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, порядка проведения отбора сельскохозяйственных научных организаций, порядка определения размера гранта, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности об использовании гранта, а также порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и условий предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности об использовании гранта, а также порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»;

в преамбуле слова «статьей 62» заменить словами «подпунктом «б» пункта 1 статьи 62»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок и условия предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности об использовании гранта, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, согласно приложению.»;

Порядок и условия предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, порядок проведения отбора сельскохозяйственных научных организаций, порядок определения размера гранта, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности об использовании гранта, а также порядок возврата

грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), изложить в редакции согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 2.4 Порядка.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Администрации Красноярского
Краевого правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 04.05.2022 № 365-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 03.06.2020 № 404-п

Порядок и условия предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности об использовании гранта, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – Грант), перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности об использовании гранта, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения Гранта, порядок представления отчетности об использовании Гранта, а также порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка:

сельскохозяйственные научные организации – научные организации, осуществляющие в процессе научной, научно-технической деятельности на территории края производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня

сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности» (далее – сельскохозяйственные научные организации);

программа развития материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства – комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, направленных на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства.

Остальные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.3. Гранты предоставляются в целях развития материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п.

1.4. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Грантов, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей Грантов, имеющих право на получение Грантов, относятся сельскохозяйственные научные организации, отвечающие требованиям подпункта «з» пункта 1 статьи 2 Закона края № 17-4487.

1.6. Гранты предоставляются сельскохозяйственным научным организациям на цели осуществления развития материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию

сельскохозяйственной продукции собственного производства, в целях финансового обеспечения затрат на:

1) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе племенных;

2) приобретение кормов, средств химической защиты растений, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов (далее – материальные ресурсы);

3) приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений;

4) приобретение автотранспортных средств, тракторов, сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого в животноводстве и растениеводстве, и запчастей к ним (далее – техника и оборудование);

5) приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, на закладку многолетних насаждений и выполнение работ по уходу за ними;

6) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки).

1.7. Отбор получателей Грантов проводится способом запроса предложений.

1.8. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись», в подразделе «Региональный/Красноярский край» при формировании проекта Закона о краевом бюджете (проекта закона края о внесении изменений в Закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей Грантов для предоставления Гранта (далее – отбор) осуществляется министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка (далее – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор получателей Грантов проводится министерством в течение текущего финансового года.

Сроки проведения отбора получателей Грантов определяются министерством ежеквартально до 20-го числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором проводится отбор.

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа с учетом сроков проведения отбора, установленных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства) в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (в 2022 году – ранее 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 2.5 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.12 Порядка, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора в соответствии с пунктами 2.7–2.10 Порядка;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13–2.16 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор;

условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.4. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка.

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление на участие в отборе для предоставления Гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление), которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) опись документов, представленных участником отбора для участия в отборе, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) программа развития материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – Программа), подготовленная в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

4) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка (представляется участником отбора по собственной инициативе);

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется участником отбора по собственной инициативе).

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны участником отбора, с указанием даты подписи, должности, расшифровки подписи участника отбора, и скреплены печатью (при наличии печати) (в случае представления заявки на бумажном носителе), а в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения электронной подписью (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.5 Порядка);

3) должны поддаваться прочтению;

4) заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора.

2.7. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет участника отбора в государственной информационной системе «Субсидия

АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <https://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?esia=true> в личный кабинет участника отбора в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи).

Если в результате проверки будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме в личный кабинет участника отбора в ГИС «Субсидия АПК24» с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения указанного уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки.

2.8. Основаниями для возврата заявки являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.5 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 Порядка;

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, подписанных с ее применением).

2.9. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора.

Регистрация заявок в электронной форме осуществляется в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство при поступлении заявок в электронной форме проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.7 Порядка.

В случае отсутствия основания для возврата заявки в электронной форме, указанного в подпункте 2 пункта 2.8 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме, осуществляет проверку комплектности в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и правильности оформления в соответствии с пунктом 2.6 Порядка заявки в электронной форме.

