



АДМИНИСТРАЦИЯ
закрытого административно-
территориального образования
город Железногорск
(Администрация ЗАТО г. Железногорск)

ул.22 партсъезда, 21,
г. Железногорск,
Красноярский край,
Россия, 662971

тел. 72-20-85, 76-56-15

факс (3919) 74-60-32

E-mail: kancel@adm.k26.ru

ОКПО 07531108 ОГРН 1022401419590

ИНН/КПП 2452012069/245201001

15.01.2020 N _____
На № _____ от _____

Обобщение результатов деятельности по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, за 2019 год

В соответствии с п. 3.6 Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.10.2013 № 1656, информируем Вас об общих нарушениях, выявленных в ходе контрольных действий, проведенных в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск (далее – подведомственные организации), в 2019 году.

Нормативно-правовую основу при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права за период 2018-2019 года составили:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Руководителям
муниципальных учреждений,
предприятий ЗАТО
г. Железногорск

- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсация для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего севера и приравненным к ним местностям»;

- Постановление Правительства РФ от 11.12.2002 № 884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях»;

- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 года № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»;

- приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказ Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»;

- «Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденные постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» (далее - Правила ведения и хранения трудовых книжек);

- Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22;

- «Положение о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 № 1011;

- «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.06.2011 № 1082;

- «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры ЗАТО Железногорск», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.05.2012 № 853;

- «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.11.2018 № 2086;

- «Положение о системе оплаты труда руководителей муниципальных автономных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 09.06.2012 № 956;

- «Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий ЗАТО Железногорск Красноярского края», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.04.2008 № 505п;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, утвержденный постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367;

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н;

- Письмо Федеральной службы по труду и занятости от 24.05.2012 № ПГ/3841-6-1;

- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р;

- Решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 16.02.2017 № 16-67Р «Об утверждении порядка предоставления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы

руководителей, их заместителей, и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Железногорск»;

- Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.01.2017 № 87 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников учреждений».

Выездные плановые проверки в 2019 году осуществлялись в соответствии с Планом проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2019 год, утвержденным распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.10.2018 № 357пр. Проверено 6 (шесть) муниципальных предприятий и 19 (девятнадцать) муниципальных учреждений, в том числе: бюджетных – 18, автономных – 1 (по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности: дошкольных образовательных – 14 учреждений; в сфере культуры – 3 учреждения; дополнительного образования в сфере культуры – 1 учреждение; в сфере городского хозяйства – 1 учреждение).

В ходе проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в 2019 году должностными лицами Администрации ЗАТО г. Железногорск, осуществляющими ведомственный контроль, были выявлены следующие основные нарушения.

1. При проверке направления «социальное партнерство в сфере труда» установлено:

- нарушение сроков предоставления коллективного договора (изменений, дополнений к коллективному договору) на уведомительную регистрацию в Администрацию ЗАТО г. Железногорск; либо не предоставление на уведомительную регистрацию в Администрацию ЗАТО г. Железногорск коллективного договора (изменений, дополнений к коллективному договору) (ст. 50 ТК РФ), в 7-ми муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 28,0% от проверенных подведомственных организаций;

- не устранение замечаний, выявленных в ходе уведомительной регистрации коллективного договора (изменений, дополнений к коллективному договору), в 5-ти муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 20,0% от проверенных подведомственных организаций.

2. При проверке правильности оформления трудовых договоров, заключенных между руководителем подведомственной организации и работниками, установлено:

- несоответствие сроков выдачи заработной платы работникам подведомственной организации, закрепленных в трудовых договорах, срокам выдачи заработной платы, установленным в локальных нормативных актах подведомственной организации, в 3-х муниципальных учреждениях и

предприятиях, что составляет 12,0% от проверенных подведомственных организаций;

- непредставление документов, требующихся при заключении трудовых договоров (справок об отсутствии фактов привлечения к уголовной ответственности при приеме на работу) (ст. ст. 65, 331, 351.1 ТК РФ), в 12-ти муниципальных учреждениях, что составляет 48,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- несоответствие содержания трудовых договоров, заключенных с работниками муниципальных учреждений и предприятий, требованиям ч. 2 ст. 57 ТК РФ в части:

- отсутствия класса условий труда, гарантий и(или) компенсаций за работу с вредными и(или) опасными условиями труда; либо закрепление указанных гарантий в трудовом договоре не в полном объеме, в 4-х муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 16,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- отсутствия иных обязательных условий трудового договора, закрепленных ч. 2 ст. 57 ТК РФ (даты начала работы, режима работы, условий оплаты труда и т.д.), в 2-х муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 8,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- не передан второй экземпляр трудового договора и (или) дополнительного соглашения к трудовому договору работнику после его подписания обеими сторонами (ч. 1 ст. 67 ТК РФ) в 1-ом муниципальном учреждении, что составляет 4,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- нарушен порядок уведомления работников об изменении определенных сторонами условий трудового договора (ч. 2 ст. 74 ТК РФ) в 5-и муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 20,0 % от проверенных подведомственных организаций.

