

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование

Железногорск Красноярского края»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2025 № 693

**г. Железногорск**

Об утверждении программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения бесперебойной работы и надёжного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, подготовки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории ЗАТО Железногорск к работе в зимних условиях 2024-2025 годов, на основании приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду" (далее - Правила обеспечения готовности к отопительному периоду),

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов.

3. Утвердить положение о комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г.Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через сетевое издание «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Р.И. Вычужанина.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gig26.ru>).

Исполняющий обязанности

Главы ЗАТО г. Железногорск Р.И. Вычужанин

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск  от 10.04.2025 № 693 |

Программа

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Программа)

1. Программа устанавливает обязательные требования по обеспечению готовности к отопительному периоду для:

1.1. Муниципальных образований.

1.2. Теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций.

1.3. Потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

1.4. Управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями [статьи 161](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466787&dst=101107) Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. Лиц, с которыми в соответствии с [частью 1 статьи 164](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466787&dst=444) Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства.

1.6. Владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными [пунктами 56(1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=488463&dst=337) и [56(2)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=488463&dst=347) Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. N 808 (далее - Правила N 808), и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям, или в сети теплосетевых организаций (далее - владельцы тепловых сетей, не являющиеся теплосетевыми организациями).

2. Действие Программы не распространяется на организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, которые производят тепловую энергию только для собственных нужд. Действие Программы не распространяется на федеральный орган исполнительной власти в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

3. Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в [подпункте 1.3 пункта 1](#P384) Программы, проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций, принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в [подпунктах 1.4](#P385), [1.5 пункта 1](#P386) Программы, проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникации и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельных, бойлерных, элеваторных узлов), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которых возложена на лиц, указанных в [подпунктах 1.4](#P385), [1.5 пункта 1](#P386) Программы, в соответствии со [статьей 161](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466787&dst=101107) Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Для проведения оценки обеспечения готовности в срок до 15 августа создается комиссия.

5. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - программа), утверждаемой председателем (заместителем председателя) комиссии, содержащей информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и график проведения оценки готовности и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду (далее - оценочный лист) (рекомендуемые образцы приведены в [приложениях NN 1](#P445) - [4](#P1886) к Порядку проведения оценки готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго Россииот 13 ноября 2024 г. N 2234).

6. В целях оценки обеспечения готовности лиц, указанных в [подпунктах 1.4](#P385), [1.5 пункта 1](#P386) Программы, в отношении многоквартирного дома, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование, в состав комиссии могут включаться по согласованию представители газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в таком многоквартирном доме.

В случае если снабжение тепловой энергией населения и (или) социально значимых категорий потребителей осуществляется с использованием объектов теплоснабжения лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, то при проведении оценки обеспечения их готовности к отопительному периоду в комиссию уполномоченного органа включаются должностные лица подразделений указанных федеральных органов исполнительной власти. Оценка готовности объектов, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки). Лица, указанные в [подпунктах 1.2](#P383) - [1.6 пункта 1](#P387) Программы, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных [пунктами 9](#P86) - [11](#P148) Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, оценочные листы.

8. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных [Правилами](#P35) обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в [пункте 1](#P381) Программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные [статьей 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=518) Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

В отношении лиц, указанных в [подпунктах 1.2](#P383) - [1.6 пункта 1](#P387) Программы, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией ООО «КРАСЭКО-ЭЛЕКТРО», на основании представленных документов (информации). В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными лицами, указанными в [подпунктах 1.2](#P383) - [1.6 пункта 1](#P387) Программы, и данными единой теплоснабжающей организации ООО «КРАСЭКО-ЭЛЕКТРО», у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные [Правилами](#P35) обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

В течение 10 календарных дней с даты предоставления заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных [пунктами 9](#P68) - [11](#P148) Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в [подпунктах 1.2](#P383) - [1.6 пункта 1](#P387) Программы, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

9. График и сроки проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду указаны в Приложении к Программе.

10. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

11. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных [Правилами](#P35) обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных [подпунктом 9.2 пункта 9](#P88) и [подпункта 11.4 пункта 11](#P155) Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

12. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

13. Срок составления акта - не позднее 10 сентября, для лиц, указанных в [подпунктах 1.3](#P42) - [1.5 пункта 1](#P44) Программы, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

14. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается лицами, указанными в части [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=547) - [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=550) Федерального закона о теплоснабжении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных [пунктом 13](#P412) Программы.