В случае наличия оснований для возврата заявки в электронной форме, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки в электронной форме.

2.10. В случае поступления заявки на бумажном носителе министерство размещает такую заявку в ГИС «Субсидия АПК24» в день ее поступления, регистрация заявки на бумажном носителе осуществляется в ГИС «Субсидия АПК24» в автоматическом режиме в порядке очередности ее размещения.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, осуществляет проверку комплектности в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и правильности оформления в соответствии с пунктом 2.6 Порядка заявки на бумажном носителе.

В случае наличия оснований для возврата заявки на бумажном носителе, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки на бумажном носителе.

2.11. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 2.5 Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение срока, установленного пунктом 2.13 Порядка, следующие документы (при условии признания действительности электронной подписи):

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

3) сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

Документы, полученные в порядке межведомственного запроса, приобщаются к соответствующей заявке.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить новую заявку в соответствии с пунктом 2.5 Порядка в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.13. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, и выявляет отсутствие или наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

Проверка требований, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.4 Порядка, осуществляется министерством общедоступным способом с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка требований, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.4 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории получателя Гранта, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;
- 3) несоответствие участника отбора условиям предоставления Гранта, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;
- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) несоответствие представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15 Министерство в течение 12 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок направляет их в комиссию по отбору Программ (далее – комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются министерством.

2.16. Комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок от министерства:

1) рассматривает Программы на предмет соответствия приложению № 3 к Порядку;

2) рассматривает участников отбора на соответствие критериям отбора, указанным в приложении № 4 к Порядку (далее – критерии отбора);

3) принимает решение о включении участников отбора в список участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта, при условии соответствия участников отбора одновременно всем критериям отбора.

Основаниями для отклонения к включению участников отбора в список участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта, являются:

несоответствие Программы приложению № 3 к Порядку и (или) несоответствие участника отбора одновременно всем критериям отбора.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания комиссии, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – Приказ), которым утверждает:

реестр участников отбора, прошедших отбор;

реестр участников отбора, не прошедших отбор;

реестр участников отбора, прошедших отбор, Грант которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлен в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, списка участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта, содержит размер Гранта, планируемого к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, оснований для отклонения к включению участников отбора в список участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта, в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

Реестр участников отбора, прошедших отбор, Гранты которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлены в соответствии с пунктом 3.12 Порядка, формируется с учетом очередности поступления заявок, списка участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта, и содержит размер Гранта, планируемого к предоставлению в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному участнику отбора, прошедшему отбор, не должен превышать 75 000 тыс. рублей, но не более 70 процентов затрат на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка.

2.18. В случае включения участника отбора в реестр участников отбора, не прошедших отбор, министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания Приказа направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 Порядка, оснований для отклонения к включению участников отбора в список участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

В случае включения участника отбора в реестр участников отбора, прошедших отбор, министерство направляет участнику отбора в срок, указанный в пункте 3.5 Порядка, проект Соглашения о предоставлении Гранта для заключения в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

2.19. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания Приказа, размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок министерством;
- 2) дату, время и место рассмотрения заявок комиссией;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) информацию об участниках отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им Гранта.

2.20. После проведения отбора и издания Приказа заявки участнику отбора не возвращаются.

2.21. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Гранты предоставляются участникам отбора, включенным в реестры, установленные абзацами вторым и четвертым пункта 2.17 Порядка (далее – получатели Гранта).

Грант должен быть израсходован на цели, предусмотренные в пункте 1.6 Порядка, в году получения Гранта.

Получатель Гранта вправе расходовать долю собственных средств на реализацию мероприятий Программы согласно перечню расходов, указанных в пункте 1.6 Порядка, в течение всего года, в котором планируется получение Гранта.

3.2. Предоставление Гранта осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса Красноярского края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) представление получателем Гранта Программы, утвержденной участником отбора, составленной в соответствии с макетом Программы согласно приложению № 3 к Порядку.

4) соответствие получателя Гранта критериям отбора, указанным в приложении № 4 к Порядку.

