Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 26.11.2020 № 458И

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 205**

на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны закрытого административно-территориального образования Железногорск Красноярского края

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор  аукциона: | **Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск** |
| Арендодатель: | **Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск** |

г. Железногорск Красноярского края

2020 год

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2012 № 381И «О проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 16.11.2010 № 1856 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск».

1.2. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую месячную арендную плату по договору аренды (цена договора).

**2. Информационное обеспечение аукциона**.

2.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее по тексту – «официальный сайт торгов») [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

2.2. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. Во исполнение постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 16.11.2010 № 1856 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск» информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.admk26.ru](http://www.admk26.ru).

2.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются публичной офертой, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**3. Организатор аукциона.**

3.1. Организатор настоящего аукциона Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск.

Сведения об организаторе аукциона указаны в *п. 1 Информационной карты аукциона (Приложение № 1).*

**4. Требования к участникам аукциона.**

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

4.2. Обязательные требования, установленные при проведении аукциона, к участникам аукциона указаны в *п. 2 Информационной карты аукциона (Приложение № 1).*

**5. Предмет аукциона.**

5.1. Организатор проводит аукцион, предметом которого является: право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны закрытого административно-территориального образования Железногорск Красноярского края (далее по тексту – договор, договор аренды, договор аренды муниципального имущества).

Подробная информация о предмете аукциона (по каждому лоту) содержится в *п. 3 Информационной карты аукциона (Приложение № 1).*

Начальная цена каждого лота и шаг аукциона указаны в извещении о проведении аукциона.

**6. Техническое состояние имущества, право на которое передается по договору.**

6.1. Техническое состояние имущества (по каждому лоту), право на которое передается по договору аренды (далее по тексту – объект, арендованный объект), соответствует требованиям нормативно-технической документации и указывается в акте приема-передачи объекта недвижимости, передаваемого в аренду.

6.2. Арендатор обязан обеспечить надлежащий уровень технического состояния передаваемого по договору аренды объекта. На момент прекращения договора аренды арендуемый объект должен соответствовать требованиям к его техническому состоянию, указанному в акте приема-передачи с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями.

**7. График проведения осмотра объектов, право на которые передаются по договору.**

7.1. Осмотр объекта осуществляется без взимания платы.

7.2. Осмотр имущества обеспечивает Организатор аукциона на основании заявления, представленного заявителем в произвольной форме.

Проведение осмотра объекта осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, в соответствии с графиком осмотра, и прекращается за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Информация о графике осмотра содержится в *п. 4 Информационной карты аукциона (Приложение № 1).*

**8. Требования к содержанию, составу, оформлению заявки и документов к заявке на участие в аукционе:**

8.1. Заявка на участие в аукционе подается в 2-х экземплярах в письменном виде по форме, составу и содержанию, установленным настоящей документацией (приложение № 2).

8.2. Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) решение органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования о допуске иногороднего лица (юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица) к совершению сделки с недвижимым имуществом на территории ЗАТО для лиц, нерасположенных и незарегистрированных на территории закрытого административно-территориального образования Железногорск Красноярского края, в соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

8.3. Документы, для которых в документации об аукционе установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Остальные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке, не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом, черными чернилами. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати, подписи, тексты должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия, инициалы подписавшего лица).

8.4. Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью (при наличии печати) и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальным предпринимателем/физическим лицом собственноручно.

8.5. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии печати) и заверены подписью уполномоченного лица заявителя – юридического лица или собственноручно заверены заявителем – индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, в том числе, на прошивке.

**9. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

9.1. Прием заявок на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами, начинается не ранее дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) извещения о проведении аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Информация о месте, дате начала и дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указана в *п. 5 Информационной карты аукциона (Приложение № 1).*

9.2. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

9.3. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (Приложение № 5).

9.4. Заявитель аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки, а Организатор аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

9.5. Каждый заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота (предмета аукциона).

9.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.7. При подаче заявки заявитель должен учитывать, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является акцептом такой оферты.

**10. Порядок предоставления документации об аукционе.**

10.1. Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

10.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить Организатору аукциона запрос в письменной форме (Приложение № 3), в том числе в форме электронного документа на электронную почту e-mail: [info@zem.k26.ru](mailto:shap@adm.k26.ru) о предоставлении документации об аукционе. Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления без взимания платы по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21, каб. № 324 по рабочим дням, кроме среды, с 13.30 до 17.00 часов, либо в форме электронного документа.

**11. Разъяснение документации об аукционе и внесение в нее изменений.**

11.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Организатору аукциона запрос в письменной форме (Приложение № 4), в том числе в форме электронного документа на электронную почту e-mail: [info@zem.k26.ru](mailto:info@zem.k26.ru), о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

11.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**12. Отказ от проведения аукциона.**

12.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**13. Место, дата и время проведения аукциона:**

13.1. Место, дата и время проведения аукциона указаны в *п. 6.* *Информационной карты аукциона (Приложение № 1)* и извещении о проведении аукциона.

**14. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

14.1. Место, дата и время начала рассмотрения Единой комиссией по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее- Комиссия) утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2012 № 381И, заявок, документов претендентов и допуск их к участию в аукционе указаны в *п. 7* *Информационной карты аукциона (Приложение № 1)* и в извещении о проведении аукциона*.*

14.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (Приложение № 6). Протокол ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/). Заявителям направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшемся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшемся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

- установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю;

- непредставления документов, предусмотренных пунктом 8.2 документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам с учетом ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и п. 30 Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства;

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

14.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом 8 документации об аукционе, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**15. Порядок проведения аукциона.**

15.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

### 15.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона или их уполномоченных представителей.

15.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

15.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

15.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

15.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам, комиссия перед началом каждого аукциона по лоту, регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о размере цены договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 15.4 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона» в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

15.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

15.8. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона (Приложение № 7), в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях цены договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

15.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

15.11. Протокол аукциона и проект договора аренды (Приложение № 7, № 8- № 17) с внесенными условиями о цене договора, предложенной победителем аукциона и информацией из заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск Красноярского края о виде деятельности, для осуществления которой будет использоваться объект, передаются организатором аукциона победителю или его полномочному представителю в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21, каб. № 324 в рабочие дни с 13.30 до 17.00.

15.12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

15.13. В случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 15.4 настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшемся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**16. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

16.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

16.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте 16.1](consultantplus://offline/ref=DF9FE13AB69793DADFA2A0DB7AD59E5737175F589437BCF6147640CF7C4356D4CF1A44E0yAr3H) настоящей документации об аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**17. Заключение договора аренды по результатам аукциона.**

17.1. Договор аренды с победителем аукциона заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, на условиях, изложенных в документации об аукционе, с учетом предложения победителя аукциона о цене договора.

Договор аренды с лицом, признанным единственным участником аукциона заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, на условиях, изложенных в документации об аукционе.

В договор вносится информация о виде деятельности, для осуществления которой будет использоваться объект.

Договор аренды с победителем аукциона/ лицом, признанным единственным участником аукциона подписывается в течение срока указанного в *п. 8.* *Информационной карты аукциона (Приложение № 1).*

17.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 17.6 документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.

17.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 17.2 настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

17.4. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии с п. 15.11 и п. 17.7 настоящей документации об аукционе, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

17.5. Признание победителя аукциона, либо участника аукциона, с которым заключается такой договор, уклонившимся от заключения договора осуществляется на заседании Комиссии, результаты которого оформляются протоколом об установлении факта уклонения от заключения договора. Указанный протокол оформляется в порядке и сроки, аналогичные для оформления протокола об отказе от заключения договора, и размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола уклонившемуся от заключения договора лицу.

На основании указанного протокола Организатором аукциона принимается решение об обращении в суд в соответствии с п.п. 17.6, 17.8, либо о заключении договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора.

17.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктами 17.3 документации об аукционе.

17.7. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды либо протокола об установлении факта уклонения от заключения договора, один экземпляр протокола и проект договора аренды с включением предпоследнего предложения о цене договора и информацией из заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск Красноярского края о виде деятельности, для осуществления которой будет использоваться объект, передаются участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение по цене договора.

Указанный проект договора аренды подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора, в десятидневный срок со дня получения проекта договора аренды и представляется Организатору аукциона. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене договора, является обязательным.

17.8. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене договора, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

17.9. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

17.10. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, предусмотренных пунктом 17.13 аукционной документации.

17.11. Арендатор не вправе по заключенному договору аренды сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

17.12. Арендатор в течение 30 дней после подписания договора аренды обязан заключить договоры с обслуживающими предприятиями на предоставление коммунальных и прочих целевых услуг, на техническое и аварийное обслуживание, содержание общего имущества арендованного объекта.

17.13. Арендная плата по заключенному договору аренды вносится арендатором ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым, перечислением или наличными на расчетный счет, указанный в договоре аренды.

Арендная плата по договору аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Размер арендной платы подлежит корректировке ежегодно, начиная с 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды, на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об увеличении размера арендной платы.

17.14. Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора: электропроводка, инженерные сети, пожарная сигнализация, оконные и дверные конструкции должны быть в удовлетворительном техническом состоянии и быть исправны.

Приложения к документации об аукционе:

1. Приложение № 1. Информационная карта аукциона – стр. 14;
2. Приложение № 2. Форма заявки на участие в аукционе – стр.21;
3. Приложение № 3. Форма заявления о предоставлении документации об аукционе – стр. 25;
4. Приложение № 4. Форма запроса о разъяснении документации об аукционе – стр.26;
5. Приложение № 5. Форма уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе – стр. 27;
6. Приложение № 6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе № 205 – стр.28;
7. Приложение № 7. Протокол аукциона – стр.47;
8. Приложение № 8. Проект договора аренды по лоту № 1 – стр.50;
9. Приложение № 9. Проект договора аренды по лоту № 2 – стр.61;
10. Приложение № 10. Проект договора аренды по лоту № 3 – стр.72;
11. Приложение № 11. Проект договора аренды по лоту № 4 – стр.83;
12. Приложение № 12. Проект договора аренды по лоту № 5 – стр.94;
13. Приложение № 13. Проект договора аренды по лоту № 6 – стр.105;
14. Приложение № 14. Проект договора аренды по лоту № 7 – стр.116;
15. Приложение № 15. Проект договора аренды по лоту № 8 – стр.128;
16. Приложение № 16. Проект договора аренды по лоту № 9 – стр.139;
17. Приложение № 17. Проект договора аренды по лоту № 10 – стр.150.

Приложение № 1

к документации об аукционе № 205

**Информационная карта аукциона.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ пп** | Наименование разделов | Содержание раздела |
| **1.** | **Организатор аукциона** | Администрация ЗАТО г. Железногорск  От имени Администрации ЗАТО г. Железногорск функции организатора аукциона осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (МКУ «УИЗИЗ»), действующее на основании Устава.  Место нахождения, почтовый адрес МКУ «УИЗИЗ»: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр-т Курчатова, 48 «А».  Адрес электронной почты: e-mail: info@zem.k26.ru;  Ф.И.О. и номер телефона контактного лица Организатора аукциона:  Бизюкова Марина Геннадьевна  тел.: 8 (3919) 76-56-01;  Шаповалова Галина Александровна  тел.: 8 (3919) 76-56-19;  Лукомская Оксана Юрьевна  тел.: 8 (3919) 76-56-29 |
| **2.** | **Обязательные требования к участникам аукциона** | 1) участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  2) участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, с учетом ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и п. 30 Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693;  3) отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  4) в отношении заявителя отсутствует решение о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе. |
| **3.** | **Предмет аукциона, срок аренды имущества, начальная (минимальная) цена договора (лота) и шаг аукциона** | Право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны закрытого административно-территориального образования Железногорск Красноярского края по следующим лотам:  **- лот № 1:** комната 8 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 1).  Площадь объекта: 22,6 кв.м.  Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 4 068,0 руб.  Шаг аукциона – 203,40 руб.  Срок аренды: 5 (пять) лет.  Целевое назначение объекта: административно-бытовое, торговое.  Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.07.2008 № 1257П.  **- лот № 2:** комната 13 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 2).  Площадь объекта: 7,4 кв.м.  Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 1 332,0 руб.  Шаг аукциона – 66,60 руб.  Срок аренды: 5 (пять) лет.  Целевое назначение объекта: административно-бытовое, торговое.  Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.07.2008 № 1257П.  **- лот № 3:** комнаты 41, 42 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 3).  Площадь объекта: 49,9 кв.м.  Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 8 982,0 руб.  Шаг аукциона – 449,10 руб.  Срок аренды: 5 (пять) лет.  Целевое назначение объекта: административно-бытовое, торговое.  Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.07.2008 № 1257П.  **- лот № 4:** комната 43 с тамбуром (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 4).  Площадь объекта: 33,7 кв.м.  Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 6 066,0 руб.  Шаг аукциона – 303,3 руб.  Срок аренды: 5 (пять) лет.  Целевое назначение объекта: административно-бытовое, торговое.  Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.07.2008 № 1257П.  **- лот № 5:** комнаты 47, 105 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 5).  Площадь объекта: 17,4 кв.м.  Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 3 132,0 руб.  Шаг аукциона – 156,60 руб.  Срок аренды: 5 (пять) лет.  Целевое назначение объекта: административно-бытовое, торговое.  Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.07.2008 № 1257П.  **- лот № 6:** комнаты 56, 57 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 6).  Площадь объекта: 13,9 кв.м.  Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 2 502,0 руб.  Шаг аукциона – 125,10 руб.  Срок аренды: 5 (пять) лет.  Целевое назначение объекта: административно-бытовое, торговое.  Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.07.2008 № 1257П.  **- лот № 7:** комнаты 61, 63, 65 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 7).  Площадь объекта: 132,0 кв.м.  Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 23 760,0 руб.  Шаг аукциона – 1 188,0 руб.  Срок аренды: 5 (пять) лет.  Целевое назначение объекта: административно-бытовое, торговое.  Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.07.2008 № 1257П.  **- лот № 8:** комната 64 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 8).  Площадь объекта: 22,0 кв.м.  Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 3 960,0 руб.  Шаг аукциона – 198,0 руб.  Срок аренды: 5 (пять) лет.  Целевое назначение объекта: административно-бытовое, торговое.  Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.07.2008 № 1257П.  **- лот № 9:** комнаты 66, 67 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 9).  Площадь объекта: 90,8 кв.м.  Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 16 344,00 руб.  Шаг аукциона – 817,20 руб.  Срок аренды: 5 (пять) лет.  Целевое назначение объекта: административно-бытовое, торговое.  Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.07.2008 № 1257П.  **- лот № 10:** киоск 68 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 10).  Площадь объекта: 6,4 кв.м.  Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 1 152,0 руб.  Шаг аукциона – 57,60 руб.  Срок аренды: 5 (пять) лет.  Целевое назначение объекта: административно-бытовое, торговое.  Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.07.2008 № 1257П. |
| **4.** | **График проведения осмотра муниципального имущества, права на которое передаются по договору** | 1. 02.12.2020 с 14.00 до 16.00 (время местное);  2. 09.12.2020 с 14.00 до 16.00 (время местное);  3. 16.12.2020 с 14.00 до 16.00 (время местное).  Ф.И.О. и номер телефона контактного лица Организатора аукциона для осуществления осмотра объектов:  Шаповалова Галина Александровна  тел.: 8 (3919) 76-56-19.  Бизюкова Марина Геннадьевна  тел.: 8 (3919) 76-65-01 |
| **5.** | **Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:** | 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр-к т Курчатова, зд.48А, каб. 9.  Прием заявок осуществляется ежедневно в рабочие дни, кроме среды, с 14.00 до 17.00 (время местное).  Дата начала приема заявок на участие в аукционе:  «01» декабря 2020 года.  Дата окончания срока подачи заявок: заявки на участие в аукционе должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) «22» декабря 2020 года. |
| **6.** | **Место, дата и время проведения аукциона** | Место проведения аукциона:  662971, Красноярский край. ЗАТО Железногорск,  г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21, зал заседаний на 4-м этаже  Дата проведения аукциона: «28» декабря 2020 года.  Время проведения аукциона: 15.00 часов (время местное) |
| **7.** | **Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе:** | Место рассмотрения заявок: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 21, кабинет № 324.  Дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе- «22» декабря 2020 года в 17.00 (время местное).  Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: «24» декабря 2020 года. |
| **8.** | **Срок, в течение которого победитель аукциона/ лицо, подавшее единственную заявку/ лицо, признанное единственным участником аукциона должен подписать договор аренды** | Договор аренды подписывается победителем аукциона/лицом, подавшим единственную заявку/ лицом, признанным единственным участником аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения вышеуказанным лицом соответствующего протокола или уведомления и проекта договора аренды, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе или признания участником аукциона только одного заявителя. |

Приложение № 2

к документации об аукционе № 205

**Форма заявки на участие в аукционе**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ЗАЯВКА

## на участие в аукционе № 205 на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск

## Красноярского края, лот №\_\_\_\_\_

Объект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером 24:58:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: **Российская Федерация,** **Красноярский край, ЗАТО Железногорск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Претендент** (далее – также заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование) и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о претенденте – юридическом лице**

Адрес (местонахождение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемый вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента (представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп (при наличии печати) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

**Сведения о претенденте – индивидуальном предпринимателе:**

Паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

кем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемый вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента (представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп (при наличии печати) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

**Сведения о претенденте – физическом лице:**

Паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

кем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемый вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента (представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

Изучив документацию об аукционе № 205 на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, размещенной на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/):,

1. **Претендент** принимает решение принять участие в вышеуказанном аукционе и настоящей заявкой подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

- отсутствует решение о ликвидации;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом;

- отсутствует решение об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2. **Претендент** обязуется:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе № 205, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №.\_\_\_\_\_И, размещенной на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом Федеральной антимонопольной службы «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» от 10.02.2010 г. № 67;

- в случае, если Претендент будет признан победителем аукциона по лоту № \_\_\_\_, в срок, установленный документацией об аукционе № 205, обязуется получить протокол аукциона, проект договора и заключить с Администрацией ЗАТО г. Железногорск договор аренды муниципального имущества с внесенными условиями о цене договора аренды, предложенной победителем аукциона и информацией из заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск Красноярского края о виде деятельности, для осуществления которой будет использоваться объект в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения им проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона;

- в случае отказа Организатора аукциона от заключения договора аренды муниципального имущества с победителем аукциона, если Претендент будет признан участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора по лоту № \_\_\_\_, Претендент обязуется в срок, установленный документацией об аукционе № 205, получить соответствующий протокол об отказе от заключения договора, проект договора с включением предпоследнего предложения по цене договора и информацией из заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск Красноярского края о виде деятельности, для осуществления которой будет использоваться объект и заключить с Администрацией ЗАТО г. Железногорск договор аренды муниципального имущества в течение 10 (десяти) дней со дня получения проекта договора аренды;

- в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды муниципального имущества, и принятия решения Организатором аукциона о заключении договора аренды муниципального имущества с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора, если Претендент будет признан участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора, Претендент обязуется в срок, установленный документацией об аукционе № 205, получить соответствующий протокол об установлении факта уклонения от заключения договора аренды (об отказе от заключения договора аренды), проект договора с включением предпоследнего предложения по цене договора и информацией из заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск Красноярского края о виде деятельности, для осуществления которой будет использоваться объект и заключить с Администрацией ЗАТО г. Железногорск договор аренды муниципального имущества в течение 10 (десяти) дней со дня получения проекта договора аренды;

- в случае, если Претендент будет признан лицом, подавшим единственную заявку/лицом, признанным единственным участником аукциона по лоту № \_\_\_\_, в срок, установленный документацией об аукционе № 205, Претендент обязуется получить протокол рассмотрения заявок, проект договора и заключить с Администрацией ЗАТО г. Железногорск договор аренды муниципального имущества по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе, и с внесенной информацией из заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск Красноярского края о виде деятельности, для осуществления которой будет использоваться объект, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения им проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок.

5. С условиями и содержанием договора аренды муниципального имущества, размещенного на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в составе документации об аукционе № 205, согласен, и принимаю их в полном объеме.

Настоящим подтверждаю, что в ходе осмотра ознакомился с состоянием муниципального имущества (лот № \_\_\_\_\_), права на которое передаются на аукционе. Претензий по качеству, состоянию муниципального имущества не имею.

6. Претендент гарантирует полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и представленных в составе конкурсной заявки документах.

7. К заявке на участие в аукционе Претендент прилагает документы (описать перечень предоставляемых документов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | № страницы |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |

Подпись претендента (представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп (при наличии печати) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

**Корреспонденцию для Претендента прошу направлять по адресу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп (при наличии печати) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

***Заполняется Претендентом-индивидуальным предпринимателем/физическим лицом***

Согласие на обработку и передачу персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации законодательства при совершении сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории ЗАТО Железногорск, даю согласие Администрации ЗАТО г. Железногорск, находящейся по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21, на обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заявка зарегистрирована в журнале приема заявок на участие в аукционе и ей присвоен

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты документы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. в\_\_\_\_\_час\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

представитель Организатора аукциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 3

к документации об аукционе № 205

**Форма заявления о предоставлении документации об аукционе**

*На бланке организации*

Дата исх. №

Организатору аукциона: Администрация ЗАТО г. Железногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя/ физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица, конт.тел.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Прошу предоставить для ознакомления документацию об аукционе № 205 на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск Красноярского края, лот № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером 24:58:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.метра, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Извещением об аукционе, размещенном на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя либо (подпись) (фамилия, имя, отчество)

представитель по доверенности)

мп (при наличии печати)

Приложение № 4

к документации об аукционе № 205

**Форма запроса о разъяснении документации об аукционе**

*На бланке организации*

Дата исх. №

Организатору аукциона: Администрация ЗАТО г. Железногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя/ физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица, конт.тел.)