15. Сроки выдачи паспортов - не позднее 15 сентября, для лиц, указанных в [подпунктах 1.3](#P42) - [1.5 пункта 1](#P44) Программы, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

16. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в [подпунктах](#P382) [1.2](#P383), [1.6 пункта 1](#P387) Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок лицами, указанными в [подпунктах 1.3](#P42) - [1.5 пункта 1](#P44) Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

18. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

19. Значение индекса готовности лиц, указанных в [подпунктах 1.3](#P42) - [1.5 пункта 1](#P44) Программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки ([подпункт 11.5.1 пункта 11](#P157) Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей ([подпункт 11.5.2 пункта 11](#P158) Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей ([подпункт 11.5.5 пункта 11](#P165) Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

20. Значение индекса готовности лиц, указанных в [подпункте 1.2 пункта 1](#P383) Прогаммы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями [пунктов 5.3.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100852), [6.2.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101069), [12.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101989) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. N 115 (далее - Правила N 115) ([подпункт 9.3.21 пункта 9](#P125) Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с [пунктом 6.2.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101122) Правил N 115 ([подпункт 9.3.19 пункта 9](#P123) Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия разработанного в соответствии с [пунктом 2.7.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100360) Правил N 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта ([пункт 9.3.14 пункта 9](#P116) Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

|  |
| --- |
| Приложение  к Программе проведения оценки обеспечения готовности |

**График**

проведения оценки обеспечения готовности

к отопительному периоду 2025-2026 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Объекты подлежащие оценки проведения готовности к отопительному периоду** | **Срок проведения оценки** | **Организация осуществляющая эксплуатацию объекта** |
| **Теплоснабжающие и теплосетевые организации** | | | | |
| 1. | Котельная «Железногорская ТЭЦ» | | 01.10.2025-20.10.2025 | ООО «КЭСКО» |
| 2. | Пиковая котельная г. Железногорск | | 01.10.2025-20.10.2025 | ООО «КРАСЭКО - ЭЛЕКТРО» |
| 3. | Котельная № 1, бойлерная мкр. Первомайский г. Железногорск | | 01.10.2025-20.10.2025 | ООО «КРАСЭКО - ЭЛЕКТРО» |
| 4. | Котельная пос. Тартат | | 01.10.2025-20.10.2025 | ООО «КРАСЭКО - ЭЛЕКТРО» |
| 5. | Котельная пос. Новый Путь | | 01.10.2025-20.10.2025 | ООО «КРАСЭКО - ЭЛЕКТРО» |
| 6. | Котельная №2 пос. Подгорный | | 01.10.2025-20.10.2025 | ООО «КРАСЭКО - ЭЛЕКТРО» |
| 7. | Котельная д. Шивера | | 01.10.2025-20.10.2025 | ООО «КРАСЭКО - ЭЛЕКТРО» |
| 8. | Котельная баз отдыха «Горный» и «Орбита» г. Железногорск | | 01.10.2025-20.10.2025 | ООО «КРАСЭКО - ЭЛЕКТРО» |
| 9. | Тепловая сеть от ЖТЭЦ до П-20, Подкачивающая станция об. 226 | | 01.10.2025-20.10.2025 | ООО «КЭСКО» |
| 10. | Тепловые сети ЗАТО Железногорск | | 01.10.2025-20.10.2025 | ООО «КРАСЭКО - ЭЛЕКТРО» |
| 11. | Котельная, тепловые сети производства ИЗК АО «КРАСМАШ» | | 01.10.2025-20.10.2025 | АО «КРАСМАШ» |
| 12. | Котельный цех производства тепловой энергии, тепловые сети  ФГУП «ГХК» | | 01.10.2025-20.10.2025 | ФГУП «ГХК» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Потребителей тепловой энергии жилищного фонда** | | | | |
| 1. | Жилищный фонд г. Железногорск,  п. Подгорный,  п.Тартат,  п. Новый Путь,  д. Додоново  д. Шивера | | 01.08. – 01.09.2025 | ООО УК "ЖКХ Подгорный", ООО "ПРЭХ ГХК", ООО "ГАРМОНИЯ", ООО "ЛЕНИНГРАДСКОЕ", ООО "ОКТЯБРЬСКОЕ", ООО "ОКТЯБРЬСКОЕ", ООО "ЦАРЕВСКОГО 7", ООО "УК "МИРТ", ООО "ВОСТКОМ",  ООО "СОСНОВЫЙ БОР", ООО "УК "ОЧАГ", ООО "УО ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ", ООО "УО ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ", ООО УО "БАЛТИЙСКАЯ", ООО УО «ПЕРВОМАЙСКИЙ ЖЭК-7», ООО УО «ЖЭК-26», ООО УК "МОЯ КРЕПОСТЬ",  ООО "УК "МИРНОЕ", ООО "СОВРЕМЕННИК", ООО "МЕРИДИАН НТ", ООО "УК "НАШ НАДЕЖНЫЙ ДОМ", ООО "НОВЫЙ ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК", ООО "УК "СВЕТЛЫЙ ГОРОД", ООО "ФЛАГМАНКОМ", ООО "КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ", ООО "УК "МИХАЙЛОВ И К", ТСЖ "ОКТЯБРЬСКОЕ", ТСЖ "НАДЕЖДА", ТСН "ОЧАГ", ТСН "МИРА 25",ТСЖ "МИРНОЕ", ООО «ГОРЖИЛФОНД», ООО "ТСЖ ДОВЕРИЕ", ООО «АЛЬТАИР», ООО УК "НАШ ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ ДВОР", ООО «АСТРУМ», ООО "ЖКХ СИБИРИ", ООО «ГОРТОПКОМ», ООО "УК "АГАТ", ООО "УК "БЕЛАЯ СЛОБОДА" |
| Потребители тепловой энергии за исключением жилищного фонда | | | | |
| 4. | | Объекты потребителей тепловой энергии сферы образования, культуры и спорта, здравоохранения на территории ЗАТО Железногорск | 15.08.2025-01.09.2025 | Муниципальные учреждения в сфере образования, культуры и спорта, краевые учреждения образования, социальной сферы. |
| 5. | | Муниципальное предприятие, муниципальные учреждения, Администрация ЗАТО г. Железногорск (кроме указанных в п.4) | 15.08.2025-15.09.2025 | Муниципальное предприятие, муниципальные учреждения, Администрация ЗАТО г. Железногорск |
| 6. | | Объекты потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения на территории ЗАТО Железногорск. | 15.08.2025-15.09.2025 | Потребители тепловой энергии, имеющие прямые договора теплоснабжения с единой теплоснабжающей организацией на территории ЗАТО Железногорск |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск  от 10.04.2025 № 693 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель создания, компетенцию и порядок деятельности коллегиального органа - комиссии по проведению оценки обеспечения готовности лицами, указанными в [подпунктах 1.3](#P42) - [1.5 пункта 1](#P44) Программы на территории ЗАТО Железногорск к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее по тексту - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, а также настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду".

