



**Городской округ  
«Закрытое административно – территориальное образование  
Железногорск Красноярского края»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2023

№ 1437

**г. Железногорск**

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Железногорск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации благоустройства на территории ЗАТО Железногорск

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Железногорск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации благоустройства на территории ЗАТО Железногорск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорожск по жилищно-коммунальному хозяйству Р.И. Вычужанина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожск



Д.М. Чернятин

Приложение  
к Постановлению  
Администрации ЗАТО г. Железнодорожск  
от 21.07.2023 № 1437

## ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Железнодорожск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации благоустройства на территории ЗАТО Железнодорожск

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Железнодорожск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации благоустройства на территории ЗАТО Железнодорожск, в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели» (далее соответственно - порядок, субсидии).

1.2. Предоставление субсидии учреждениям на иные цели из бюджета ЗАТО Железнодорожск в соответствии с настоящим порядком осуществляется муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации благоустройства на территории ЗАТО Железнодорожск, в отношении которых Администрация ЗАТО г. Железнодорожск осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железнодорожск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации ЗАТО г. Железнодорожск, как получателю средств бюджета ЗАТО Железнодорожск предусмотренных на предоставление субсидии, в соответствии с настоящим порядком на соответствующий финансовый год и плановый период в целях приобретения:

- туалетных пластиковых кабин для размещения на территориях общего пользования ЗАТО Железнодорожск;
- основных средств для осуществления дорожной деятельности.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего порядка, учреждение представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск следующие документы, подписанные руководителем учреждения (уполномоченным им лицом):

- справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- справку о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным действующим законодательством, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии;

- заявку на получение субсидии (с указанием аналитического кода, структура которого утверждена Распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.09.2014 № 46 «Об утверждении структуры аналитических кодов для учета операций со средствами субсидии, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, содержащую информацию о имеющихся в распоряжении учреждения аналогичных изделиях, их состоянии;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе;

- обоснование суммы субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

2.2.1. У учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. У учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.



2.2.3. Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Учреждение не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.3. Требования, указанные в подпункте 2.2.2 настоящего порядка, не применяются в случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемией (пандемией), а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

2.4. Со дня поступления документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка, Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - УГХ) в течение 10 рабочих дней рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и осуществляет подготовку решения. Решение оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.5. Основанием отказа в предоставлении субсидии является:

2.5.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.5.2. Непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.5.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5.4. Отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5.5. несоответствие учреждения требованиям, установленным в п.2.2 настоящего порядка.

2.6. При условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, учреждение вправе повторно представить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего порядка Управление городского хозяйства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет в учреждение проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и

учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 15.12.2020 № 48 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Железнодорожск муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели» (далее – проект соглашения) в двух экземплярах для подписания.

Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск для подписания.

Два экземпляра соглашения подписываются Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск подписанных учреждением экземпляров соглашения и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск соглашения направляется учреждению.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с соглашением.

2.9. Размер субсидии, установленной в соглашении и указанной в пункте 1.3 настоящего порядка, определяется на основании документов, предоставленных учреждением согласно пункта 2.1 настоящего порядка, в пределах фактически выделенного объема бюджетных средств по конкретному мероприятию муниципальной программы ЗАТО Железнодорожск.

Результатом предоставления субсидии является приобретение учреждением:

- туалетных пластиковых кабин для размещения на территориях общего пользования;
- основных средств для осуществления дорожной деятельности.

2.10. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемых учреждением в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка.

При условии отсутствия у учреждения в течение текущего финансового года потребности в средствах, выделенных в полном объеме на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), уменьшение размера субсидии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и при предоставлении учреждением в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск финансово-экономического обоснования необходимых изменений в срок до конца текущего финансового года.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении результатов, указанных в пункте 2.9 Порядка, отчет о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется муниципальными учреждениями в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск. Отчетность представляется по формам, указанным в приложениях № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки субсидии, не использованные учреждением в отчетном финансовом году могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, установленные при предоставлении субсидии, на основании решения Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

4.2. При наличии остатков средств субсидии на начало текущего финансового года учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года представляет в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 202\_\_ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения) для утверждения.

