УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 20.04.2020 № 779

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

ЗАТО Железногорск

**«Центр общественных связей»**

(новая редакция)

Красноярский край

ЗАТО Железногорск

г. Железногорск

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Железногорск «Центр общественных связей», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа Муниципального учреждения ЗАТО Железногорск «Центр общественных связей» в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от ­­28.01.2011 № ­­183.

 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере:

- обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления путем обнародования (опубликования) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей ЗАТО Железногорск официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии ЗАТО Железногорск, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

 1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Железногорск «Центр общественных связей».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ЦОС.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.22 партсъезда, д.21,

Фактический адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.22 партсъезда, д.21,

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».

От имени ЗАТО Железногорск функции и полномочия учредителя, а также права собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск (далее – Учредитель).

 1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник - муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

 1.13. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения, с учетом переданных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждение обязано размещать в порядке и объеме, предусмотренном законом «О некоммерческих организациях» документы на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение таких документов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.14. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального предприятия ЗАТО Железногорск Красноярского края «Объединение по телевидению, радиовещанию и печати».

1. **Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск в сфере:

- обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления путем обнародования (опубликования) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей ЗАТО Железногорск официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии ЗАТО Железногорск, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

* 1. Цели деятельности Учреждения:
1. Осуществление официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов ЗАТО Железногорск, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии ЗАТО Железногорск, о развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации;
2. Содействие в организации обсуждения проектов муниципальных правовых актов ЗАТО Железногорск по вопросам местного значения;
3. Обеспечение реализации прав граждан на получение информации о деятельности и решениях органов местного самоуправления;
4. Удовлетворение потребностей населения в информации о
деятельности органов государственной власти и управления, органов местного
самоуправления, политических партий и общественных движений; о
социально-экономическом, политическом и культурном развитии в мире,
Российской Федерации, Красноярском крае и ЗАТО Железногорск;
5. Анализ общественного мнения по важнейшим социально-
экономическим и политическим проблемам ЗАТО Железногорск;

2.2.6. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, общественными организациями, политическими партиями, движениями, объединениями, религиозными организациями, жителями ЗАТО Железногорск;

 2.2.7. Оказание содействия в формировании и реализации концепции
информационной политики ЗАТО Железногорск;

 2.2.8. Создание условий для гражданского и патриотического становления
личности.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Обеспечение деятельности средства массовой информации (далее - СМИ) - печатного издания газета «Город и горожане», а также сетевого издания газета «Город и горожане».

В соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации» учреждение обеспечивает работу редакции по производству и выпуску, средства массовой информации – газеты «Город и горожане а также ее издание и распространение.

Обеспечение опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей ЗАТО Железногорск официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии ЗАТО Железногорск, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.3.2. Обеспечение предоставления населению ЗАТО Железногорск объективной информации о деятельности органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, политических партий и общественных движений; о социально-экономическом, политическом и культурном развитии в мире, Российской Федерации, Красноярском крае и в ЗАТО Железногорск;

1. Изучение общественного мнения, проведение опросов, мониторингов, анализ обращений граждан и организаций;
2. Информационное освещение подготовки и проведения выборов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными актами;
3. Осуществление функций муниципального заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4. Осуществление функций оператора Реестра по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг.

 2.3.7. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации.

 2.3.8. Размещение социальной рекламы и информации о деятельности органов местного самоуправления в СМИ и информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» , в том числе в электронных СМИ.
Размещение социальной рекламы в СМИ и на объектах имущества, полученного Учреждением в оперативное управление.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в местный бюджет.

 2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- все виды услуг в области рекламы, рекламная деятельность;

- оказание возмездных информационных услуг, организация и проведение семинаров, конференций на базе имущества Учреждения, находящегося в его оперативном управлении;

 - деятельность web-порталов

- производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;

- сдача имущества в аренду, совершение иных сделок с имуществом с согласия Учредителя в установленном законом порядке.