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе № 205, размещенной на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск Красноярского края, по лоту № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером 24:58:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Раздел документации об аукционе | Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый или электронный адрес организации, физ.лица направившего запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя либо (подпись) (фамилия, имя, отчество)

представитель по доверенности)

мп (при наличии печати)

Приложение № 5

к документации об аукционе № 205

**Форма уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе**

*На бланке организации*

Дата исх. №

Организатору аукциона: Администрация ЗАТО г. Железногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя/ физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица, конт.тел.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ**

Настоящим письмом уведомляем (уведомляю) об отзыве своей заявки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе № 205 по лоту № \_\_\_\_\_, проведение которого назначено на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск Красноярского края, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером 24:58:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя либо (подпись) (фамилия, имя, отчество)

представитель по доверенности)

мп (при наличии печати)

Приложение № 6

к документации об аукционе № 205

ПРОТОКОЛ №\_\_\_

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № 205

г. Железногорск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г

Место рассмотрения заявок: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21, каб. № 324.

Начало рассмотрения заявок: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года в \_\_\_\_\_ час.

Окончание рассмотрения заявок: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года в \_\_\_\_\_ час.

Единая комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (далее по тексту - Комиссия), действующая на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорска от 27.11.2012 № 381И в составе:

Председатель Комиссии -

Секретарь Комиссии -

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Всего присутствовало \_\_\_ членов Комиссии, что составило \_\_\_% от общего количества членов Комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно)

провела заседание по рассмотрению заявок на участие в аукционе, объявленном на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.

**по лоту № 1:** право заключения договора аренды муниципального имущества – комната 8 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) площадью 22,6 кв.м. нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 1);

**по лоту № 2:** право заключения договора аренды муниципального имущества – комната 13 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) общей площадью 7,4 кв.м., нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 2);

**по лоту № 3:** право заключения договора аренды муниципального имущества – комнаты 41, 42 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) площадью 49,9 кв.м., нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 3);

**по лоту № 4:** право заключения договора аренды муниципального имущества – комната 43 с тамбуром (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) общей площадью 33,7 кв.м., нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 4);

по **лоту № 5:** право заключения договора аренды муниципального имущества – комнаты 47, 105 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) общей площадью 17,4 кв.м., нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 5);

по **лоту № 6:** право заключения договора аренды муниципального имущества – комнаты 56, 57 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) площадью 13,9 кв.м., нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 6);

**по лоту № 7:** право заключения договора аренды муниципального имущества – комнаты 61, 63, 65 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) площадью 132,0 кв.м., нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 7);

**по лоту № 8:** право заключения договора аренды муниципального имущества – комната 64 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) площадью 22,0 кв.м., нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 8);

**по лоту № 9:** право заключения договора аренды муниципального имущества – комнаты 66, 67 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) площадью 90,8 кв.м., нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 9);

**по лоту № 10:** право заключения договора аренды муниципального имущества – киоск 68 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) площадью 6,4 кв.м., нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 (объект 10).

1. **Лот № 1:** До окончания указанного в информационном извещении срока подачи заявок на участие в аукционе 2020 17 часов 00 минут было представлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок), что зарегистрировано в журнале приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о заявителях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Заявитель  наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Номер заявки | Сведения об отзыве заявки | Наличие требуемых документов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Установлен факт подачи одним заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ двух (и более)

(наименование заявителя)

заявок на участие в аукционе в отношении лота № 1: заявки №\_\_\_, №\_\_\_.

Данные заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются заявителю.

В ходе заседания Комиссия рассмотрела \_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок) на участие в аукционе, документы заявителей, и приняла решение:

2. **Решение Комиссии:** (выбрать нужное)

2.1. Допустить к участию в аукционе по лоту № 1 и признать Участниками аукциона следующих заявителей, подавших заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) |
|  |  |
|  |  |

2.2. Отказать в допуске к участию в аукционе по лоту № 1 следующим заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Основание для отказа  Перечень оснований, предусмотренных п. 24 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды. договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества (приложение № 1 к приказу ФАС России от 10.12.2010 № 67)  (выбрать нужное) |
|  |  | 1) непредставление документов, определенных документацией об аукционе или наличия в документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил, в том числе требованиям, установленным п. 14.5 документации об аукционе;  3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;  4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. |

2.3. Признать аукцион по лоту № 1 несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

2.4. Признать аукцион по лоту № 1 несостоявшимся ввиду признания участником аукциона одного заявителя. Заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, признанным единственным участником аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.5. Признать аукцион по лоту № 1 несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. Заключить договор аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.6. Признать аукцион по лоту № 1 несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

3. **Лот № 2:** До окончания указанного в информационном извещении срока подачи заявок на участие в аукционе 2020 17 часов 00 минут было представлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок), что зарегистрировано в журнале регистрации поступления заявок на участие в аукционе.

Сведения о заявителях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Заявитель  наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Номер заявки | Сведения об отзыве заявки | Наличие требуемых документов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Установлен факт подачи одним заявителем \_\_\_\_\_(наименование заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_ двух (и более) заявок на участие в аукционе в отношении лота № 2: заявки №\_\_\_, №\_\_\_.

Данные заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются заявителю.

В ходе заседания Комиссия рассмотрела \_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок) на участие в аукционе, документы заявителей, и приняла решение:

4. **Решение Комиссии:** (выбрать нужное)

4.1. Допустить к участию в аукционе по лоту № 2 и признать Участниками аукциона следующих заявителей, подавших заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) |
|  |  |
|  |  |

4.2. Отказать в допуске к участию в аукционе по лоту № 2 следующим заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Основание для отказа  Перечень оснований, предусмотренных п. 24 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды. договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества (приложение № 1 к приказу ФАС России от 10.12.2010 № 67)  (выбрать нужное) |
|  |  | 1) непредставление документов, определенных документацией об аукционе или наличия в документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил, в том числе требованиям, установленным п. 14.5 документации об аукционе;  3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;  4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. |

4.3. Признать аукцион по лоту № 2 несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

4.4. Признать аукцион по лоту № 2 несостоявшимся ввиду признания участником аукциона одного заявителя. Заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, признанным единственным участником аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.5. Признать аукцион по лоту № 2 несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. Заключить договор аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.6. Признать аукцион по лоту № 2 несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

5. **Лот № 3:** До окончания указанного в информационном извещении срока подачи заявок на участие в аукционе 2020 17 часов 00 минут было представлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок), что зарегистрировано в журнале приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о заявителях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Заявитель  наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Номер заявки | Сведения об отзыве заявки | Наличие требуемых документов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Установлен факт подачи одним заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ двух (и более)

(наименование заявителя)

заявок на участие в аукционе в отношении лота № 3: заявки №\_\_\_, №\_\_\_.

Данные заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются заявителю.

В ходе заседания Комиссия рассмотрела \_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок) на участие в аукционе, документы заявителей, и приняла решение:

6. **Решение Комиссии:** (выбрать нужное)

6.1. Допустить к участию в аукционе по лоту № 3 и признать Участниками аукциона следующих заявителей, подавших заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) |
|  |  |
|  |  |

6.2. Отказать в допуске к участию в аукционе по лоту № 3 следующим заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Основание для отказа  Перечень оснований, предусмотренных п. 24 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды. договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества (приложение № 1 к приказу ФАС России от 10.12.2010 № 67)  (выбрать нужное) |
|  |  | 1) непредставление документов, определенных документацией об аукционе или наличия в документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил, в том числе требованиям, установленным п. 14.5 документации об аукционе;  3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;  4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. |

6.3. Признать аукцион по лоту № 3 несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

6.4. Признать аукцион по лоту № 3 несостоявшимся ввиду признания участником аукциона одного заявителя. Заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, признанным единственным участником аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.5. Признать аукцион по лоту № 3 несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. Заключить договор аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6. Признать аукцион по лоту № 3 несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

7. **Лот № 4:** До окончания указанного в информационном извещении срока подачи заявок на участие в аукционе 2020 17 часов 00 минут было представлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок), что зарегистрировано в журнале приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о заявителях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Заявитель  наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Номер заявки | Сведения об отзыве заявки | Наличие требуемых документов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Установлен факт подачи одним заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ двух (и более)

(наименование заявителя)

заявок на участие в аукционе в отношении лота № 4: заявки №\_\_\_, №\_\_\_.

Данные заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются заявителю.

В ходе заседания Комиссия рассмотрела \_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок) на участие в аукционе, документы заявителей, и приняла решение:

8. **Решение Комиссии:** (выбрать нужное)

8.1. Допустить к участию в аукционе по лоту № 4 и признать Участниками аукциона следующих заявителей, подавших заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) |
|  |  |
|  |  |

8.2. Отказать в допуске к участию в аукционе по лоту № 4 следующим заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Основание для отказа  Перечень оснований, предусмотренных п. 24 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды. договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества (приложение № 1 к приказу ФАС России от 10.12.2010 № 67)  (выбрать нужное) |
|  |  | 1) непредставление документов, определенных документацией об аукционе или наличия в документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил, в том числе требованиям, установленным п. 14.5 документации об аукционе;  3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;  4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. |

8.3. Признать аукцион по лоту № 4 несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

8.4. Признать аукцион по лоту № 4 несостоявшимся ввиду признания участником аукциона одного заявителя. Заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, признанным единственным участником аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.5. Признать аукцион по лоту № 4 несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. Заключить договор аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.6. Признать аукцион по лоту № 4 несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

**9. Лот № 5:** До окончания указанного в информационном извещении срока подачи заявок на участие в аукционе 2020 17 часов 00 минут было представлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок), что зарегистрировано в журнале приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о заявителях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Заявитель  наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Номер заявки | Сведения об отзыве заявки | Наличие требуемых документов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Установлен факт подачи одним заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ двух (и более)

(наименование заявителя)

заявок на участие в аукционе в отношении лота № 5: заявки №\_\_\_, №\_\_\_.

Данные заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются заявителю.

В ходе заседания Комиссия рассмотрела \_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок) на участие в аукционе, документы заявителей, и приняла решение:

10. **Решение Комиссии:** (выбрать нужное)

10.1. Допустить к участию в аукционе по лоту № 5 и признать Участниками аукциона следующих заявителей, подавших заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) |
|  |  |
|  |  |

10.2. Отказать в допуске к участию в аукционе по лоту № 5 следующим заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Основание для отказа  Перечень оснований, предусмотренных п. 24 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды. договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества (приложение № 1 к приказу ФАС России от 10.12.2010 № 67)  (выбрать нужное) |
|  |  | 1) непредставление документов, определенных документацией об аукционе или наличия в документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил, в том числе требованиям, установленным п. 14.5 документации об аукционе;  3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;  4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. |

10.3. Признать аукцион по лоту № 5 несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

10.4. Признать аукцион по лоту № 5 несостоявшимся ввиду признания участником аукциона одного заявителя. Заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, признанным единственным участником аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.5. Признать аукцион по лоту № 5 несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. Заключить договор аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.6. Признать аукцион по лоту № 5 несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

**11. Лот № 6:** До окончания указанного в информационном извещении срока подачи заявок на участие в аукционе 2020 17 часов 00 минут было представлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок), что зарегистрировано в журнале приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о заявителях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Заявитель  наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Номер заявки | Сведения об отзыве заявки | Наличие требуемых документов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Установлен факт подачи одним заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ двух (и более)

(наименование заявителя)

заявок на участие в аукционе в отношении лота № 6: заявки №\_\_\_, №\_\_\_.

Данные заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются заявителю.

В ходе заседания Комиссия рассмотрела \_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок) на участие в аукционе, документы заявителей, и приняла решение:

12. **Решение Комиссии:** (выбрать нужное)

12.1. Допустить к участию в аукционе по лоту № 6 и признать Участниками аукциона следующих заявителей, подавших заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) |
|  |  |
|  |  |

12.2. Отказать в допуске к участию в аукционе по лоту № 6 следующим заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Основание для отказа  Перечень оснований, предусмотренных п. 24 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды. договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества (приложение № 1 к приказу ФАС России от 10.12.2010 № 67)  (выбрать нужное) |
|  |  | 1) непредставление документов, определенных документацией об аукционе или наличия в документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил, в том числе требованиям, установленным п. 14.5 документации об аукционе;  3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;  4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. |

12.3. Признать аукцион по лоту № 6 несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

12.4. Признать аукцион по лоту № 6 несостоявшимся ввиду признания участником аукциона одного заявителя. Заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, признанным единственным участником аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.5. Признать аукцион по лоту № 6 несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. Заключить договор аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.6. Признать аукцион по лоту № 6 несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

**13. Лот № 7:** До окончания указанного в информационном извещении срока подачи заявок на участие в аукционе 2020 17 часов 00 минут было представлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок), что зарегистрировано в журнале приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о заявителях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Заявитель  наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Номер заявки | Сведения об отзыве заявки | Наличие требуемых документов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Установлен факт подачи одним заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ двух (и более)

(наименование заявителя)

заявок на участие в аукционе в отношении лота № 7: заявки №\_\_\_, №\_\_\_.

Данные заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются заявителю.

В ходе заседания Комиссия рассмотрела \_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок) на участие в аукционе, документы заявителей, и приняла решение:

14. **Решение Комиссии:** (выбрать нужное)

14.1. Допустить к участию в аукционе по лоту № 7 и признать Участниками аукциона следующих заявителей, подавших заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) |
|  |  |
|  |  |

14.2. Отказать в допуске к участию в аукционе по лоту № 7 следующим заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Основание для отказа  Перечень оснований, предусмотренных п. 24 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды. договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества (приложение № 1 к приказу ФАС России от 10.12.2010 № 67)  (выбрать нужное) |
|  |  | 1) непредставление документов, определенных документацией об аукционе или наличия в документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил, в том числе требованиям, установленным п. 14.5 документации об аукционе;  3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;  4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. |

14.3. Признать аукцион по лоту № 7 несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

14.4. Признать аукцион по лоту № 7 несостоявшимся ввиду признания участником аукциона одного заявителя. Заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, признанным единственным участником аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14.5. Признать аукцион по лоту № 7 несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. Заключить договор аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14.6. Признать аукцион по лоту № 7 несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

**15. Лот № 8:** До окончания указанного в информационном извещении срока подачи заявок на участие в аукционе 2020 17 часов 00 минут было представлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок), что зарегистрировано в журнале приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о заявителях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Заявитель  наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Номер заявки | Сведения об отзыве заявки | Наличие требуемых документов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Установлен факт подачи одним заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ двух (и более)

(наименование заявителя)

заявок на участие в аукционе в отношении лота № 8: заявки №\_\_\_, №\_\_\_.

Данные заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются заявителю.

В ходе заседания Комиссия рассмотрела \_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок) на участие в аукционе, документы заявителей, и приняла решение:

16. **Решение Комиссии:** (выбрать нужное)

16.1. Допустить к участию в аукционе по лоту № 8 и признать Участниками аукциона следующих заявителей, подавших заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) |
|  |  |
|  |  |

16.2. Отказать в допуске к участию в аукционе по лоту № 8 следующим заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Основание для отказа  Перечень оснований, предусмотренных п. 24 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды. договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества (приложение № 1 к приказу ФАС России от 10.12.2010 № 67)  (выбрать нужное) |
|  |  | 1) непредставление документов, определенных документацией об аукционе или наличия в документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил, в том числе требованиям, установленным п. 14.5 документации об аукционе;  3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;  4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. |

16.3. Признать аукцион по лоту № 8 несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

16.4. Признать аукцион по лоту № 8 несостоявшимся ввиду признания участником аукциона одного заявителя. Заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, признанным единственным участником аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16.5. Признать аукцион по лоту № 8 несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. Заключить договор аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16.6. Признать аукцион по лоту № 8 несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

17. **Лот № 9:** До окончания указанного в информационном извещении срока подачи заявок на участие в аукционе 2020 17 часов 00 минут было представлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок), что зарегистрировано в журнале приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о заявителях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Заявитель  наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Номер заявки | Сведения об отзыве заявки | Наличие требуемых документов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Установлен факт подачи одним заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ двух (и более)

(наименование заявителя)

заявок на участие в аукционе в отношении лота № 9: заявки №\_\_\_, №\_\_\_.

Данные заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются заявителю.

В ходе заседания Комиссия рассмотрела \_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок) на участие в аукционе, документы заявителей, и приняла решение:

18. **Решение Комиссии:** (выбрать нужное)

18.1. Допустить к участию в аукционе по лоту № 9 и признать Участниками аукциона следующих заявителей, подавших заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) |
|  |  |
|  |  |

18.2. Отказать в допуске к участию в аукционе по лоту № 9 следующим заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Основание для отказа  Перечень оснований, предусмотренных п. 24 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды. договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества (приложение № 1 к приказу ФАС России от 10.12.2010 № 67)  (выбрать нужное) |
|  |  | 1) непредставление документов, определенных документацией об аукционе или наличия в документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил, в том числе требованиям, установленным п. 14.5 документации об аукционе;  3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;  4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. |

18.3. Признать аукцион по лоту № 9 несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

18.4. Признать аукцион по лоту № 9 несостоявшимся ввиду признания участником аукциона одного заявителя. Заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, признанным единственным участником аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

18.5. Признать аукцион по лоту № 9 несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. Заключить договор аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

18.6. Признать аукцион по лоту № 9 несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

19. **Лот № 10:** До окончания указанного в информационном извещении срока подачи заявок на участие в аукционе 2020 17 часов 00 минут было представлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок), что зарегистрировано в журнале приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о заявителях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Заявитель  наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Номер заявки | Сведения об отзыве заявки | Наличие требуемых документов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Установлен факт подачи одним заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ двух (и более)

(наименование заявителя)

заявок на участие в аукционе в отношении лота № 10: заявки №\_\_\_, №\_\_\_.

Данные заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются заявителю.

В ходе заседания Комиссия рассмотрела \_\_\_\_\_\_\_\_ заявки(ок) на участие в аукционе, документы заявителей, и приняла решение:

20. **Решение Комиссии:** (выбрать нужное)

20.1. Допустить к участию в аукционе по лоту № 10 и признать Участниками аукциона следующих заявителей, подавших заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) |
|  |  |
|  |  |

20.2. Отказать в допуске к участию в аукционе по лоту № 10 следующим заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Основание для отказа  Перечень оснований, предусмотренных п. 24 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды. договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества (приложение № 1 к приказу ФАС России от 10.12.2010 № 67)  (выбрать нужное) |
|  |  | 1) непредставление документов, определенных документацией об аукционе или наличия в документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил, в том числе требованиям, установленным п. 14.5 документации об аукционе;  3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;  4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. |

20.3. Признать аукцион по лоту № 10 несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

20.4. Признать аукцион по лоту № 10 несостоявшимся ввиду признания участником аукциона одного заявителя. Заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, признанным единственным участником аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

20.5. Признать аукцион по лоту № 10 несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. Заключить договор аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе по начальной (минимальной) цене договора, установленной документацией об аукционе.

Договор аренды муниципального имущества подписывается лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе в течение 10 рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления и проекта договора, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

20.6. Признать аукцион по лоту № 10 несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

21. Организатору аукциона в день окончания рассмотрения заявок настоящий протокол разместить на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

22. Организатору аукциона в течение дня, следующего за днем подписания настоящего протокола, направить заявителям уведомления о принятых Комиссией решениях.

23. (При выборе пункта 2.4 или пункта 2.5, пункта 4.4 или пункта 4.5, пункта 6.4 или пункта 6.5, пункта 8.4 или пункта 8.5, пункта 10.4 или пункта 10.5, пункта 12.4 или пункта 12.5, пункта 14.4 или пункта 14.5, пункта 16.4 или пункта 16.5, пункта 18.4 или пункта 18.5, пункта 20.4 или пункта 20.5) Организатору аукциона в течение дня, следующего за днем подписания настоящего протокола, направить заявителю, признанному единственным участником аукциона/ заявителю, подавшему единственную заявку на участие в аукционе уведомление о признании аукциона не состоявшимся и проект договора аренды.

Подписи членов Комиссии:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 7

к документации об аукционе № 205

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ АУКЦИОНА № 205

г. Железногорск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Место проведения аукциона: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21, зал заседаний на 4-м этаже.

Время начала аукциона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время окончания аукциона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении аукциона осуществляется аудиозапись.

1. Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с документацией об аукционе № 205 в присутствии Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (далее по тексту - Комиссия), действующей на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорска от 27.11.2012 № 381И в составе:

Председатель Комиссии -

Секретарь Комиссии -

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Всего присутствовало \_\_\_ членов Комиссии, что составило \_\_\_% от общего количества членов Комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно)

2. В результате открытого голосования членов Комиссии большинством голосов выбран Аукционист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Лот № \_\_\_:**

3. Предмет аукциона: право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск Красноярского края – \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с

(наименование объекта)

кадастровым номером 24:58:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Площадь объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Допущены к участию в аукционе и признаны его участниками на основании протокола по рассмотрению заявок на участие в аукционе от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года следующие участники аукциона:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер заявки | Наименование заявителя (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Адрес (юридический и фактический) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

В аукционе участвовали следующие участники аукциона, которые были зарегистрированы непосредственно перед началом аукциона в порядке явки на аукцион:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № карточки | Наименование участника аукциона (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | ФИО представителя участника аукциона |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Выбрать нужное:

4.1. В соответствии с документацией об аукционе начальная цена договора аренды в месяц без НДС составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

Аукцион проводится путем повышения цены договора аренды на шаг аукциона.

Шаг аукциона составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

В ходе аукциона последнее предложение о цене договора сделано участником аукциона:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  карточки | Наименование участника аукциона (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Адрес место нахождения (для юридического лица), адрес место жительства (для физического лица) участника аукциона, контактный телефон | Предложенная цена договора аренды,  (руб.) |
|  |  |  |  |

Предпоследнее предложение о цене договора сделано участником аукциона:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  карточки | Наименование участника аукциона (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) | Адрес место нахождения (для юридического лица), адрес место жительства (для физического лица) участника аукциона, контактный телефон | Предложенная цена договора аренды,  (руб.) |
|  |  |  |  |

Комиссия приняла решение: победителем аукциона признать участника аукциона под №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника аукциона)

по цене договора аренды в месяц - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

4.2. Комиссия приняла решение: признать аукцион несостоявшимся по причине участия в аукционе одного участника.

5. Договор аренды муниципального имущества подписывается победителем аукциона/лицом, признанным единственным участником аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения им проекта договора аренды муниципального имущества, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов настоящего протокола аукциона.