2.2. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

2.3. В полномочия Комиссии при осуществлении возложенных функций входят:

- рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности объектов к проведению отопительного периода, при необходимости проведение осмотра объектов;

- оформление результатов оценки обеспечения готовности объектов к проведению отопительного периода актом (паспортом) обеспечения готовности к отопительному периоду.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, два заместителя председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, в том числе назначает заседание Комиссии, определяет время, дату его проведения, а также осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных функций Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу Комиссии, в том числе:

- извещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии;

- осуществляет прием и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии документов;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает хранение протоколов Комиссии и иной документации;

- осуществляет иную работу, связанную с деятельностью Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии председательствующий определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

5.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который открывает заседание, оглашает повестку дня, выясняет наличие дополнений к ней. Дополнительные вопросы вносятся в повестку по решению Комиссии.

5.3. Протокол заседания оформляется секретарем Комиссии не позднее 1 дня после заседания. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии.

5.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Решение Комиссии по результатам проверки оформляется актом обеспечения готовности к отопительному периоду, который оформляется не позднее одного дня с даты завершения проверки и подписывается председателем, заместителями председателя и членами Комиссии.

5.7. Пункт 5.7 является заключительным пунктом настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск  от 10.04.2025 № 693 |

**СОСТАВ**

комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории ЗАТО Железногорск к отопительному периоду 2025-2026 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Вычужанин Р.И. | - первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно - коммунальному хозяйству, председатель комиссии; |
| Масалов Ю.С. | - заместитель руководителя Управления городского хозяйства - начальник отдела коммуникаций Администрации ЗАТО г. Железногорск, заместитель председателя комиссии; |
| Шевченко А.В. | - руководитель МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск», заместитель председателя комиссии; |
| Лисовец И.Н. | - ведущий специалист-энергетик технического отдела Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Димова О.В. | - главный специалист МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск»; |
| Михайленко И.П. | - исполнительный директор ООО «КРАСЭКО-ЭЛЕКТРО» (по согласованию); |
| Мухомедьянов Е.С.  Рвачев И.Ю.  Шамрай Е.П. | - главный инженер ООО «КРАСЭКО-ЭЛЕКТРО» (по согласованию);  - главный специалист инженер - теплоэнергетик МКУ «УИК» (по согласованию);  - руководитель группы тепловой инспекции ООО «КРАСЭКО-ЭЛЕКТРО» |
| Петрова Ю.П. | - начальник технического отдела Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск; |
| Суховольская Я.И. | - главный специалист - муниципальный жилищный инспектор технического отдела Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск; |
| Инспектор Енисейского управления Ростехнадзора | - по согласованию; |
| Инспектор Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края | - по согласованию. |