3.3. По результатам отбора между министерством и получателем Гранта заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 (далее – типовая форма, министерство финансов), содержащее обязательные условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него проверок министерством, соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3) включение в заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий и порядка предоставления Гранта;

4) не приобретать за счет Гранта средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. На первое число месяца заключения Соглашения получатель Гранта должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.4 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем Гранта требований, установленных подпунктами 3–5 пункта 2.4 Порядка, запрашиваются министерством в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия от территориального органа Федеральной налоговой службы.

3.5. Для заключения Соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок направляет получателю Гранта в ГИС «Субсидия АПК24» проект Соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения Соглашения в форме бумажного документа направляет получателю Гранта способом, указанным в заявлении, 2 экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе: лично либо направляет по почте.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает проект Соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания министерством, а в случае заключения Соглашения в форме бумажного документа получатель Гранта подписывает два экземпляра проекта Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

В случае внесения изменений в Соглашение или при его расторжении между министерством и получателем Гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное Соглашение).

В случае заключения дополнительного Соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного Соглашения направляет получателю Гранта в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного Соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения дополнительного Соглашения в форме бумажного документа направляет получателю Гранта способом, указанным в заявлении, 2 экземпляра проекта дополнительного Соглашения на бумажном носителе.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного Соглашения подписывает проект дополнительного Соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания министерством, а в случае заключения дополнительного Соглашения в форме бумажного документа получатель Гранта подписывает два экземпляра проекта дополнительного Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного Соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

3.6. Получатель Гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного Соглашения) в случае, если:

- 1) не подписал проект Соглашения (проект дополнительного Соглашения) в течение 2 рабочих дней со дня его получения;
- 2) не передал в министерство Соглашение (дополнительное Соглашение), подписанное со своей стороны, в срок, установленный пунктом 3.5 Порядка;
- 3) отказался заключать Соглашение (дополнительное Соглашение) и направил в министерство письменное уведомление об этом.

3.7. В случае уклонения получателя Гранта от заключения Соглашения (дополнительного Соглашения), а также в случае несоответствия получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, выявляет основания для отказа в предоставлении Гранта, установленные пунктом 3.8 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Гранта в форме приказа и направляет получателю Гранта уведомление об отказе в предоставлении Гранта способом, указанным в заявлении о предоставлении Гранта, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении Гранта.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;
- 2) несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка;
- 3) уклонение получателя Гранта от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 Порядка.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, установленных пунктом 3.8 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении Гранта в форме приказа, подписывает Соглашение со своей стороны в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания указанного приказа, формирует и направляет в министерство финансов сводный перечень получателей Гранта по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.10. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводного перечня получателей Гранта оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый министерством финансов.

3.11. Предоставление Гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя Гранта, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства по Красноярскому краю, указанный в Соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении Гранта.

3.12. В случае невозможности предоставления Гранта в текущем финансовом году участникам отбора, прошедшим отбор, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, Гранты предоставляются им в текущем финансовом году (при увеличении министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта) или в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в порядке, предусмотренном пунктами 3.1–3.11 Порядка.

3.13. Результатами предоставления Гранта являются:

увеличение площади производства элитных семян сельскохозяйственных растений;

увеличение объемов производства элитных семян сельскохозяйственных растений;

увеличение молочной продуктивности коров;

сохранение поголовья коров;

сохранение площади закладки многолетних насаждений;

увеличение производства и реализации саженцев многолетних насаждений;

увеличение производства и реализации плодоовощной продукции.

Значение результатов предоставления Гранта с указанием точной даты его достижения (завершения) для получателя Гранта устанавливается в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта представляет в министерство на бумажном носителе лично либо направляет по почте:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта (отчет о достижении результатов предоставления Гранта по форме, утвержденной приказом о типовой форме) в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления Гранта;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант (отчет об использовании Гранта по форме, утвержденной приказом о типовой форме) (но не реже одного раза в квартал).

