Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от \_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

организации универсальной ярмарки «День Победы» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации универсальной ярмарки «День молодежи» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края».

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации универсальной ярмарки «День Победы» (далее – ярмарка) и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее - товаров) на ней.

1.3. Цель организации ярмарки - организация праздничного торгового обслуживания населения города при проведении городского мероприятия, посвященного празднованию Дня Победы.

1.4. Продажа товаров на ярмарках осуществляется с торговых мест.

1.5. Требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках устанавливаются нормативными правовыми актами Красноярского края с учетом требований, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B389828599D92995824A47E015873F4d107A) Российской Федерации о защите прав потребителей, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9F959B5324A47E015873F4d107A) Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9B929B5924A47E015873F4d107A) Российской Федерации о пожарной безопасности, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9B92985224A47E015873F4d107A) в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований.

2. Организация ярмарки

2.1. Организатором ярмарки является Администрация ЗАТО г. Железногорск (далее – Организатор ярмарки).

2.2. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники ярмарки).

2.3. Общее количество торговых мест на ярмарке в районе проспекта Курчатова, 54 - 22 места.

3. Порядок предоставления мест на ярмарке

3.1. Для участия в ярмарке лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок не менее чем за 2 дня до проведения ярмарки представляют Организатору ярмарки заявление об участии в ярмарке (далее – заявление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Регистрацию участников ярмарки и выдачу уведомлений о регистрации участника ярмарки осуществляет Отдел политики в области оплаты труда и потребительского рынка Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск в кабинете № 104. Заявки на участие в ярмарке принимаются с 29.04.2019 по 07.05.2019 с 08.30 до 17.00 ежедневно.

3.3. Организатор ярмарки запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лиц, подавших Заявления. Подготовку запроса осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.4. Организатор ярмарки рассматривает поступившие заявления в течение двух рабочих дней и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче уведомления о регистрации участника ярмарки (далее - Уведомление) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5. Заявителю должно быть отказано в выдаче Уведомления в случаях:

- оформления заявления с нарушением требований или содержания в нем недостоверных сведений;

- отсутствия свободных мест на схеме на момент рассмотрения заявления (в соответствии с очередностью обращения участников ярмарки).

3.6. Участники ярмарки, получившие Уведомление, размещаются на местах для продажи товаров согласно схеме размещения торговых мест для продажи товаров в месте проведения ярмарки (далее – схема) в соответствии с порядковым номером, указанным в Уведомлении.

3.7. Количество выданных Уведомлений должно соответствовать количеству торговых мест на схеме.

3.8. Места для продажи товаров участникам ярмарки предоставляются на безвозмездной основе в связи с отсутствием необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней.

4. Организация продажи товаров на ярмарке

4.1. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края, утвержденными Постановлением Правительства Красноярского края от 11 июля 2011 г. № 403-п.

4.2. Участники ярмарки обеспечивают:

4.2.1. Наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, личных нагрудных карточек с указанием сведений об участнике ярмарки, а в случае реализации пищевых продуктов наличие личной медицинской книжки установленного образца с отметкой о прохождении медосмотра.

4.2.2. Наличие ценников на товар.

4.2.3. Наличие на торговом месте вывески с указанием фирменного наименования участника ярмарки и режима работы.

4.2.4. Наличие сертификатов или деклараций о соответствии либо их копии, заверенных в установленном порядке, товарно-сопроводительных документов, ветеринарных сопроводительных документов на реализуемые товары.

4.3. Запрещается торговля напитками в стеклянной таре, пиротехническими изделиями, взрывными средствами.

4.4. Участникам ярмарки рекомендуется красочное тематическое оформление торговых точек.

4.5. На ярмарке запрещается реализация скоропортящихся пищевых продуктов, продукции животного происхождения при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

4.6. Участники ярмарки (продавцы) обязаны хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места.

4.7. Участники ярмарки обеспечивают чистоту и порядок на местах для продажи товаров.