Победа на аукционе и последующее заключение договора аренды не дают права приобретения муниципального имущества в собственность.

6. Выбрать нужное:

6.1. Настоящий протокол составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр протокола аукциона и проект договора аренды с внесенным условием о цене договора аренды, предложенной победителем аукциона и информацией из заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск Красноярского края о виде деятельности, для осуществления которой будет использоваться объект, передаются победителю или его полномочному представителю в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул.22 Партсъезда, 21, каб. № 324 в рабочие дни с 13.30 до 17.00.

6.2. Настоящий протокол составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр протокола аукциона и проект договора аренды с внесенным условием о цене договора аренды, в соответствии с настоящей документацией об аукционе, и информацией из заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск Красноярского края о виде деятельности, для осуществления которой будет использоваться объект, передаются лицу, признанному единственным участником аукциона или его полномочному представителю в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул.22 Партсъезда, 21, каб. № 324 в рабочие дни с 13.30 до 17.00.

7. Организатору аукциона в течение рабочего дня, следующего за днем подписания настоящего протокола, разместить протокол аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Подписи членов Комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 8

к документации об аукционе № 205

ДОГОВОР

аренды муниципального имущества, оформленный на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года, лот № 1

г. Железногорск N.\_\_\_\_\_\_\_

Красноярского края "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск,** в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства" (далее по тексту – «Учреждение») Сивчук Евгении Яковлевны,действующей на основании Устава учреждения и доверенности, удостоверенной нотариусом Железногорского нотариального округа Астаховой Мариной Викторовной, зарегистрированной 22.10.2020 года в реестре за № 24/163-н/24-2020-6-125, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(для физических лиц) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность,)

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование (в аренду) муниципальное имущество: **комнату 8 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), площадью 22,6 кв. метра,** нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: **Российская Федерация,** **Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12** (далее по тексту - объект, арендуемый объект) для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Границы объекта указаны в выкопировке из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора (Приложение № 2).

* 1. Данное помещение принадлежит Закрытому административно-территориальному образованию Железногорск, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «26» ноября 2009 года сделана запись регистрации № 24-24-12/021/2009-850.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор действует с даты подписания его сторонами. Договор подлежит регистрации в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

Обязанность по государственной регистрации договора возлагается на Арендодателя.

2.2. Срок действия договора аренды устанавливается **с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года на 5 (пять) лет.**

2.3. Срок аренды может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Договор может быть расторгнут досрочно Арендодателем по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.5. Договор действует в течение срока аренды, указанного в пункте 2.2 договора.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Размер арендной платы без НДС за один месяц составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

Арендная плата облагается НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Указанный налог перечисляется Арендатором в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату (без НДС) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым ***-*** перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 40101810600000010001** в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК (банка получателя) 040407001, получатель: Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000,

**Арендная плата - КБК** **009 1 11 05074 04 0000 120;**

**Пени - КБК** **009 1 160 70 900 4 0000 140.**

В платежных документах Арендатор должен указать следующее наименование платежа:

«**Арендная плата за муниципальное имущество по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму арендной платы без учета НДС)»

«**Пеня по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

При этом Арендатор - плательщик НДС должен составить счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой "Аренда муниципального имущества". Указанная счет-фактура подписывается арендатором.

3.3. Копии платежных документов, подтверждающих факт внесения очередного платежа, Арендатор должен передать Арендодателю по его требованию в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.4. Изменение размера арендной платы в течение срока действия договора:

3.4.1. Размер арендной платы подлежит корректировке ежегодно, начиная с 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды, на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об увеличении размера арендной платы по договорам аренды муниципального имущества.

3.4.2. Изменение арендной платы вступает в силу ежегодно с 01 января, без предварительного уведомления об этом Арендатора.

3.5. Арендная плата не включает плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект.

Оплата коммунальных и прочих целевых услуг, возмещение эксплуатационных расходов и расходов за техническое и аварийное обслуживание здания (по договорам с обслуживающими предприятиями), расходов на страхование арендуемого имущества не входит в арендную плату и производится дополнительно в соответствии с условиями заключенных договоров.

3.6. Арендатор имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты.

3.7. Арендатор обязан вносить арендную плату со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ**

4.1. Прием-передача арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Объект должен быть передан по акту приема-передачи в аренду не позднее дня, следующего за днем подписания договора сторонами.

4.3. В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние объекта.

4.4. Арендодатель не отвечает за недостатки объекта, которые зафиксированы в акте приема-передачи объекта в аренду.

4.5. Недостатки объекта, отраженные в акте приема-передачи объекта в аренду, в случае подписания акта Арендатором подлежат устранению его силами и за его счет.

4.6. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

4.7. Объект считается переданным в аренду со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

5.1. Возврат арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Объект должен быть подготовлен к сдаче в течение 5 (пяти) дней до окончания действия договора или его досрочного расторжения и передан Арендатором в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

5.3. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

5.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного объекта являются собственностью Арендатора.

5.5. Произведенные Арендатором улучшения арендованного объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

5.6. Объект считается переданным из аренды со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

5.7. Объект, на момент окончания срока договора, должен соответствовать следующим требованиям к техническому состоянию: электропроводка, инженерные сети, пожарная сигнализация, дверные конструкции должны быть в удовлетворительном техническом состоянии и быть исправны.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

6.1. Арендодатель обязан предоставить объект во временное пользование Арендатору и принять объект от арендатора в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

6.2. Арендодатель имеет право в любой период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора.

6.2.1. Проверки осуществляются комиссией Арендодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Арендодателя и, при необходимости, иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Арендатора.

6.2.2. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым Арендодателем.

6.2.3. Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий договора аренды является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

6.3. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора за причиненный по его вине ущерб арендуемому объекту.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

7.1. Арендатор обязан принять объект во временное пользование от Арендодателя и возвратить объект из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

7.2. Арендатор несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объекта:

7.2.1. Арендатор обязан нести расходы по содержанию арендуемого объекта с учетом общего имущества здания, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю арендатора пропорционально площади арендуемого объекта.

Под расходами по содержанию общего имущества здания, понимаются расходы за техническое, эксплуатационное обслуживание здания, текущий ремонт общего имущества в здании, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в здании, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в здании.

В состав общего имущества нежилых зданий включаются:

- помещения, не являющиеся объектом аренды, и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тамбуры, санузлы, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здание оборудование (технические подвалы);

- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном здании за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

- земельный участок, на котором расположенного данное здание с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного здания и расположенные на указанном земельном участке объекты.

7.2.2. Арендатор обязан поддерживать объект в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии.

7.2.3. Арендатор обязан за свой счет производить текущий ремонт, техническое обслуживание арендуемого объекта, в том числе, профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций и инженерного оборудования, в соответствии с правилами и нормами эксплуатации здания, а также на основании заключений, актов и предписаний, выданных Арендодателем и/или обслуживающей организацией.

7.2.4. Арендатор обязан до начала эксплуатации объекта по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

7.2.5. Арендатор обязан в течении всего срока действия договора аренды выполнять меры пожарной безопасности. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом объекте несет Арендатор.

7.2.6. Арендатор обязан соблюдать санитарно-гигиенические требования, осуществлять уборку объекта и прилегающей территории, вывоз мусора, охрану объекта.

7.2.7. Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить и своевременно оплачивать необходимые договоры на предоставление коммунальных услуг, эксплуатационное и техническое обслуживание здания, на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

В случае перезаключения вышеуказанных договоров с другими лицами либо при их перезаключении на новый срок предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

7.2.8 Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью объекта в течение срока действия договора.

7.3. Арендатор обязуется не осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт, а также другие строительно-монтажные работы в арендуемом помещении, без письменного согласия Арендодателя, отсутствия согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

7.4. Арендатор обязан использовать имущество по назначению, указанному в п. 1.1 Договора. Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

7.5. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные договором. Арендатор обязан производить сверку арендных платежей при окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.6. Арендатор обязан обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя по их требованию беспрепятственный доступ на объект в целях его осмотра, проверки соблюдения условий договора, а также обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам ресурсоснабжающих организаций, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

7.7. Арендатор обязан сообщить Арендодателю изменения своих реквизитов (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес, банковский реквизиты, руководитель). Арендатор не позднее пяти календарных дней с момента изменения направляет Арендодателю письмо с приложением копий документов, удостоверенных Арендатором, подтверждающих указанные изменения.

7.8. Арендатор имеет право потребовать досрочного расторжения договора в предусмотренных законом случаях.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нанесения ущерба арендуемому объекту, нежилому помещению, зданию, в котором находится арендуемый объект, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

8.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 договора, пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по уплате арендной платы.

8.4. Если Арендатор не заключит договор с ресурсоснабжающими организациями, а также с организацией, обеспечивающей эксплуатационное обслуживание здания, в котором находится арендуемый объект, то он обязан возместить Арендодателю все понесенные убытки, связанные с содержанием арендуемого объекта.

**9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон. Заявление с предложением о досрочном расторжения договора должно быть направлено другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. В случае несогласия второй стороны на досрочное расторжение договора, сторона-инициатор расторжения вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора.

9.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

9.2.1. Арендатор не вносит арендную плату в полном объеме более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

9.2.2. Арендатор не использует объект либо использует объект не в соответствии с его назначением в течение не менее двух месяцев подряд;

9.2.3. Арендатор существенно ухудшает состояние объекта в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, отсутствия текущего ремонта, аварийного обслуживания объекта, противоправных действий арендатора;

9.2.4. Арендатор не несет расходы по коммунальным платежам, по содержанию и сохранению объекта аренды, по техническому и аварийному обслуживанию объекта более двух месяцев подряд;

9.2.5. Арендатор передал права на объект третьим лицам;

9.2.6. Арендатор произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) арендуемого объекта без получения письменного согласия Арендодателя, без согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

9.3. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п.9.2 договора являются следующие документы:

Для подпункта 9.2.1 – справки Арендодателя о задолженности Арендатора;

Для подпункта 9.2.2 – не менее двух Актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя в течение двух месяцев в соответствии с п.6.2.2 договора;

Для подпункта 9.2.3 – не менее двух актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.4 – документы обслуживающих объект организаций;

Для подпункта 9.2.5 – акт проверки комиссии Арендодателя либо договор субаренды;

Для подпункта 9.2.6 – акт проверки комиссии Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов.

9.4. Порядок досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по требованию Арендодателя:

9.4.1. Арендодатель направляет Арендатору претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае не устранения нарушений в установленный срок, Арендатору предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, установленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора аренды.

9.4.2. Претензия направляется Арендатору по последнему указанному им адресу заказным письмом, либо вручается лично.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Арендатор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

10.2. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

10.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий – в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

11.2. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

11.4. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Красноярского края.

11.5. В случаях, предусмотренных Договором, допускается одностороннее его расторжение.

11.6. Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12» (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В.) по состоянию на 19.08.2020 составляет 24 000 000,00 руб.

**12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1. Копия протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года;

Приложение № 2. Выкопировка из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора;

Приложение № 3. Акт приема-передачи;

Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью Договора.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация ЗАТО г. Железногорск

662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21;

ОКПО 07531108 ОГРН 1022401419590

ИНН/КПП 2452012069/245201001

тел. (3919) 72-20-85, 76-56-15, факс (3919) 74-60-32

E-mail: [kancel@adm.k26.ru](mailto:kancel@adm.k26.ru)

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

мп

АРЕНДАТОР:

*(для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

мп (при наличии печати)

*(для индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ( при наличии ), дата рождение)

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*(для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии ), дата рождение)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ КАДАСТРОВОГО ПАСПОРТА**

**СО СХЕМОЙ РАЗМЕЩЕНИЯ АРЕНДАТОРА**

ОБЪЕКТ: нежилое помещение, этаж 1, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12

Кадастровый номер: 24:58:0000000:10714

****

- арендуемый объект

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

АРЕНДАТОР:

------------------------------------------------------------------------ ------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**Утверждаю:**

**Директор МКУ «УИЗиЗ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**А К Т**

**приема-передачи в аренду объекта недвижимости**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

**Красноярский край, ЗАТО Железногорск, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

# г. Железногорск

**Объект:** комната 8 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), площадью 22,6 кв. метра, нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12.

Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи в аренду находится в удовлетворительном состоянии и соответствует следующим характеристикам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Характеристика передаваемого в аренду объекта недвижимости | |
| 1. | Наименование объекта | Комната 8 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1. |
| 2. | Адрес объекта | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12. |
| 3. | Собственник | Городской округ «Закрытое административно-территориального образование Железногорск Красноярского края» |
| 4. | Площадь объекта, кв. метра | 22,6 |
| 4.1. | Площадь общего имущества, приходящаяся на долю арендатора | 8,1 |
| 5. | Год ввода в эксплуатацию | 1973 |
| 6. | Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д.30, пом.12 (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В. по состоянию на 19.08.2020), руб. | 24 000 000,00 |
| 7. | Дата выдачи кадастрового паспорта | 11.07.2013 |
| 8. | Основной строительный материал | Ж/бетонные панели, кирпич |
| 9. | Тип объекта | Нежилое помещение |
| 10. | Расположение (отдельный, пристроенный, подвальный) | Комната расположена в помещении №8 на первом этаже 4-этажного нежилого здания. Вход в комнату с коридора общего пользования. |
| 11. | Обустройство | Здание оборудовано центральными системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения.  Сан. узлы общего пользования - на этаже. Батареи выполнены открыто. |
| 12. | Система автоматической пожарной сигнализации | Отсутствует. |

В помещении требуется:

- устройство системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре.

Арендатором произведен осмотр объекта, претензий к Арендодателю по техническому состоянию передаваемого во временное пользование объекта не имеет.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает вышеназванный объект в аренду на основании договора аренды от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_, заключенного на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 №\_\_\_\_\_, по лоту № 1.

Настоящий Акт приема-передачи объекта в аренду составлен в трех экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды.

**Представители Арендодателя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 9

к документации об аукционе № 205

ДОГОВОР

аренды муниципального имущества, оформленный на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, лот № 2

г. Железногорск N.\_\_\_\_\_\_\_

Красноярского края "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск,** в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства" (далее по тексту – «Учреждение») Сивчук Евгении Яковлевны,действующей на основании Устава учреждения и доверенности, удостоверенной нотариусом Железногорского нотариального округа Астаховой Мариной Викторовной, зарегистрированной 22.10.2020 года в реестре за № 24/163-н/24-2020-6-125, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(для физических лиц) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность,)

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование (в аренду) муниципальное имущество: **комнату 13 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), площадью 7,4 кв. метра,** нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: **Российская Федерация,** **Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12** (далее по тексту - объект, арендуемый объект) для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Границы объекта указаны в выкопировке из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора (Приложение № 2).

* 1. Данное помещение принадлежит Закрытому административно-территориальному образованию Железногорск, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «26» ноября 2009 года сделана запись регистрации № 24-24-12/021/2009-850.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор действует с даты подписания его сторонами. Договор подлежит регистрации в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

Обязанность по государственной регистрации договора возлагается на Арендодателя.

2.2. Срок действия договора аренды устанавливается **с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года на 5 (пять) лет.**

2.3. Срок аренды может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Договор может быть расторгнут досрочно Арендодателем по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.5. Договор действует в течение срока аренды, указанного в пункте 2.2 договора.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Размер арендной платы без НДС за один месяц составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

Арендная плата облагается НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Указанный налог перечисляется Арендатором в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату (без НДС) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым ***-*** перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 40101810600000010001** в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК (банка получателя) 040407001, получатель: Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000,

**Арендная плата - КБК** **009 1 11 05074 04 0000 120;**

**Пени - КБК** **009 1 160 70 900 4 0000 140.**

В платежных документах Арендатор должен указать следующее наименование платежа:

«**Арендная плата за муниципальное имущество по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму арендной платы без учета НДС)»

«**Пеня по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

При этом Арендатор - плательщик НДС должен составить счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой "Аренда муниципального имущества". Указанная счет-фактура подписывается арендатором.

3.3. Копии платежных документов, подтверждающих факт внесения очередного платежа, Арендатор должен передать Арендодателю по его требованию в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.4. Изменение размера арендной платы в течение срока действия договора:

3.4.1. Размер арендной платы подлежит корректировке ежегодно, начиная с 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды, на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об увеличении размера арендной платы по договорам аренды муниципального имущества.

3.4.2. Изменение арендной платы вступает в силу ежегодно с 01 января, без предварительного уведомления об этом Арендатора.

3.5. Арендная плата не включает плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект.

Оплата коммунальных и прочих целевых услуг, возмещение эксплуатационных расходов и расходов за техническое и аварийное обслуживание здания (по договорам с обслуживающими предприятиями), расходов на страхование арендуемого имущества не входит в арендную плату и производится дополнительно в соответствии с условиями заключенных договоров.

3.6. Арендатор имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты.

3.7. Арендатор обязан вносить арендную плату со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ**

4.1. Прием-передача арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Объект должен быть передан по акту приема-передачи в аренду не позднее дня, следующего за днем подписания договора сторонами.

4.3. В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние объекта.

4.4. Арендодатель не отвечает за недостатки объекта, которые зафиксированы в акте приема-передачи объекта в аренду.

4.5. Недостатки объекта, отраженные в акте приема-передачи объекта в аренду, в случае подписания акта Арендатором подлежат устранению его силами и за его счет.

4.6. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

4.7. Объект считается переданным в аренду со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

5.1. Возврат арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Объект должен быть подготовлен к сдаче в течение 5 (пяти) дней до окончания действия договора или его досрочного расторжения и передан Арендатором в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

5.3. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

5.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного объекта являются собственностью Арендатора.

5.5. Произведенные Арендатором улучшения арендованного объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

5.6. Объект считается переданным из аренды со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

5.7. Объект, на момент окончания срока договора, должен соответствовать следующим требованиям к техническому состоянию: электропроводка, инженерные сети, пожарная сигнализация, дверные конструкции должны быть в удовлетворительном техническом состоянии и быть исправны.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

6.1. Арендодатель обязан предоставить объект во временное пользование Арендатору и принять объект от арендатора в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

6.2. Арендодатель имеет право в любой период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора.

6.2.1. Проверки осуществляются комиссией Арендодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Арендодателя и, при необходимости, иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Арендатора.

6.2.2. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым Арендодателем.

6.2.3. Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий договора аренды является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

6.3. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора за причиненный по его вине ущерб арендуемому объекту.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

7.1. Арендатор обязан принять объект во временное пользование от Арендодателя и возвратить объект из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

7.2. Арендатор несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объекта:

7.2.1. Арендатор обязан нести расходы по содержанию арендуемого объекта с учетом общего имущества здания, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю арендатора пропорционально площади арендуемого объекта.

Под расходами по содержанию общего имущества здания, понимаются расходы за техническое, эксплуатационное обслуживание здания, текущий ремонт общего имущества в здании, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в здании, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в здании.

В состав общего имущества нежилых зданий включаются:

- помещения, не являющиеся объектом аренды, и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тамбуры, санузлы, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здание оборудование (технические подвалы);

- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном здании за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

- земельный участок, на котором расположенного данное здание с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного здания и расположенные на указанном земельном участке объекты.

7.2.2. Арендатор обязан поддерживать объект в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии.

7.2.3. Арендатор обязан за свой счет производить текущий ремонт, техническое обслуживание арендуемого объекта, в том числе, профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций и инженерного оборудования, в соответствии с правилами и нормами эксплуатации здания, а также на основании заключений, актов и предписаний, выданных Арендодателем и/или обслуживающей организацией.

7.2.4. Арендатор обязан до начала эксплуатации объекта по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

7.2.5. Арендатор обязан в течении всего срока действия договора аренды выполнять меры пожарной безопасности. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом объекте несет Арендатор.

7.2.6. Арендатор обязан соблюдать санитарно-гигиенические требования, осуществлять уборку объекта и прилегающей территории, вывоз мусора, охрану объекта.

7.2.7. Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить и своевременно оплачивать необходимые договоры на предоставление коммунальных услуг, эксплуатационное и техническое обслуживание здания, на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

В случае перезаключения вышеуказанных договоров с другими лицами либо при их перезаключении на новый срок предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

7.2.8 Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью объекта в течение срока действия договора.

7.3. Арендатор обязуется не осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт, а также другие строительно-монтажные работы в арендуемом помещении, без письменного согласия Арендодателя, отсутствия согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

7.4. Арендатор обязан использовать имущество по назначению, указанному в п. 1.1 Договора. Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

7.5. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные договором. Арендатор обязан производить сверку арендных платежей при окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.6. Арендатор обязан обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя по их требованию беспрепятственный доступ на объект в целях его осмотра, проверки соблюдения условий договора, а также обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам ресурсоснабжающих организаций, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

7.7. Арендатор обязан сообщить Арендодателю изменения своих реквизитов (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес, банковский реквизиты, руководитель). Арендатор не позднее пяти календарных дней с момента изменения направляет Арендодателю письмо с приложением копий документов, удостоверенных Арендатором, подтверждающих указанные изменения.

7.8. Арендатор имеет право потребовать досрочного расторжения договора в предусмотренных законом случаях.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нанесения ущерба арендуемому объекту, нежилому помещению, зданию, в котором находится арендуемый объект, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

8.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 договора, пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по уплате арендной платы.

8.4. Если Арендатор не заключит договор с ресурсоснабжающими организациями, а также с организацией, обеспечивающей эксплуатационное обслуживание здания, в котором находится арендуемый объект, то он обязан возместить Арендодателю все понесенные убытки, связанные с содержанием арендуемого объекта.

**9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон. Заявление с предложением о досрочном расторжения договора должно быть направлено другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. В случае несогласия второй стороны на досрочное расторжение договора, сторона-инициатор расторжения вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора.