4.2. К отчетности, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4.1 Порядка, для подтверждения выполнения мероприятий Программы и произведенных

расходов на выполнение мероприятий Программы получатель Гранта прилагает следующие документы:

1) при приобретении сельскохозяйственных животных, в том числе племенных:

копию договора (контрактов) на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенную получателем Гранта;

копию платежного поручения по оплате сельскохозяйственных животных, заверенную получателем Гранта;

копию первичного учетного документа, подтверждающего поставку сельскохозяйственных животных, заверенную получателем Гранта;

копии актов приема-передачи, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных, заверенные получателем Гранта;

копии племенных свидетельств (в случае покупки племенных животных), заверенные получателем Гранта;

2) при приобретении материальных ресурсов:

копию договора на приобретение материальных ресурсов, заверенную получателем Гранта;

копию платежного поручения по оплате материальных ресурсов, включая авансовые платежи, заверенную получателем Гранта;

копию первичного учетного документа, подтверждающего поставку материальных ресурсов, заверенную получателем Гранта;

акт выполненных работ по использованию материальных ресурсов (при приобретении минеральных удобрений, средств химической защиты растений (пестицидов) по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

акт по использованию материальных ресурсов (горюче-смазочных материалов) по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

3) при приобретении оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений:

копии договоров на приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений, заверенные получателем Гранта;

копии документов, подтверждающих принадлежность семян к категории оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных, заверенные получателем Гранта;

копию документа, подтверждающего приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений у организаций, осуществляющих производство семян и (или) их подготовку к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями на продажу таких семян, заверенную получателем Гранта;

копии первичных документов, подтверждающих приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений и расчет с организациями, осуществляющими производство семян и (или) их подготовку к посеву, или лицами,

уполномоченными этими организациями на продажу таких семян, заверенные получателем Гранта;

копии документов, подтверждающих приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений по сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион), заверенные получателем Гранта;

акт расхода семян по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

копии платежных поручений, подтверждающих приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений, заверенные получателем Гранта;

4) при приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение техники и оборудования, заверенные получателем Гранта;

копии документов, подтверждающих приобретение техники и оборудования, заверенные получателем Гранта;

копии паспортов техники и оборудования с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет (в случае приобретения техники и оборудования, подлежащих постановке на учет в соответствующих государственных органах), заверенные получателем Гранта;

копии актов приема-передачи техники и оборудования, заверенные получателем Гранта;

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, заверенные получателем Гранта;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные получателем Гранта;

5) при приобретении посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, на закладку многолетних насаждений и выполнение работ по уходу за ними:

акт выполненных работ по закладке многолетних насаждений по форме согласно приложению № 9 к Порядку;

акт выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями до начала периода их товарного плодоношения по форме согласно приложению № 10 к Порядку;

копию проекта на закладку, реконструкцию и уход за многолетними насаждениями, заверенную получателем Гранта;

сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 11 к Порядку;

копии договоров купли-продажи на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, заверенные получателем Гранта;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала для закладки многолетних насаждений, заверенные получателем Гранта;

акт о приобретении, производстве и реализации посадочного материала

(саженцев) многолетних насаждений по форме согласно приложению № 12 к Порядку;

копии локальных смет из проекта на закладку и уход за многолетними насаждениями, заверенные получателем Гранта;

б) при раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки):

акт выполненных работ по раскорчевке по форме согласно приложению № 13 к Порядку;

акт списания многолетних насаждений по форме согласно приложению № 14 к Порядку;

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (при выполнении работ подрядными организациями), заверенные получателем Гранта;

копию проекта на раскорчевку многолетних насаждений, заверенную получателем Гранта;

копии локальных смет из проекта на раскорчевку многолетних насаждений, заверенные получателем Гранта.

Копии документов должны быть заверены получателем Гранта с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство в отношении получателей Грантов осуществляет проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

5.2. Органы государственного (муниципального) финансового контроля в отношении получателей субсидий осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления факта, предусмотренного в пункте 5.4 Порядка, готовит и направляет получателю Гранта письменное уведомление (требование) о возврате полученного им Гранта (части Гранта) в доход краевого бюджета (далее – требование).

