**Присвоение адресов объектам адресации и аннулирование адресов объектов адресации**

**Полное наименование:** Присвоение адресов объектам адресации и аннулирование адресов объектов адресации

**Результат предоставления услуги:**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;
- решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

**Категория заявителя:** Заявителями являются юридические или физические лица, являющиеся собственниками объекта адресации, либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации (далее - заявители):
1) право хозяйственного ведения;
2) право оперативного управления;
3) право пожизненно наследуемого владения;
4) право постоянного (бессрочного) пользования.
С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя)
От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.
От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества

**Срок предоставления услуги:** 1) решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Администрацией ЗАТО г. Железногорск в срок не более чем 12 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию ЗАТО                                    г. Железногорск;
2) в случае представления заявления через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и приложенных к нему документов в Администрацию ЗАТО г. Железногорск.
Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:
Решение о присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в подпункте 1 настоящего подраздела административного регламента, в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг, портала адресной системы, а также в многофункциональный центр для выдачи заявителю.
Решение о присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения срока, указанного в подпунктах 1, 2 настоящего подраздела административного регламента, в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу или выдается в Управлении градостроительства лично под расписку

**Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют

**Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:**

См. пункт 2.6 Регламента.

 - заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

**Сведения о платности (безвозмездности) предоставления услуги:** Предоставление муниципальной услуги для Заявителей осуществляется бесплатно.

**Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования:** См. раздел 5 Регламента