9.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

9.2.1. Арендатор не вносит арендную плату в полном объеме более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

9.2.2. Арендатор не использует объект либо использует объект не в соответствии с его назначением в течение не менее двух месяцев подряд;

9.2.3. Арендатор существенно ухудшает состояние объекта в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, отсутствия текущего ремонта, аварийного обслуживания объекта, противоправных действий арендатора;

9.2.4. Арендатор не несет расходы по коммунальным платежам, по содержанию и сохранению объекта аренды, по техническому и аварийному обслуживанию объекта более двух месяцев подряд;

9.2.5. Арендатор передал права на объект третьим лицам;

9.2.6. Арендатор произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) арендуемого объекта без получения письменного согласия Арендодателя, без согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

9.3. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п.9.2 договора являются следующие документы:

Для подпункта 9.2.1 – справки Арендодателя о задолженности Арендатора;

Для подпункта 9.2.2 – не менее двух Актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя в течение двух месяцев в соответствии с п.6.2.2 договора;

Для подпункта 9.2.3 – не менее двух актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.4 – документы обслуживающих объект организаций;

Для подпункта 9.2.5 – акт проверки комиссии Арендодателя либо договор субаренды;

Для подпункта 9.2.6 – акт проверки комиссии Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов.

9.4. Порядок досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по требованию Арендодателя:

9.4.1. Арендодатель направляет Арендатору претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае не устранения нарушений в установленный срок, Арендатору предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, установленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора аренды.

9.4.2. Претензия направляется Арендатору по последнему указанному им адресу заказным письмом, либо вручается лично.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Арендатор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

10.2. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

10.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий – в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

11.2. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

11.4. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Красноярского края.

11.5. В случаях, предусмотренных Договором, допускается одностороннее его расторжение.

11.6. Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12» (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В.) по состоянию на 19.08.2020 составляет 24 000 000,00 руб.

**12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1. Копия протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года;

Приложение № 2. Выкопировка из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора;

Приложение № 3. Акт приема-передачи;

Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью Договора.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация ЗАТО г. Железногорск

662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21;

ОКПО 07531108 ОГРН 1022401419590

ИНН/КПП 2452012069/245201001

тел. (3919) 72-20-85, 76-56-15, факс (3919) 74-60-32

E-mail: [kancel@adm.k26.ru](mailto:kancel@adm.k26.ru)

Директор МКУ «УИЗиЗ» Е.Я. Сивчук

мп

мп

АРЕНДАТОР:

*(для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

мп (при наличии печати)

*(для индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ( при наличии ), дата рождение)

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*(для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии ), дата рождение)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ КАДАСТРОВОГО ПАСПОРТА**

**СО СХЕМОЙ РАЗМЕЩЕНИЯ АРЕНДАТОРА**

ОБЪЕКТ: нежилое помещение, этаж 1, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12

Кадастровый номер: 24:58:0000000:10714

****

- арендуемый объект

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» Е.Я. Сивчук

АРЕНДАТОР:

------------------------------------------------------------------------ ------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**Утверждаю:**

**Директор МКУ «УИЗиЗ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**А К Т**

**приема-передачи в аренду объекта недвижимости**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

**Красноярский край, ЗАТО Железногорск, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

# г. Железногорск

**Объект:** комната 13 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), площадью 22,6 кв. метра, нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12.

Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи в аренду находится в удовлетворительном состоянии и соответствует следующим характеристикам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Характеристика передаваемого в аренду объекта недвижимости | |
| 1. | Наименование объекта | Комната 13 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1. |
| 2. | Адрес объекта | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12. |
| 3. | Собственник | Городской округ «Закрытое административно-территориального образование Железногорск Красноярского края» |
| 4. | Площадь объекта, кв. метра | 7,4 |
| 4.1. | Площадь общего имущества, приходящаяся на долю арендатора | 2,7 |
| 5. | Год ввода в эксплуатацию | 1973 |
| 6. | Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д.30, пом.12 (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В. по состоянию на 19.08.2020), руб. | 24 000 000,00 |
| 7. | Дата выдачи кадастрового паспорта | 11.07.2013 |
| 8. | Основной строительный материал | Ж/бетонные панели, кирпич |
| 9. | Тип объекта | Нежилое помещение |
| 10. | Расположение (отдельный, пристроенный, подвальный) | Комната расположена в помещении №8 на первом этаже 4-этажного нежилого здания. Вход в комнату с коридора общего пользования. |
| 11. | Обустройство | Здание оборудовано центральными системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения.  Сан. узлы общего пользования - на этаже. Батареи выполнены открыто. |
| 12. | Система автоматической пожарной сигнализации | Отсутствует. |

В помещении требуется:

- устройство системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре.

Арендатором произведен осмотр объекта, претензий к Арендодателю по техническому состоянию передаваемого во временное пользование объекта не имеет.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает вышеназванный объект в аренду на основании договора аренды от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_, заключенного на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 №\_\_\_\_\_, по лоту № 2.

Настоящий Акт приема-передачи объекта в аренду составлен в трех экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды.

**Представители Арендодателя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 10

к документации об аукционе № 205

ДОГОВОР

аренды муниципального имущества, оформленный на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, лот № 3

г. Железногорск N.\_\_\_\_\_\_\_

Красноярского края "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск,** в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства" (далее по тексту – «Учреждение») Сивчук Евгении Яковлевны,действующей на основании Устава учреждения и доверенности, удостоверенной нотариусом Железногорского нотариального округа Астаховой Мариной Викторовной, зарегистрированной 22.10.2020 года в реестре за № 24/163-н/24-2020-6-125, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(для физических лиц) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность,)

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование (в аренду) муниципальное имущество: **комнаты 41, 42 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), площадью 49,9 кв. метра,** нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: **Российская Федерация,** **Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12** (далее по тексту - объект, арендуемый объект) для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Границы объекта указаны в выкопировке из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора (Приложение № 2).

* 1. Данное помещение принадлежит Закрытому административно-территориальному образованию Железногорск, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «26» ноября 2009 года сделана запись регистрации № 24-24-12/021/2009-850.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор действует с даты подписания его сторонами. Договор подлежит регистрации в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

Обязанность по государственной регистрации договора возлагается на Арендодателя.

2.2. Срок действия договора аренды устанавливается **с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года на 5 (пять) лет.**

2.3. Срок аренды может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Договор может быть расторгнут досрочно Арендодателем по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.5. Договор действует в течение срока аренды, указанного в пункте 2.2 договора.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Размер арендной платы без НДС за один месяц составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

Арендная плата облагается НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Указанный налог перечисляется Арендатором в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату (без НДС) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым ***-*** перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 40101810600000010001** в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК (банка получателя) 040407001, получатель: Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000,

**Арендная плата - КБК** **009 1 11 05074 04 0000 120;**

**Пени - КБК** **009 1 160 70 900 4 0000 140.**

В платежных документах Арендатор должен указать следующее наименование платежа:

«**Арендная плата за муниципальное имущество по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму арендной платы без учета НДС)»

«**Пеня по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

При этом Арендатор - плательщик НДС должен составить счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой "Аренда муниципального имущества". Указанная счет-фактура подписывается арендатором.

3.3. Копии платежных документов, подтверждающих факт внесения очередного платежа, Арендатор должен передать Арендодателю по его требованию в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.4. Изменение размера арендной платы в течение срока действия договора:

3.4.1. Размер арендной платы подлежит корректировке ежегодно, начиная с 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды, на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об увеличении размера арендной платы по договорам аренды муниципального имущества.

3.4.2. Изменение арендной платы вступает в силу ежегодно с 01 января, без предварительного уведомления об этом Арендатора.

3.5. Арендная плата не включает плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект.

Оплата коммунальных и прочих целевых услуг, возмещение эксплуатационных расходов и расходов за техническое и аварийное обслуживание здания (по договорам с обслуживающими предприятиями), расходов на страхование арендуемого имущества не входит в арендную плату и производится дополнительно в соответствии с условиями заключенных договоров.

3.6. Арендатор имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты.

3.7. Арендатор обязан вносить арендную плату со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ**

4.1. Прием-передача арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Объект должен быть передан по акту приема-передачи в аренду не позднее дня, следующего за днем подписания договора сторонами.

4.3. В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние объекта.

4.4. Арендодатель не отвечает за недостатки объекта, которые зафиксированы в акте приема-передачи объекта в аренду.

4.5. Недостатки объекта, отраженные в акте приема-передачи объекта в аренду, в случае подписания акта Арендатором подлежат устранению его силами и за его счет.

4.6. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

4.7. Объект считается переданным в аренду со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

5.1. Возврат арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Объект должен быть подготовлен к сдаче в течение 5 (пяти) дней до окончания действия договора или его досрочного расторжения и передан Арендатором в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

5.3. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

5.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного объекта являются собственностью Арендатора.

5.5. Произведенные Арендатором улучшения арендованного объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

5.6. Объект считается переданным из аренды со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

5.7. Объект, на момент окончания срока договора, должен соответствовать следующим требованиям к техническому состоянию: электропроводка, инженерные сети, пожарная сигнализация, дверные конструкции должны быть в удовлетворительном техническом состоянии и быть исправны.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

6.1. Арендодатель обязан предоставить объект во временное пользование Арендатору и принять объект от арендатора в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

6.2. Арендодатель имеет право в любой период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора.

6.2.1. Проверки осуществляются комиссией Арендодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Арендодателя и, при необходимости, иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Арендатора.

6.2.2. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым Арендодателем.

6.2.3. Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий договора аренды является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

6.3. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора за причиненный по его вине ущерб арендуемому объекту.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

7.1. Арендатор обязан принять объект во временное пользование от Арендодателя и возвратить объект из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

7.2. Арендатор несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объекта:

7.2.1. Арендатор обязан нести расходы по содержанию арендуемого объекта с учетом общего имущества здания, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю арендатора пропорционально площади арендуемого объекта.

Под расходами по содержанию общего имущества здания, понимаются расходы за техническое, эксплуатационное обслуживание здания, текущий ремонт общего имущества в здании, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в здании, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в здании.

В состав общего имущества нежилых зданий включаются:

- помещения, не являющиеся объектом аренды, и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тамбуры, санузлы, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здание оборудование (технические подвалы);

- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном здании за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

- земельный участок, на котором расположенного данное здание с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного здания и расположенные на указанном земельном участке объекты.

7.2.2. Арендатор обязан поддерживать объект в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии.

7.2.3. Арендатор обязан за свой счет производить текущий ремонт, техническое обслуживание арендуемого объекта, в том числе, профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций и инженерного оборудования, в соответствии с правилами и нормами эксплуатации здания, а также на основании заключений, актов и предписаний, выданных Арендодателем и/или обслуживающей организацией.

7.2.4. Арендатор обязан до начала эксплуатации объекта по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

7.2.5. Арендатор обязан в течении всего срока действия договора аренды выполнять меры пожарной безопасности. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом объекте несет Арендатор.

7.2.6. Арендатор обязан соблюдать санитарно-гигиенические требования, осуществлять уборку объекта и прилегающей территории, вывоз мусора, охрану объекта.

7.2.7. Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить и своевременно оплачивать необходимые договоры на предоставление коммунальных услуг, эксплуатационное и техническое обслуживание здания, на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

В случае перезаключения вышеуказанных договоров с другими лицами либо при их перезаключении на новый срок предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

7.2.8 Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью объекта в течение срока действия договора.

7.3. Арендатор обязуется не осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт, а также другие строительно-монтажные работы в арендуемом помещении, без письменного согласия Арендодателя, отсутствия согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

7.4. Арендатор обязан использовать имущество по назначению, указанному в п. 1.1 Договора. Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

7.5. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные договором. Арендатор обязан производить сверку арендных платежей при окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.6. Арендатор обязан обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя по их требованию беспрепятственный доступ на объект в целях его осмотра, проверки соблюдения условий договора, а также обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам ресурсоснабжающих организаций, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

7.7. Арендатор обязан сообщить Арендодателю изменения своих реквизитов (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес, банковский реквизиты, руководитель). Арендатор не позднее пяти календарных дней с момента изменения направляет Арендодателю письмо с приложением копий документов, удостоверенных Арендатором, подтверждающих указанные изменения.

7.8. Арендатор имеет право потребовать досрочного расторжения договора в предусмотренных законом случаях.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нанесения ущерба арендуемому объекту, нежилому помещению, зданию, в котором находится арендуемый объект, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

8.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 договора, пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по уплате арендной платы.

8.4. Если Арендатор не заключит договор с ресурсоснабжающими организациями, а также с организацией, обеспечивающей эксплуатационное обслуживание здания, в котором находится арендуемый объект, то он обязан возместить Арендодателю все понесенные убытки, связанные с содержанием арендуемого объекта.

**9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон. Заявление с предложением о досрочном расторжения договора должно быть направлено другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. В случае несогласия второй стороны на досрочное расторжение договора, сторона-инициатор расторжения вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора.

9.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

9.2.1. Арендатор не вносит арендную плату в полном объеме более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

9.2.2. Арендатор не использует объект либо использует объект не в соответствии с его назначением в течение не менее двух месяцев подряд;

9.2.3. Арендатор существенно ухудшает состояние объекта в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, отсутствия текущего ремонта, аварийного обслуживания объекта, противоправных действий арендатора;

9.2.4. Арендатор не несет расходы по коммунальным платежам, по содержанию и сохранению объекта аренды, по техническому и аварийному обслуживанию объекта более двух месяцев подряд;

9.2.5. Арендатор передал права на объект третьим лицам;

9.2.6. Арендатор произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) арендуемого объекта без получения письменного согласия Арендодателя, без согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

9.3. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п.9.2 договора являются следующие документы:

Для подпункта 9.2.1 – справки Арендодателя о задолженности Арендатора;

Для подпункта 9.2.2 – не менее двух Актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя в течение двух месяцев в соответствии с п.6.2.2 договора;

Для подпункта 9.2.3 – не менее двух актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.4 – документы обслуживающих объект организаций;

Для подпункта 9.2.5 – акт проверки комиссии Арендодателя либо договор субаренды;

Для подпункта 9.2.6 – акт проверки комиссии Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов.

9.4. Порядок досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по требованию Арендодателя:

9.4.1. Арендодатель направляет Арендатору претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае не устранения нарушений в установленный срок, Арендатору предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, установленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора аренды.

9.4.2. Претензия направляется Арендатору по последнему указанному им адресу заказным письмом, либо вручается лично.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Арендатор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

10.2. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

10.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий – в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

11.2. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

11.4. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Красноярского края.

11.5. В случаях, предусмотренных Договором, допускается одностороннее его расторжение.

11.6. Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12» (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В.) по состоянию на 19.08.2020 составляет 24 000 000,00 руб.

**12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1. Копия протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года;

Приложение № 2. Выкопировка из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора;

Приложение № 3. Акт приема-передачи;

Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью Договора.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация ЗАТО г. Железногорск

662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21;

ОКПО 07531108 ОГРН 1022401419590

ИНН/КПП 2452012069/245201001

тел. (3919) 72-20-85, 76-56-15, факс (3919) 74-60-32

E-mail: [kancel@adm.k26.ru](mailto:kancel@adm.k26.ru)

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

мп

АРЕНДАТОР:

*(для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

мп (при наличии печати)

*(для индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ( при наличии ), дата рождение)

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*(для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии ), дата рождение)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ КАДАСТРОВОГО ПАСПОРТА**

**СО СХЕМОЙ РАЗМЕЩЕНИЯ АРЕНДАТОРА**

ОБЪЕКТ: нежилое помещение, этаж 1, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12

Кадастровый номер: 24:58:0000000:10714

****

- арендуемый объект

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

АРЕНДАТОР:

------------------------------------------------------------------------ ------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**Утверждаю:**

**Директор МКУ «УИЗиЗ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**А К Т**

**приема-передачи в аренду объекта недвижимости**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

**Красноярский край, ЗАТО Железногорск, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

# г. Железногорск

**Объект:** комнаты 41, 42 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), общей площадью 49,9 кв. метра, нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12.

Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи в аренду находится в удовлетворительном состоянии и соответствует следующим характеристикам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Характеристика передаваемого в аренду объекта недвижимости | |
| 1. | Наименование объекта | Комнаты 41, 42 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1. |
| 2. | Адрес объекта | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12. |
| 3. | Собственник | Городской округ «Закрытое административно-территориального образование Железногорск Красноярского края» |
| 4. | Площадь объекта, кв. метра | 49,9 |
| 4.1. | Площадь общего имущества, приходящаяся на долю арендатора | 21,8 |
| 5. | Год ввода в эксплуатацию | 1973 |
| 6. | Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д.30, пом.12 (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В. по состоянию на 19.08.2020), руб. | 24 000 000,00 |
| 7. | Дата выдачи кадастрового паспорта | 11.07.2013 |
| 8. | Основной строительный материал | Ж/бетонные панели, кирпич |
| 9. | Тип объекта | Нежилое помещение |
| 10. | Расположение (отдельный, пристроенный, подвальный) | Комнаты смежные, расположены в помещении №12 на первом этаже 4-этажного нежилого здания. Вход в комнаты с коридора общего пользования. |
| 11. | Внутренняя отделка | **Комната 41:** стены – окрашены водоэмульсионной краской; пол – линолеум, наблюдаются повреждение полотна, потертости в ходовых местах; потолок – подвесной по типу «Амстронг»; дверь – металлическая, запорное устройство в работоспособном состоянии; окно – витражное, установлена металлическая решетка, остекление целое;  **Комната 42:** стены – окрашены водоэмульсионной краской; пол – бетонная плитка с мраморной крошкой; потолок – окрашен водоэмульсионной краской, наблюдается отслоение окрасочного слоя, установлены светильники с рассеивателями; межкомнатная дверь – деревянная, окрашена масляной краской;  В комнате 42 естественное освещение отсутствует. |
| 12. | Обустройство | Здание оборудовано центральными системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения.  Сан.узлы общего пользования - на этаже. Батареи выполнены открыто. |
| 13. | Система автоматической пожарной сигнализации | Имеется, на работоспособность не проверялась. |

Арендатором произведен осмотр объекта, претензий к Арендодателю по техническому состоянию передаваемого во временное пользование объекта не имеет.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает вышеназванный объект в аренду на основании договора аренды от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_, заключенного на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 №\_\_\_\_\_, по лоту № 3.

Настоящий Акт приема-передачи объекта в аренду составлен в трех экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды.

**Представители Арендодателя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 11

к документации об аукционе № 205

ДОГОВОР

аренды муниципального имущества, оформленный на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, лот № 4

г. Железногорск N.\_\_\_\_\_\_\_

Красноярского края "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск,** в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства" (далее по тексту – «Учреждение») Сивчук Евгении Яковлевны,действующей на основании Устава учреждения и доверенности, удостоверенной нотариусом Железногорского нотариального округа Астаховой Мариной Викторовной, зарегистрированной 22.10.2020 года в реестре за № 24/163-н/24-2020-6-125, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(для физических лиц) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность,)

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование (в аренду) муниципальное имущество: **комнату 43 с тамбуром (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), площадью 33,7 кв. метра,** нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: **Российская Федерация,** **Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12** (далее по тексту - объект, арендуемый объект) для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Границы объекта указаны в выкопировке из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора (Приложение № 2).

* 1. Данное помещение принадлежит Закрытому административно-территориальному образованию Железногорск, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «26» ноября 2009 года сделана запись регистрации № 24-24-12/021/2009-850.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор действует с даты подписания его сторонами. Договор подлежит регистрации в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

Обязанность по государственной регистрации договора возлагается на Арендодателя.

2.2. Срок действия договора аренды устанавливается **с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года на 5 (пять) лет.**

2.3. Срок аренды может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Договор может быть расторгнут досрочно Арендодателем по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.5. Договор действует в течение срока аренды, указанного в пункте 2.2 договора.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Размер арендной платы без НДС за один месяц составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

Арендная плата облагается НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Указанный налог перечисляется Арендатором в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату (без НДС) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым ***-*** перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 40101810600000010001** в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК (банка получателя) 040407001, получатель: Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000,

**Арендная плата - КБК** **009 1 11 05074 04 0000 120;**

**Пени - КБК** **009 1 160 70 900 4 0000 140.**

В платежных документах Арендатор должен указать следующее наименование платежа:

«**Арендная плата за муниципальное имущество по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму арендной платы без учета НДС)»

«**Пеня по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

При этом Арендатор - плательщик НДС должен составить счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой "Аренда муниципального имущества". Указанная счет-фактура подписывается арендатором.

3.3. Копии платежных документов, подтверждающих факт внесения очередного платежа, Арендатор должен передать Арендодателю по его требованию в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.4. Изменение размера арендной платы в течение срока действия договора:

3.4.1. Размер арендной платы подлежит корректировке ежегодно, начиная с 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды, на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об увеличении размера арендной платы по договорам аренды муниципального имущества.

3.4.2. Изменение арендной платы вступает в силу ежегодно с 01 января, без предварительного уведомления об этом Арендатора.

3.5. Арендная плата не включает плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект.

Оплата коммунальных и прочих целевых услуг, возмещение эксплуатационных расходов и расходов за техническое и аварийное обслуживание здания (по договорам с обслуживающими предприятиями), расходов на страхование арендуемого имущества не входит в арендную плату и производится дополнительно в соответствии с условиями заключенных договоров.

3.6. Арендатор имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты.

3.7. Арендатор обязан вносить арендную плату со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ**

4.1. Прием-передача арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Объект должен быть передан по акту приема-передачи в аренду не позднее дня, следующего за днем подписания договора сторонами.

4.3. В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние объекта.

4.4. Арендодатель не отвечает за недостатки объекта, которые зафиксированы в акте приема-передачи объекта в аренду.

4.5. Недостатки объекта, отраженные в акте приема-передачи объекта в аренду, в случае подписания акта Арендатором подлежат устранению его силами и за его счет.

4.6. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

4.7. Объект считается переданным в аренду со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

5.1. Возврат арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Объект должен быть подготовлен к сдаче в течение 5 (пяти) дней до окончания действия договора или его досрочного расторжения и передан Арендатором в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

5.3. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

5.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного объекта являются собственностью Арендатора.

5.5. Произведенные Арендатором улучшения арендованного объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

5.6. Объект считается переданным из аренды со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

5.7. Объект, на момент окончания срока договора, должен соответствовать следующим требованиям к техническому состоянию: электропроводка, инженерные сети, пожарная сигнализация, дверные конструкции должны быть в удовлетворительном техническом состоянии и быть исправны.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

6.1. Арендодатель обязан предоставить объект во временное пользование Арендатору и принять объект от арендатора в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

6.2. Арендодатель имеет право в любой период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора.