5.4. Основаниями для возврата Гранта в краевой бюджет в полном объеме являются:

1) несоблюдение получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта;

2) недостижение получателем Гранта результатов предоставления Гранта, установленных в Соглашении.

5.5. Получатель Гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученного Гранта (части Гранта) в сумме, указанной в требовании.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Заявление на участие в отборе для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, в 20__ году

(полное наименование сельскохозяйственной научной организации (далее – участник отбора) заявляет о намерении участвовать в 20__ году в отборе для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – Грант).

1. Запрашиваемая сумма Гранта за счет средств краевого бюджета в 20__ году, рублей: _____

(цифрами и прописью)

2. Дополнительная информация:

1. Общая информация	
1. Юридический адрес	
1.2. Адрес фактического местонахождения	

1.3. ИНН		
1.4. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)		
1.5. Программа по развитию материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – Программа) (наименование, номер, дата)		
1.6. Место реализации Программы: наименование муниципального образования Красноярского края; наименование населенного пункта		
1.7. Направление деятельности, на развитие материально-технической базы которой запрашивается Грант		
1.8. Среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за предшествующий календарный год, человек		
1.9. Численность работников на дату подачи заявки, человек		
1.10. Объем произведенной сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году подачи заявки, по отдельным видам, в натуральных единицах		
1.11. Объем реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства за год, предшествующий году подачи заявки, по отдельным видам, в натуральных единицах		
2. Источники и суммы финансирования по Программе		
Источники финансирования	Сумма, рублей	Доля в процентах к общей сумме затрат по Программе, %
2.1. Затраты по Программе, всего, в том числе:		100
2.2. Средства Гранта		
2.3. Собственные средства участника отбора		

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____:

(наименование участника отбора)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка на участие в отборе):

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов в бюджетную систему Российской Федерации;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем заявлении.

4. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

5. С условиями отбора и предоставления Гранта ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

6. Даю свое согласие на осуществление проверки главным распорядителем средств краевого бюджета и уполномоченным органом государственного контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

7. Уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки, уведомление о признании заявки неотобранной комиссией, уведомление об отказе в предоставлении Гранта направить следующим способом (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;
- направить по почтовому адресу: _____;
- направить в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

8. Проект Соглашения (дополнительного Соглашения) о предоставлении Гранта направить следующим способом (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;
- направить по почтовому адресу: _____;
- направить в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

Руководитель
сельскохозяйственной
научной организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)*

«__» _____ 20__ г.

* Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Опись документов, представленных для участия в отборе для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер и дата)	Количество листов
1	2	3	4
1			
2			
3			

Руководитель
сельскохозяйственной
научной организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П. (при наличии) *

«__» _____ 20__ г.

* Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Макет программы развития материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – Программа)

(наименование Программы, полное наименование сельскохозяйственной научной организации
(далее – участник отбора))

1. Паспорт Программы по форме, предусмотренной таблицей 1:

таблица 1

Наименование Программы	
Основание для разработки Программы	
Разработчик и исполнитель Программы	
Перечень Подпрограмм	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Сроки реализации Программы	
Финансовое обеспечение Программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	

2. Разработчик и исполнитель Программы.

Информация о разработчике Программы с указанием его организационно-правовой формы и официального наименования, в том числе информация по филиалам, зарегистрированным на территории Красноярского края.

3. Цель, задачи и сроки реализации Программы.

Обоснование и выбор цели, задачи Программы, необходимые для достижения поставленной цели, сроки реализации Программы.

4. Информация по подпрограммам, содержащая:

описание и анализ проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы;

описание цели и задач подпрограммы;

сроки реализации подпрограммы;

планируемое изменение производственных и экономических показателей; экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

5. Финансовое обеспечение Программы, в том числе в разрезе подпрограмм.

Информация о ресурсном обеспечении Программы с расшифровкой по источникам финансирования, в том числе в разрезе подпрограмм.

6. Планируемые мероприятия Программы в разрезе подпрограмм.

Система мероприятий Программы включает в себя перечень мероприятий Программы, взаимоувязанных с целью и задачами Программы, с указанием сроков исполнения и объемов финансирования.