3. При проверке правильности ведения трудовых книжек работников подведомственных организаций установлено:

- нарушение Правил ведения и хранения трудовых книжек в части отсутствия у работодателя приказа о назначении ответственного за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек (п. 45 Правил ведения и хранения трудовых книжек) в 1-м муниципальном учреждении, что составляет 4,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- нарушение Правил ведения и хранения трудовых книжек:

- в части выдачи вкладыша при заполнении всех страниц одного из разделов трудовой книжки работника (п. 38 Правил ведения и хранения трудовых книжек) в 7-ми муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 28,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- в части проставления штампа с надписью "Выдан вкладыш" и указания серии и номера вкладыша (п. 39 Правил ведения и хранения трудовых книжек) в 3-х муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 12,0 % от проверенных подведомственных организаций.

- несоответствие формы приходно – расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее форме, установленной постановлением

Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 года № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек» в 1-ом муниципальном учреждении, что составляет 4,0 % от проверенных подведомственных организаций.

4. При проверке правильности оформления документов по личному составу работников подведомственных организаций установлено:

- отсутствие документов, подтверждающих факт ознакомления работников учреждения с локальными нормативными актами, касающихся осуществления ими трудовой деятельности до подписания трудового договора (абз. 9 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 68 ТК РФ), в 2-х муниципальных учреждениях, что составляет 8,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- работники подведомственной организации не ознакомлены под роспись с издаваемыми в организации приказами («О приеме на работу», «О прекращении трудового договора», «О наложении дисциплинарного взыскания»); либо при ознакомлении работников подведомственной организации с указанными приказами отсутствует дата ознакомления (ч. 2 ст. 68, ч. 2 ст. 84.1 ТК РФ); либо нарушен срок ознакомления работников подведомственной организации с указанными приказами (ч. 2 ст. 68, ч. 2 ст. 84.1, ч. 6 ст. 193 ТК РФ) в 5-ти муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 20,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- ведение личных карточек не соответствует требованиям действующего трудового законодательства в части обеспечения полноты отражения сведений о работниках подведомственной организации и ознакомления работников с записями, вносимыми в их личные карточки, в 5-и муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 20,0 % от проверенных подведомственных организаций.

5. При проверке направления «рабочее время» установлено:

- несоответствие содержания коллективного договора подведомственной организации, Правил внутреннего трудового распорядка подведомственной организации нормам действующего трудового законодательства в части:

- закрепления порядка и (или) случаев привлечения работников к сверхурочной работе (ч.ч. 2,3,4 ст. 99 ТК РФ) в 4-х муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 16,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- закрепления порядка составления и утверждения графиков сменности (ч. 3 ст. 103 ТК РФ) в 3-х муниципальных учреждениях, что составляет 12,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- закрепления порядка составления и утверждения графика отпусков (ч. 1 ст. 123 ТК РФ) в 5-и муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 20,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- наличия ссылки на недействующий документ, закрепляющий порядок и основания предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, в 3-х муниципальных учреждениях, что составляет 12,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- установления размера денежной компенсации, выплачиваемой работникам при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска (ст. 236 ТК РФ), в 3-х муниципальных учреждениях, что составляет 12,0 % от проверенных подведомственных организаций.

- нарушение порядка утверждения в подведомственной организации правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие учета мнения представительного органа работников) (ч. 1 ст. 190 ТК РФ), в 1-ом муниципальном предприятии, что составляет 4,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- отсутствие ознакомления работников подведомственной организации под роспись с графиками сменности; либо отсутствие даты ознакомления работников с графиками сменности; либо ознакомление работников подведомственной организации с графиками сменности менее чем за 1 месяц до введения их в действие (ч. 4 ст. 103 ТК РФ) в 5-и муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 20,0 % от проверенных подведомственных организаций.

6. При проверке направления «время отдыха» установлено:

- не предоставление работникам подведомственной организации ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и(или) опасными условиями труда (ст. 117 ТК РФ), за ненормированный рабочий день (ст. 119 ТК РФ) в 1-ом муниципальном учреждении, что составляет 4,0 % от проверенных подведомственных организаций.

7. При проверке правильности ведения графика отпусков установлено:

- нарушение порядка извещения работников подведомственной организации о времени начала ежегодного оплачиваемого отпуска (ст. 123 ТК РФ) в 5-ти муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 20,0 % от проверенных муниципальных организаций;

- график отпусков на очередной календарный год утвержден без учета мнения первичной профсоюзной организации (ст. 372 ТК РФ) в 2-х муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 8,0 % от проверенных подведомственных организаций.

8. При проверке направления «Оплата труда» установлено:

- Положение об оплате труда работников подведомственной организации не соответствует примерному положению об оплате труда работников учреждения, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности, в 2-х муниципальных учреждениях, что составляет 8,0 % от проверенных муниципальных учреждений;

- не размещена информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей на официальном сайте в 3-х муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 12,0 % от проверенных подведомственных организаций.

