###### Утвержден

постановлениями Администрации

ЗАТО г.Железногорск

от 24.12.2008 № 2195п

от 09.11.2010 № 1776

от 08.12.2011 № 1986

от 30.07.2012 № 1253

от 02.03.2017 № 412

от 23.10.2017 № 1741

от 16.01.2020 № 115

Устав

Муниципального казенного учреждения

«Управление поселковыми территориями

ЗАТО Железногорск»

(Актуальная редакция)

Красноярский край,

ЗАТО Железногорск,

г.Железногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление поселковыми территориями ЗАТО Железногорск», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа Муниципального учреждения «Управление поселковыми территориями ЗАТО Железногорск в соответствии постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 08.11.2010 №1766.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление поселковыми территориями ЗАТО Железногорск».

Сокращенное наименование МКУ «Управление поселковыми территориями».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: ул. Кировская, 9, пос. Подгорный, ЗАТО Железногорск, Красноярский край, 662991.

Фактический адрес: ул. Кировская, 9, пос. Подгорный, ЗАТО Железногорск, Красноярский край, 662991, Россия.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» (далее – ЗАТО Железногорск).

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск (далее- Учредитель).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно - правовой форме относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник - ЗАТО Железногорск.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в поселках Подгорный, Додоново, Новый Путь, Тартат, вдеревне Шивера, а также в районах Первомайский и Заозерный города Железногорск (далее **-** поселковые территории ЗАТО Железногорск) с учетом интересов населения и обеспечения комплексного социально-экономического развития территорий.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Содействие организации обеспечения жизнедеятельности поселковых территорий на необходимом уровне и с надлежащим качеством;

2.2.2. Содействие обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями, обеспечению учета муниципального жилищного фонда;

2.2.3. Содействие предприятиям, учреждениям в организации досуга, развитии массового спорта и отдыха, содействие обеспечению жителей услугами организаций культуры;

2.2.4. Содействие в организации предоставления ритуальных услуг и содержание мест захоронений на поселковых территориях ЗАТО Железногорск;

2.2.5. Содействие в организации благоустройства и озеленения поселковых территорий ЗАТО Железногорск, в обеспечении содержания объектов благоустройства на необходимом уровне и надлежащего качества;

2.2.6. Содействие в организации мероприятий по охране окружающей среды поселковых территорий ЗАТО Железногорск;

2.2.7. Содействие в организации обеспечения содержания, ремонта, реконструкции улиц в посёлковых территориях ЗАТО Железногорск на необходимом уровне и с надлежащим качеством;

2.2.8. Содействие получению населением мер социальной поддержки;

2.2.9. Содействие в организации обеспечения населения поселковых территорий ЗАТО Железногорск жилищно-коммунальными услугами, услугами транспорта и связи.

2.3. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (при необходимости по доверенности Администрации ЗАТО г.Железногорск):

2.3.1. Оказывает содействие в разработке проектов муниципальных программ комплексного и целевого характера по вопросам развития поселковых территорий ЗАТО Железногорск;

2.3.2. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.3.3. Осуществляет анализ хода и результатов выполнения муниципальных целевых программ комплексного и целевого характера по развитию поселковых территорий ЗАТО Железногорск, оказывает содействие в их реализации, вносит соответствующие предложения органам местного самоуправления ЗАТО Железногорск;

2.3.4. В пределах компетенции координирует деятельность предприятий, учреждений и организаций, индивидуальных предпринимателей по реализации программ развития поселковых территорий ЗАТО Железногорск;

2.3.5. Проводит анализ социально-экономического состояния поселковых территорий ЗАТО Железногорск и тенденции их развития;

2.3.6. Осуществляет ведение похозяйственного учета;

2.3.7. Оказывает содействие животноводческим и садоводческим организациям, расположенным на поселковых территориях ЗАТО Железногорск;

2.3.8. Организует приём граждан по месту жительства работниками социальных учреждений, оказывает содействие в оформлении справок о наличии подсобных хозяйств, садовых участков их владельцам;

2.3.9. Организует работы стройотрядов по благоустройству поселковых территорий ЗАТО Железногорск;

2.3.10. Осуществляет функции заказчика по размещению муниципальных заказов для нужд Учреждения;

2.3.11. Подготавливает проекты правоустанавливающих документов на жилые помещения муниципального жилищного фонда с гражданами, проживающими на поселковых территориях ЗАТО Железногорск, с последующей передачей их в отдел муниципального жилищного фонда;

2.3.12. Ведет прием заявлений для постановки на учет, нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на поселковых территориях ЗАТО Железногорск, с последующей передачей их в отдел муниципального жилищного фонда;

2.3.13. Осуществляет учет возмездных гражданско-правовых договоров муниципального жилищного фонда, расположенного на поселковых территориях ЗАТО Железногорск, подготовку данных для учета муниципального жилищного фонда поселковых территорий;