4.8. Пункт 4.8 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку организации  универсальной ярмарки «День Победы» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней |

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в универсальной ярмарке «День Победы»

|  |
| --- |
| Главе ЗАТО г.Железногорск И.Г. Куксину  от индивидуального предпринимателя, юридического лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  свидетельство о государственной регистрации:  серия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес (домашний адрес для ИП)  Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование предприятия торговли:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Местонахождение предприятия торговли:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны:  Рабочий: +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Сотовый: +7 (\_\_\_\_\_\_) - \_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_ - \_\_\_\_;  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве участника универсальной ярмарки «День Победы» и выдать уведомление о регистрации участника универсальной ярмарки «День Победы»  Месторасположение на схеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расположение торгового места или указание об осуществлении торговли с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли)  Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Оборудование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прилавки, палатки, холодильники и т.д.)  Дополнительная информация:  Наличие стационарного предприятия торговли:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С порядком организации универсальной ярмарки «День Победы» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней **ознакомлен**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи (Ф.И.О.)  СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  вид документа, № документа, когда и кем выдан  даю согласие на обработку моих персональных данных Организатору универсальной ярмарки «День Победы» (далее - Организатор ярмарки).  2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:  Паспортные данные;  Государственная регистрация в качестве ИП;  Идентификационный номер налогоплательщика;  Банковские реквизиты;  Вид деятельности субъекта;  Контактный телефон.  3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организатором универсальной ярмарки «День Победы» способов обработки:  - Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;  - Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);  - Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;  - Использование персональных данных Организатором универсальной ярмарки «День Победы» в связи с регистрацией участника ярмарки, выдачей уведомления о регистрации участника универсальной ярмарки «День Победы»;  - Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.  4. Настоящие согласие дается на срок, необходимый для организации и проведения универсальной ярмарки «День Победы» и подготовки отчетности.  5. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата  (день/месяц/год) Подпись Расшифровка подписи (И.О. Фамилия) |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к Порядку организации  универсальной ярмарки «День Победы» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней |

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации участника универсальной ярмарки «День Победы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ | | Первый заместитель Главы  ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Проскурнин | |  | | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 |   Администрация ЗАТО г. Железногорск  Уведомление №  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019  О регистрации участника универсальной ярмарки «День Победы», проводимой в районе проспекта Курчатова, 54, 09 мая 2019 года с 10.00 до 12.00  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (место, срок проведения и режим работы ярмарки)  Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и организационно-правовая форма для юридического лица, фамилия, имя отчество для индивидуального предпринимателя или гражданина)  Место нахождения для юридического лица или место жительства для индивидуального предпринимателя или гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Данные документа удостоверяющие личность гражданина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В месте, определённом согласно утверждённой схеме - в районе (расположение торгового места) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или указание об осуществлении торговли с торгового места или указание об осуществлении торговли с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящее уведомление выдано на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (прилавки, палатки, холодильники)  Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск от \_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_\_ |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации универсальной ярмарки «День Победы» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовить и разместить информацию о проведении универсальной ярмарки, посвященной Дню Победы в газете «Город и горожане» и на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Не позднее, чем за 2 дня до начала проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования (Соловьева Н.И.)  Начальник отдела общественных связей (Пикалова И.С.). |
| 2. | Организовать прием заявлений, регистрацию участников ярмарки, выдачу уведомлений о регистрации участника универсальной ярмарки, посвященной Дню Победы для участия в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан | С 29.04.2019 по 07.05.2019 | Руководитель Управления экономики и планирования (Соловьева Н.И.) |
| 3. | Организовать учет участников ярмарки | В день проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования (Соловьева Н.И.) |
| 4. | Организовать размещение участников согласно схеме размещения торговых мест для продажи товаров в местах проведения универсальной ярмарки, посвященной Дню Победы, и выданным уведомлениям | В день проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования (Соловьева Н.И.) |
| 5. | Разработать схему эвакуации при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций в месте проведения ярмарки | Не позднее, чем за 10 дней до даты проведения ярмарки | Заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами (Герасимов Д.А.) |
| 6. | Довести до сведения участников и посетителей ярмарки информацию о режиме работы ярмарки и схеме эвакуации при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций | В день проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования (Соловьева Н.И.) |
| 7. | Проверить соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности | В день проведения ярмарки | Старший инспектор отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 2 МЧС России»  (Булатова Я.А.), по согласованию |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от \_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_\_

СХЕМА

размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения универсальной ярмарки «День Победы» в районе проспекта Курчатова, 54

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Магазин «Хороший»  проспект Курчатова, 54 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |  | | --- | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | |

Обозначение:

|  |
| --- |
| 1-22 |

|  |
| --- |
| - торговля с лотков |

-