Для принятия Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск решения об использовании в текущем финансовом году остатков средств субсидии, учреждения представляют документы, обосновывающие указанную потребность - информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не исполненные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств.

4.3. Администрация ЗАТО г. Железнодорожск в срок до 1 марта текущего финансового года рассматривает документы, представленные учреждением в соответствии с пунктом 4.2 настоящего порядка и принимает решение о подтверждении потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Администрации ЗАТО г. Железнодорожск о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем

финансовом году подлежат возврату в бюджет ЗАТО Железногорск в срок до 15 марта текущего финансового года.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидии осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск и органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией ЗАТО г. Железногорск и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск, фактов недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, Администрация ЗАТО г. Железногорск принимает решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке, а соответствующие средства подлежат возврату в бюджет ЗАТО Железногорск:

на основании требования Администрации ЗАТО г. Железногорск (письменного уведомления) - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

на основании предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Администрацией ЗАТО г. Железногорск и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск фактов недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, возврату подлежат средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

В случае установления Администрацией ЗАТО г. Железногорск и (или) органами муниципального финансового контроля фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО Железногорск в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии - в размере ее нецелевого использования.

Возврат средств осуществляется в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

4.8. Пункт 4.8 является заключительным пунктом настоящего Порядка.



Приложение № 1

к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в отрасли благоустройства субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Железнодорожск

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Субсидия         | Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3> | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года |                                         | Поступления <5>    |            |                                                   | Выплаты |                             | Остаток Субсидии на конец отчетного периода |                                           |                                |
|------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|------------|---------------------------------------------------|---------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| наименование <2> |                                                         | всего                                                | из них, разрешенный к использованию <4> | всего, в том числе | из бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6> | всего   | из них: возвращено в бюджет | Всего <7>                                   | в том числе:                              |                                |
|                  |                                                         |                                                      |                                         |                    |            |                                                   |         |                             |                                             | требуется в направлении на те же цели <8> | подлежит возврату в бюджет <9> |
| 1                | 2                                                       | 3                                                    | 4                                       | 5                  | 6          | 7                                                 | 8       | 9                           | 10                                          | 11                                        | 12                             |
|                  |                                                         |                                                      |                                         |                    |            |                                                   |         |                             |                                             |                                           |                                |
|                  |                                                         |                                                      |                                         |                    |            |                                                   |         |                             |                                             |                                           |                                |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением N \_\_\_\_ к Соглашению.

<3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<5> Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N \_\_\_\_ к Соглашению.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 5, и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.

<8> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

# Приложение № 2

к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в отрасли благоустройства субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Железнодорожск

## Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование федерального  
(регионального) проекта <1>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный  
- "1", "2", "3", "...") <2>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб

Дата  
по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК <1>

по ОКЕИ

КОДЫ

383

## 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление<br>расходов <3> | Результат<br>предостав<br>ления<br>Субсидии | Единица<br>измерения <3> | Код<br>строки | Плановые<br>значения <4> | Размер<br>Субсид<br>ии,<br>предусм | Фактически достигнутые значения |                                     |                       | Объем<br>обязательств,<br>принятых в<br>целях | Неиспо<br>льзован<br>ный<br>объем |
|-----------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
|                             |                                             |                          |               |                          |                                    | на отчетную дату<br><6>         | отклонение от<br>планового значения | причина<br>отклонения |                                               |                                   |

