

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 04.04.2025 № 646

**г. Железногорск**

О создании комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям иных муниципальных казенных учреждений ЗАТО Железногорск

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.10.2013 № 1599 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников иных муниципальных казенных учреждений ЗАТО Железногорск», Уставом ЗАТО Железногорск:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по установлению стимулирующих выплат руководителям иных муниципальных казенных учреждений ЗАТО Железногорск.

2. Утвердить [Положение](#P22) о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям иных муниципальных казенных учреждений ЗАТО Железногорск (приложение № 1).

3. Утвердить [состав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=254585&dst=100044) комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям иных муниципальных казенных учреждений ЗАТО Железногорск (приложение № 2).

4. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль над исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Т.В. Голдыреву.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы ЗАТО г. Железногорск Р.И. Вычужанин

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорскот 04.04.2025 № 646 |

Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям иных муниципальных казенных учреждений ЗАТО Железногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям иных муниципальных казенных учреждений ЗАТО Железногорск (далее по тексту - Комиссия) и устанавливает ее статус.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение по распределению фонда стимулирования руководителей иных муниципальных казенных учреждений ЗАТО Железногорск.

1.3. Комиссия анализирует информацию о показателях деятельности иных муниципальных казенных учреждений ЗАТО Железногорск (далее - учреждения), принимает решение с предложениями по установлению стимулирующих выплат руководителю учреждения и их размере.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии, его изменение утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.2. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.3. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний, предлагает повестку дня заседания, несет ответственность за организацию работы Комиссии.

2.4. Председателем Комиссии является первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

2.5. При отсутствии председателя Комиссии председательствующим является заместитель председателя Комиссии.

2.6. Организационное обеспечение работы Комиссии и делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии и руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос по установлению стимулирующих выплат, о повестке, времени и месте проведения заседания, обеспечивает подготовку документов к рассмотрению на заседании, осуществляет ведение протокола заседания, оформляет решение Комиссии.

2.8. На период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем Комиссии из состава членов Комиссии.

2.9. В случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) в состав Комиссии входят лица, временно замещающие их по должности.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально.

3.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. Руководитель учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос по установлению стимулирующих выплат, имеет право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

3.6. На заседании Комиссия рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям учреждений.

3.7. По результатам рассмотрения материалов Комиссия принимает решение большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии) является решающим.

Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не принимает участие в голосовании.

3.8. Решение Комиссии с предложениями по установлению стимулирующих выплат руководителю учреждения и их размеру оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (при его отсутствии заместителем председателя Комиссии).

Комиссия устанавливает выплаты стимулирующего характера за каждый вид выплат раздельно. Виды выплат стимулирующего характера, условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя учреждения определяются постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.9. Решение Комиссии с предложениями по установлению стимулирующих выплат руководителю учреждения и их размеру направляются для рассмотрения Главе ЗАТО г. Железногорск.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорскот 04.04.2025 № 646 |

Состав

комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям иных муниципальных казенных учреждений ЗАТО Железногорск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голдырева Т.В.Вычужанин Р.И.Филатова Н.Н.Члены комиссии:Протопопов Д.В.Грудинина Ю.А.Герасимов Д.А.Прусова Т.И.Захарова О.В.Первушкина И.Е.Синкина Т.В.Федорова Е.Э.Перепелкин А.А. | ------------ | первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, председатель комиссиипервый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссииглавный специалист-экономист по труду бюджетного отдела Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь комиссиизаместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по общественно-политической работеисполняющий обязанности заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросамзаместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органамируководитель Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорскначальник отдела в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорскначальник отдела кадров и муниципальной службы Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорскруководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорскзаместитель руководителя по финансово-экономической работе МКУ «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию)председатель ТПО г. Железногорска РПРАЭП |