Утвержден

постановлением Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 25.05.2021 № 997

от 30.12.2022 № 2825

от 21.02.2023 № 315

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**«УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»**

(Новая редакция)

Красноярский край

ЗАТО Железногорск

г. Железногорск

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Муниципальное казенное учреждение «Управление имущественным комплексом», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения «Управление имущественным комплексом» в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 29.11.2011 № 1919.

Учреждение в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 09.02.2021 № 287 «О реорганизации Муниципального казенного учреждения «Управление имущественным комплексом» является правопреемником прав и обязанностей Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление имущественным комплексом».

Сокращенное наименование Учреждения - МКУ «УИК».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 8 б.

Фактический адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 8 б.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ «Закрытое административно - территориальное образование Железногорск Красноярского края». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

 1.12. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения, с учетом переданных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждение обязано размещать в порядке и объеме, предусмотренном законом «О некоммерческих организациях» документы на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение таких документов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Порядок и сроки размещения сведений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение сохранности и содержания имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск на основании распоряжений Администрации ЗАТО г. Железногорск путем организации выполнения работ, оказания услуг по содержанию, эксплуатации и ремонту имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск и общего имущества нежилых зданий и помещений, в которых расположены объекты Муниципальной казны ЗАТО Железногорск.

2.1.2. Обеспечение реализации полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск по решению вопросов местного значения в сфере градостроительства, строительства (реконструкции), капитального ремонта, выполнения функций муниципального заказчика, в том числе заказчика-застройщика в отношении объектов муниципальной собственности городского округа ЗАТО Железногорск.

Обеспечение реализации бюджетных инвестиций, инвестиционных проектов (выполнение предпроектной подготовки, планирование строительства, включая проектные, изыскательские, строительно-монтажные работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом и сносом объектов) за счет средств бюджета ЗАТО Железногорск.

2.1.3. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления в области организации дорожного движения.

2.2. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

 2.2.1. Обеспечивает эксплуатационное и техническое обслуживание объектов Муниципальной казны ЗАТО Железногорск и находящегося в них инженерного оборудования, а также текущий и капитальный ремонт, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств.

2.2.2. В процессе проектирования (разработки и использования проектной документации), строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию объекта обеспечивает:

- предпроектную подготовку и планирование реализации инвестиционного проекта;

- реализацию инвестиционного проекта проектной документацией и организацию строительства (реконструкции);

-обеспечивает реализацию бюджетных инвестиций, реализацию инвестиционного проекта;

- ведение бухгалтерского учета и составление на его основе отчетности, бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности;

- освоение строительных площадок;

- реализацию инвестиционного проекта;

- приемку в эксплуатацию законченных строительством (реконструкцией) объектов.

2.2.3. Осуществляет организацию и мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.3. Прочие виды деятельности:

2.3.1. По доверенности Администрации ЗАТО г. Железногорск заключает соглашения с организациями, в безвозмездном пользовании которых находятся нежилые помещения в нежилых зданиях и помещениях, в которых расположены объекты Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, на возмещение Администрации ЗАТО г. Железногорск расходов по оплате коммунальных услуг и расходов по содержанию общего имущества здания (помещения).

2.3.2. По доверенности Администрации ЗАТО г. Железногорск заключает соглашения:

- с организациями, в оперативном управлении, хозяйственном ведении или в собственности которых находятся нежилые помещения в нежилых зданиях и помещениях, в которых расположены объекты Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, на возмещение расходов по содержанию общего имущества здания (помещения);

- с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, – иными правообладателями нежилых помещений в нежилых зданиях и помещениях, в которых расположены объекты Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, на возмещение расходов по содержанию общего имущества здания (помещения).

2.3.3. По доверенности Администрации ЗАТО г. Железногорск выставляет счета Арендаторам (Ссудополучателям) имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, а также иным правообладателям движимого имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, нежилых помещений в нежилых зданиях и помещениях, в которых расположены объекты Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, на возмещение Администрации ЗАТО г. Железногорск расходов по оплате коммунальных услуг.