2.3.14. Оказывает содействие муниципальным учреждениям и предприятиям, в организации досуга, в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, массового отдыха, в обеспечении услугами организаций культуры и спорта жителей поселковых территорий ЗАТО Железногорск;

2.3.15. Оказывает содействие в организации и развитии сети подростковых и молодежных клубов в поселковых территориях ЗАТО Железногорск;

2.3.16. Консультирует, оказывает содействие в решении трудных жизненных ситуаций граждан, проживающих на поселковых территориях ЗАТО Железногорск;

2.3.17. Рассматривает обращения граждан и принимает необходимые меры для их решения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2.3.18. Разрабатывает перечни объектов и необходимые документы для постановки на капитальный ремонт объектов жилищного фонда и инженерной инфраструктуры посёлков ЗАТО Железногорск, в соответствии с объёмами выделенного финансирования;

2.3.19. Обеспечивает правильную и безопасную эксплуатацию водных объектов, расположенных в посёлках ЗАТО Железногорск;

2.3.20. Осуществляет иные функции по поручению органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск в соответствии муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

2.3.21. Сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, настоящим Уставом.

2.3.22. Оказывает содействие, в том числе оформляет документы, при предоставлении участков земли на общественных кладбищах в поселках Додоново, Новый путь и деревне Шивера для погребения умерших, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.3.23. Оказывает содействие в регистрации захоронений на общественных кладбищах в поселках Додоново, Новый путь и деревне Шивера.

2.3.24. Обеспечивает благоустройство территорий и содержание земельных участков общественных кладбищ (за исключением могил и надмогильных сооружений) в районе КПП-2 города Железногорска, в поселках Додоново, Новый путь и деревне Шивера.

2.3.25. Обеспечивает благоустройство территории и содержание земельного участка для размещения объектов, имеющих историко-культурное значение.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.5. Право на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующих лицензий согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования ЗАТО Железногорск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными.

2.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров, соглашений;

- создавать и ликвидировать филиалы, представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- выдвигать на награждение и моральные поощрения работников Учреждения;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

3.2. Учреждение обязано:

* нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
* обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
* целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметами деятельности и в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов (бюджетной сметой) Учреждения;
* использовать, закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
* осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности по использованию имущества с предоставлением отчётов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.
* нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
* осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, требованиями настоящего Устава.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г.Железногорск.

Трудовой договор с руководителем Учреждения подписывает Глава администрации ЗАТО г.Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Компетенция руководителя Учреждения:

4.6.1. Осуществляет общее руководство Учреждением.

4.6.2. Выдает доверенности от имени Учреждения.

4.6.3. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6.4. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

4.6.5. Утверждает структуру, и штатное расписание в пределах бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

4.6.6. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.7. Издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.8. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Учреждения.

4.6.9. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.10. Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения.

4.6.11. Устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.6.12. Организует аттестацию работников Учреждения.

4.6.13. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.14. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.15. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.16. По согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов.

4.6.17. Несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления ЗАТО Железногорск за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.

4.6.18. Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

4.6.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

4.6.20. В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7.Компетенция Учредителя Учреждения:

4.7.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.7.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.7.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.7.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.7.5. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, если Учреждение включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.7.6. Осуществляет полномочия собственника имущества, закрепляемого за Учреждением.

4.7.7. Закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности.

4.7.8. Осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7.9. Изымает муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и Уставом Учреждения.

4.7.10. Согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.7.11. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

4.7.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.13. Запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.14. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя, налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности муниципальных учреждений.

4.9. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения:

а) Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск;

б) Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством;

в) Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск;

г) Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения, муниципальными заданиями Учредителя, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

д) Учреждение ведет учет доходов и расходов своей деятельности;

е) Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы, поступают в местный бюджет;

ж) При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск;

з) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

5.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.2.1 Финансирование Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете.

5.2.2. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления деятельности, приносящей доходы.

5.2.3. Источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утвержденной смете;

- средства добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц;

- доходы от приносящей доходы деятельности;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы в соответствии с действующим законодательством.

5.2.4. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется по договору с МУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных и внебюджетных средств согласно утвержденной смете расходов.

5.2.7. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах бюджетной сметы.

5.2.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.3. Конфликт интересов.

5.3.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.3.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

5.3.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства.

6.4. Оплата труда работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края или нормативно – правовых актов органа местного самоуправления ЗАТО Железногорск Устав Учреждения должен быть приведен в соответствии с ними.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

7.7. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и денежные средства при ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, расчетов с бюджетом, работниками Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

7.13 При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

* приказы;
* распоряжения;
* штатное расписание;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* график работы;
* должностные инструкции сотрудников;
* положения: положение о материальном стимулировании, положение об охране труда и другие положения, не противоречащие действующему законодательству;
* другие локальные и нормативные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Пункт 10.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.