6.2.1. Проверки осуществляются комиссией Арендодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Арендодателя и, при необходимости, иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Арендатора.

6.2.2. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым Арендодателем.

6.2.3. Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий договора аренды является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

6.3. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора за причиненный по его вине ущерб арендуемому объекту.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

7.1. Арендатор обязан принять объект во временное пользование от Арендодателя и возвратить объект из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

7.2. Арендатор несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объекта:

7.2.1. Арендатор обязан нести расходы по содержанию арендуемого объекта с учетом общего имущества здания, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю арендатора пропорционально площади арендуемого объекта.

Под расходами по содержанию общего имущества здания, понимаются расходы за техническое, эксплуатационное обслуживание здания, текущий ремонт общего имущества в здании, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в здании, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в здании.

В состав общего имущества нежилых зданий включаются:

- помещения, не являющиеся объектом аренды, и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тамбуры, санузлы, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здание оборудование (технические подвалы);

- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном здании за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

- земельный участок, на котором расположенного данное здание с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного здания и расположенные на указанном земельном участке объекты.

7.2.2. Арендатор обязан поддерживать объект в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии.

7.2.3. Арендатор обязан за свой счет производить текущий ремонт, техническое обслуживание арендуемого объекта, в том числе, профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций и инженерного оборудования, в соответствии с правилами и нормами эксплуатации здания, а также на основании заключений, актов и предписаний, выданных Арендодателем и/или обслуживающей организацией.

7.2.4. Арендатор обязан до начала эксплуатации объекта по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

7.2.5. Арендатор обязан в течении всего срока действия договора аренды выполнять меры пожарной безопасности. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом объекте несет Арендатор.

7.2.6. Арендатор обязан соблюдать санитарно-гигиенические требования, осуществлять уборку объекта и прилегающей территории, вывоз мусора, охрану объекта.

7.2.7. Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить и своевременно оплачивать необходимые договоры на предоставление коммунальных услуг, эксплуатационное и техническое обслуживание здания, на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

В случае перезаключения вышеуказанных договоров с другими лицами либо при их перезаключении на новый срок предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

7.2.8 Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью объекта в течение срока действия договора.

7.3. Арендатор обязуется не осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт, а также другие строительно-монтажные работы в арендуемом помещении, без письменного согласия Арендодателя, отсутствия согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

7.4. Арендатор обязан использовать имущество по назначению, указанному в п. 1.1 Договора. Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

7.5. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные договором. Арендатор обязан производить сверку арендных платежей при окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.6. Арендатор обязан обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя по их требованию беспрепятственный доступ на объект в целях его осмотра, проверки соблюдения условий договора, а также обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам ресурсоснабжающих организаций, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

7.7. Арендатор обязан сообщить Арендодателю изменения своих реквизитов (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес, банковский реквизиты, руководитель). Арендатор не позднее пяти календарных дней с момента изменения направляет Арендодателю письмо с приложением копий документов, удостоверенных Арендатором, подтверждающих указанные изменения.

7.8. Арендатор имеет право потребовать досрочного расторжения договора в предусмотренных законом случаях.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нанесения ущерба арендуемому объекту, нежилому помещению, зданию, в котором находится арендуемый объект, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

8.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 договора, пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по уплате арендной платы.

8.4. Если Арендатор не заключит договор с ресурсоснабжающими организациями, а также с организацией, обеспечивающей эксплуатационное обслуживание здания, в котором находится арендуемый объект, то он обязан возместить Арендодателю все понесенные убытки, связанные с содержанием арендуемого объекта.

**9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон. Заявление с предложением о досрочном расторжения договора должно быть направлено другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. В случае несогласия второй стороны на досрочное расторжение договора, сторона-инициатор расторжения вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора.

9.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

9.2.1. Арендатор не вносит арендную плату в полном объеме более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

9.2.2. Арендатор не использует объект либо использует объект не в соответствии с его назначением в течение не менее двух месяцев подряд;

9.2.3. Арендатор существенно ухудшает состояние объекта в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, отсутствия текущего ремонта, аварийного обслуживания объекта, противоправных действий арендатора;

9.2.4. Арендатор не несет расходы по коммунальным платежам, по содержанию и сохранению объекта аренды, по техническому и аварийному обслуживанию объекта более двух месяцев подряд;

9.2.5. Арендатор передал права на объект третьим лицам;

9.2.6. Арендатор произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) арендуемого объекта без получения письменного согласия Арендодателя, без согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

9.3. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п.9.2 договора являются следующие документы:

Для подпункта 9.2.1 – справки Арендодателя о задолженности Арендатора;

Для подпункта 9.2.2 – не менее двух Актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя в течение двух месяцев в соответствии с п.6.2.2 договора;

Для подпункта 9.2.3 – не менее двух актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.4 – документы обслуживающих объект организаций;

Для подпункта 9.2.5 – акт проверки комиссии Арендодателя либо договор субаренды;

Для подпункта 9.2.6 – акт проверки комиссии Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов.

9.4. Порядок досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по требованию Арендодателя:

9.4.1. Арендодатель направляет Арендатору претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае не устранения нарушений в установленный срок, Арендатору предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, установленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора аренды.

9.4.2. Претензия направляется Арендатору по последнему указанному им адресу заказным письмом, либо вручается лично.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Арендатор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

10.2. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

10.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий – в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

11.2. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

11.4. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Красноярского края.

11.5. В случаях, предусмотренных Договором, допускается одностороннее его расторжение.

11.6. Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12» (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В.) по состоянию на 19.08.2020 составляет 24 000 000,00 руб.

**12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1. Копия протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года;

Приложение № 2. Выкопировка из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора;

Приложение № 3. Акт приема-передачи;

Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью Договора.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация ЗАТО г. Железногорск

662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21;

ОКПО 07531108 ОГРН 1022401419590

ИНН/КПП 2452012069/245201001

тел. (3919) 72-20-85, 76-56-15, факс (3919) 74-60-32

E-mail: [kancel@adm.k26.ru](mailto:kancel@adm.k26.ru)

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

мп

АРЕНДАТОР:

*(для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

мп (при наличии печати)

*(для индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ( при наличии ), дата рождение)

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*(для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии ), дата рождение)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ КАДАСТРОВОГО ПАСПОРТА**

**СО СХЕМОЙ РАЗМЕЩЕНИЯ АРЕНДАТОРА**

ОБЪЕКТ: нежилое помещение, этаж 1, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12

Кадастровый номер: 24:58:0000000:10714

****

- арендуемый объект

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

АРЕНДАТОР:

------------------------------------------------------------------------ ------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**Утверждаю:**

**Директор МКУ «УИЗиЗ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**А К Т**

**приема-передачи в аренду объекта недвижимости**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

**Красноярский край, ЗАТО Железногорск, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

# г. Железногорск

**Объект:** комната 43 с тамбуром (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), общей площадью 33,7 кв. метра, нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12.

Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи в аренду находится в удовлетворительном состоянии и соответствует следующим характеристикам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Характеристика передаваемого в аренду объекта недвижимости | |
| 1. | Наименование объекта | Комната 43 с тамбуром (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1. |
| 2. | Адрес объекта | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12. |
| 3. | Собственник | Городской округ «Закрытое административно-территориального образование Железногорск Красноярского края» |
| 4. | Площадь объекта, кв. метра | 33,7 |
| 4.1. | Площадь общего имущества, приходящаяся на долю арендатора | 14,7 |
| 5. | Год ввода в эксплуатацию | 1973 |
| 6. | Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д.30, пом.12 (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В. по состоянию на 19.08.2020), руб. | 24 000 000,00 |
| 7. | Дата выдачи кадастрового паспорта | 11.07.2013 |
| 8. | Основной строительный материал | Ж/бетонные панели, кирпич |
| 9. | Тип объекта | Нежилое помещение |
| 10. | Расположение (отдельный, пристроенный, подвальный) | Комната, расположена в помещении №12 на первом этаже 4-этажного нежилого здания. Вход в комнаты с коридора общего пользования. |
| 11. | Обустройство | Здание оборудовано центральными системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения.  Сан.узлы общего пользования - на этаже. Батареи выполнены открыто. |
| 12. | Система автоматической пожарной сигнализации | Отсутствует. |

В помещении требуется:

- устройство системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре.

Арендатором произведен осмотр объекта, претензий к Арендодателю по техническому состоянию передаваемого во временное пользование объекта не имеет.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает вышеназванный объект в аренду на основании договора аренды от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_, заключенного на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 №\_\_\_\_\_, по лоту № 4.

Настоящий Акт приема-передачи объекта в аренду составлен в трех экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды.

**Представители Арендодателя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 12

к документации об аукционе № 205

ДОГОВОР

аренды муниципального имущества, оформленный на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, лот № 5

г. Железногорск N.\_\_\_\_\_\_\_

Красноярского края "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск,** в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства" (далее по тексту – «Учреждение») Сивчук Евгении Яковлевны,действующей на основании Устава учреждения и доверенности, удостоверенной нотариусом Железногорского нотариального округа Астаховой Мариной Викторовной, зарегистрированной 22.10.2020 года в реестре за № 24/163-н/24-2020-6-125, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(для физических лиц) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность,)

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование (в аренду) муниципальное имущество: **комнаты 47, 105 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), площадью 17,4 кв. метра,** нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: **Российская Федерация,** **Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12** (далее по тексту - объект, арендуемый объект) для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Границы объекта указаны в выкопировке из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора (Приложение № 2).

* 1. Данное помещение принадлежит Закрытому административно-территориальному образованию Железногорск, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «26» ноября 2009 года сделана запись регистрации № 24-24-12/021/2009-850.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор действует с даты подписания его сторонами. Договор подлежит регистрации в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

Обязанность по государственной регистрации договора возлагается на Арендодателя.

2.2. Срок действия договора аренды устанавливается **с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года на 5 (пять) лет.**

2.3. Срок аренды может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Договор может быть расторгнут досрочно Арендодателем по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.5. Договор действует в течение срока аренды, указанного в пункте 2.2 договора.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Размер арендной платы без НДС за один месяц составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

Арендная плата облагается НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Указанный налог перечисляется Арендатором в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату (без НДС) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым ***-*** перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 40101810600000010001** в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК (банка получателя) 040407001, получатель: Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000,

**Арендная плата - КБК** **009 1 11 05074 04 0000 120;**

**Пени - КБК** **009 1 160 70 900 4 0000 140.**

В платежных документах Арендатор должен указать следующее наименование платежа:

«**Арендная плата за муниципальное имущество по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму арендной платы без учета НДС)»

«**Пеня по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

При этом Арендатор - плательщик НДС должен составить счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой "Аренда муниципального имущества". Указанная счет-фактура подписывается арендатором.

3.3. Копии платежных документов, подтверждающих факт внесения очередного платежа, Арендатор должен передать Арендодателю по его требованию в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.4. Изменение размера арендной платы в течение срока действия договора:

3.4.1. Размер арендной платы подлежит корректировке ежегодно, начиная с 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды, на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об увеличении размера арендной платы по договорам аренды муниципального имущества.

3.4.2. Изменение арендной платы вступает в силу ежегодно с 01 января, без предварительного уведомления об этом Арендатора.

3.5. Арендная плата не включает плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект.

Оплата коммунальных и прочих целевых услуг, возмещение эксплуатационных расходов и расходов за техническое и аварийное обслуживание здания (по договорам с обслуживающими предприятиями), расходов на страхование арендуемого имущества не входит в арендную плату и производится дополнительно в соответствии с условиями заключенных договоров.

3.6. Арендатор имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты.

3.7. Арендатор обязан вносить арендную плату со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ**

4.1. Прием-передача арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Объект должен быть передан по акту приема-передачи в аренду не позднее дня, следующего за днем подписания договора сторонами.

4.3. В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние объекта.

4.4. Арендодатель не отвечает за недостатки объекта, которые зафиксированы в акте приема-передачи объекта в аренду.

4.5. Недостатки объекта, отраженные в акте приема-передачи объекта в аренду, в случае подписания акта Арендатором подлежат устранению его силами и за его счет.

4.6. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

4.7. Объект считается переданным в аренду со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

5.1. Возврат арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Объект должен быть подготовлен к сдаче в течение 5 (пяти) дней до окончания действия договора или его досрочного расторжения и передан Арендатором в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

5.3. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

5.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного объекта являются собственностью Арендатора.

5.5. Произведенные Арендатором улучшения арендованного объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

5.6. Объект считается переданным из аренды со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

5.7. Объект, на момент окончания срока договора, должен соответствовать следующим требованиям к техническому состоянию: электропроводка, инженерные сети, пожарная сигнализация, дверные конструкции должны быть в удовлетворительном техническом состоянии и быть исправны.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

6.1. Арендодатель обязан предоставить объект во временное пользование Арендатору и принять объект от арендатора в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

6.2. Арендодатель имеет право в любой период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора.

6.2.1. Проверки осуществляются комиссией Арендодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Арендодателя и, при необходимости, иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Арендатора.

6.2.2. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым Арендодателем.

6.2.3. Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий договора аренды является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

6.3. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора за причиненный по его вине ущерб арендуемому объекту.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

7.1. Арендатор обязан принять объект во временное пользование от Арендодателя и возвратить объект из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

7.2. Арендатор несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объекта:

7.2.1. Арендатор обязан нести расходы по содержанию арендуемого объекта с учетом общего имущества здания, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю арендатора пропорционально площади арендуемого объекта.

Под расходами по содержанию общего имущества здания, понимаются расходы за техническое, эксплуатационное обслуживание здания, текущий ремонт общего имущества в здании, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в здании, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в здании.

В состав общего имущества нежилых зданий включаются:

- помещения, не являющиеся объектом аренды, и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тамбуры, санузлы, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здание оборудование (технические подвалы);

- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном здании за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

- земельный участок, на котором расположенного данное здание с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного здания и расположенные на указанном земельном участке объекты.

7.2.2. Арендатор обязан поддерживать объект в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии.

7.2.3. Арендатор обязан за свой счет производить текущий ремонт, техническое обслуживание арендуемого объекта, в том числе, профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций и инженерного оборудования, в соответствии с правилами и нормами эксплуатации здания, а также на основании заключений, актов и предписаний, выданных Арендодателем и/или обслуживающей организацией.

7.2.4. Арендатор обязан до начала эксплуатации объекта по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

7.2.5. Арендатор обязан в течении всего срока действия договора аренды выполнять меры пожарной безопасности. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом объекте несет Арендатор.

7.2.6. Арендатор обязан соблюдать санитарно-гигиенические требования, осуществлять уборку объекта и прилегающей территории, вывоз мусора, охрану объекта.

7.2.7. Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить и своевременно оплачивать необходимые договоры на предоставление коммунальных услуг, эксплуатационное и техническое обслуживание здания, на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

В случае перезаключения вышеуказанных договоров с другими лицами либо при их перезаключении на новый срок предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

7.2.8 Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью объекта в течение срока действия договора.

7.3. Арендатор обязуется не осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт, а также другие строительно-монтажные работы в арендуемом помещении, без письменного согласия Арендодателя, отсутствия согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

7.4. Арендатор обязан использовать имущество по назначению, указанному в п. 1.1 Договора. Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

7.5. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные договором. Арендатор обязан производить сверку арендных платежей при окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.6. Арендатор обязан обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя по их требованию беспрепятственный доступ на объект в целях его осмотра, проверки соблюдения условий договора, а также обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам ресурсоснабжающих организаций, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

7.7. Арендатор обязан сообщить Арендодателю изменения своих реквизитов (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес, банковский реквизиты, руководитель). Арендатор не позднее пяти календарных дней с момента изменения направляет Арендодателю письмо с приложением копий документов, удостоверенных Арендатором, подтверждающих указанные изменения.

7.8. Арендатор имеет право потребовать досрочного расторжения договора в предусмотренных законом случаях.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нанесения ущерба арендуемому объекту, нежилому помещению, зданию, в котором находится арендуемый объект, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

8.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 договора, пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по уплате арендной платы.

8.4. Если Арендатор не заключит договор с ресурсоснабжающими организациями, а также с организацией, обеспечивающей эксплуатационное обслуживание здания, в котором находится арендуемый объект, то он обязан возместить Арендодателю все понесенные убытки, связанные с содержанием арендуемого объекта.

**9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон. Заявление с предложением о досрочном расторжения договора должно быть направлено другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. В случае несогласия второй стороны на досрочное расторжение договора, сторона-инициатор расторжения вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора.

9.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

9.2.1. Арендатор не вносит арендную плату в полном объеме более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

9.2.2. Арендатор не использует объект либо использует объект не в соответствии с его назначением в течение не менее двух месяцев подряд;

9.2.3. Арендатор существенно ухудшает состояние объекта в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, отсутствия текущего ремонта, аварийного обслуживания объекта, противоправных действий арендатора;

9.2.4. Арендатор не несет расходы по коммунальным платежам, по содержанию и сохранению объекта аренды, по техническому и аварийному обслуживанию объекта более двух месяцев подряд;

9.2.5. Арендатор передал права на объект третьим лицам;

9.2.6. Арендатор произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) арендуемого объекта без получения письменного согласия Арендодателя, без согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

9.3. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п.9.2 договора являются следующие документы:

Для подпункта 9.2.1 – справки Арендодателя о задолженности Арендатора;

Для подпункта 9.2.2 – не менее двух Актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя в течение двух месяцев в соответствии с п.6.2.2 договора;

Для подпункта 9.2.3 – не менее двух актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.4 – документы обслуживающих объект организаций;

Для подпункта 9.2.5 – акт проверки комиссии Арендодателя либо договор субаренды;

Для подпункта 9.2.6 – акт проверки комиссии Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов.

9.4. Порядок досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по требованию Арендодателя:

9.4.1. Арендодатель направляет Арендатору претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае не устранения нарушений в установленный срок, Арендатору предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, установленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора аренды.

9.4.2. Претензия направляется Арендатору по последнему указанному им адресу заказным письмом, либо вручается лично.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Арендатор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

10.2. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

10.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий – в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

11.2. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

11.4. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Красноярского края.

11.5. В случаях, предусмотренных Договором, допускается одностороннее его расторжение.

11.6. Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12» (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В.) по состоянию на 19.08.2020 составляет 24 000 000,00 руб.

**12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1. Копия протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года;

Приложение № 2. Выкопировка из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора;

Приложение № 3. Акт приема-передачи;

Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью Договора.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация ЗАТО г. Железногорск

662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21;

ОКПО 07531108 ОГРН 1022401419590

ИНН/КПП 2452012069/245201001

тел. (3919) 72-20-85, 76-56-15, факс (3919) 74-60-32

E-mail: [kancel@adm.k26.ru](mailto:kancel@adm.k26.ru)

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

мп

АРЕНДАТОР:

*(для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

мп (при наличии печати)

*(для индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ( при наличии ), дата рождение)

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*(для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии ), дата рождение)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ КАДАСТРОВОГО ПАСПОРТА**

**СО СХЕМОЙ РАЗМЕЩЕНИЯ АРЕНДАТОРА**

ОБЪЕКТ: нежилое помещение, этаж 1, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12

Кадастровый номер: 24:58:0000000:10714

****

- арендуемый объект

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

АРЕНДАТОР:

------------------------------------------------------------------------ ------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**Утверждаю:**

**Директор МКУ «УИЗиЗ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**А К Т**

**приема-передачи в аренду объекта недвижимости**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

**Красноярский край, ЗАТО Железногорск, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

# г. Железногорск

**Объект:** комнаты 47, 105 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), общей площадью 17,4 кв. метра, нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12.

Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи в аренду находится в удовлетворительном состоянии и соответствует следующим характеристикам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Характеристика передаваемого в аренду объекта недвижимости | |
| 1. | Наименование объекта | Комнаты 47, 105 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1 |
| 2. | Адрес объекта | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12. |
| 3. | Собственник | Городской округ «Закрытое административно-территориального образование Железногорск Красноярского края» |
| 4. | Площадь объекта, кв. метра | 17,4 |
| 4.1. | Площадь общего имущества, приходящаяся на долю арендатора | 6,3 |
| 5. | Год ввода в эксплуатацию | 1973 |
| 6. | Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д.30, пом.12 (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В. по состоянию на 19.08.2020), руб. | 24 000 000,00 |
| 7. | Дата выдачи кадастр. паспорта | 11.07.2013 |
| 8. | Основной строительный материал | Ж/бетонные панели, кирпич |
| 9. | Тип объекта | Нежилое помещение |
| 10. | Расположение (отдельный, пристроенный, подвальный) | Комнаты смежные, расположены в помещении №12 на первом этаже 4-этажного нежилого здания. Вход в комнаты из коридора общего пользования. |
| 11. | Внутренняя отделка | **Комната 105:** стены – обои, наблюдаются разрывы полотен, общая загрязненность; потолок – потолочная плитка из пенополистирола, общая загрязненность; пол – линолеум, наблюдаются потертости в ходовых местах, общая загрязненность; дверь – металлическая, запорное устройство в работоспособном состоянии.  **Комната 47:** Стены, потолок – побелка, наблюдается отслоение окрасочного слоя, трещины, общая загрязненность, на потолке наблюдаются сухие следы подтопления; пол – бетонная плитка с мраморной крошкой, наблюдается общая загрязненность; межкомнатная дверь – деревянная, окрашена масляной краской;  Естественное освещение в комнатах отсутствует. |
| 12. | Обустройство | Здание оборудовано центральными системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения.  Сан. узлы общего пользования - на этаже. |
| 13. | Система автоматической пожарной сигнализации | Отсутствует. |

В помещении требуется:

- проведение текущего ремонта;

- устройство системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре.

Арендатором произведен осмотр объекта, претензий к Арендодателю по техническому состоянию передаваемого во временное пользование объекта не имеет.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает вышеназванный объект в аренду на основании договора аренды от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_, заключенного на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 №\_\_\_\_\_, по лоту № 5.

Настоящий Акт приема-передачи объекта в аренду составлен в трех экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды.