2.3.4. По доверенности Администрации ЗАТО г. Железногорск выставляет счета Арендаторам (Ссудополучателям) имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск на возмещение Администрации ЗАТО г. Железногорск расходов по содержанию общего имущества здания (помещения).

2.3.5. По доверенности Администрации ЗАТО г. Железногорск выставляет счета иным правообладателям нежилых помещений в нежилых зданиях и помещениях, в которых расположены объекты Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, на возмещение расходов по содержанию общего имущества здания (помещения).

2.3.6. Обеспечивает надлежащий контроль за техническим состоянием объектов Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, в том числе: нежилых зданий, сооружений, помещений, инженерного оборудования, движимого имущества, на основании распоряжений Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.3.7. Обеспечивает охрану объектов Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, в том числе: нежилых зданий, сооружений, помещений, инженерного оборудования, движимого имущества, на основании распоряжений Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.3.8. Обеспечивает уборку территории, прилегающей к зданиям, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, к зданиям, нежилые помещения в которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, помещений общего пользования вышеуказанных зданий и нежилых помещений, и несет ответственность за их состояние в соответствие с санитарными нормами.

2.3.9. Организует содержание и эксплуатацию объектов гидротехнических сооружений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

2.3.10. Организует содержание и эксплуатацию объектов водоснабжения и канализации, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

2.3.11. Осуществляет администрирование доходов местного бюджета – возмещение расходов бюджета на оплату коммунальных услуг, техническое, эксплуатационное обслуживание имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, а также общего имущества нежилых зданий и помещений, в которых расположены объекты Муниципальной казны ЗАТО Железногорск:

- начисление, выставление счетов, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 2.3.12. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств:

- при строительстве (реконструкции) объектов, в том числе линейных, жилищного строительства, реконструкции зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности,

- при капитальном (текущем) ремонте, благоустройстве территорий городского округа,

- при сносе объектов муниципальной казны ЗАТО Железногорск,

- при выполнении инженерных изысканий,

- при подготовке проектной документации и иной документации на строительство, реконструкцию, капитальный (текущий) ремонт объектов капитального строительства, некапитальных строений и сооружений, благоустройство территории городского округа ЗАТО Железногорск, в том числе при реализации муниципальных (краевых, федеральных) программ.

2.3.13. Участвует в разработках годовых и перспективных прогнозов социально-экономического развития города.

2.3.14. Участвует в формировании заявок на предоставление субсидий бюджету городского округа ЗАТО Железногорск из краевого бюджета на строительство (реконструкцию), благоустройство территории.

2.3.15. Обеспечивает подготовку исходных данных для разработки проектной документации.

2.3.16. Выступает застройщиком земельных участков, предоставляемых под строительство (реконструкцию) объектов.

2.3.17. Выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения для использования земельных участков под строительство реконструкцию объектов, благоустройство территорий.

Согласовывает и получает разрешение соответствующих эксплуатационных организаций на:

- производство работ в зоне воздушных линий, электропередачи линий связи в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, канализационных, и других, расположенных на строительной площадке);

- пользование в период строительства электроэнергией, газом, водой и паром от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства пользоваться в случае отсутствия у Учреждения собственных объектов газо-, водо-, паро-. и энергоснабжения;

- рубку леса, снос зеленых насаждений.

 Обеспечивает продление действие срока всех выданных технических условий на электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, радиофикацию, телефонизацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.18. Определяет стадийность проектирования, с учетом очередности получения необходимых данных для предоставления земельного участка, а также получения разрешения на осуществление строительно-монтажных работ.

2.3.19. Организует рассмотрение и согласование архитектурно-градостроительных решений проектируемых объектов в органах управления архитектуры и иных заинтересованных организациях.

2.3.20. Утверждает задание на проектирование. Выдает исходные данные для разработки проектной документации. Обеспечивает их полноту и качество. Сбор исходных данных может быть поручен проектной организации.