8.1. При выборочной проверке правильности начисления заработной платы установлено:

- не предоставлена региональная выплата работникам подведомственной организации, осуществляющим свою трудовую деятельность по графикам сменности с установленным суммированным учетом рабочего времени в случае, если ими

полностью отработана месячная норма рабочего времени, а размер начисленной заработной платы ниже минимального размера оплаты труда с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в иных местностях с особыми климатическими условиями, в 3-х муниципальных учреждениях, что составляет 12,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- не соответствует размер начисленной персональной выплаты к должностному окладу руководителю подведомственной организации размеру персональной выплаты, установленной распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск, в 1-ом муниципальном предприятии, что составляет 4,0% от проверенных подведомственных организаций;

- работникам подведомственной организации, осуществляющим свою трудовую деятельность в условиях, отклоняющихся от нормальных (при работе в ночное время, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни), выплаты компенсационного характера за работу в этих условиях включены в начисленную заработную плату, размер которой равен минимальному размеру оплаты труда с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в иных местностях с особыми климатическими условиями, в 5-ти муниципальных предприятиях, что составляет 20,0% от проверенных подведомственных организаций.

8.2. При выборочной проверке правильности предоставления выплат компенсационного характера (видов, размеров и условий) установлено:

- не проведена специальная оценка условий труда, либо срок действия её результатов истек (ст. 212 ТК РФ) в 3-х муниципальных учреждениях, что составляет 12,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- не ознакомлены работники подведомственной организации с результатами специальной оценки условий труда в 1-ом муниципальном учреждении, что составляет 4,0% от проверенных подведомственных организаций;

- не предоставлялись компенсации, установленные Положением об оплате труда работников подведомственной организации: в виде повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; либо за работу в условиях ненормированного рабочего дня согласно утвержденного руководителем перечня работников в 4-х муниципальных учреждениях, что составляет 16,0 % от проверенных подведомственных организаций.

8.3. При выборочной проверке правильности предоставления выплат стимулирующего характера установлено:

- не соблюдены период назначения, критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения (либо критерии оценки полностью отсутствуют) при установлении выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ заместителям руководителя и главному бухгалтеру, в 3-х муниципальных учреждениях, что составляет 12,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- критерии оценки результативности и качества труда работников для установления выплат стимулирующего характера в оценочных листах работников

подведомственной организации не соответствуют критериям оценки, утвержденным в Положении об оплате труда работников подведомственной организации; либо выплаты стимулирующего характера установлены приказом руководителя подведомственной организации без учета критериев оценки; либо в подведомственной организации устанавливались выплаты стимулирующего характера, не утвержденные в Положении об оплате труда работников подведомственной организации, в 5-ти муниципальных учреждениях, что составляет 20,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- в подведомственной организации отсутствует комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам; либо руководитель подведомственной организации устанавливает выплаты стимулирующего характера без учета мнения комиссии, в 2-х муниципальных учреждениях, что составляет 8,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- не установлены персональные выплаты работникам подведомственной организации, утвержденные в Положении об оплате труда работников подведомственной организации; либо размер установленных персональных выплат работникам подведомственной организации не соответствует размеру персональных выплат, утвержденному в Положении об оплате труда работников подведомственной организации, в 2-х муниципальных учреждениях, что составляет 8,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- не обеспечена информационная открытость вопроса распределения выплат стимулирующего характера работникам подведомственной организации (отсутствует ознакомление работников с результатами труда), в 1-ом муниципальном учреждении, что составляет 4,0% от проверенных подведомственных организаций.

8.4. При выборочной проверке правильности оформления документов по оплате труда и соблюдения сроков выплаты заработной платы установлено:

- не утверждена форма расчетного листа, либо указанная форма утверждена без учета мнения представительного органа работников (ч. 2 ст. 136 ТК РФ) в 1-ом муниципальном учреждении, что составляет 4,0% от проверенных подведомственных организаций.

- нарушены сроки выдачи заработной платы работникам подведомственной организации, установленные локальными нормативными актами подведомственной организации, в 10-ти муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 40,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- не соблюдены сроки окончательного расчета с работниками при увольнении в 2-х муниципальных учреждениях, что составляет 8,0 % от проверенных подведомственных организаций;

- оплата отпуска работникам произведена позднее чем за три дня до его начала в 2-х муниципальных учреждениях и предприятиях, что составляет 8,0 % от проверенных подведомственных организаций.

Предлагаем изучить настоящее обобщение результатов деятельности по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства за 2019

год и принять меры для недопущения подобных нарушений в Ваших муниципальных учреждениях и предприятиях.

Главный специалист-экономист
по труду ОПООТиПР УЭП



Е.Н. Гайкова

Ведущий специалист-юрисконсульт
ОКиМС УПиКР



О.В. Павелко