**Представители Арендодателя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 13

к документации об аукционе № 205

ДОГОВОР

аренды муниципального имущества, оформленный на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, лот № 6

г. Железногорск N.\_\_\_\_\_\_\_

Красноярского края "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск,** в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства" (далее по тексту – «Учреждение») Сивчук Евгении Яковлевны,действующей на основании Устава учреждения и доверенности, удостоверенной нотариусом Железногорского нотариального округа Астаховой Мариной Викторовной, зарегистрированной 22.10.2020 года в реестре за № 24/163-н/24-2020-6-125, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(для физических лиц) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность,)

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование (в аренду) муниципальное имущество: **комнаты 56, 57 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), площадью 13,9 кв. метра,** нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: **Российская Федерация,** **Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12** (далее по тексту - объект, арендуемый объект) для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Границы объекта указаны в выкопировке из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора (Приложение № 2).

* 1. Данное помещение принадлежит Закрытому административно-территориальному образованию Железногорск, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «26» ноября 2009 года сделана запись регистрации № 24-24-12/021/2009-850.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор действует с даты подписания его сторонами. Договор подлежит регистрации в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

Обязанность по государственной регистрации договора возлагается на Арендодателя.

2.2. Срок действия договора аренды устанавливается **с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года на 5 (пять) лет.**

2.3. Срок аренды может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Договор может быть расторгнут досрочно Арендодателем по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.5. Договор действует в течение срока аренды, указанного в пункте 2.2 договора.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Размер арендной платы без НДС за один месяц составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

Арендная плата облагается НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Указанный налог перечисляется Арендатором в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату (без НДС) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым ***-*** перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 40101810600000010001** в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК (банка получателя) 040407001, получатель: Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000,

**Арендная плата - КБК** **009 1 11 05074 04 0000 120;**

**Пени - КБК** **009 1 160 70 900 4 0000 140.**

В платежных документах Арендатор должен указать следующее наименование платежа:

«**Арендная плата за муниципальное имущество по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму арендной платы без учета НДС)»

«**Пеня по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

При этом Арендатор - плательщик НДС должен составить счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой "Аренда муниципального имущества". Указанная счет-фактура подписывается арендатором.

3.3. Копии платежных документов, подтверждающих факт внесения очередного платежа, Арендатор должен передать Арендодателю по его требованию в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.4. Изменение размера арендной платы в течение срока действия договора:

3.4.1. Размер арендной платы подлежит корректировке ежегодно, начиная с 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды, на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об увеличении размера арендной платы по договорам аренды муниципального имущества.

3.4.2. Изменение арендной платы вступает в силу ежегодно с 01 января, без предварительного уведомления об этом Арендатора.

3.5. Арендная плата не включает плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект.

Оплата коммунальных и прочих целевых услуг, возмещение эксплуатационных расходов и расходов за техническое и аварийное обслуживание здания (по договорам с обслуживающими предприятиями), расходов на страхование арендуемого имущества не входит в арендную плату и производится дополнительно в соответствии с условиями заключенных договоров.

3.6. Арендатор имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты.

3.7. Арендатор обязан вносить арендную плату со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ**

4.1. Прием-передача арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Объект должен быть передан по акту приема-передачи в аренду не позднее дня, следующего за днем подписания договора сторонами.

4.3. В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние объекта.

4.4. Арендодатель не отвечает за недостатки объекта, которые зафиксированы в акте приема-передачи объекта в аренду.

4.5. Недостатки объекта, отраженные в акте приема-передачи объекта в аренду, в случае подписания акта Арендатором подлежат устранению его силами и за его счет.

4.6. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

4.7. Объект считается переданным в аренду со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

5.1. Возврат арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Объект должен быть подготовлен к сдаче в течение 5 (пяти) дней до окончания действия договора или его досрочного расторжения и передан Арендатором в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

5.3. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

5.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного объекта являются собственностью Арендатора.

5.5. Произведенные Арендатором улучшения арендованного объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

5.6. Объект считается переданным из аренды со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

5.7. Объект, на момент окончания срока договора, должен соответствовать следующим требованиям к техническому состоянию: электропроводка, инженерные сети, пожарная сигнализация, дверные конструкции должны быть в удовлетворительном техническом состоянии и быть исправны.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

6.1. Арендодатель обязан предоставить объект во временное пользование Арендатору и принять объект от арендатора в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

6.2. Арендодатель имеет право в любой период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора.

6.2.1. Проверки осуществляются комиссией Арендодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Арендодателя и, при необходимости, иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Арендатора.

6.2.2. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым Арендодателем.

6.2.3. Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий договора аренды является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

6.3. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора за причиненный по его вине ущерб арендуемому объекту.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

7.1. Арендатор обязан принять объект во временное пользование от Арендодателя и возвратить объект из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

7.2. Арендатор несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объекта:

7.2.1. Арендатор обязан нести расходы по содержанию арендуемого объекта с учетом общего имущества здания, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю арендатора пропорционально площади арендуемого объекта.

Под расходами по содержанию общего имущества здания, понимаются расходы за техническое, эксплуатационное обслуживание здания, текущий ремонт общего имущества в здании, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в здании, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в здании.

В состав общего имущества нежилых зданий включаются:

- помещения, не являющиеся объектом аренды, и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тамбуры, санузлы, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здание оборудование (технические подвалы);

- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном здании за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

- земельный участок, на котором расположенного данное здание с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного здания и расположенные на указанном земельном участке объекты.

7.2.2. Арендатор обязан поддерживать объект в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии.

7.2.3. Арендатор обязан за свой счет производить текущий ремонт, техническое обслуживание арендуемого объекта, в том числе, профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций и инженерного оборудования, в соответствии с правилами и нормами эксплуатации здания, а также на основании заключений, актов и предписаний, выданных Арендодателем и/или обслуживающей организацией.

7.2.4. Арендатор обязан до начала эксплуатации объекта по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

7.2.5. Арендатор обязан в течении всего срока действия договора аренды выполнять меры пожарной безопасности. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом объекте несет Арендатор.

7.2.6. Арендатор обязан соблюдать санитарно-гигиенические требования, осуществлять уборку объекта и прилегающей территории, вывоз мусора, охрану объекта.

7.2.7. Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить и своевременно оплачивать необходимые договоры на предоставление коммунальных услуг, эксплуатационное и техническое обслуживание здания, на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

В случае перезаключения вышеуказанных договоров с другими лицами либо при их перезаключении на новый срок предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

7.2.8 Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью объекта в течение срока действия договора.

7.3. Арендатор обязуется не осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт, а также другие строительно-монтажные работы в арендуемом помещении, без письменного согласия Арендодателя, отсутствия согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

7.4. Арендатор обязан использовать имущество по назначению, указанному в п. 1.1 Договора. Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

7.5. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные договором. Арендатор обязан производить сверку арендных платежей при окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.6. Арендатор обязан обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя по их требованию беспрепятственный доступ на объект в целях его осмотра, проверки соблюдения условий договора, а также обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам ресурсоснабжающих организаций, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

7.7. Арендатор обязан сообщить Арендодателю изменения своих реквизитов (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес, банковский реквизиты, руководитель). Арендатор не позднее пяти календарных дней с момента изменения направляет Арендодателю письмо с приложением копий документов, удостоверенных Арендатором, подтверждающих указанные изменения.

7.8. Арендатор имеет право потребовать досрочного расторжения договора в предусмотренных законом случаях.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нанесения ущерба арендуемому объекту, нежилому помещению, зданию, в котором находится арендуемый объект, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

8.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 договора, пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по уплате арендной платы.

8.4. Если Арендатор не заключит договор с ресурсоснабжающими организациями, а также с организацией, обеспечивающей эксплуатационное обслуживание здания, в котором находится арендуемый объект, то он обязан возместить Арендодателю все понесенные убытки, связанные с содержанием арендуемого объекта.

**9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон. Заявление с предложением о досрочном расторжения договора должно быть направлено другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. В случае несогласия второй стороны на досрочное расторжение договора, сторона-инициатор расторжения вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора.

9.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

9.2.1. Арендатор не вносит арендную плату в полном объеме более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

9.2.2. Арендатор не использует объект либо использует объект не в соответствии с его назначением в течение не менее двух месяцев подряд;

9.2.3. Арендатор существенно ухудшает состояние объекта в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, отсутствия текущего ремонта, аварийного обслуживания объекта, противоправных действий арендатора;

9.2.4. Арендатор не несет расходы по коммунальным платежам, по содержанию и сохранению объекта аренды, по техническому и аварийному обслуживанию объекта более двух месяцев подряд;

9.2.5. Арендатор передал права на объект третьим лицам;

9.2.6. Арендатор произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) арендуемого объекта без получения письменного согласия Арендодателя, без согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

9.3. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п.9.2 договора являются следующие документы:

Для подпункта 9.2.1 – справки Арендодателя о задолженности Арендатора;

Для подпункта 9.2.2 – не менее двух Актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя в течение двух месяцев в соответствии с п.6.2.2 договора;

Для подпункта 9.2.3 – не менее двух актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.4 – документы обслуживающих объект организаций;

Для подпункта 9.2.5 – акт проверки комиссии Арендодателя либо договор субаренды;

Для подпункта 9.2.6 – акт проверки комиссии Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов.

9.4. Порядок досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по требованию Арендодателя:

9.4.1. Арендодатель направляет Арендатору претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае не устранения нарушений в установленный срок, Арендатору предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, установленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора аренды.

9.4.2. Претензия направляется Арендатору по последнему указанному им адресу заказным письмом, либо вручается лично.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Арендатор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

10.2. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

10.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий – в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

11.2. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

11.4. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Красноярского края.

11.5. В случаях, предусмотренных Договором, допускается одностороннее его расторжение.

11.6. Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12» (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В.) по состоянию на 19.08.2020 составляет 24 000 000,00 руб.

**12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1. Копия протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года;

Приложение № 2. Выкопировка из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора;

Приложение № 3. Акт приема-передачи;

Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью Договора.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация ЗАТО г. Железногорск

662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21;

ОКПО 07531108 ОГРН 1022401419590

ИНН/КПП 2452012069/245201001

тел. (3919) 72-20-85, 76-56-15, факс (3919) 74-60-32

E-mail: [kancel@adm.k26.ru](mailto:kancel@adm.k26.ru)

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

мп

АРЕНДАТОР:

*(для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

мп (при наличии печати)

*(для индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ( при наличии ), дата рождение)

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*(для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии ), дата рождение)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ КАДАСТРОВОГО ПАСПОРТА**

**СО СХЕМОЙ РАЗМЕЩЕНИЯ АРЕНДАТОРА**

ОБЪЕКТ: нежилое помещение, этаж 1, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12

Кадастровый номер: 24:58:0000000:10714

****

- арендуемый объект

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

АРЕНДАТОР:

------------------------------------------------------------------------ ------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**Утверждаю:**

**Директор МКУ «УИЗиЗ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**А К Т**

**приема-передачи в аренду объекта недвижимости**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

**Красноярский край, ЗАТО Железногорск, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

# г. Железногорск

**Объект:** комнаты 56, 57 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), общей площадью 13,9 кв. метра, нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12.

Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи в аренду находится в удовлетворительном состоянии и соответствует следующим характеристикам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Характеристика передаваемого в аренду объекта недвижимости | |
| 1. | Наименование объекта | Комната 56, 57 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1. |
| 2. | Адрес объекта | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12. |
| 3. | Собственник | Городской округ «Закрытое административно-территориального образование Железногорск Красноярского края» |
| 4. | Площадь объекта, кв. метра | 13,9 |
| 4.1. | Площадь общего имущества, приходящаяся на долю арендатора | 5,0 |
| 5. | Год ввода в эксплуатацию | 1973 |
| 6. | Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д.30, пом.12 (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В. по состоянию на 19.08.2020), руб. | 24 000 000,00 |
| 7. | Дата выдачи кадастрового паспорта | 11.07.2013 |
| 8. | Основной строительный материал | Ж/бетонные панели, кирпич |
| 9. | Тип объекта | Нежилое помещение |
| 10. | Расположение (отдельный, пристроенный, подвальный) | Комнаты смежные, расположены в помещении №12 на первом этаже 4-этажного нежилого здания. Вход в комнаты из коридора общего пользования. |
| 11. | Внутренняя отделка | Комната 56: стены – обои, общее загрязнение, потолок- подвесной потолок типа «Амстронг» со светильниками, пол- керамическая плитка, дверь – металлическая, запорное устройство в работоспособном состоянии.  Комната 57: потолок – клеевая побелка, стены- кафельная плитка, частично отсутствует, общее загрязнение.  Естественное освещение в комнате отсутствует. |
| 12. | Обустройство | Здание оборудовано центральными системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения.  Сан. узлы общего пользования - на этаже. |
| 13. | Система автоматической пожарной сигнализации | Отсутствует. |

В помещении требуется:

- проведение текущего ремонта;

- устройство системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре.

Арендатором произведен осмотр объекта, претензий к Арендодателю по техническому состоянию передаваемого во временное пользование объекта не имеет.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает вышеназванный объект в аренду на основании договора аренды от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_, заключенного на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 №\_\_\_\_\_, по лоту № 6.

Настоящий Акт приема-передачи объекта в аренду составлен в трех экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды.

**Представители Арендодателя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 14

к документации об аукционе № 205

ДОГОВОР

аренды муниципального имущества, оформленный на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, лот № 7

г. Железногорск N.\_\_\_\_\_\_\_

Красноярского края "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск,** в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства" (далее по тексту – «Учреждение») Сивчук Евгении Яковлевны,действующей на основании Устава учреждения и доверенности, удостоверенной нотариусом Железногорского нотариального округа Астаховой Мариной Викторовной, зарегистрированной 22.10.2020 года в реестре за № 24/163-н/24-2020-6-125, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(для физических лиц) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность,)

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование (в аренду) муниципальное имущество: **комнаты 61, 63, 65 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), площадью 132,0 кв. метра,** нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: **Российская Федерация,** **Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12** (далее по тексту - объект, арендуемый объект) для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Границы объекта указаны в выкопировке из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора (Приложение № 2).

* 1. Данное помещение принадлежит Закрытому административно-территориальному образованию Железногорск, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «26» ноября 2009 года сделана запись регистрации № 24-24-12/021/2009-850.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор действует с даты подписания его сторонами. Договор подлежит регистрации в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

Обязанность по государственной регистрации договора возлагается на Арендодателя.

2.2. Срок действия договора аренды устанавливается **с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года на 5 (пять) лет.**

2.3. Срок аренды может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Договор может быть расторгнут досрочно Арендодателем по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.5. Договор действует в течение срока аренды, указанного в пункте 2.2 договора.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Размер арендной платы без НДС за один месяц составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

Арендная плата облагается НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Указанный налог перечисляется Арендатором в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату (без НДС) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым ***-*** перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 40101810600000010001** в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК (банка получателя) 040407001, получатель: Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000,

**Арендная плата - КБК** **009 1 11 05074 04 0000 120;**

**Пени - КБК** **009 1 160 70 900 4 0000 140.**

В платежных документах Арендатор должен указать следующее наименование платежа:

«**Арендная плата за муниципальное имущество по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму арендной платы без учета НДС)»

«**Пеня по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

При этом Арендатор - плательщик НДС должен составить счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой "Аренда муниципального имущества". Указанная счет-фактура подписывается арендатором.

3.3. Копии платежных документов, подтверждающих факт внесения очередного платежа, Арендатор должен передать Арендодателю по его требованию в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.4. Изменение размера арендной платы в течение срока действия договора:

3.4.1. Размер арендной платы подлежит корректировке ежегодно, начиная с 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды, на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об увеличении размера арендной платы по договорам аренды муниципального имущества.

3.4.2. Изменение арендной платы вступает в силу ежегодно с 01 января, без предварительного уведомления об этом Арендатора.

3.5. Арендная плата не включает плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект.

Оплата коммунальных и прочих целевых услуг, возмещение эксплуатационных расходов и расходов за техническое и аварийное обслуживание здания (по договорам с обслуживающими предприятиями), расходов на страхование арендуемого имущества не входит в арендную плату и производится дополнительно в соответствии с условиями заключенных договоров.

3.6. Арендатор имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты.

3.7. Арендатор обязан вносить арендную плату со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ**

4.1. Прием-передача арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Объект должен быть передан по акту приема-передачи в аренду не позднее дня, следующего за днем подписания договора сторонами.

4.3. В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние объекта.

4.4. Арендодатель не отвечает за недостатки объекта, которые зафиксированы в акте приема-передачи объекта в аренду.

4.5. Недостатки объекта, отраженные в акте приема-передачи объекта в аренду, в случае подписания акта Арендатором подлежат устранению его силами и за его счет.

4.6. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

4.7. Объект считается переданным в аренду со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

5.1. Возврат арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Объект должен быть подготовлен к сдаче в течение 5 (пяти) дней до окончания действия договора или его досрочного расторжения и передан Арендатором в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

5.3. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

5.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного объекта являются собственностью Арендатора.

5.5. Произведенные Арендатором улучшения арендованного объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

5.6. Объект считается переданным из аренды со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

5.7. Объект, на момент окончания срока договора, должен соответствовать следующим требованиям к техническому состоянию: электропроводка, инженерные сети, пожарная сигнализация, дверные конструкции должны быть в удовлетворительном техническом состоянии и быть исправны.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

6.1. Арендодатель обязан предоставить объект во временное пользование Арендатору и принять объект от арендатора в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

6.2. Арендодатель имеет право в любой период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора.

6.2.1. Проверки осуществляются комиссией Арендодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Арендодателя и, при необходимости, иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Арендатора.

6.2.2. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым Арендодателем.

6.2.3. Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий договора аренды является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

6.3. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора за причиненный по его вине ущерб арендуемому объекту.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

7.1. Арендатор обязан принять объект во временное пользование от Арендодателя и возвратить объект из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

7.2. Арендатор несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объекта:

7.2.1. Арендатор обязан нести расходы по содержанию арендуемого объекта с учетом общего имущества здания, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю арендатора пропорционально площади арендуемого объекта.

Под расходами по содержанию общего имущества здания, понимаются расходы за техническое, эксплуатационное обслуживание здания, текущий ремонт общего имущества в здании, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в здании, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в здании.

В состав общего имущества нежилых зданий включаются:

- помещения, не являющиеся объектом аренды, и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тамбуры, санузлы, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здание оборудование (технические подвалы);

- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном здании за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

- земельный участок, на котором расположенного данное здание с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного здания и расположенные на указанном земельном участке объекты.

7.2.2. Арендатор обязан поддерживать объект в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии.

7.2.3. Арендатор обязан за свой счет производить текущий ремонт, техническое обслуживание арендуемого объекта, в том числе, профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций и инженерного оборудования, в соответствии с правилами и нормами эксплуатации здания, а также на основании заключений, актов и предписаний, выданных Арендодателем и/или обслуживающей организацией.

7.2.4. Арендатор обязан до начала эксплуатации объекта по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

7.2.5. Арендатор обязан в течении всего срока действия договора аренды выполнять меры пожарной безопасности. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом объекте несет Арендатор.

7.2.6. Арендатор обязан соблюдать санитарно-гигиенические требования, осуществлять уборку объекта и прилегающей территории, вывоз мусора, охрану объекта.

7.2.7. Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить и своевременно оплачивать необходимые договоры на предоставление коммунальных услуг, эксплуатационное и техническое обслуживание здания, на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

В случае перезаключения вышеуказанных договоров с другими лицами либо при их перезаключении на новый срок предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

7.2.8 Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью объекта в течение срока действия договора.

7.3. Арендатор обязуется не осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт, а также другие строительно-монтажные работы в арендуемом помещении, без письменного согласия Арендодателя, отсутствия согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

7.4. Арендатор обязан использовать имущество по назначению, указанному в п. 1.1 Договора. Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

7.5. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные договором. Арендатор обязан производить сверку арендных платежей при окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.6. Арендатор обязан обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя по их требованию беспрепятственный доступ на объект в целях его осмотра, проверки соблюдения условий договора, а также обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам ресурсоснабжающих организаций, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

7.7. Арендатор обязан сообщить Арендодателю изменения своих реквизитов (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес, банковский реквизиты, руководитель). Арендатор не позднее пяти календарных дней с момента изменения направляет Арендодателю письмо с приложением копий документов, удостоверенных Арендатором, подтверждающих указанные изменения.

7.8. Арендатор имеет право потребовать досрочного расторжения договора в предусмотренных законом случаях.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нанесения ущерба арендуемому объекту, нежилому помещению, зданию, в котором находится арендуемый объект, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

8.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 договора, пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по уплате арендной платы.

8.4. Если Арендатор не заключит договор с ресурсоснабжающими организациями, а также с организацией, обеспечивающей эксплуатационное обслуживание здания, в котором находится арендуемый объект, то он обязан возместить Арендодателю все понесенные убытки, связанные с содержанием арендуемого объекта.

**9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон. Заявление с предложением о досрочном расторжения договора должно быть направлено другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. В случае несогласия второй стороны на досрочное расторжение договора, сторона-инициатор расторжения вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора.

9.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

9.2.1. Арендатор не вносит арендную плату в полном объеме более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

9.2.2. Арендатор не использует объект либо использует объект не в соответствии с его назначением в течение не менее двух месяцев подряд;

9.2.3. Арендатор существенно ухудшает состояние объекта в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, отсутствия текущего ремонта, аварийного обслуживания объекта, противоправных действий арендатора;

9.2.4. Арендатор не несет расходы по коммунальным платежам, по содержанию и сохранению объекта аренды, по техническому и аварийному обслуживанию объекта более двух месяцев подряд;

9.2.5. Арендатор передал права на объект третьим лицам;

9.2.6. Арендатор произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) арендуемого объекта без получения письменного согласия Арендодателя, без согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

9.3. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п.9.2 договора являются следующие документы:

Для подпункта 9.2.1 – справки Арендодателя о задолженности Арендатора;

Для подпункта 9.2.2 – не менее двух Актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя в течение двух месяцев в соответствии с п.6.2.2 договора;

Для подпункта 9.2.3 – не менее двух актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.4 – документы обслуживающих объект организаций;

Для подпункта 9.2.5 – акт проверки комиссии Арендодателя либо договор субаренды;

Для подпункта 9.2.6 – акт проверки комиссии Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов.

