



Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железнодорожск Красноярского края»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2023

№ 1433

г. Железнодорожск

Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе

В целях совершенствования системы муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железнодорожск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 06.11.2013 № 1754 "Об утверждении муниципальной программы "Гражданское общество - ЗАТО Железнодорожск",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорожск по общественно-политической работе А.В. Калинина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожск



Д.М. Чернятин

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от _____.2023 № _____

Порядок
предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций на конкурсной основе

1. Общие положения

1.1. Целью предоставления субсидий является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО), имеющих значение для социально-экономического развития ЗАТО Железногорск, по итогам проведения конкурсного отбора.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

1.3. Определение получателей субсидий осуществляется путем проведения конкурсного отбора (далее – конкурса, отбора).

1.4. Субсидия предоставляется с целью возмещения произведенных в период с 01.12.2022 по 31.10.2023 расходов, связанных с:

- оплатой услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации;
- оплатой коммунальных услуг: тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электроэнергии, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на реализацию муниципальной программы «Гражданское общество – ЗАТО Железногорск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.11.2013 № 1754.

1.5. Категории участников конкурса:

1.5.1. В конкурсе принимают участие СОНКО, реализующие свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск и чьи социально значимые проекты и/или деятельность направлены на социально-экономическое развитие ЗАТО Железногорск.

1.5.2. В конкурсе принимают участие СОНКО, осуществляющие виды деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» по следующим направлениям:

Профилактика социально опасных форм поведения граждан (выявление молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации; популяризация

здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом, создание и апробирование технологий адресной социальной работы с молодыми людьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, их вовлечение в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества; разработка и реализация методик первичной профилактики зависимостей, представляющих опасность для молодежи и других групп населения);

Развитие добровольчества и благотворительности (формирование у населения мотивации к оказанию безвозмездной помощи, проявлению действенной инициативы в решении проблем людей, нуждающихся в поддержке и участии; формирование механизмов вовлечения горожан в общественную деятельность и поддержки добровольческих общественных объединений; привлечение молодежи к добровольческому труду, создание волонтерских отрядов различной социально значимой направленности, организацию и проведение добровольческих акций и общественно-полезных мероприятий с участием различных групп граждан);

Информационное обеспечение социально значимой деятельности (вовлечение жителей ЗАТО Железногорск в процессы поиска, создания, применения, распространения и популяризации актуальной информации о социально значимой деятельности; развитие и внедрение форм информирования и социального просвещения молодежи в области общественной деятельности; разработка и распространение актуальных информационных ресурсов и социальной рекламы);

Гражданско-патриотическое воспитание (популяризация ценностей российского общества (здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, Родина, патриотизм, служение Отечеству, активная жизненная и гражданская позиция и ответственность и прочее) средствами социальной рекламы; организация и проведение мероприятий, нацеленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи; развитие новых форм художественного творчества патриотической тематики);

Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства (развитие института семьи, сохранение и развитие психоэмоционального здоровья семьи, создание благоприятных условий для социально-экономической стабильности семьи; развитие информационно-методической и организационной основы решения проблем молодых семей; развитие консультационных и образовательных услуг в сфере семейного воспитания, формирование принципов осознанного родительства);

Социальная защита (оказание помощи гражданам из социально незащищенных групп населения, разработка и распространение инновационных механизмов оказания социальных услуг населению с использованием потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций; обеспечение социальной защиты и проведение мероприятий направленных на социальную адаптацию инвалидов и членов их семей; оказание помощи гражданам, страдающим тяжелыми заболеваниями, паллиативная помощь);

Старшее поколение (сотрудничество разных поколений в реализации совместной деятельности по оказанию помощи гражданам из социально незащищенных групп населения; поиск различных форм межпоколенческого диалога; обеспечение социальной защиты граждан пожилого возраста и ветеранов; организация деятельности оздоровительных групп и групп общения, телефонов доверия, создание и развитие клубов по интересам для пожилых граждан; развитие консультационных и образовательных услуг, основанных на передаче ценностей и традиций; сотрудничество разных поколений в реализации совместной деятельности по сохранению и развитию народных ремесел);

Экологическое партнерство (экологическое воспитание, развитие краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи; повышение повседневной экологической культуры людей; развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов; развитие экологических волонтерских инициатив; деятельность в области защиты животных, развитие зооволонтерства).