2.3.21. Осуществляет контроль за обеспечением требуемого уровня качества проектных решений в процессе разработки и реализации проектной документации.

2.3.22. Самостоятельно разрабатывает проектную, рабочую документацию по капитальному, текущему ремонту объектов капитального строительства, некапитальных строений и сооружений, благоустройству территории.

2.3.23. Обеспечивает проведение экспертизы проектной документации, инженерных изысканий, и иных экспертиз, в соответствии с действующим законодательством, и заключает соответствующие контракты.

2.3.24. Организует в установленном порядке согласование, утверждение и переутверждение проектной документации, а также внесение изменений в проектную документацию.

2.3.25. Получает разрешение на строительство (реконструкцию) и ввод объекта в эксплуатацию, в установленных случаях.

2.3.26. Осуществляет взаимодействие с органами государственного строительного надзора, получает разрешение на производство строительно-монтажных работ.

2.3.27. Создает геодезическую разбивочную основу для строительства в необходимых случаях.

2.3.28. Принимает решение о необходимости осуществления авторского надзора проектной организацией (в том числе постоянного) за строительством объекта, заключает муниципальные контракты на осуществление авторского надзора и обеспечивает условия для его выполнения.

2.3.29. Осуществляет контроль за исполнением условий муниципального контракта и строительный контроль за соответствием объема и качества выполняемых работ проектной документации, стоимости и сроков выполнения работ условиям контракта:

- контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования, проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

- принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных недостатков в проектной документации, ее пересмотр (в случае необходимости) и недопущение необоснованного увеличения стоимости строительства;

- проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых на объекте конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов результатов лабораторных испытаний и др.);

- контроль за выполнением геодезических работ в процессе выполнения работ в пределах компетенции;

- контрольные геодезические съемки и по их результатам наносит все изменения в исполнительную документацию;

- освидетельствование и оценка совместно с подрядными организациями выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ, а также обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;

- контроль за соответствием объемов и качества, выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ проектной документации;

- ведение учета объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ и затрат на устранение недостатков (дефектов);

- контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной технической документации и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками (дефектами) при производстве строительно-монтажных работ;

- контроль исполнения подрядными организациями указаний и предписаний авторского надзора, а также требований технического надзора заказчика - застройщика, относящихся к вопросам качества выполняемых строительно-монтажных работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение своевременного устранения недостатков (дефектов), выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объекта в целом;

- участие в проведении приемки выполненных строительно-монтажных работ приемочными комиссиями;

- участие в освидетельствовании объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации и оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства объекта, а также оценке технического состояния объекта при передаче их подрядным организациям при возобновлении работ.

2.3.30. Производит приемку и оплату товаров (работ, услуг) на основании подписанных им документов об объеме и стоимости выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров.

2.3.31. Создает в необходимых случаях приемочную комиссию по приемке и вводу в эксплуатацию объекта и представляет приемочной комиссии необходимые документы.

2.3.32. Принимает от подрядной организации по акту законсервированные объекты с принятием мер по сохранности выполненных работ.

2.3.33. Обеспечивает своевременное финансирование и своевременную оплату товаров (работ, услуг) по муниципальным контрактам.

2.3.34. Урегулирует разногласия, предъявляет претензии к подрядной организации, начисляет неустойки (штраф, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по муниципальному контракту.

2.3.35. Передает завершенные строительством, реконструкцией, ремонтом и благоустройством объекты в установленном порядке.

2.3.36. Обеспечивает участие специалистов в работе градостроительных и технических советов, комиссий по приемке в эксплуатацию дорог (улиц), дорожных сооружений, железнодорожных переездов, технических средств организации дорожного движения и иных объектов дорожной инфраструктуры. Обеспечивает участие специалиста в работе комиссии по безопасности дорожного движения, готовит экспертное заключение по рассматриваемым вопросам.