9.4. Порядок досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по требованию Арендодателя:

9.4.1. Арендодатель направляет Арендатору претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае не устранения нарушений в установленный срок, Арендатору предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, установленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора аренды.

9.4.2. Претензия направляется Арендатору по последнему указанному им адресу заказным письмом, либо вручается лично.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Арендатор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

10.2. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

10.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий – в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

11.2. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

11.4. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Красноярского края.

11.5. В случаях, предусмотренных Договором, допускается одностороннее его расторжение.

11.6. Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12» (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В.) по состоянию на 19.08.2020 составляет 24 000 000,00 руб.

**12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1. Копия протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года;

Приложение № 2. Выкопировка из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора;

Приложение № 3. Акт приема-передачи;

Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью Договора.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация ЗАТО г. Железногорск

662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21;

ОКПО 07531108 ОГРН 1022401419590

ИНН/КПП 2452012069/245201001

тел. (3919) 72-20-85, 76-56-15, факс (3919) 74-60-32

E-mail: [kancel@adm.k26.ru](mailto:kancel@adm.k26.ru)

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

мп

АРЕНДАТОР:

*(для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

мп (при наличии печати)

*(для индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ( при наличии ), дата рождение)

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*(для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии ), дата рождение)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ КАДАСТРОВОГО ПАСПОРТА**

**СО СХЕМОЙ РАЗМЕЩЕНИЯ АРЕНДАТОРА**

ОБЪЕКТ: нежилое помещение, этаж 1, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12

Кадастровый номер: 24:58:0000000:10714

****

- арендуемый объект

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

АРЕНДАТОР:

------------------------------------------------------------------------ ------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**Утверждаю:**

**Директор МКУ «УИЗиЗ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**А К Т**

**приема-передачи в аренду объекта недвижимости**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

**Красноярский край, ЗАТО Железногорск, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

# г. Железногорск

**Объект:** комнаты 61, 63, 65 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), общей площадью 132,0 кв. метра, нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12.

Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи в аренду находится в удовлетворительном состоянии и соответствует следующим характеристикам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Характеристика передаваемого в аренду объекта недвижимости | |
| 1. | Наименование объекта | Комнаты 61, 63, 65 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1. |
| 2. | Адрес объекта | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12. |
| 3. | Собственник | Городской округ «Закрытое административно-территориального образование Железногорск Красноярского края» |
| 4. | Площадь объекта, кв. метра | 132,0 |
| 4.1. | Площадь общего имущества, приходящаяся на долю арендатора | 47,6 |
| 5. | Год ввода в эксплуатацию | 1973 |
| 6. | Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д.30, пом.12 (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В. по состоянию на 19.08.2020), руб. | 24 000 000,00 |
| 7. | Дата выдачи кадастрового паспорта | 11.07.2013 |
| 8. | Основной строительный материал | Ж/бетонные панели, кирпич |
| 9. | Тип объекта | Нежилое помещение |
| 10. | Расположение (отдельный, пристроенный, подвальный) | Комнаты смежные, расположены в помещении №12 на первом этаже 4-этажного нежилого здания. Вход в комнаты с коридора общего пользования. |
| 11. | Внутренняя отделка | **Комната 61:** стены – панель из обоев на 2 м., выше побелка, наблюдается порывы полотен, отслоение окрасочного слоя, трещины, общая загрязненность; пол – бетонный; потолок – побелка, наблюдается отслоение окрасочного слоя, трещины, светильники без рассвеивателей; окно – алюминиевое. В комнате установлена раковина.  **Комнаты 63, 65:** стены – панель из масляной краски на 1,6 м., выше побелка, наблюдается отслоение окрасочного слоя, трещины, общая загрязненность; пол – частично керамическая напольная плитка, частично линолеум, наблюдаются разрывы и потертости в ходовых местах, общая загрязненность; потолок – побелка, наблюдается отслоение окрасочного слоя, трещины, установлены светильники с рассеивателями; окна – витражные; дверь – металлическая, запорное устройство в работоспособном состоянии. В комнатах имеется подводка воды и выход в канализацию. Батареи выполнены открыто. |
| 12. | Обустройство | Здание оборудовано центральными системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения.  Сан.узлы общего пользования - на этаже. |
| 13. | Система автоматической пожарной сигнализации | Отсутствует. |

В помещении требуется:

- проведение текущего ремонта;

- устройство системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре.

Арендатором произведен осмотр объекта, претензий к Арендодателю по техническому состоянию передаваемого во временное пользование объекта не имеет.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает вышеназванный объект в аренду на основании договора аренды от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_, заключенного на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 №\_\_\_\_\_, по лоту № 7.

Настоящий Акт приема-передачи объекта в аренду составлен в трех экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды.

**Представители Арендодателя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 15

к документации об аукционе № 205

ДОГОВОР

аренды муниципального имущества, оформленный на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, лот № 8

г. Железногорск N.\_\_\_\_\_\_\_

Красноярского края "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск,** в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства" (далее по тексту – «Учреждение») Сивчук Евгении Яковлевны,действующей на основании Устава учреждения и доверенности, удостоверенной нотариусом Железногорского нотариального округа Астаховой Мариной Викторовной, зарегистрированной 22.10.2020 года в реестре за № 24/163-н/24-2020-6-125, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(для физических лиц) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность,)

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование (в аренду) муниципальное имущество: **комната 64 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), площадью 22,0 кв. метра,** нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: **Российская Федерация,** **Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12** (далее по тексту - объект, арендуемый объект) для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Границы объекта указаны в выкопировке из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора (Приложение № 2).

* 1. Данное помещение принадлежит Закрытому административно-территориальному образованию Железногорск, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «26» ноября 2009 года сделана запись регистрации № 24-24-12/021/2009-850.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор действует с даты подписания его сторонами. Договор подлежит регистрации в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

Обязанность по государственной регистрации договора возлагается на Арендодателя.

2.2. Срок действия договора аренды устанавливается **с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года на 5 (пять) лет.**

2.3. Срок аренды может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Договор может быть расторгнут досрочно Арендодателем по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.5. Договор действует в течение срока аренды, указанного в пункте 2.2 договора.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Размер арендной платы без НДС за один месяц составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

Арендная плата облагается НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Указанный налог перечисляется Арендатором в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату (без НДС) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым ***-*** перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 40101810600000010001** в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК (банка получателя) 040407001, получатель: Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000,

**Арендная плата - КБК** **009 1 11 05074 04 0000 120;**

**Пени - КБК** **009 1 160 70 900 4 0000 140.**

В платежных документах Арендатор должен указать следующее наименование платежа:

«**Арендная плата за муниципальное имущество по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму арендной платы без учета НДС)»

«**Пеня по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

При этом Арендатор - плательщик НДС должен составить счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой "Аренда муниципального имущества". Указанная счет-фактура подписывается арендатором.

3.3. Копии платежных документов, подтверждающих факт внесения очередного платежа, Арендатор должен передать Арендодателю по его требованию в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.4. Изменение размера арендной платы в течение срока действия договора:

3.4.1. Размер арендной платы подлежит корректировке ежегодно, начиная с 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды, на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об увеличении размера арендной платы по договорам аренды муниципального имущества.

3.4.2. Изменение арендной платы вступает в силу ежегодно с 01 января, без предварительного уведомления об этом Арендатора.

3.5. Арендная плата не включает плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект.

Оплата коммунальных и прочих целевых услуг, возмещение эксплуатационных расходов и расходов за техническое и аварийное обслуживание здания (по договорам с обслуживающими предприятиями), расходов на страхование арендуемого имущества не входит в арендную плату и производится дополнительно в соответствии с условиями заключенных договоров.

3.6. Арендатор имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты.

3.7. Арендатор обязан вносить арендную плату со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ**

4.1. Прием-передача арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Объект должен быть передан по акту приема-передачи в аренду не позднее дня, следующего за днем подписания договора сторонами.

4.3. В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние объекта.

4.4. Арендодатель не отвечает за недостатки объекта, которые зафиксированы в акте приема-передачи объекта в аренду.

4.5. Недостатки объекта, отраженные в акте приема-передачи объекта в аренду, в случае подписания акта Арендатором подлежат устранению его силами и за его счет.

4.6. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

4.7. Объект считается переданным в аренду со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

5.1. Возврат арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Объект должен быть подготовлен к сдаче в течение 5 (пяти) дней до окончания действия договора или его досрочного расторжения и передан Арендатором в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

5.3. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

5.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного объекта являются собственностью Арендатора.

5.5. Произведенные Арендатором улучшения арендованного объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

5.6. Объект считается переданным из аренды со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

5.7. Объект, на момент окончания срока договора, должен соответствовать следующим требованиям к техническому состоянию: электропроводка, инженерные сети, пожарная сигнализация, дверные конструкции должны быть в удовлетворительном техническом состоянии и быть исправны.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

6.1. Арендодатель обязан предоставить объект во временное пользование Арендатору и принять объект от арендатора в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

6.2. Арендодатель имеет право в любой период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора.

6.2.1. Проверки осуществляются комиссией Арендодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Арендодателя и, при необходимости, иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Арендатора.

6.2.2. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым Арендодателем.

6.2.3. Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий договора аренды является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

6.3. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора за причиненный по его вине ущерб арендуемому объекту.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

7.1. Арендатор обязан принять объект во временное пользование от Арендодателя и возвратить объект из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

7.2. Арендатор несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объекта:

7.2.1. Арендатор обязан нести расходы по содержанию арендуемого объекта с учетом общего имущества здания, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю арендатора пропорционально площади арендуемого объекта.

Под расходами по содержанию общего имущества здания, понимаются расходы за техническое, эксплуатационное обслуживание здания, текущий ремонт общего имущества в здании, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в здании, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в здании.

В состав общего имущества нежилых зданий включаются:

- помещения, не являющиеся объектом аренды, и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тамбуры, санузлы, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здание оборудование (технические подвалы);

- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном здании за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

- земельный участок, на котором расположенного данное здание с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного здания и расположенные на указанном земельном участке объекты.

7.2.2. Арендатор обязан поддерживать объект в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии.

7.2.3. Арендатор обязан за свой счет производить текущий ремонт, техническое обслуживание арендуемого объекта, в том числе, профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций и инженерного оборудования, в соответствии с правилами и нормами эксплуатации здания, а также на основании заключений, актов и предписаний, выданных Арендодателем и/или обслуживающей организацией.

7.2.4. Арендатор обязан до начала эксплуатации объекта по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

7.2.5. Арендатор обязан в течении всего срока действия договора аренды выполнять меры пожарной безопасности. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом объекте несет Арендатор.

7.2.6. Арендатор обязан соблюдать санитарно-гигиенические требования, осуществлять уборку объекта и прилегающей территории, вывоз мусора, охрану объекта.

7.2.7. Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить и своевременно оплачивать необходимые договоры на предоставление коммунальных услуг, эксплуатационное и техническое обслуживание здания, на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

В случае перезаключения вышеуказанных договоров с другими лицами либо при их перезаключении на новый срок предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

7.2.8 Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью объекта в течение срока действия договора.

7.3. Арендатор обязуется не осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт, а также другие строительно-монтажные работы в арендуемом помещении, без письменного согласия Арендодателя, отсутствия согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

7.4. Арендатор обязан использовать имущество по назначению, указанному в п. 1.1 Договора. Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

7.5. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные договором. Арендатор обязан производить сверку арендных платежей при окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.6. Арендатор обязан обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя по их требованию беспрепятственный доступ на объект в целях его осмотра, проверки соблюдения условий договора, а также обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам ресурсоснабжающих организаций, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

7.7. Арендатор обязан сообщить Арендодателю изменения своих реквизитов (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес, банковский реквизиты, руководитель). Арендатор не позднее пяти календарных дней с момента изменения направляет Арендодателю письмо с приложением копий документов, удостоверенных Арендатором, подтверждающих указанные изменения.

7.8. Арендатор имеет право потребовать досрочного расторжения договора в предусмотренных законом случаях.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нанесения ущерба арендуемому объекту, нежилому помещению, зданию, в котором находится арендуемый объект, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

8.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 договора, пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по уплате арендной платы.

8.4. Если Арендатор не заключит договор с ресурсоснабжающими организациями, а также с организацией, обеспечивающей эксплуатационное обслуживание здания, в котором находится арендуемый объект, то он обязан возместить Арендодателю все понесенные убытки, связанные с содержанием арендуемого объекта.

**9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон. Заявление с предложением о досрочном расторжения договора должно быть направлено другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. В случае несогласия второй стороны на досрочное расторжение договора, сторона-инициатор расторжения вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора.

9.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

9.2.1. Арендатор не вносит арендную плату в полном объеме более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

9.2.2. Арендатор не использует объект либо использует объект не в соответствии с его назначением в течение не менее двух месяцев подряд;

9.2.3. Арендатор существенно ухудшает состояние объекта в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, отсутствия текущего ремонта, аварийного обслуживания объекта, противоправных действий арендатора;

9.2.4. Арендатор не несет расходы по коммунальным платежам, по содержанию и сохранению объекта аренды, по техническому и аварийному обслуживанию объекта более двух месяцев подряд;

9.2.5. Арендатор передал права на объект третьим лицам;

9.2.6. Арендатор произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) арендуемого объекта без получения письменного согласия Арендодателя, без согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

9.3. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п.9.2 договора являются следующие документы:

Для подпункта 9.2.1 – справки Арендодателя о задолженности Арендатора;

Для подпункта 9.2.2 – не менее двух Актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя в течение двух месяцев в соответствии с п.6.2.2 договора;

Для подпункта 9.2.3 – не менее двух актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.4 – документы обслуживающих объект организаций;

Для подпункта 9.2.5 – акт проверки комиссии Арендодателя либо договор субаренды;

Для подпункта 9.2.6 – акт проверки комиссии Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов.

9.4. Порядок досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по требованию Арендодателя:

9.4.1. Арендодатель направляет Арендатору претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае не устранения нарушений в установленный срок, Арендатору предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, установленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора аренды.

9.4.2. Претензия направляется Арендатору по последнему указанному им адресу заказным письмом, либо вручается лично.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Арендатор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

10.2. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

10.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий – в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

11.2. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

11.4. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Красноярского края.

11.5. В случаях, предусмотренных Договором, допускается одностороннее его расторжение.

11.6. Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12» (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В.) по состоянию на 19.08.2020 составляет 24 000 000,00 руб.

**12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1. Копия протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года;

Приложение № 2. Выкопировка из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора;

Приложение № 3. Акт приема-передачи;

Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью Договора.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация ЗАТО г. Железногорск

662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21;

ОКПО 07531108 ОГРН 1022401419590

ИНН/КПП 2452012069/245201001

тел. (3919) 72-20-85, 76-56-15, факс (3919) 74-60-32

E-mail: [kancel@adm.k26.ru](mailto:kancel@adm.k26.ru)

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

мп

АРЕНДАТОР:

*(для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

мп (при наличии печати)

*(для индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ( при наличии ), дата рождение)

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*(для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии ), дата рождение)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ КАДАСТРОВОГО ПАСПОРТА**

**СО СХЕМОЙ РАЗМЕЩЕНИЯ АРЕНДАТОРА**

ОБЪЕКТ: нежилое помещение, этаж 1, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12

Кадастровый номер: 24:58:0000000:10714

****

- арендуемый объект

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

АРЕНДАТОР:

------------------------------------------------------------------------ ------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**Утверждаю:**

**Директор МКУ «УИЗиЗ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**А К Т**

**приема-передачи в аренду объекта недвижимости**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

**Красноярский край, ЗАТО Железногорск, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

# г. Железногорск

**Объект:** комната 64 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), площадью 22,0 кв. метра, нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12.

Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи в аренду находится в удовлетворительном состоянии и соответствует следующим характеристикам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Характеристика передаваемого в аренду объекта недвижимости | |
| 1. | Наименование объекта | Комната 64 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1. |
| 2. | Адрес объекта | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12. |
| 3. | Собственник | Городской округ «Закрытое административно-территориального образование Железногорск Красноярского края» |
| 4. | Площадь объекта, кв. метра | 22,0 |
| 4.1. | Площадь общего имущества, приходящаяся на долю арендатора | 7,9 |
| 5. | Год ввода в эксплуатацию | 1973 |
| 6. | Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д.30, пом.12 (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В. по состоянию на 19.08.2020), руб. | 24 000 000,00 |
| 7. | Дата выдачи кадастрового паспорта | 11.07.2013 |
| 8. | Основной строительный материал | Ж/бетонные панели, кирпич |
| 9. | Тип объекта | Нежилое помещение |
| 10. | Расположение (отдельный, пристроенный, подвальный) | Комната расположена в помещении №12 на первом этаже 4-этажного нежилого здания. Вход в комнату с коридора общего пользования. |
| 11. | Внутренняя отделка | Стены – побелка, наблюдается отслоение окрасочного слоя, трещины; пол – плитка ПВХ, местами отсутствует, наблюдается общая загрязненность; потолок - побелка, наблюдается отслоение окрасочного слоя, трещины, светильники без рассеивателей; дверь – металлическая, запорное устройство в работоспособном состоянии.  Естественное освещение в комнате отсутствует. |
| 12. | Обустройство | Здание оборудовано центральными системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения.  Сан. узлы общего пользования - на этаже. |
| 13. | Система автоматической пожарной сигнализации | Отсутствует. |

В помещении требуется:

- устройство системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре.

Арендатором произведен осмотр объекта, претензий к Арендодателю по техническому состоянию передаваемого во временное пользование объекта не имеет.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает вышеназванный объект в аренду на основании договора аренды от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_, заключенного на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 №\_\_\_\_\_, по лоту № 8.

Настоящий Акт приема-передачи объекта в аренду составлен в трех экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды.

**Представители Арендодателя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 16

к документации об аукционе № 205

ДОГОВОР

аренды муниципального имущества, оформленный на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, лот № 9

г. Железногорск N.\_\_\_\_\_\_\_

Красноярского края "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск,** в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства" (далее по тексту – «Учреждение») Сивчук Евгении Яковлевны,действующей на основании Устава учреждения и доверенности, удостоверенной нотариусом Железногорского нотариального округа Астаховой Мариной Викторовной, зарегистрированной 22.10.2020 года в реестре за № 24/163-н/24-2020-6-125, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(для физических лиц) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность,)

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование (в аренду) муниципальное имущество: **комнаты 66, 67 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), площадью 90,8 кв. метра,** нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: **Российская Федерация,** **Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12** (далее по тексту - объект, арендуемый объект) для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Границы объекта указаны в выкопировке из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора (Приложение № 2).

* 1. Данное помещение принадлежит Закрытому административно-территориальному образованию Железногорск, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «26» ноября 2009 года сделана запись регистрации № 24-24-12/021/2009-850.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор действует с даты подписания его сторонами. Договор подлежит регистрации в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

Обязанность по государственной регистрации договора возлагается на Арендодателя.

2.2. Срок действия договора аренды устанавливается **с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года на 5 (пять) лет.**

2.3. Срок аренды может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Договор может быть расторгнут досрочно Арендодателем по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.5. Договор действует в течение срока аренды, указанного в пункте 2.2 договора.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Размер арендной платы без НДС за один месяц составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

Арендная плата облагается НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Указанный налог перечисляется Арендатором в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату (без НДС) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым ***-*** перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 40101810600000010001** в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК (банка получателя) 040407001, получатель: Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000,

**Арендная плата - КБК** **009 1 11 05074 04 0000 120;**

**Пени - КБК** **009 1 160 70 900 4 0000 140.**

В платежных документах Арендатор должен указать следующее наименование платежа:

«**Арендная плата за муниципальное имущество по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму арендной платы без учета НДС)»

«**Пеня по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

При этом Арендатор - плательщик НДС должен составить счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой "Аренда муниципального имущества". Указанная счет-фактура подписывается арендатором.

3.3. Копии платежных документов, подтверждающих факт внесения очередного платежа, Арендатор должен передать Арендодателю по его требованию в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.4. Изменение размера арендной платы в течение срока действия договора:

3.4.1. Размер арендной платы подлежит корректировке ежегодно, начиная с 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды, на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об увеличении размера арендной платы по договорам аренды муниципального имущества.

3.4.2. Изменение арендной платы вступает в силу ежегодно с 01 января, без предварительного уведомления об этом Арендатора.

3.5. Арендная плата не включает плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект.

Оплата коммунальных и прочих целевых услуг, возмещение эксплуатационных расходов и расходов за техническое и аварийное обслуживание здания (по договорам с обслуживающими предприятиями), расходов на страхование арендуемого имущества не входит в арендную плату и производится дополнительно в соответствии с условиями заключенных договоров.

3.6. Арендатор имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты.

3.7. Арендатор обязан вносить арендную плату со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ**

4.1. Прием-передача арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Объект должен быть передан по акту приема-передачи в аренду не позднее дня, следующего за днем подписания договора сторонами.

4.3. В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние объекта.

4.4. Арендодатель не отвечает за недостатки объекта, которые зафиксированы в акте приема-передачи объекта в аренду.

4.5. Недостатки объекта, отраженные в акте приема-передачи объекта в аренду, в случае подписания акта Арендатором подлежат устранению его силами и за его счет.

4.6. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

4.7. Объект считается переданным в аренду со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

5.1. Возврат арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Объект должен быть подготовлен к сдаче в течение 5 (пяти) дней до окончания действия договора или его досрочного расторжения и передан Арендатором в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

5.3. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

5.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного объекта являются собственностью Арендатора.

5.5. Произведенные Арендатором улучшения арендованного объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

5.6. Объект считается переданным из аренды со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

5.7. Объект, на момент окончания срока договора, должен соответствовать следующим требованиям к техническому состоянию: электропроводка, инженерные сети, пожарная сигнализация, дверные конструкции должны быть в удовлетворительном техническом состоянии и быть исправны.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

6.1. Арендодатель обязан предоставить объект во временное пользование Арендатору и принять объект от арендатора в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

6.2. Арендодатель имеет право в любой период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора.