В случае изменения мероприятий Программы в году предоставления Гранта по отношению к Программе, отобранной в год, предшествующий году предоставления Гранта, необходимо дополнить настоящий раздел соответствующими пояснениями.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, в том числе в разрезе подпрограмм.

Ожидаемые конечные результаты от реализации Программы с указанием динамики изменения результатов, в том числе в разрезе подпрограмм.

8. Подпрограмма оформляется в соответствии с макетом подпрограммы, реализуемой в рамках Программы:

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках Программы

8.1. Наименование подпрограммы.

Наименование Программы, в рамках которой реализуется подпрограмма.

Разработчик и исполнитель подпрограммы.

Цель и задачи подпрограммы.

Сроки реализации подпрограммы.

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. Производственные ресурсы.

Информация о наличии земель сельскохозяйственного назначения, наличии сельскохозяйственной техники с указанием сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых к списанию и планируемых к приобретению, по формам, предусмотренным таблицами 2–4:

Таблица 2

№ п/п	Наименование техники	Всего	В том числе:			Подлежит списанию по годам			
			до 3 лет	от 3 до 10 лет	более 10 лет	20_г.	20_г.	20_г.	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									

Таблица 3

№ п/п	Наименование техники	Марка, модель	Год выпуска	Всего	В том числе:			Подлежит списанию по годам			
					до 3 лет	от 3 до 10 лет	более 10 лет	20_г.	20_г.	20_г.	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
...											

Таблица 4

№ п/п	Наименование техники/оборудования	Обоснование необходимости	Предполагаемый эффект от внедрения в производство	Марка, модель и эквивалент, стоимость рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

8.3. Анализ производства сельскохозяйственной продукции, в том числе:
основные производственные показатели сельскохозяйственной продукции:

Таблица 5

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Годы		
			20 г.	20 г.	20 г.
1	2	3	4	5	6
1	Производство элитных семян сельскохозяйственных растений	тонн			
2	Посевные площади производства элитных семян сельскохозяйственных растений	га			
3	Урожайность в посевах элитных семян сельскохозяйственных растений	ц/га			
4	Площади закладки и ухода за многолетними насаждениями	га			
5	Производство плодоовощной продукции	тыс. шт., тонн			
6	Производственные мощности по переработке сельскохозяйственной продукции, включая плодоовощную	тонн, усл. банок			
7	Производство плодоовощной консервации	туб.			
8	Наличие поголовья коров	голов			
9	Валовое производство молока	тонн			
10	Выход живых телят от 100 коров – не менее 79 голов	голов			
11	Реализация элитных семян сельскохозяйственных растений	тонн			
12	Реализация молока	тонн			
13	Уровень рентабельности сельскохозяйственного производства с субсидиями	%			
14	Обеспеченность сельскохозяйственного производства основными видами техники:	%			
15	трактора				
16	зерноуборочные комбайны				
17	Урожайность:	ц/га			
18	пшеница				
19	ячмень				
20	овес				
21	горох				
22	Продуктивность животных:				
23	среднесуточный привес молодняка КРС	грам- мов			
24	Среднегодовой удой молока на 1 корову	кг			

8.10. Площадь закладки многолетних насаждений (при наличии):

Таблица 13

№ п/п	Культура	Площадь закладки многолетних плодово-ягодных насаждений по годам, га			Итого
		20 г.	20 г.	20 г.	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

8.11. Площадь закладки многолетних насаждений в питомнике (при наличии):

Таблица 14

№ п/п	Культура	Площадь закладки многолетних плодово-ягодных насаждений в питомнике по годам, га			Итого
		20 г.	20 г.	20 г.	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

8.12. Площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более, начиная с года закладки):

Таблица 15

№ п/п	Культура	Площадь закладки многолетних плодово-ягодных насаждений в питомнике по годам, га			Итого
		20 г.	20 г.	20 г.	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

8.13. План расходов по мероприятиям подпрограммы в году предоставления Гранта:

Таблица 16

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
						средства Гранта (не более 70 % от суммы расходов)	собственные средства (не менее 30 % от суммы расходов)
1	2	3	4	5	6	7	8
1						X	X
2						X	X
...						X	X
	Итого						