1.5.3. Участники конкурсного отбора на дату подачи заявки на участие в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск;

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

у участника конкурса отсутствует задолженность по предоставлению организатору конкурса отчетных материалов о расходовании грантов, субсидий, ранее полученных из бюджета ЗАТО Железногорск (в том числе, отчетности по мероприятиям организационного плана реализации проекта в рамках соглашения о предоставлении гранта, субсидии);

участник конкурса зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск.

1.5.4. Не допускаются к участию в конкурсе:

- религиозные объединения,
- политические партии,
- коммерческие организации,
- органы местного самоуправления,
- муниципальные, государственные, федеральные учреждения.

1.6. Критерии конкурсного отбора получателей субсидий приведены в приложении № 2 к настоящему порядку.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете (решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Порядок объявления о проведении конкурса.

2.1.1. Организатором конкурса является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

2.1.2. Администрация ЗАТО г. Железногорск размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее, чем за 30 дней до дня окончания срока представления конкурсных заявок, на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Город и горожане».

2.1.3. Объявление должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации ЗАТО г. Железнодорожск;
- планируемые результаты предоставления субсидии в соответствии с п. 3.8 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- срок размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Город и горожане».

2.2. Порядок подачи участниками конкурса документов, необходимых для его проведения, перечень таких документов, требования к ним.

2.2.1. Для участия в конкурсе участник представляет организатору конкурса следующий перечень документов:

1) заявка на получение субсидии (далее - заявка), форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему порядку. Заявка должна быть заверена подписью руководителя или лица его замещающего и печатью некоммерческой организации.

Заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде (диск/флэш-карта или по электронному адресу mrc_26@mail.ru).

2) копия устава организации - участника;

3) выписку (справку) банка о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов счета, а также о наличии/отсутствии ограничений по счету;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа. Документ должен быть получен не ранее, чем за три месяца до момента подачи заявки;

5) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации или лица, его замещающего;

6) копии договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров с организациями-арендодателями (-ссудодателями) по оплате (компенсации) коммунальных услуг, а также с иными организациями, осуществляющими оказание коммунальных услуг;

7) копии договора на оказание услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации;

8) документы, подтверждающие наличие установленного оборудования пожарной, охранной и тревожной сигнализации, а также факт нахождения оборудования на балансе у участника конкурсного отбора или организации-арендодателя (-ссудодателя), или предано им на период оказания услуг;

9) копия документа, подтверждающего право пользования помещением;

10) копии договоров (соглашений) на предоставление грантов, в том числе, в электронной форме, подтверждающих количество грантов, полученных участником на реализацию социально значимых проектов по результатам конкурсов, иные документы, подтверждающие реализацию на территории ЗАТО Железногорск социально значимых проектов за последние три года;

11) копии договоров (соглашений) на предоставление грантов, в том числе, иных документов в электронной форме, подтверждающих размер израсходованных участником денежных средств на реализацию социально значимых проектов на территории ЗАТО Железногорск за счет всех источников финансирования за последние три года;

12) ориентировочный расчет требуемой суммы субсидии на основании проведенного анализа понесенных расходов на оплату коммунальных услуг и услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации в аналогичный период предыдущего календарного года. В ориентировочном расчете требуемой суммы должны быть указаны виды услуг и их стоимость в месяц; виды работ (перечень услуг) и стоимость работ (услуг), исходя из месячной стоимости, по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации;

13) справка ФНС об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Копии документов заверяются подписью руководителя или лица его замещающего и печатью некоммерческой организации.

Участник конкурса вправе предоставить иные документы для участия в конкурсе.

2.2.2. Администрация ЗАТО г. Железнодорожск запрашивает в Муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» информацию об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО Железнодорожск.

