**Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.**

**Полное наименование:** Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории ЗАТО Железногорск

**Результат предоставления услуги:**

- Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.  
- Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.  
- Уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.  
- Уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Категория заявителя:** Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Красноярского края, нуждающиеся в жилых помещениях (далее – заявитель).  
Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**Срок предоставления услуги:** Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента

**Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:  
1) запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;  
2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);  
3) представление неполного комплекта документов;  
4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);  
5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;  
7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;  
8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

**Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:** См.  пункт 2.8 Регламента.

**Сведения о платности (безвозмездности) предоставления услуги:** Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования:** См. раздел 5 Регламента