8.14. Распределение планируемых расходов по целям, задачам и мероприятиям подпрограммы:

Таблица 17

Цель, задачи, мероприятия	Объем финансирования мероприятий подпрограммы в году предоставления Гранта, тыс. руб.
1	2
Цель	
Задача	
Мероприятие 1.	
...	
Всего по мероприятию	
Мероприятие 2.	
...	
Всего по мероприятию	
Мероприятие 3.	
...	
Всего по мероприятию	
...	
Итого	

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Критерии отбора сельскохозяйственных научных организаций для получения гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства

(полное наименование сельскохозяйственной научной организации (далее – участник отбора))

№ п/п	Наименование критериев отбора сельскохозяйственных научных организаций	Единица изменения	Значение критерия	Соответствие/несоответствие участника отбора критерию
1	2	3	4	5
1	Обеспечение уровня софинансирования Гранта за счет собственных средств в размере не менее 30 %	%		
2	Наличие посевных площадей производства элитных семян сельскохозяйственных растений	га		
3	Наличие площадей закладки и ухода за многолетними насаждениями	га		
4	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных	голов		
5	Наличие производственных	тыс. туб		

1	2	3	4	5
	мощностей по переработке сельскохозяйственной продукции, включая плодоовощную			
6	Доля сельскохозяйственной техники старше 10 лет в общем объеме более 40 %	%		
7	Среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, не менее 40 человек	человек		

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Сводный перечень получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства за 20__ год

№ п/п	Наименование получателя Гранта	Размер Гранта (рублей)
1	2	3
1		
2		
...		

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Акт выполненных работ по использованию материальных ресурсов
(при приобретении минеральных удобрений, средств химической
защиты растений (пестицидов) за 20__ год

(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Наименование материальных ресурсов		Объем выполненных работ с использованием материальных ресурсов		Использовано материальных ресурсов		Стоимость материальных ресурсов (рублей)	
		средства химической защиты растений (пестициды)	минеральные удобрения	протравлено семян, обработано площадей (тонн, га)	площадь внесения удобрений (га)	средств химической защиты растений (пестицидов) (кг/га, кг/л, л/т, л/га)	минеральных удобрений (тонн)	средств химической защиты растений (пестицидов)	минеральных удобрений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель получателя Гранта _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Акт по использованию материальных ресурсов
(горюче-смазочных материалов) за 20__ год

(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

№ п/п	Наименование материальных ресурсов (горюче-смазочных материалов)	Использовано материальных ресурсов (горюче-смазочных материалов), тонн	Стоимость материальных ресурсов (горюче-смазочных материалов), рублей
1	2	3	4
1			
2			
...			

Руководитель получателя Гранта _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку и условиям предоставления
сельскохозяйственным научным
организациям грантов в форме
субсидий на финансовое обеспечение
затрат на развитие материально-
технической базы, необходимой для
реализации научных, научно-
технических проектов, и (или)
на поддержку производства, и (или)
на реализацию сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для их
получения, порядку представления
отчетности об использовании гранта,
а также порядку возврата грантов
в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

Акт расхода семян в 20__ году

(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

№ п/п	Наименование культуры, сорта (гибрида), категории семян	Объем высеянных элитных, и (или) репродукционных, и (или) гибридных семян (тонн)	Норма высева (тонн/га)	Площадь, засеянная семенами (га)
1	2	3	4	5

Руководитель получателя Гранта _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9

к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Акт выполненных работ по закладке многолетних насаждений за 20__ год

(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь закладки, га	Количество посадочного материала на 1 га закладки, штук	Затраты на закладку на 1 га, рублей	Затраты на закладку, рублей (всего) (гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Закладка многолетних насаждений, всего				
	в том числе:				
	плодовых, ягодных кустарниковых насаждений				
	питомники ягодных культур				
	питомники плодовых культур				

Руководитель получателя Гранта _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 10

к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Акт выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями до начала периода их товарного плодоношения за 20__ год

