**Утверждение документации по планировке территории**

**Полное наименование:** Утверждение документации по планировке территории

**Результат предоставления услуги:**

В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:  
1)        решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;  
2)        решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;  
3)        решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 7, № 8 к настоящему Административному регламенту;  
В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:  
1)        решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;  
2)        решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;  
3)    решение об отказе (отклонение документации по планировке территории и направлении ее на доработку) в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту;

**Категория заявителя:**

Физические или юридические лица (их представители)

**Срок предоставления услуги:** Уполномоченный орган направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в п. 2.4. Административного регламента в следующие сроки:  
1)        15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;  
2)        20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;  
3)        75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.  
Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.  
Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.  
Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

**Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);  
2)        представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;  
3)        представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
4)        подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;  
5)        заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;  
6)        неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;  
7)        электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;  
8)        несоблюдение установленных статьей Федерального закона                 № 63- ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

**Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:**

См.  пункт 2.6 Регламента

**Сведения о платности (безвозмездности) предоставления услуги:** Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования:** См. раздел 5 Регламента