2.2.3. Администрация ЗАТО г. Железнодорожск запрашивает в МКУ «Централизованная бухгалтерия» следующую информацию об участнике конкурсного отбора:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железнодорожск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО Железнодорожск;

- об отсутствии факта получения денежных средств из бюджета ЗАТО Железнодорожск в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком.

2.2.4. Документы предоставляются организатору конкурса по адресу: г. Железнодорожск, ул. Свердлова, 47, в том числе, по электронному адресу trc_26@mail.ru. Документы, предусмотренные пунктом 2.2.1 Порядка, в течение двух рабочих дней передаются ответственным сотрудником секретарю конкурсной комиссии.

2.3. СОНКО, представитель которой входит в состав конкурсной комиссии, не может участвовать в конкурсном отборе.

2.4. По окончании конкурса представленные заявки участнику конкурсного отбора не возвращаются.

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.5.1. Рассмотрение представленных на конкурс заявок и определение победителей конкурса производит конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе.

2.5.2. Отбор заявок представляет собой экспертизу заявок на предмет их соответствия требованиям конкурса и основным критериям оценки.

2.5.3. Поданные на участие в конкурсе заявки оцениваются с точки зрения следующих критериев оценки, приведенных в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Оценка критериев производится по бальной системе. По каждому критерию оценки членами комиссии выставляются баллы и умножаются на коэффициент значимости, установленный для соответствующего критерия отбора. Сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по указанным критериям для каждого участника, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, составляет рейтинг

участника.

На основании результатов оценки комиссия формирует рейтинг участников конкурса. Участнику, получившему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, участнику, получившему наименьшее количество баллов – последний. Количество победителей конкурса и размеры выделенных субсидий определяется Комиссией, исходя из объемов бюджетных ассигнований, а также представленных участниками расчетов требуемой суммы субсидии. В случае, если участники конкурса наберут одинаковую сумму баллов, первым в рейтинге участников конкурса будет участник конкурса, который первым по дате и времени регистрации представил заявку на получение субсидии.

Список получателей субсидии оформляется решением Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Список получателей субсидии с указанием размеров выделенных субсидии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.5.4. В течение десяти дней с момента определения победителей конкурса Администрация ЗАТО г. Железногорск размещает на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете "Город и горожане" следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.5.5. Адрес официального сайта Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора и его результатах, в том числе о получателях субсидий, определенных по результатам отбора - www.admk26.ru.

2.6. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным пунктом 2.2.1 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7. Состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Число членов Комиссии – не менее 10 человек.

В состав Комиссии включаются представители Администрации ЗАТО г. Железнодорожск, Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожск, муниципальных учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных Уставом муниципального учреждения полномочий Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в сфере социального развития, представители некоммерческих организаций и гражданские активисты.

Число членов Комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава Комиссии.

Секретарем Комиссии назначается главный специалист по взаимодействию с общественными объединениями и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком;
- определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых субсидий.

Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- назначает дату и время проведения заседания Комиссии;
- руководит работой Комиссии;
- предлагает повестку дня заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

В случае, если Председатель Комиссии отсутствует по уважительной причине, его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- информирует членов Комиссии о повестке, времени и месте проведения заседания;
- ведет протокол заседания;
- передает поступившие заявки на рассмотрение Комиссии;
- информирует участников конкурса о решении Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия может осуществлять другой член Комиссии по решению председателя или заместителя председателя (в отсутствие председателя).

Комиссия правомочна при наличии на заседании не менее 2/3 членов от утвержденного состава Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одной СОНКО - 200 тысяч рублей в течение календарного года.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным пунктом 2.2.1 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах предоставленных получателем субсидии.

3.3. С победителями конкурса заключаются соглашения о предоставлении субсидии в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка. Соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.12.2022 № 39 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Железногорск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

3.4. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение десяти рабочих дней после опубликования постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск, утверждающего список получателей субсидий, представляет победителям конкурса соглашения о предоставлении субсидии. Получатель субсидии подписывает и представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск соглашение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня его получения.