6.2.1. Проверки осуществляются комиссией Арендодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Арендодателя и, при необходимости, иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Арендатора.

6.2.2. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым Арендодателем.

6.2.3. Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий договора аренды является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

6.3. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора за причиненный по его вине ущерб арендуемому объекту.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

7.1. Арендатор обязан принять объект во временное пользование от Арендодателя и возвратить объект из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

7.2. Арендатор несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объекта:

7.2.1. Арендатор обязан нести расходы по содержанию арендуемого объекта с учетом общего имущества здания, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю арендатора пропорционально площади арендуемого объекта.

Под расходами по содержанию общего имущества здания, понимаются расходы за техническое, эксплуатационное обслуживание здания, текущий ремонт общего имущества в здании, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в здании, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в здании.

В состав общего имущества нежилых зданий включаются:

- помещения, не являющиеся объектом аренды, и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тамбуры, санузлы, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здание оборудование (технические подвалы);

- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном здании за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

- земельный участок, на котором расположенного данное здание с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного здания и расположенные на указанном земельном участке объекты.

7.2.2. Арендатор обязан поддерживать объект в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии.

7.2.3. Арендатор обязан за свой счет производить текущий ремонт, техническое обслуживание арендуемого объекта, в том числе, профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций и инженерного оборудования, в соответствии с правилами и нормами эксплуатации здания, а также на основании заключений, актов и предписаний, выданных Арендодателем и/или обслуживающей организацией.

7.2.4. Арендатор обязан до начала эксплуатации объекта по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

7.2.5. Арендатор обязан в течении всего срока действия договора аренды выполнять меры пожарной безопасности. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом объекте несет Арендатор.

7.2.6. Арендатор обязан соблюдать санитарно-гигиенические требования, осуществлять уборку объекта и прилегающей территории, вывоз мусора, охрану объекта.

7.2.7. Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить и своевременно оплачивать необходимые договоры на предоставление коммунальных услуг, эксплуатационное и техническое обслуживание здания, на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

В случае перезаключения вышеуказанных договоров с другими лицами либо при их перезаключении на новый срок предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

7.2.8 Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью объекта в течение срока действия договора.

7.3. Арендатор обязуется не осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт, а также другие строительно-монтажные работы в арендуемом помещении, без письменного согласия Арендодателя, отсутствия согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

7.4. Арендатор обязан использовать имущество по назначению, указанному в п. 1.1 Договора. Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

7.5. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные договором. Арендатор обязан производить сверку арендных платежей при окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.6. Арендатор обязан обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя по их требованию беспрепятственный доступ на объект в целях его осмотра, проверки соблюдения условий договора, а также обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам ресурсоснабжающих организаций, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

7.7. Арендатор обязан сообщить Арендодателю изменения своих реквизитов (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес, банковский реквизиты, руководитель). Арендатор не позднее пяти календарных дней с момента изменения направляет Арендодателю письмо с приложением копий документов, удостоверенных Арендатором, подтверждающих указанные изменения.

7.8. Арендатор имеет право потребовать досрочного расторжения договора в предусмотренных законом случаях.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нанесения ущерба арендуемому объекту, нежилому помещению, зданию, в котором находится арендуемый объект, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

8.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 договора, пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по уплате арендной платы.

8.4. Если Арендатор не заключит договор с ресурсоснабжающими организациями, а также с организацией, обеспечивающей эксплуатационное обслуживание здания, в котором находится арендуемый объект, то он обязан возместить Арендодателю все понесенные убытки, связанные с содержанием арендуемого объекта.

**9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон. Заявление с предложением о досрочном расторжения договора должно быть направлено другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. В случае несогласия второй стороны на досрочное расторжение договора, сторона-инициатор расторжения вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора.

9.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

9.2.1. Арендатор не вносит арендную плату в полном объеме более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

9.2.2. Арендатор не использует объект либо использует объект не в соответствии с его назначением в течение не менее двух месяцев подряд;

9.2.3. Арендатор существенно ухудшает состояние объекта в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, отсутствия текущего ремонта, аварийного обслуживания объекта, противоправных действий арендатора;

9.2.4. Арендатор не несет расходы по коммунальным платежам, по содержанию и сохранению объекта аренды, по техническому и аварийному обслуживанию объекта более двух месяцев подряд;

9.2.5. Арендатор передал права на объект третьим лицам;

9.2.6. Арендатор произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) арендуемого объекта без получения письменного согласия Арендодателя, без согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

9.3. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п.9.2 договора являются следующие документы:

Для подпункта 9.2.1 – справки Арендодателя о задолженности Арендатора;

Для подпункта 9.2.2 – не менее двух Актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя в течение двух месяцев в соответствии с п.6.2.2 договора;

Для подпункта 9.2.3 – не менее двух актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.4 – документы обслуживающих объект организаций;

Для подпункта 9.2.5 – акт проверки комиссии Арендодателя либо договор субаренды;

Для подпункта 9.2.6 – акт проверки комиссии Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов.

9.4. Порядок досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по требованию Арендодателя:

9.4.1. Арендодатель направляет Арендатору претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае не устранения нарушений в установленный срок, Арендатору предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, установленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора аренды.

9.4.2. Претензия направляется Арендатору по последнему указанному им адресу заказным письмом, либо вручается лично.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Арендатор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

10.2. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

10.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий – в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

11.2. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

11.4. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Красноярского края.

11.5. В случаях, предусмотренных Договором, допускается одностороннее его расторжение.

11.6. Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12» (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В.) по состоянию на 19.08.2020 составляет 24 000 000,00 руб.

**12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1. Копия протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года;

Приложение № 2. Выкопировка из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора;

Приложение № 3. Акт приема-передачи;

Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью Договора.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация ЗАТО г. Железногорск

662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21;

ОКПО 07531108 ОГРН 1022401419590

ИНН/КПП 2452012069/245201001

тел. (3919) 72-20-85, 76-56-15, факс (3919) 74-60-32

E-mail: [kancel@adm.k26.ru](mailto:kancel@adm.k26.ru)

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

мп

АРЕНДАТОР:

*(для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

мп (при наличии печати)

*(для индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ( при наличии ), дата рождение)

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*(для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии ), дата рождение)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ КАДАСТРОВОГО ПАСПОРТА**

**СО СХЕМОЙ РАЗМЕЩЕНИЯ АРЕНДАТОРА**

ОБЪЕКТ: нежилое помещение, этаж 1, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12

Кадастровый номер: 24:58:0000000:10714

****

- арендуемый объект

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

АРЕНДАТОР:

------------------------------------------------------------------------ ------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**Утверждаю:**

**Директор МКУ «УИЗиЗ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**А К Т**

**приема-передачи в аренду объекта недвижимости**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

**Красноярский край, ЗАТО Железногорск, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

# г. Железногорск

**Объект:** комнаты 66, 67 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), площадью 22,0 кв. метра, нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12.

Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи в аренду находится в удовлетворительном состоянии и соответствует следующим характеристикам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Характеристика передаваемого в аренду объекта недвижимости | |
| 1. | Наименование объекта | Комнаты 66, 67 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1. |
| 2. | Адрес объекта | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12. |
| 3. | Собственник | Городской округ «Закрытое административно-территориального образование Железногорск Красноярского края» |
| 4. | Площадь объекта, кв. метра | 90,8 |
| 4.1. | Площадь общего имущества, приходящаяся на долю арендатора | 32,8 |
| 5. | Год ввода в эксплуатацию | 1973 |
| 6. | Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д.30, пом.12 (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В. по состоянию на 19.08.2020), руб. | 24 000 000,00 |
| 7. | Дата выдачи кадастрового паспорта | 11.07.2013 |
| 8. | Основной строительный материал | Ж/бетонные панели, кирпич |
| 9. | Тип объекта | Нежилое помещение |
| 10. | Расположение (отдельный, пристроенный, подвальный) | Комнаты смежные расположены в помещении №12 на первом этаже 4-этажного нежилого здания. Вход в комнату с коридора общего пользования. |
| 11. | Внутренняя отделка | Стены, потолок- клеевая побелка, пол – в части помещения монолитная мозаика, в части помещения- линолеум, имеются разрывы, входная дверь – металлическая. |
| 12. | Обустройство | Здание оборудовано центральными системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения.  Сан. узлы общего пользования - на этаже. |
| 13. | Система автоматической пожарной сигнализации | Отсутствует. |

В помещении требуется:

- устройство системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре.

Арендатором произведен осмотр объекта, претензий к Арендодателю по техническому состоянию передаваемого во временное пользование объекта не имеет.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает вышеназванный объект в аренду на основании договора аренды от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ №\_\_\_\_\_\_, заключенного на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 №\_\_\_\_\_, по лоту № 9.

Настоящий Акт приема-передачи объекта в аренду составлен в трех экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды.

**Представители Арендодателя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 17

к документации об аукционе № 205

ДОГОВОР

аренды муниципального имущества, оформленный на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, лот № 10

г. Железногорск N.\_\_\_\_\_\_\_

Красноярского края "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск,** в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства" (далее по тексту – «Учреждение») Сивчук Евгении Яковлевны,действующей на основании Устава учреждения и доверенности, удостоверенной нотариусом Железногорского нотариального округа Астаховой Мариной Викторовной, зарегистрированной 22.10.2020 года в реестре за № 24/163-н/24-2020-6-125, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(для физических лиц) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность,)

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование (в аренду) муниципальное имущество: **киоск 68 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), площадью 6,4 кв. метра,** нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: **Российская Федерация,** **Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12** (далее по тексту - объект, арендуемый объект) для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Границы объекта указаны в выкопировке из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора (Приложение № 2).

* 1. Данное помещение принадлежит Закрытому административно-территориальному образованию Железногорск, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «26» ноября 2009 года сделана запись регистрации № 24-24-12/021/2009-850.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор действует с даты подписания его сторонами. Договор подлежит регистрации в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

Обязанность по государственной регистрации договора возлагается на Арендодателя.

2.2. Срок действия договора аренды устанавливается **с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года на 5 (пять) лет.**

2.3. Срок аренды может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Договор может быть расторгнут досрочно Арендодателем по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.5. Договор действует в течение срока аренды, указанного в пункте 2.2 договора.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Размер арендной платы без НДС за один месяц составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

Арендная плата облагается НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Указанный налог перечисляется Арендатором в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату (без НДС) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым ***-*** перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 40101810600000010001** в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК (банка получателя) 040407001, получатель: Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000,

**Арендная плата - КБК** **009 1 11 05074 04 0000 120;**

**Пени - КБК** **009 1 160 70 900 4 0000 140.**

В платежных документах Арендатор должен указать следующее наименование платежа:

«**Арендная плата за муниципальное имущество по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму арендной платы без учета НДС)»

«**Пеня по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

При этом Арендатор - плательщик НДС должен составить счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой "Аренда муниципального имущества". Указанная счет-фактура подписывается арендатором.

3.3. Копии платежных документов, подтверждающих факт внесения очередного платежа, Арендатор должен передать Арендодателю по его требованию в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.4. Изменение размера арендной платы в течение срока действия договора:

3.4.1. Размер арендной платы подлежит корректировке ежегодно, начиная с 01 января года, следующего за годом заключения договора аренды, на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об увеличении размера арендной платы по договорам аренды муниципального имущества.

3.4.2. Изменение арендной платы вступает в силу ежегодно с 01 января, без предварительного уведомления об этом Арендатора.

3.5. Арендная плата не включает плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект.

Оплата коммунальных и прочих целевых услуг, возмещение эксплуатационных расходов и расходов за техническое и аварийное обслуживание здания (по договорам с обслуживающими предприятиями), расходов на страхование арендуемого имущества не входит в арендную плату и производится дополнительно в соответствии с условиями заключенных договоров.

3.6. Арендатор имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты.

3.7. Арендатор обязан вносить арендную плату со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ**

4.1. Прием-передача арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Объект должен быть передан по акту приема-передачи в аренду не позднее дня, следующего за днем подписания договора сторонами.

4.3. В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние объекта.

4.4. Арендодатель не отвечает за недостатки объекта, которые зафиксированы в акте приема-передачи объекта в аренду.

4.5. Недостатки объекта, отраженные в акте приема-передачи объекта в аренду, в случае подписания акта Арендатором подлежат устранению его силами и за его счет.

4.6. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

4.7. Объект считается переданным в аренду со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

5.1. Возврат арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Объект должен быть подготовлен к сдаче в течение 5 (пяти) дней до окончания действия договора или его досрочного расторжения и передан Арендатором в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

5.3. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается Арендодателем.

5.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного объекта являются собственностью Арендатора.

5.5. Произведенные Арендатором улучшения арендованного объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

5.6. Объект считается переданным из аренды со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

5.7. Объект, на момент окончания срока договора, должен соответствовать следующим требованиям к техническому состоянию: электропроводка, инженерные сети, пожарная сигнализация, дверные конструкции должны быть в удовлетворительном техническом состоянии и быть исправны.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

6.1. Арендодатель обязан предоставить объект во временное пользование Арендатору и принять объект от арендатора в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

6.2. Арендодатель имеет право в любой период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора.

6.2.1. Проверки осуществляются комиссией Арендодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Арендодателя и, при необходимости, иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Арендатора.

6.2.2. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым Арендодателем.

6.2.3. Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий договора аренды является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

6.3. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора за причиненный по его вине ущерб арендуемому объекту.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

7.1. Арендатор обязан принять объект во временное пользование от Арендодателя и возвратить объект из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

7.2. Арендатор несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объекта:

7.2.1. Арендатор обязан нести расходы по содержанию арендуемого объекта с учетом общего имущества здания, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю арендатора пропорционально площади арендуемого объекта.

Под расходами по содержанию общего имущества здания, понимаются расходы за техническое, эксплуатационное обслуживание здания, текущий ремонт общего имущества в здании, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в здании, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в здании.

В состав общего имущества нежилых зданий включаются:

- помещения, не являющиеся объектом аренды, и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тамбуры, санузлы, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здание оборудование (технические подвалы);

- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном здании за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

- земельный участок, на котором расположенного данное здание с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного здания и расположенные на указанном земельном участке объекты.

7.2.2. Арендатор обязан поддерживать объект в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии.

7.2.3. Арендатор обязан за свой счет производить текущий ремонт, техническое обслуживание арендуемого объекта, в том числе, профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций и инженерного оборудования, в соответствии с правилами и нормами эксплуатации здания, а также на основании заключений, актов и предписаний, выданных Арендодателем и/или обслуживающей организацией.

7.2.4. Арендатор обязан до начала эксплуатации объекта по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

7.2.5. Арендатор обязан в течении всего срока действия договора аренды выполнять меры пожарной безопасности. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом объекте несет Арендатор.

7.2.6. Арендатор обязан соблюдать санитарно-гигиенические требования, осуществлять уборку объекта и прилегающей территории, вывоз мусора, охрану объекта.

7.2.7. Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить и своевременно оплачивать необходимые договоры на предоставление коммунальных услуг, эксплуатационное и техническое обслуживание здания, на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

В случае перезаключения вышеуказанных договоров с другими лицами либо при их перезаключении на новый срок предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

7.2.8 Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью объекта в течение срока действия договора.

7.3. Арендатор обязуется не осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт, а также другие строительно-монтажные работы в арендуемом помещении, без письменного согласия Арендодателя, отсутствия согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

7.4. Арендатор обязан использовать имущество по назначению, указанному в п. 1.1 Договора. Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

7.5. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные договором. Арендатор обязан производить сверку арендных платежей при окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.6. Арендатор обязан обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя по их требованию беспрепятственный доступ на объект в целях его осмотра, проверки соблюдения условий договора, а также обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам ресурсоснабжающих организаций, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

7.7. Арендатор обязан сообщить Арендодателю изменения своих реквизитов (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес, банковский реквизиты, руководитель). Арендатор не позднее пяти календарных дней с момента изменения направляет Арендодателю письмо с приложением копий документов, удостоверенных Арендатором, подтверждающих указанные изменения.

7.8. Арендатор имеет право потребовать досрочного расторжения договора в предусмотренных законом случаях.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нанесения ущерба арендуемому объекту, нежилому помещению, зданию, в котором находится арендуемый объект, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

8.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 договора, пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по уплате арендной платы.

8.4. Если Арендатор не заключит договор с ресурсоснабжающими организациями, а также с организацией, обеспечивающей эксплуатационное обслуживание здания, в котором находится арендуемый объект, то он обязан возместить Арендодателю все понесенные убытки, связанные с содержанием арендуемого объекта.

**9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон. Заявление с предложением о досрочном расторжения договора должно быть направлено другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. В случае несогласия второй стороны на досрочное расторжение договора, сторона-инициатор расторжения вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора.

9.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

9.2.1. Арендатор не вносит арендную плату в полном объеме более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

9.2.2. Арендатор не использует объект либо использует объект не в соответствии с его назначением в течение не менее двух месяцев подряд;

9.2.3. Арендатор существенно ухудшает состояние объекта в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, отсутствия текущего ремонта, аварийного обслуживания объекта, противоправных действий арендатора;

9.2.4. Арендатор не несет расходы по коммунальным платежам, по содержанию и сохранению объекта аренды, по техническому и аварийному обслуживанию объекта более двух месяцев подряд;

9.2.5. Арендатор передал права на объект третьим лицам;

9.2.6. Арендатор произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) арендуемого объекта без получения письменного согласия Арендодателя, без согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

9.3. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п.9.2 договора являются следующие документы:

Для подпункта 9.2.1 – справки Арендодателя о задолженности Арендатора;

Для подпункта 9.2.2 – не менее двух Актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя в течение двух месяцев в соответствии с п.6.2.2 договора;

Для подпункта 9.2.3 – не менее двух актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.4 – документы обслуживающих объект организаций;

Для подпункта 9.2.5 – акт проверки комиссии Арендодателя либо договор субаренды;

Для подпункта 9.2.6 – акт проверки комиссии Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов.

9.4. Порядок досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по требованию Арендодателя:

9.4.1. Арендодатель направляет Арендатору претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае не устранения нарушений в установленный срок, Арендатору предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, установленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора аренды.

9.4.2. Претензия направляется Арендатору по последнему указанному им адресу заказным письмом, либо вручается лично.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Арендатор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

10.2. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

10.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий – в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

11.2. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

11.4. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Красноярского края.

11.5. В случаях, предусмотренных Договором, допускается одностороннее его расторжение.

11.6. Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12» (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В.) по состоянию на 19.08.2020 составляет 24 000 000,00 руб.

**12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1. Копия протокола \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года;

Приложение № 2. Выкопировка из кадастрового паспорта со схемой размещения Арендатора;

Приложение № 3. Акт приема-передачи;

Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью Договора.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация ЗАТО г. Железногорск

662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21;

ОКПО 07531108 ОГРН 1022401419590

ИНН/КПП 2452012069/245201001

тел. (3919) 72-20-85, 76-56-15, факс (3919) 74-60-32

E-mail: [kancel@adm.k26.ru](mailto:kancel@adm.k26.ru)

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

мп

АРЕНДАТОР:

*(для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

мп (при наличии печати)

*(для индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ( при наличии ), дата рождение)

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*(для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии ), дата рождение)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ КАДАСТРОВОГО ПАСПОРТА**

**СО СХЕМОЙ РАЗМЕЩЕНИЯ АРЕНДАТОРА**

ОБЪЕКТ: нежилое помещение, этаж 1, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12

Кадастровый номер: 24:58:0000000:10714

****

- арендуемый объект

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук

АРЕНДАТОР:

------------------------------------------------------------------------ ------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**Утверждаю:**

**Директор МКУ «УИЗиЗ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**А К Т**

**приема-передачи в аренду объекта недвижимости**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

**Красноярский край, ЗАТО Железногорск, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

# г. Железногорск

**Объект:** киоск 68 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013), площадью 6,4 кв. метра, нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12.

Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи в аренду находится в удовлетворительном состоянии и соответствует следующим характеристикам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Характеристика передаваемого в аренду объекта недвижимости | |
| 1. | Наименование объекта | Киоск 68 (согласно кадастрового паспорта помещения от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1. |
| 2. | Адрес объекта | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12. |
| 3. | Собственник | Городской округ «Закрытое административно-территориального образование Железногорск Красноярского края» |
| 4. | Площадь объекта, кв. метра | 6,4 |
| 4.1. | Площадь общего имущества, приходящаяся на долю арендатора | 2,3 |
| 5. | Год ввода в эксплуатацию | 1973 |
| 6. | Рыночная стоимость нежилого помещения, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 2821/08/20 «Об оценке рыночной стоимости и стоимости месячной арендной платы 1 кв.м. общей площади нежилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д.30, пом.12 (Отчет подготовлен ИП Романченко Е.В. по состоянию на 19.08.2020), руб. | 24 000 000,00 |
| 7. | Дата выдачи кадастрового паспорта | 11.07.2013 |
| 8. | Основной строительный материал | Ж/бетонные панели, кирпич |
| 9. | Тип объекта | Нежилое помещение |
| 10. | Расположение (отдельный, пристроенный, подвальный) | Киоск расположен в помещении №12 на первом этаже 4-этажного нежилого здания. Вход в комнату с коридора общего пользования. |
| 11. | Внутренняя отделка | Внутренняя отделка находится в удовлетворительном состоянии:  стены – витражное остекление; пол – монолитная мозаика; потолок – окрашен масляной краской; дверь – деревянная с остеклением. В комнате установлена люминесцентная лампа. Естественное освещение отсутствует. |
| 12. | Обустройство | Здание оборудовано центральными системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения.  Сан. узлы общего пользования - на этаже. |
| 13. | Система автоматической пожарной сигнализации | Имеется, на работоспособность не проверялась. |

Арендатором произведен осмотр объекта, претензий к Арендодателю по техническому состоянию передаваемого во временное пользование объекта не имеет.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает вышеназванный объект в аренду на основании договора аренды от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ №\_\_\_\_\_\_, заключенного на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ №\_\_\_\_\_, по лоту № 10.

Настоящий Акт приема-передачи объекта в аренду составлен в трех экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды.

**Представители Арендодателя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**