**Выдача архитектурно-планировочного задания**

**Полное наименование:** Выдача архитектурно-планировочного задания

**Результат предоставления услуги:**

- Выдача Заявителю архитектурно-планировочного задания;
- Выдача уведомления об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания в форме письменного уведомления.

**Категория заявителя:** 1) граждане и юридические лица, осуществляющие функции заказчика, либо застройщика объектов капитального строительства;
2) представители лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, действующие в силу указания закона или в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства

**Срок предоставления услуги:** - Регистрация заявления – в день поступления заявления;
- Выдача заявителю архитектурно-планировочного задания – не позднее 30 дней с даты регистрации заявления;
- Выдача уведомления об отказе в выдаче архитектурно-планировочного задания – не позднее 30 дней с даты регистрации заявления.

**Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

Отказ в предоставлении услуги осуществляется:
1) лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги, не относится к категория Заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;
2) намерения Заявителя противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам, градостроительным нормативам, положениям утвержденной градостроительной документации, правилам землепользования и застройки города.
3) непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.1 подраздела 2.6 Административного регламента, за исключением документов, указанных в пунктах е, з подпункта 2.6.1
Административного регламента.

**Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:**

См. пункт 2.6 Регламента.

Заявление о выдаче архитектурно-планировочного задания

**Сведения о платности (безвозмездности) предоставления услуги:** Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования:** См. раздел 5 Регламента