3.5. В случае непредставления в установленный срок подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, а субсидия не предоставляется. В этом случае, по решению Комиссии, субсидия может быть предоставлена другому участнику конкурса, следующему по списку рейтинга.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в размере 70% от общей суммы затрат получателя субсидии, связанных с оплатой коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской

Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня получения письма-заявки на предоставление субсидии, а также копии платежного документа ресурсоснабжающей организации/счета организации-арендодателя (-ссудодателя), иной организации, осуществляющей оказание коммунальных услуг, на оплату (компенсацию) коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. В документах, подтверждающих фактически понесенные расходы за коммунальные услуги/коммунальные ресурсы, должны быть указаны виды услуг, единицы измерения, объем (количество) потребленных коммунальных услуг или коммунальных ресурсов, тариф (цена), установленный(ая) за единицу измерения, фактически понесенные расходы, виды работ (перечень услуг) и фактически понесенные расходы по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Перечисление субсидии получателям осуществляется в пределах суммы субсидии, указанной в соглашении. В течение 3-х рабочих дней с момента перечисления получателям последнего платежа субсидии в текущем году, Администрация ЗАТО г. Железнодорожск направляет получателям дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, содержащее общую сумму полученной субсидии. Получатели субсидии подписывают и предоставляют в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск соответствующее дополнительное соглашение в течение двух рабочих дней с момента его получения.

3.7. В случае уменьшения Администрации ЗАТО г. Железнодорожск ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашением о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Устанавливаются следующие основные показатели результативности предоставления субсидии:

количество жителей ЗАТО Железнодорожск, принявших участие в мероприятиях, проводимых СОНКО, в период с 01.12.2022 по 31.10.2023 - свыше 200;

численность целевой группы СОНКО (основных благополучателей СОНКО) в период с 01.12.2022 по 31.10.2023 - свыше 50.

3.9. Результатом предоставления субсидии является поддержка СОНКО по итогам проведения конкурсного отбора в виде возмещения произведенных в период с 01.12.2022 по 31.10.2023 расходов в размере 70% от общей суммы затрат получателей субсидии, связанных с оплатой коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации, а также достижение СОНКО основных показателей результативности предоставления субсидии, установленных п. 3.8 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии не реже 1 раза в квартал - до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Срок предоставления итогового отчета о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, по результатам предоставления субсидии – до 15 декабря текущего года. Дополнительно предоставляется содержательный отчет (в свободной форме) о достижении значений показателей результативности. К отчету прикладываются фото и (или) видео материалы, копии публикаций в СМИ и сети «Интернет», ссылки на отзывы участников и основных благополучателей получателя субсидии, иные материалы, подтверждающие достижение показателей результативности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация ЗАТО г. Железногорск осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Администрация ЗАТО г. Железногорск проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, несоблюдения положений соглашения, а также в случае недостижения показателей, установленных в пункте 3.8 настоящего Порядка, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией ЗАТО г. Железногорск, органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск, Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю субсидии почтовым отправлением с

уведомлением о вручении требования об обеспечении возврата перечисленных сумм субсидии в полном объеме в бюджет ЗАТО Железногорск (далее - требование).

5.5. В требовании должна содержаться информация об основаниях для возврата средств субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат перечисленных сумм субсидии:

- за счет средств бюджета текущего финансового года на лицевые счета получателя бюджетных средств - Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю. Администрация ЗАТО г. Железногорск обязана обеспечить возврат неиспользованных средств субсидии в бюджет ЗАТО Железногорск;

- за счет средств бюджета предшествующих лет на лицевые счета администратора доходов бюджета ЗАТО Железногорск Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

5.7. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в бюджет ЗАТО Железногорск в установленный срок или возвратил его не в полном объеме, Администрация ЗАТО г. Железногорск обращается в суд с заявлением о возврате в бюджет ЗАТО Железногорск ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

Конкурс на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	
Регистрационный номер заявки	
Дата получения	

