



Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железнодорожный Красноярского края»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2023

№ 1242

г. Железнодорожный

Об утверждении положения о конкурсе «Лучший дом»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железнодорожный, в целях привлечения внимания городской общественности, коллективов предприятий и учреждений к работам по благоустройству города и повышения активности горожан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший дом» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорожный по жилищно-коммунальному хозяйству Р.И. Вычужанина.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожный

Д.М. Чернятин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железнодорожск
от 23.06.2023 № 1242

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Лучший дом»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения конкурса "Лучший дом" (далее - Конкурс) направленного на развитие институтов управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства среди граждан и юридических лиц.

1.2. Организатором Конкурса является Администрация ЗАТО г. Железнодорожск (Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск – далее УГХ).

1.3. Конкурс проводится в целях повышения:

- качества управления многоквартирными домами (далее - МКД), удовлетворенности потребителей жилищными услугами;
- активности и ответственности собственников жилых помещений в процессе содержания общего имущества МКД;
- активности граждан в принятии решений и реализации проектов по формированию комфортной городской среды;
- информированности граждан об их правах, обязанностях и возможностях в сфере управления многоквартирными домами;
- активности населения, развития гражданского общества, привлечения граждан к участию в социально значимых мероприятиях.

1.4. В целях организации и проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия.

2. Порядок и условия проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в период с 03.07.2023 по 11.08.2023.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) Лучший двор;
- 2) Лучший совет дома.

2.3. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап - подача документов для участия в Конкурсе. Первый этап Конкурса проводится с 03 июля по 28 июля.

2 этап - оценка поступивших проектов по результатам осмотра дворовых территорий и помещений общего пользования, отбор финалистов Конкурса Конкурсной комиссией. Второй этап проводится с 31 июля по 04 августа.

3 этап - подведение итогов и награждение победителей Конкурса Конкурсной комиссией. Третий этап проводится с 05 августа по 11 августа.

2.4. От имени собственников многоквартирного дома (далее – МКД) при участии в Конкурсе выступает председатель совета МКД или председатель товарищества собственников жилья или недвижимости (далее – ТСЖ).

2.5. Председатель совета МКД или председатель ТСЖ направляют в УГХ документы на Конкурс.

2.6. Документы на Конкурс принимаются с 03 июля по 28 июля в рабочие дни с понедельника по пятницу с 14.00 до 17.00 на бумажном носителе, также в электронном виде на USB-носителе по адресу: г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 21, каб. № 421. Председатель совета МКД или председатель ТСЖ может подать заявку для участия в Конкурсе по каждой номинации.

2.7. Документы, представляемые для участия в Конкурсе:

1) заявка для участия в Конкурсе за подписью председателя совета МКД или председателя ТСЖ по форме, являющейся приложением № 1 к настоящему положению;

2) эссе, которое оформляется в следующем стиле: формат .doc, объем - до 10 л, шрифт - Times New Roman, 14-й кегль, 1-й интервал;

3) материалы, подтверждающие реализацию проекта (публикации, фотографии, видеоматериалы. При возможности фото- или видеоматериалы должны отражать процесс в развитии: как было и как стало);

4) согласие заявителя (председателя совета МКД, председателя ТСЖ) на обработку персональных данных по форме, являющейся приложением № 2 к настоящему положению.

2.8. В заявке необходимо указать:

- ФИО, контактные данные председателя совета МКД или председателя объединения собственников жилья;

- адрес МКД, от имени собственников которого подаются документы на Конкурс;

- номинацию.

2.9. В эссе в обязательном порядке должны содержаться:

- информация о проблемах, решаемых заявителем;

- информация об используемых методах работы;

- информация о результатах работы, проведенной жителями МКД (представленная конкретными цифрами и исчисляемыми показателями).

2.10. При наличии видео- или печатных материалов в СМИ, посвященных работе совета дома или объединения собственников жилья, необходимо указать электронные ссылки или представить сканы газетных публикаций. Ссылка на видео должны быть размещена на канале соискателя в RuTube или на общедоступных облачных сервисах.

2.11. К оценке допускаются только заявки, соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении о Конкурсе. На момент подачи заявки описываемая практика должна быть полностью реализована.

