

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 06.03.2025 № 470

**г. Железногорск**

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан

 В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76‑ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 5, 9 статьи 15 Федерального закона от 29.10.2024 N 367-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году", руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=288282) ЗАТО Железногорск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы, в виде единовременной денежной выплаты.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Финансовому управлению Администрации ЗАТО г. Железногорск (Т.И. Прусова) внести изменения в сводную бюджетную роспись ЗАТО Железногорск на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов:

- увеличить бюджетные ассигнования, предусмотренные Администрации ЗАТО г. Железногорск на 2025 год на предоставление единовременной выплаты, на сумму 3 000,0 тыс. рублей за счет увеличения дефицита бюджета ЗАТО Железногорск.

4. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г.Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через сетевое издание «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г.Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами Д.А. Герасимова.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gig26.ru>).

8. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.03.2025 по 31.12.2025.

Глава ЗАТО г. Железногорск  Д.М. Чернятин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.03.2025 № 470 |

**Порядок**

предоставления единовременной денежной выплаты гражданам

Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции (далее - Порядок), определяет процедуру предоставления и перечисления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим не ранее 1 марта 2025года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции (далее - единовременная выплата).

2. Единовременная выплата назначается однократно при одновременном соблюдении следующих условий:

1) гражданин заключил в период с 01 марта 2025 года по 31 декабря 2025 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на 1 год и более для выполнения задач специальной военной операции (далее - гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы; контракт о прохождении военной службы);

2) гражданин заключил контракт о прохождении военной службы через военный комиссариат г. Железногорск Красноярского края;

3) гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы, прибыл к месту службы в воинскую часть.

3. Единовременная выплата не предоставляется лицам, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке проводятся процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления, ответственность за совершение которого предусмотрена [статьями 337](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=492077&dst=102174), [338](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=492077&dst=102184) Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации.

4. Размер единовременной выплаты составляет 200 000 (двести тысяч) рублей.

5. Единовременная выплата носит заявительный характер.

6. Для предоставления единовременной выплаты граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы, или их представители по доверенности (далее - заявители) предоставляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление), которое должно содержать согласие на обработку персональных данных.

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность представителя, и документ (нотариально заверенный), подтверждающий его полномочия по представлению интересов гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы (представляются в случае подачи заявления представителем);

 4) документ, подтверждающий заключение контракта о прохождении военной службы (в том числе копию контракта о прохождении военной службы, или справку, выданную военным комиссариатом, подтверждающую сведения о том, что гражданин заключил контракт о прохождении военной службы).

7. Документы, указанные в [пункте 6](#P45) настоящего Порядка, предоставляются заявителем (представителем по доверенности) лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо сканированные документы на адрес электронной почты kancel@adm.k26.ru

8. Отдел управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск регистрирует заявление с документами указанные в [пункте 6](#P45) настоящего Порядка в день их поступления в Администрацию ЗАТО г. Железногорск и направляет в МКУ «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и режима ЗАТО Железногорск» (далее - Управление).

9. Управление осуществляет проверку поступивших документов на полноту комплекта и соответствие заявителя условиям получения единовременной выплаты в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации.

Решение о предоставлении единовременной выплаты или решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в форме постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск.

10. Единовременная выплата не назначается при наличии следующих оснований:

отсутствие у заявителя права на единовременную выплату;

предоставление заявителем недостоверных сведений и (или) документов;

непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в [пункте 6](#P45) настоящего Порядка;

право на получение единовременной выплаты заявителем было реализовано ранее.

11. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока установленного пунктом 9 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Подготовка, согласование и принятие постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты заявителю (далее – распоряжение Администрации) осуществляется в соответствии с Порядком подготовки проектов муниципальных правовых актов Главы ЗАТО г. Железногорск, проектов муниципальных правовых актов Администрации ЗАТО г. Железногорск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

12. Уведомление о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении направляется заявителю Управлением способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении единовременной выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в [пункте 6](#P45) настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты.

13. Управление направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении единовременной выплаты и документы, указанные в [пункте 6](#P45) настоящего Порядка, в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия указанного постановления.

14. Перечисление денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны при обращении с заявлением о предоставлении единовременной выплаты, осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о предоставлении единовременной выплаты.

15. МКУ «Централизованная бухгалтерия» обеспечивает хранение документов, поступивших от Управления в целях предоставления единовременной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Гражданин, заключивший контракт обязан сообщать в Администрацию ЗАТО г. Железногорск о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение единовременной выплаты согласно [пункту 17](#P69) настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) дней со дня наступления этих обстоятельств.

17. Обстоятельствами, влекущими утрату права на получение единовременной выплаты, являются:

- контракт с командиром войсковой части не заключен или расторгнут до окончания срока действия;

- в отношении получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по [статье 337](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=492077&dst=102174) и (или) [статье 338](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=492077&dst=102184) Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которого имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=492077) Российской Федерации.

18. В случае установления факта несоблюдения получателем обязанности, указанной в [пункте 16](#P68) настоящего Порядка, и перечисления единовременной выплаты, когда получатель не имел права на ее получение, Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта принимает решение о направлении получателю, утратившему право на единовременную выплату, уведомления о возврате выплаченной суммы способом, указанным в заявлении.

Получатель обязан произвести возврат выплаченной ему суммы единовременной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате.

В случае невозврата получателем выплаченных средств в срок, установленный в [абзаце втором](#P73) настоящего пункта, Администрация ЗАТО г. Железногорск обеспечивает возврат средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 1

 к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/409380588/entry/1000) предоставления единовременной

 денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о

 прохождении военной службы в Вооруженных

 Силах Российской Федерации, период

 проведения специальной военной операции

 Главе ЗАТО г. Железногорск

**Заявление**

**о предоставлении единовременной выплаты**

1. Сведения о гражданине, заключившем контракт о прохождении военной службы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа; адрес регистрации по месту жительства; контактный номер телефона, СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы (заполняется в случае, если заявление подается представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа; адрес регистрации по месту жительства; контактный номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Прошу предоставить единовременную выплату в соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск

4. Средства прошу направить:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Реквизиты |
| Банк | Наименование Банка и БИК банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН Банка/КПП Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер счета заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

5. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. О факте наступления обстоятельств, влекущих утрату права по получении единовременной выплаты, обязуюсь сообщить в уполномоченный орган в течение 10 дней со дня наступления этих обстоятельств.

6. Уведомление о принятом по настоящему заявлению решении прошу направить (нужное отметить знаком "V"):

|  |  |
| --- | --- |
|   | по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | иной способ (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи (ФИО)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (при наличии))

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Администрации ЗАТО г. Железногорск, ИНН 2452012069 адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, ул. 22 Партсъезда д. 21 (далее – Администрация) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия; имя; отчество; пол; год, месяц дата и место рождения; адрес места жительства (регистрации), семейное положение, образование, профессия, тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; мобильный телефон; адрес электронной почты.

Я даю согласие Администрации на использование моих персональных данных в целях рассмотрения заявления и документов о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции, а также на хранение данных об этом на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной Администрации на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения), сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

неавтоматизированным способом \_\_\_\_

автоматизированным способом \_\_\_\_\_

Данное согласие вступает в силу со дня подписания, и действует до подачи письменного заявления об отзыве согласия.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Администрацией моего письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

Я также даю согласие на получение от Администрации информационных сообщений на адрес электронной почты и на мобильный телефон.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)