**Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации**

**Полное наименование:** Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации

**Результат предоставления услуги:**

Информационное обеспечение заявителей в виде:
- информационных писем;
- архивных справок;
- архивных выписок;
- архивных копий;
- тематических подборок копий архивных документов;
- тематических обзоров архивных документов;
- ответов об отсутствии запрашиваемых сведений;
- рекомендаций о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- уведомлений о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в архивы края, органы и организации;
- писем об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями;
- писем с мотивированным отказом заявителю в получении запрашиваемых сведений

**Категория заявителя:**

Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, организации и общественные объединения, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени

**Срок предоставления услуги:**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения в журнале регистрации.
В случае представления заявителем запроса и документов через многофункциональный центр срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня передачи КГБУ "МФЦ" таких документов в МКУ "Муниципальный архив".
Срок доставки документов почтовой службой или по электронной почте не входит в срок предоставления муниципальной услуги

**Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
1. Заявителем не представлены документы (их копии), указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента.
2. В запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ заявителя.
3. Содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию, в запросе отсутствуют сведения для проведения поисковой работы.
4. Текст письменного запроса не поддается прочтению.
5. Отсутствие у заявителя, запрашивающего сведения, содержащие персональные данные о третьих лицах, документов, подтверждающих его полномочия.
6. От заявителя поступило заявление о прекращении исполнения запроса (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).
7. Доступ к архивным документам ограничен в соответствии с международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в связи с содержанием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, и документам Архивного фонда Российской Федерации, признанным в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии

**Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:**

См. пункт 2.6 Регламента.

Форма тематического запроса.

Форма социально-правового запроса.

Форма талона на получение копий архивных документов

**Сведения о платности (безвозмездности) предоставления услуги:**
Услуга предоставляется бесплатно

**Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования:** См. раздел 5 административного регламента.