2.12. Каждая заявка проходит экспертизу Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии в соответствии с условиями Конкурса оценивают заявки, присваивая по каждому критерию баллы от 1 до 10, и заполняют оценочные карточки согласно приложениям № 3, № 4 настоящего положения, по которым определяются победители Конкурса.

При суммировании присвоенных баллов, учитывается коэффициент значимости каждого из критериев К (от 0,1 до 1,0). Суммарная оценка вычисляется по формуле

$$\sum \text{оценка} = P1 * K + P2 * K + P3 * K + P4 * K + P5 * K + P6 * K + P7 * K + P8 * K + P9 * K + P10 * K$$

где P1-P10 - выставленные баллы по десяти критериям.

2.13. Критерии конкурсного отбора отображены для номинации "Лучший двор" в приложении № 3 к настоящему положению и для номинации "Лучший совет дома" в приложении № 4 к настоящему к положению.

2.14. По результатам рассмотрения документов, дворовых территорий, мест общего пользования многоквартирных домов участников Конкурса Конкурсная комиссия отбирает до трех финалистов в каждой номинации. Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем.

2.15. Из числа финалистов в каждой номинации Конкурсная комиссия определяет участников Конкурса, занявших 1-е, 2-е и 3-е место (победителей).

2.16. Участникам Конкурса, занявшим 1-е, 2-е и 3-е место в каждой номинации, вручаются дипломы, сертификаты номинальной стоимостью:

- 85 000 рублей - занявшим первое место в каждой номинации;
- 65 000 рублей - занявшим второе место в каждой номинации;
- 50 000 рублей - занявшим третье место в каждой номинации,

а также благодарственные письма Главы ЗАТО г. Железногорск. Награждение проходит торжественной обстановке в Администрации ЗАТО г. Железногорск в период с 10 по 11 августа.

Победители, в период с 14 августа по 31 августа текущего года, направляют сертификаты в благотворительный фонд «Железногорск» для приобретения материалов и (или) оборудования, предназначенного для дальнейшего благоустройства дворовой территории. К сертификату прикладывается заявка в свободной форме на получение конкретного материала и (или) оборудования и коммерческое предложение.

Материалы и оборудование, предназначенные для дальнейшего благоустройства дворовой территории, приобретает благотворительным фондом «Железногорск» в объеме суммы средств, указанной в сертификате, и передаются председателю совета МКД или председателю ТСЖ.

2.17. Результаты конкурса освещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней после оформления протокола результатов конкурса.

2.18. Финансирование мероприятия награждения ценными подарками (поощрение) осуществляется за счет внебюджетных средств, привлеченных в рамках благотворительной деятельности.

2.19. Конкурсные работы не возвращаются и не рецензируются.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечивает информационное сопровождение Конкурса;
- организует прием заявок для участия в Конкурсе;
- рассматривает поступившие заявки, оценивает поступившие проекты;
- определяет финалистов и победителей Конкурса;
- отвечает за хранение всех документов, связанных с Конкурсом;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В состав Конкурсной комиссии должно входить не менее 10 членов комиссии.

3.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который руководит работой Конкурсной комиссии, назначает дату заседаний Конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии.

3.4. На время отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.5. Ведение делопроизводства, хранение документов Конкурсной комиссии, оповещение о заседании Конкурсной комиссии, путем направления телефонограммы, возлагается на секретаря Конкурсной комиссии.

3.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины списочного состава Конкурсной комиссии.

3.7. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Конкурсной комиссии.

3.8. В случае равного числа голосов "за" и "против", а также в случае равного количества баллов, голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.9. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Конкурсной комиссии.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе «Лучший
дом»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

(Ф.И.О., дата рождения)

(адрес МКД, участвующего в конкурсе)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе " Лучший дом" в номинации

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

(контактные данные)

Дата

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе «Лучший дом»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ г.

Я,

_____,
(Ф.И.О.)
_____ года рождения, документ,
удостоверяющий личность _____, серия _____ номер
_____, _____ выданный

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный _____ по _____ адресу:

_____,
(адрес регистрации)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Администрации ЗАТО г.Железногорск, ИНН 2452012069 адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, ул. «22» Партсъезда д.21 (далее – Администрация) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес места жительства (регистрации), тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, мобильный телефон.

