Приложение № 1

к постановлению Администрации

 ЗАТО г. Железногорск

от \_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_

СРОКИ

проведения

сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Место проведения сельскохозяйственных ярмарок | Месяц проведения сельскохозяйственных ярмарок | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | В районе площади «Ракушка» | февраль 2018 года | 3, 17 |
| 2. | В районе площади «Ракушка» | март 2018 года | 3, 24 |
| 3. | В районе площади «Ракушка» | апрель 2018 года | 7, 21 |
| 4. | В районе площади «Ракушка» | май 2018 года | 26 |
| 4. | В районе площади «Ракушка» | июнь 2018года | 16 |
| 5. | В районе площади «Ракушка» | июль 2018 года | 14 |
| 6. | В районе площади «Ракушка» | август 2018 года | 25 |
| 7. | В районе площади «Ракушка» | сентябрь 2018 года | 29 |
| 8. | В районе площади «Ракушка» | октябрь 2018 года | 13, 27 |
| 9. | В районе площади «Ракушка» | ноябрь 2018 года | 10, 24 |
| 10. | В районе «Аллея звезд» | декабрь 2018 года | 08, 22 |

 Приложение № 2

 к постановлению Администрации

 ЗАТО г. Железногорск

 от \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

организации сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края».

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» (далее – ярмарка) и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее - товаров) на них.

1.3. Ярмарки организуются с целью содействия в сбыте продукции краевыми сельскохозяйственными товаропроизводителями и повышения доступности продовольственных товаров для жителей ЗАТО Железногорск.

1.4. Продажа товаров на ярмарках осуществляется с торговых мест, в том числе с автотранспортных средств и лотков.

1.5. Требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках устанавливаются нормативными правовыми актами Красноярского края с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований.

2. Организация ярмарки

 2.1. Организатором ярмарки является Администрация ЗАТО г. Железногорск (далее – Организатор ярмарки).

2.2. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники ярмарки).

2.3. Общее количество торговых мест на ярмарке в районе «Аллея звезд» - 30 мест, в районе площади «Ракушка» - 30 мест.

3. Порядок предоставления мест на ярмарке

3.1. Для участия в ярмарке лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок не менее чем за 3 дня до проведения ярмарки представляют Организатору ярмарки заявление об участии в ярмарке (далее – заявление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Организатор ярмарки запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лиц, подавших Заявления. Подготовку запроса осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.3. Организатор ярмарки рассматривает поступившие заявления в течение трех рабочих дней и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче уведомления о регистрации участника ярмарки (далее - Уведомление) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Заявителю должно быть отказано в выдаче Уведомления в случаях:

- оформления заявления с нарушением требований или содержания в нем недостоверных сведений;

- отсутствия свободных мест на схеме на момент рассмотрения заявления (в соответствии с очередностью обращения участников ярмарки).

3.5. Участники ярмарки, получившие Уведомление, размещаются на местах для продажи товаров согласно схемам размещения торговых мест для продажи товаров в местах проведения ярмарок (далее – схема) в соответствии с порядковым номером, указанным в Уведомлении.

3.6. Количество выданных Уведомлений должно соответствовать количеству торговых мест на схеме.

3.7. Места для продажи товаров участникам ярмарки предоставляются на безвозмездной основе в связи с отсутствием необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней.

4. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

4.1. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 г. № 403-п.

4.2. Участники ярмарки (продавцы) обязаны хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места, а также предъявлять их по требованию Организатора ярмарки, контролирующих органов, покупателей.

4.3. Участники ярмарки обеспечивают чистоту и порядок на местах для продажи товаров.

4.4. Пункт 4.4 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку организации сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них |

 ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в сельскохозяйственной ярмарке «Продовольственная»

|  |
| --- |
| Главе администрации ЗАТО г.Железногорск С.Е.Пешковуот индивидуального предпринимателя, юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свидетельство о государственной регистрации: серия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ годаИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес (домашний адрес для ИП)Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование предприятия торговли:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Местонахождение предприятия торговли:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефоны:Рабочий: +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Сотовый: +7 (\_\_\_\_\_\_) - \_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_ - \_\_\_\_;**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве участника сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная» и выдать уведомление о регистрации участника сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная»Месторасположение на схеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расположение торгового места или указание об осуществлении торговли с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли)Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Оборудование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прилавки, палатки, холодильники и т.д.)Дополнительная информация:Наличие стационарного предприятия торговли:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данныхзарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид документа, № документа, когда и кем выдандаю согласие на обработку моих персональных данных Организатору сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная» (далее - Организатор ярмарки).2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:Паспортные данные;Государственная регистрация в качестве ИП;Идентификационный номер налогоплательщика;Банковские реквизиты;Вид деятельности субъекта;Контактный телефон.3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организатором сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная» способов обработки:- Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;- Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;- Использование персональных данных Организатором сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная» в связи с регистрацией участника ярмарки, выдачей уведомления о регистрации участника сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная»;- Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.4. Настоящие согласие дается на срок, необходимый для организации и проведения сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная» и подготовки отчетности.5. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата (день/месяц/год) Подпись Расшифровка подписи (И.О. Фамилия) |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к Порядку организации сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них |

 ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации участника сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Первый заместитель Главыадминистрации ЗАТО г. Железногорск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Проскурнин |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 |

Администрация ЗАТО г. ЖелезногорскУведомление № «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 О регистрации участника сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная», проводимой в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(место, срок проведения и режим работы ярмарки)Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование и организационно-правовая форма для юридического лица, фамилия, имя отчество для индивидуального предпринимателя или гражданина) Место нахождения для юридического лица или место жительства для индивидуального предпринимателя или гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Данные документа удостоверяющие личность гражданина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В месте, определённом согласно утверждённой схеме - в районе (расположение торгового места) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или указание об осуществлении торговли с торгового места или указание об осуществлении торговли с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Настоящее уведомление выдано на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(прилавки, палатки)Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к постановлению АдминистрацииЗАТО г. Железногорск от \_\_\_\_\_\_2018 № \_\_\_\_\_\_ |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовить и разместить информацию о проведении сельскохозяйственных ярмарок «Продовольственная» в газете «Город и горожане» и на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Не позднее, чем за 10 дней до начала проведения ярмарки | Соловьева Н.И.Пикалова И.С. |
| 2. | Организовать прием заявлений, регистрацию участников ярмарки, выдачу уведомлений о регистрации участника сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная» для участия в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан  | За 7 дней до начала проведения ярмарки | Соловьева Н.И. |
| 3. | Обеспечить пропусками иногородних участников сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная» для въезда на территорию ЗАТО Железногорск | Не позднее, чем за 3 дня до начала проведения ярмарки | Соловьева Н.И.Воронин К.Ю. |
| 4. | Обеспечить уборку территории от снега в местах проведения ярмарки (в случае необходимости) | Накануне проведения ярмарки  | Антоненко Л.М. |
| 5. | Организовать учет участников ярмарки | В день проведения ярмарки | Соловьева Н.И. |
| 6. | Организовать размещение участников согласно схемам размещения торговых мест для продажи товаров в местах проведения сельскохозяйственной ярмарки «Продовольственная» и выданным уведомлениям | В день проведения ярмарки | Соловьева Н.И. |
| 7. | Довести до сведения участников и посетителей ярмарки информацию о режиме работы ярмарки и схеме эвакуации при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций | В день проведения ярмарки | Соловьева Н.И. |
| 8. | Обеспечить выполнение требований законодательства, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также пожарной безопасности | В день проведения ярмарки | Соловьева Н.И. |