**Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования**

**Полное наименование:** Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

**Результат предоставления услуги:**

Зачисление ребенка в Учреждение, снятие с учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

**Категория заявителя:**

Родители (законные представители) детей, возраст которых не превышает 7 лет (далее - Заявители)

**Срок предоставления услуги:** Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления до зачисления ребенка в Учреждение.
Регистрация заявления, постановка на учет осуществляются:
- в день регистрации заявления в МКУ «Управление образования» или в МФЦ - в случае личного обращения;
- в день подачи заявления на портал государственных услуг - в случае подачи заявления через портал государственных услуг.
Направление в Учреждение выдается при наступлении очередности в день, указанный в заявлении Заявителя (приложение Г).
Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи Заявителем в Учреждение документов, указанных в Приказе Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Порядке приема в Учреждение, и заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

**Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
1. Не предоставлены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента.
2. Ребенок зачислен в Учреждение.
3. Ребенок достиг возраста 7 лет до 1 сентября текущего года.
4. Родители (законные представители), ребенка выбрали форму получения дошкольного образования в форме семейного образования и проинформировали об этом выборе в письменном виде Администрацию ЗАТО г. Железногорск

**Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:**

См. пункт 2.6 Регламента.

Форма заявления о принятии на учет;

Форма заявления о выдаче направления

**Сведения о платности (безвозмездности) предоставления услуги:**
Услуга предоставляется бесплатно.

**Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования:** См. раздел 5 Регламента