|                  |              | <3>             |                  |                |      |                                            |                                                        | отренны<br>й<br>Соглаш<br>ением<br><5> |                                            |                                                        |                                                     |                                                  |     |                  | достижения<br>результатов<br>предоставлен<br>ия Субсидии |                                         | финанс<br>ового<br>обеспеч<br>ения<br>(гр. 9 -<br>гр. 16)<br><9> |
|------------------|--------------|-----------------|------------------|----------------|------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| наимено<br>вание | код по<br>БК |                 | наимен<br>ование | код по<br>ОКЕИ |      | с даты<br>заключе<br>ния<br>Соглаш<br>ения | из них с<br>начала<br>текущего<br>финансо<br>вого года |                                        | с даты<br>заключе<br>ния<br>Соглаше<br>ния | из них с<br>начала<br>текущего<br>финансов<br>ого года | в<br>абсолютных<br>величинах<br>(гр. 7 - гр.<br>10) | в<br>процента<br>х (гр. 12 /<br>гр. 7 x<br>100%) | код | наимен<br>ование | обяза<br>тельств<br><7>                                  | денеж<br>ных<br>обязат<br>ельств<br><8> |                                                                  |
| 1                | 2            | 3               | 4                | 5              | 6    | 7                                          | 8                                                      | 9                                      | 10                                         | 11                                                     | 12                                                  | 13                                               | 14  | 15               | 16                                                       | 17                                      | 18                                                               |
|                  |              |                 |                  |                | 0100 |                                            |                                                        |                                        |                                            |                                                        |                                                     |                                                  |     |                  |                                                          |                                         |                                                                  |
|                  |              | в том<br>числе: |                  |                |      |                                            |                                                        |                                        |                                            |                                                        |                                                     |                                                  |     |                  |                                                          |                                         |                                                                  |
|                  |              |                 |                  |                |      |                                            |                                                        |                                        |                                            |                                                        |                                                     |                                                  |     |                  |                                                          |                                         |                                                                  |
|                  |              |                 |                  |                | 0200 |                                            |                                                        |                                        |                                            |                                                        |                                                     |                                                  |     |                  |                                                          |                                         |                                                                  |
|                  |              | в том<br>числе: |                  |                |      |                                            |                                                        |                                        |                                            |                                                        |                                                     |                                                  |     |                  |                                                          |                                         |                                                                  |
|                  |              |                 |                  |                |      |                                            |                                                        |                                        |                                            |                                                        |                                                     |                                                  |     |                  |                                                          |                                         |                                                                  |
| Всего:           |              |                 |                  |                |      |                                            |                                                        |                                        | Всего:                                     |                                                        |                                                     |                                                  |     |                  |                                                          |                                         |                                                                  |

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов предоставления Субсидии <10>**

| Наименование показателя                                                 | Код по бюджетной<br>классификации<br>местного бюджета | КОСГУ | Сумма                             |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                         |                                                       |       | с начала заключения<br>Соглашения | из них с начала текущего<br>финансового года |
| 1                                                                       | 2                                                     | 3     | 4                                 | 5                                            |
| Объем Субсидии, направленной на достижение<br>результатов <11>          |                                                       |       |                                   |                                              |
|                                                                         |                                                       |       |                                   |                                              |
| Объем Субсидии, потребность в которой не<br>подтверждена <12>           |                                                       |       |                                   |                                              |
|                                                                         |                                                       |       |                                   |                                              |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет<br><13>                    |                                                       |       |                                   |                                              |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих<br>перечислению в бюджет <14> |                                                       |       |                                   |                                              |

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учредителя

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----



<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<10> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<13> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 3  
к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в отрасли благоустройства субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Железнодорожск

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления Субсидии <1>

|                                                                 |                                                          |                      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|------|------|
|                                                                 | по состоянию на 1 _____ 20__ г.                          |                      | Дата | КОДЫ |
| Наименование Учреждения                                         | _____                                                    | по Сводному реестру  |      |      |
| Наименование Учредителя                                         | _____                                                    | по Сводному реестру  |      |      |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы | _____                                                    | по БК <2>            |      |      |
| Наименование субсидии                                           | _____                                                    | по БК <3>            |      |      |
|                                                                 |                                                          | Номер соглашения <4> |      |      |
|                                                                 |                                                          | Дата соглашения <4>  |      |      |
| Вид документа                                                   | _____                                                    |                      |      |      |
|                                                                 | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5> |                      |      |      |

| Результат предоставления Субсидии, контрольные | Единица измерения <6> | Значение | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | Статус <12> | Причина отклонения <13> |
|------------------------------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------|-------------|-------------------------|
|------------------------------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------|-------------|-------------------------|

[illegible]

|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 1 - 3, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.2 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.2 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 4, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.2 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 4, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления

Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

---