Я даю согласие Администрации на использование моих персональных данных в целях проведения конкурса «Лучший дом», а также на хранение данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной Администрации на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения), сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (необходимый вариант подчеркнуть):

неавтоматизированным способом
автоматизированным способом

Данное согласие вступает в силу со дня подписания и действует до подачи письменного заявления об отзыве согласия.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Администрацией моего письменного заявления об отзыве согласия на обработку моих персональных данных.

Я также даю согласие на получение от Администрации информационных сообщений на адрес электронной почты и на мобильный телефон.

«____» _____ 202__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о конкурсе «Лучший дом»

Оценочная карточка "Лучший двор"

Адрес:

N п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Коэффициент значимости	Количество баллов
1.	Наличие совета многоквартирного дома	10	1,0	
2.	Состояние двора: отсутствие на территории двора строительных материалов, бытового мусора, неисправного автотранспорта, самовольно установленных металлических укрытий для автомобилей	10	0,5	
3.	Участие жителей в содержании двора (субботники, месячник благоустройства, акция "Посади лес", оформление двора к новому году)	10	0,9	
4.	Наличие и содержание оборудованных детских площадок, соответствующих требованиям безопасности	10	0,2	
5.	Активное участие жильцов дома в устройстве клумб, цветников, ландшафтных интерьеров	10	0,9	
6.	Состояние дорожного покрытия дворовых проездов, тротуаров	10	0,1	
7.	Наличие информационных стендов на дворовых территориях	10	0,1	
8.	Состояние газонного ограждение, живой изгороди, эстетичный вид	10	0,6	
9.	Охват участников при реализации практики	10	0,9	
10.	Привлечение внебюджетных средств и/или использование труда добровольцев	10	0,8	
	ИТОГО	100		

Приложение № 4
к Положению о конкурсе «Лучший
дом»

Оценочная карточка "Лучший совет дома"

Адрес: _____

№ п/п	Критерии оценки	Максимально е количество баллов	Коэффициен т значимости	Количество баллов
1.	Наличие председателя совета многоквартирного дома	10	1,0	
2.	Достигнутые результаты работы Совета МКД	10	0,5	
3.	Уровень взаимодействия с управляющей организацией (наличие годового протокола ОСС)	10	0,6	
4.	Нестандартный (инновационный) подход в организации деятельности Совета МКД	10	0,5	
5.	Отсутствие захламления помещений общего пользования	10	0,3	
6.	Отсутствие задолженности перед РСО и УК	10	0,8	
7.	Проведение собраний собственников с использованием ГИС ЖКХ	10	0,7	
8.	Наличие видеонаблюдения в помещениях общего пользования	10	0,2	
9.	Наличие единого платежного документа	10	0,2	
10.	Привлечение внебюджетных средств и/или использование труда добровольцев	10	0,8	
	ИТОГО	100		

Приложение № 2
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железнодорожск
от 23.06.2023 № 1242

Состав конкурсной комиссии

Вычужанин Роман Игоревич	- первый заместитель Главы ЗАТО г. Железнодорожск по ЖКХ, председатель
Калинин Артур Валентинович	- заместитель Главы ЗАТО г. Железнодорожск по общественно-политической работе, заместитель председателя
Суховольская Яна Игоревна	- ведущий специалист технического отдела Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск, секретарь
Члены комиссии:	
Акульшина Анна Алексеевна	- главный специалист коммуникационного отдела Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
Балашов Евгений Александрович	депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожск (по согласованию)
Каверзина Светлана Васильевна	- начальник отдела муниципального жилищного фонда Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
Коновалов Анатолий Иванович	- директор благотворительного фонда «Железнодорожск» (по согласованию)
Панков Евгений Олегович	- представитель МОД Народный контроль в ЖКХ в г. Железнодорожск
Синкина Татьяна Витальевна	- заместитель руководителя Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
Шелепов Глеб Владимирович	- депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожск (по согласованию)