2.3.37. В целях обеспечения реализации полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск в области обеспечения безопасности дорожного движения:

Обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, подготовку проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих ежегодное (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог и разработку первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах населенных пунктов городского округа при осуществлении дорожной деятельности. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов о принятии решений о временных ограничении или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов городского округа в целях обеспечения безопасности дорожного движения, с разработкой соответствующих проектов организации дорожного движения.

Организует разработку и проведение мероприятий по организации дорожного движения в целях повышения его безопасности и пропускной способности дорог общего пользования местного значения ЗАТО Железногорск в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, ЗАТО Железногорск на основе проектов, схем и иной документации, утверждаемых в установленном порядке.

 2.3.38. Обеспечивает разработку проекта программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, участвует в согласовании проектно-сметной документации, эскизных разработок объектов улично-дорожной сети, проектной документации на строительство жилых районов и комплексов, отдельных зданий и сооружений, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт дорог, инженерных сооружений, сетей и других объектов дорожного хозяйства, в подготовке соответствующих заключений, в согласовании генерального плана ЗАТО г. Железногорск, внесения в него изменений, в части организации дорожного движения, транспортной инфраструктуры.

2.3.39. Взаимодействует с органами ОГИБДД МУ МВД России по ЗАТО г. Железногорск, организациями, учреждениями, и общественными объединениями по вопросам организации дорожного движения в пределах полномочий.

2.3.40. Подготавливает предложения и обоснования по внедрению современных методов организации дорожного движения, в том числе, автоматизированных систем управления дорожным движением, а также рассматривает и готовит к согласованию проекты и схемы организации дорожного движения, установки технических средств и организации дорожного движения.

2.3.41. Обеспечивает на автомобильных дорогах городского округа применение технических средств организации дорожного движения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Красноярского края, а также проектам и временным проектам организации дорожного движения, при проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию дорог, инженерных сооружений, сетей, расположенных в полосах отвода дорог, отдельных зданий и сооружений, затрагивающих полосы отвода дорог.

2.3.42. Разрабатывает предложения и организует мероприятия по увеличению пропускной способности транспортной системы и средней скорости движения общественного транспорта.

2.3.43. Разрабатывает предложения и реализует мероприятия по безопасности дорожного движения, направленные на снижение аварийности на автомобильных дорогах, ликвидацию мест концентрации дорожно-транспортных происшествий.

 2.3.44. Является уполномоченной организацией на проведение мониторинга и проводит мониторинг соблюдения технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при установке рекламных конструкций, в порядке, установленном действующим законодательством. В случае выявления сведений о несоблюдении технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при установке рекламных конструкций, информационных щитов и указателей готовит для Администрации документы для направления данных сведений с приложением подтверждающих документов в соответствующие контрольные и (или) надзорные органы.

 2.3.45. Участвует в мероприятиях по присоединению объектов дорожного сервиса к дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Железногорск в части организации дорожного движения. Осуществляет организацию проверки исполнения условий присоединения, в части организации дорожного движения.

2.3.46. Обеспечивает ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, готовит проекты муниципальных правовых актов.

2.3.47. Готовит к утверждению и обеспечивает ведение реестров технических средств организации дорожного движения и оборудования дорог и улиц (в том числе, дорожных знаков, дорожной разметки, дорожных светофоров, дорожных ограждений и пр.) на дорогах общего пользования ЗАТО Железногорск.

2.3.48. Разрабатывает технические задания на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, а также обеспечивает установку технических средств.

 2.3.49. Обеспечивает разработку комплексных схем организации дорожного движения, проектов организации дорожного движения и внесение в них изменений, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством путем подготовки проектов муниципальных правовых актов.

Осуществляет иные функции в области организации дорожного движения в целях обеспечения реализации полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.3.50. Осуществляет деятельность по наружному (уличному) освещению:

- ремонт электрического оборудования;

- производство электромонтажных работ;

- строительство местных линий электропередачи и связи;

- испытания, исследования и анализ целостных механических и электрических систем, энергетическое обследование.

2.3.51. Монтаж промышленных машин и оборудования

2.3.52. Производство земляных работ;

2.3.53. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

2.3.54. Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам.