ТИТУЛЬНАЯ СТРАНИЦА

Полное наименование организации-участника конкурса (в соответствии с Уставом организации)			
Наименование постоянно действующего руководящего органа организации (в соответствии с Уставом)			
Почтовый/юридический адрес организации			
Ф.И.О. руководителя организации - участника отбора			
Наименование должности руководителя в организации			
Телефон (мобильный) руководителя организации		E-mail	
Количество и наименование реализованных проектов			
Количество грантов, полученных организацией на реализацию социально			

значимых проектов по результатам конкурсов за последние три года	
Среднегодовая численность добровольцев организации за последние три года	
Сумма привлеченных денежных средств на территорию ЗАТО Железногорск за счет всех источников финансирования на реализацию социально значимых проектов за последние 3 года	
Нахождение организации в реестре поставщиков социальных услуг и/или реестре исполнителей общественно полезных услуг (да/нет)	

Банковские реквизиты организации-участника конкурса

Наименование организации (КАК В БАНКЕ)	
Лицевой счет организации (если есть)	
ИНН организации	
ОГРН организации	
Расчетный счет ВНЕБЮДЖЕТНЫЙ	
БИК	
Корсчет (если есть)	
Код дохода (если есть)	

Подписанием настоящей заявки выражаем согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации-участнике конкурсного отбора, о настоящей заявке, иной

информации об организации-участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Подписанием настоящей заявки выражаю согласие на обработку персональных данных

ФИО и подпись руководителя

М.П.

Критерии конкурсного отбора получателей субсидий

N п/п	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов	Коэффициент значимости
1	Социальная значимость результатов деятельности <*> организации за последние три года (результативность деятельности организации)	5	0 баллов - отсутствуют реализованные проекты; 1 балл - от 1 до 2 реализованных проектов; 2 балла - от 3 до 4 реализованных проектов; 3 балла - от 5 до 6 реализованных проектов; 4 балла - от 7 до 8 реализованных проектов; 5 баллов - более 9 реализованных проектов	2
2	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	5	0 баллов – от 0 до 1 года; 1 балл - от 1 до 2 лет; 2 балла - от 3 до 5 лет; 3 балла - от 6 до 8 лет; 4 балла - от 9 до 11 лет; 5 баллов - более 12 лет	0,5
3	Количество грантов, полученных организацией на реализацию	5	0 баллов – отсутствуют полученные гранты; 1 балл - от 1 до 2	2

	социально значимых проектов по результатам конкурсов за последние три года		грантов; 2 балла - от 3 до 4 грантов; 3 балла - от 5 до 6 грантов; 4 балла - от 7 до 8 грантов; 5 баллов - более 9 грантов	
4	Среднегодовая численность добровольцев организации за последние три года	5	0 баллов – от 0 до 2 человек; 1 балл - от 3 до 5 человек; 2 балла - от 6 до 8 человек; 3 балла - от 9 до 11 человек; 4 балла - от 12 до 14 человек; 5 баллов - более 15 человек	1
5	Сумма привлеченных организацией денежных средств на реализацию социально значимых проектов на территории ЗАТО Железногорск за счет всех источников финансирования за последние три года	5	0 баллов – 0 тыс.руб.; 1 балл – до 500 тыс.руб.; 2 балла – от 501 до 1000 тыс.руб.; 3 балла – 1001 до 3000 тыс.руб.; 4 балла – от 3001 до 6000 тыс.руб.; 5 баллов – свыше 6000 тыс.руб.	2
6	Нахождение организации в реестре поставщиков социальных услуг и/или реестре исполнителей общественно	1	0 баллов – не состоит 1 балл - состоит	3

	полезных услуг			
7	Уникальность деятельности на территории ЗАТО Железнодорожск, которую оказывает организация (степень дублирования государственных и (или) муниципальных услуг)	2	0 баллов - аналогичной деятельностью занимается 5 и более организаций, 1 балл - аналогичной деятельностью занимается не более трех организаций, 2 балла - аналогичной деятельностью не занимается ни одна организация	1

<*> Указанной в пунктах 1 или 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ и осуществленной на территории ЗАТО Железнодорожск Красноярского края.