(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь ухода до начала периода их товарного плодоношения, га	Количество посадочного материала на 1 га ухода, штук	Затраты на уход на 1 га, рублей	Затраты на уход, рублей (всего) (гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Работы по уходу за многолетними насаждениями до начала периода их товарного плодоношения, всего				
	в том числе:				
	плодовыми, ягодными кустарниковыми насаждениями				
	питомники плодовых и ягодных культур				

Руководитель получателя Гранта _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур в 20__ году

В _____

(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

Многолетние насаждения

№ п/п	Наименование	Всего насаждений, га	В том числе насаждений в плодоносящем возрасте, га	Фактически убрано (из гр. 4), га	Фактический сбор урожая, ц		Средний сбор с 1 га, ц (гр. 7 / гр. 5)
					всего	в т. ч. с площади насаждений в плодоносящем возрасте	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1. Плодовые: а) семечковые (яблоня, груша, айва и другие семечковые)						
2	б) косточковые (слива, вишня, черешня, абрикос, персик и другие косточковые)						
3	2. Ягодники (земляника, клубника, малина, смородина, крыжовник, черноплодная рябина и другие),						

1	2	3	4	5	6	7	8
	включая ягодники в междурядьях плодовых насаждений						
4	2а. В т.ч. ягодники на обособленной площади				X	X	X
5	3. Цитрусовые (лимон, апельсин, мандарин, другие цитрусовые)						
6	4. Питомники		X	X	X	X	X

Руководитель получателя Гранта _____
(подпись) _____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Порядку и условиям предоставления
сельскохозяйственным научным
организациям грантов в форме
субсидий на финансовое обеспечение
затрат на развитие материально-
технической базы, необходимой для
реализации научных, научно-
технических проектов, и (или)
на поддержку производства, и (или)
на реализацию сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для их
получения, и порядку представления
отчетности об использовании гранта, а
также порядку возврата грантов в
случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

Акт о приобретении, производстве и реализации посадочного
материала (саженцев) многолетних насаждений

в 20__ году в _____
(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

№ п/п	Культура, сорт посадочного материала (саженцев)	Приобретено посадочного материала (саженцев), штук	Произведено посадочного материала (саженцев), штук		Реализовано посадочного материала (саженцев), штук
			всего	в т. ч. на собственные нужды	
1	2	3	4	5	6
1	Плодовые, всего				
	в т. ч.				
	...				
2	Ягодные, всего				
	в т. ч.				
	...				
	Итого:				

Руководитель получателя Гранта _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 13
к Порядку и условиям предоставления
сельскохозяйственным научным
организациям грантов в форме
субсидий на финансовое обеспечение
затрат на развитие материально-
технической базы, необходимой для
реализации научных, научно-
технических проектов, и (или)
на поддержку производства, и (или)
на реализацию сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для их
получения, и порядку представления
отчетности об использовании гранта,
а также порядку возврата грантов
в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

Акт выполненных работ по раскорчевке многолетних насаждений за 20__ год

(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

№ п/п	Культура	Год закладки	Площадь многолетних насаждений, га	Площадь насаждений на которой проводились работы по раскорчевке, га	Затраты на 1 га	Затраты на раскорчевку, рублей (всего) (гр. 6*гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого						

Руководитель получателя Гранта _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 14
к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Акт № на списание многолетних насаждений

(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

Комиссия в составе: председателя _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

и членов: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
назначенная _____,
номер и дата приказа (распоряжения, решения)

осмотрела площадь и установила _____
(наименование многолетних насаждений)

№ п/п	Инвентарный номер	Культура	Площадь, га	Год закладки	Год перевода в эксплуатацию	Количество деревьев/кустарников*, ед.	Наличие пригодных деревьев, кустов на 1 га	Процент изреженности, %

* По данным последней инвентаризации.

Примечание: данные о каждом списываемом участке (инвентарном объекте) многолетних насаждений приводятся отдельной строкой.

Исходя из вышеизложенного, Комиссия решила:

Подписи членов Комиссии, заверенные печатями (при их наличии):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Главный бухгалтер

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

Руководитель получателя Гранта

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.