2.4. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.5. Деятельность, виды которой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должны выполняться при наличии свидетельства о допуске к этим видам, Учреждение осуществляет после получения такого свидетельства.

2.6. Учреждение может сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, настоящим Уставом.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

2.8. Учреждение выполняет функции технического заказчика, передаваемые в рамках договора о передаче функций технического заказчика на проведение капитальных ремонтов общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, заключенного с региональным оператором.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск.

 3.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края». Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск (Учредитель).

3.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

* осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
* эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
* обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
* осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск;
* производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;
* предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск.

3.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

 - при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

 - при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

3.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, поступающие из местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7.3. Учреждение ведет учет доходов и расходов своей деятельности. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

3.7.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии действующим законодательством.

3.7.5. Штатное расписание утверждается в Учреждении, с учетом требований муниципальных правовых актов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по фонду оплаты труда.

3.7.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7.7. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетной сметы.

3.7.8. Если Учреждение включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами, формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск в соответствии с действующим законодательством.

3.7.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.7.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.7.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. Конфликт интересов.

3.8.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3.8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение в установленном действующим законодательством порядке имеет право:

- открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

* приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
* планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию и материалы, необходимые для достижения Учреждением поставленных перед ним целей;

- создавать и ликвидировать филиалы, представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключать с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоры и иные сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, указанным в п.2.1 настоящего Устава;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие своей деятельности;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке, в пределах бюджетной сметы, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, материально-техническое развитие Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- за нарушение или неисполнение принятых обязательств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, нести ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности деятельности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения и населения;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и производить ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать сохранность и целевое использование создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;

- передавать документы на хранение в архивные фонды в соответствии с перечнем, согласованным в установленном порядке;

- осуществлять учет работников Учреждения и вести кадровое делопроизводство в установленном порядке;

- составлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность, предусмотренную действующим законодательством;

- представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам финансовую, налоговую и статистическую отчетность о своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую и иную отчетную документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности в соответствии с муниципальными правовыми актами;

* нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
* целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметами деятельности и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
* использовать, закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
* нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
* осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, требованиями настоящего Устава.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.2. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.3. финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

5.2.4. осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

5.2.5. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, если Учреждение включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5.2.6. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;

5.2.7. выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.8. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.2.9. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.10. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.11. осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;

5.2.12. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

5.2.13. осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.14. изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и Уставом Учреждения;

5.2.15. согласование распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

 5.2.16. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

 5.2.17. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 5.2.18. получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.19. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.3.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г.Железногорск.

5.3.3.Трудовой договор с директором Учреждения подписывает Глава администрации ЗАТО г.Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3.4. Директор Учреждения подотчетен Учредителю. С директором Учреждения может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор). Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.3.7. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;

- выдает доверенности от имени Учреждения;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;

- получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

- утверждает структуру и штатное расписание в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

Директор обязан предварительно согласовывать с Администрацией ЗАТО г. Железногорск:

- организационную структуру; предельную штатную численность; штатное расписание (до его утверждения) учреждения;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает приказы и распоряжения, утверждает положения, правила, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений, бюджетной сметой Учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;

- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

* несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;

- несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления ЗАТО Железногорск за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3.8. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3.9. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.3.10. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.4. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

 5.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

 5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя, налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.8. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем или по предложению Учреждения, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск Устав Учреждения должен быть приведен в соответствии с ними.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством, Федеральным законом от 03.11. 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.10. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

 7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

7.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, расчетов с бюджетом, работниками Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.13. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с действующим законодательством.

7.14. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

* приказы;
* распоряжения;
* штатное расписание;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* график работы;
* должностные инструкции сотрудников;
* положения: положение о материальном стимулировании, положение об охране труда и другие положения, не противоречащие действующему законодательству;
* другие локальные и нормативные акты.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Пункт 9.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.