2.6. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

2.7. Право на осуществление видов деятельности, подлежащих
лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения
соответствующих лицензий согласно действующему законодательству
Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение имеет право:

- открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров, соглашений;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- выдвигать на награждение и моральные поощрения работников Учреждения;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

 - заключать и оплачивать муниципальные контракты, договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени ЗАТО Железногорск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

 - создавать и ликвидировать филиалы, представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

 - совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметами деятельности и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- использовать, закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- осуществлять оперативный, бухгалтерский, бюджетный учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности по использованию имущества с предоставлением отчётов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, требованиями настоящего Устава;

- нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**4.Управление Учреждением. Структура Учреждения**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

4.4. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю. С руководителем Учреждения может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

4.6. Трудовой договор с руководителем Учреждения подписывает Глава ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

4.7. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.8. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

4.9. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.10. Руководитель Учреждения:

1. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во
всех учреждениях и организациях;
2. осуществляет общее руководство Учреждением;
3. выдает доверенности;

 4) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, обязательные для исполнения работниками;

1. получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;
2. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
3. организует материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения в пределах утвержденной бюджетной сметы;
4. по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;
5. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенических норм и правил, противоэпидемического режима;
6. в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, соответствующие целям Учреждения;
7. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
8. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания, увольняет с работы в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
9. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников;
10. определяет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

Руководитель обязан предварительно согласовывать с Администрацией ЗАТО г. Железногорск:

- организационную структуру;

- предельную штатную численность;

- штатное расписание (до его утверждения) учреждения.

16) устанавливает форму и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений и в пределах утвержденной бюджетной сметы Учреждения;

17) устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

18) организует аттестацию работников Учреждения;

19) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

1. несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления ЗАТО
Железногорск, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

21) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

22) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, трудовым договором, решениями Учредителя.

4.11. Компетенция Учредителя:

1. определяет предмет и цели деятельности Учреждения;

2) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

7) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

8) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

9) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

10) осуществляет полномочия собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;

11) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;

12) осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

13) изымает муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и Уставом Учреждения;

14) согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

15) принимает решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

16) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.12. Структурным подразделением Учреждения является редакция средства массовой информации газеты «Город и горожане» (далее – Редакция). Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности в соответствии с законодательством о средствах массовой информации.

Редакция имеет устав, который утвержден учредителями средства массовой информации газеты «Город и горожане». Редакцией руководит главный редактор, который осуществляет свои полномочия в соответствии с федеральнымзаконодательством, уставом редакции. Главный редактор представляет редакцию в отношениях с Учредителем, Учреждением, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде. Он несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законодательством Российской Федерации.

4.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя, налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности муниципальных учреждений.

**5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения:

а) Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск;

б) Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством;

в) Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

г) Учреждение,за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества;

д) При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

* осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
* эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

* производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;
* предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск;

ж) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, поступающие из местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2.3. Учреждение ведет учет доходов и расходов своей деятельности.

5.2.4. Бухгалтерский, бюджетный учет и отчетность осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетной сметы.

5.2.7**.** Штатное расписание утверждается в Учреждении, с учетом требований муниципальных правовых актов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по фонду оплаты труда.

 5.2.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2.9. Если Учреждение включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами, формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Железногорск в соответствии с действующим законодательством.

5.2.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.2.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

 5.2.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.3. Конфликт интересов.

5.3.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.3.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

5.3.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

**6. Трудовые отношения**

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Оплата труда работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному
обеспечению.

6.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение Устава**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск Устав Учреждения должен быть приведен в соответствии с ними.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

7.7. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и денежные средства при ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, расчетов с бюджетом, работниками Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с действующим законодательством.

7.13. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

**8. Изменение типа Учреждения**

8.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

 8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством, Федеральным законом от 03.11. 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

**9. Перечень локальных актов**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

* приказы;
* распоряжения;
* штатное расписание;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* график работы;
* должностные инструкции работников;

положения: положение о материальном стимулировании, положение о системе управления охраной труда и другие положения, не противоречащие действующему законодательству;

* другие локальные и нормативные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

**10.Заключительные положения**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Пункт 10.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.