УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 04.04.2016 № 606

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Управление физической культуры и спорта»**

Красноярский край,

ЗАТО Железногорск,

г. Железногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта», в дальнейшем именуемое “Учреждение”, создано муниципальным образованием «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.04.2016 № 606 “О создании Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта»”.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта».

Сокращенное наименование: МКУ «УФКиС».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, 1.

Фактический адрес: 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, 1.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».

1.6. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.7. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» (далее – ЗАТО Железногорск).

1.8. От имени ЗАТО Железногорск функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск (далее - Учредитель).

 1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты.

1.11. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые юридические действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.12. Учреждение вправе представлять интересы муниципальных учреждений отрасли физической культуры и спорта по доверенности в органах казначейства, в кредитных учреждениях, в налоговых и иных органах.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Железногорск, на основании бюджетной сметы.

 1.14. Учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы, представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами внутреннего и внешнего финансового контроля, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

 1.17. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

 Порядок и сроки размещения отчета определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

 Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области физической культуры и спорта, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Задачи Учреждения:

2.3.1. Содействие в обеспечении условий для развития на территории ЗАТО Железногорск физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2.3.2. Содействие в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Железногорск;

2.3.3. Содействие Администрации ЗАТО г. Железногорск при оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск.

2.4. Для достижения указанных выше целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Содействие в определении основных задач и направлений развития отрасли физической культуры и спорта, с учетом местных условий и возможностей территории ЗАТО Железногорск;

2.4.2. Содействие в популяризации физической культуры и спорта, принципов здорового образа жизни среди различных групп населения ЗАТО Железногорск;

2.4.3. Содействие в разработке муниципальных правовых актов ЗАТО Железногорск;

2.4.4. Содействие в разработке и в реализации муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

2.4.5. Содействие развитию школьного и массового спорта;

 2.4.6. Содействие Администрации ЗАТО г. Железногорск в оказании финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки, а также поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск;

2.4.7. Разработка предложений по распределению бюджетных ассигнований муниципальным учреждениям отрасли физической культуры и спорта;

2.4.8. Содействие в организации проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Железногорск; содействие в организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

2.4.9. Содействие эффективному взаимодействию муниципальных учреждений отрасли физической культуры и спорта, социально ориентированных некоммерческих организаций, иных физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск;

2.4.10. Содействие в реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Железногорск;

2.4.11. Содействие в организации медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Железногорск;

2.4.12. Содействие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории ЗАТО Железногорск официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.4.13. Содействие в осуществлении контроля за соблюдением муниципальными учреждениями отрасли физической культуры и спорта, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.14. Содействие развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд ЗАТО Железногорск и участию в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

2.4.15. Содействие в определении порядка формирования и обеспечении спортивных сборных команд ЗАТО Железногорск;

2.4.16. Содействие в организации и в проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территориях муниципальных образований;

2.4.17. Содействие в создании на территории ЗАТО Железногорск центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.4.18. Содействие в информировании населения о деятельности муниципальных учреждений отрасли физической культуры и спорта, социально ориентированных некоммерческих организаций, иных физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск.

2.5. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, решениями Учредителя, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.2. Органом управления Учреждением является руководитель, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.3. К компетенции Администрации ЗАТО г. Железногорск, осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами относится:

3.3.1. Утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

3.3.2. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности, если Учреждение включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.3.3. Определение на основании муниципального правового акта перечня муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);

3.3.4. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

3.3.5. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;

3.3.6. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3.3.7. Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

3.3.8. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

3.3.9. Принятие решения об образовании и/или ликвидации филиалов и представительств Учреждения;

3.3.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

3.3.11. Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;

3.3.12. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3.3.13. Согласование распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

3.3.14. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

3.3.15. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и Уставом Учреждения;

 3.3.16. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3.17. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

3.3.18. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

 3.3.19. Запрашивание и получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.20. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 3.4. При назначении на должность руководителя Учреждения обязательным условием является заключение трудового договора (контракта) сроком на пять лет.

3.5. Руководитель Учреждения:

 3.5.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами

3.5.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

3.5.3. В пределах, установленных трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

 3.5.4. Утверждает структуру и штатное расписание в пределах бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

 3.5.5. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

 3.5.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, издает приказы, инструкции и иные локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

 3.5.7. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

3.5.8. Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

3.5.9. Устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения (при наличии);

3.5.10. Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

 3.5.11. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

 3.5.12. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

 3.5.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

 3.5.14. Представляет Учредителю годовые планы (со сметами) и информацию о текущей деятельности Учреждения;

 3.5.15. Получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.5.16. Обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования (при наличии);

3.5.17. Представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;

3.5.18. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

3.5.19. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения, филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

 3.5.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, настоящим Уставом.

 3.6. Руководитель несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

3.7. Руководитель несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению.

3.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

 4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

 На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

 Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.2. Бюджетные средства, выделяемые на финансовое обеспечение деятельности Учреждения из бюджета ЗАТО Железногорск, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

4.3.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

 Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы Учреждения;

4.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

 4.6.3. Производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

 4.6.4. Предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;

 4.6.5. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и настоящим Уставом.

 4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

 4.8. Учреждение не вправе:

4.8.1. Выступать учредителем (участником) юридических лиц;

4.8.2. Предоставлять и получать кредиты (займы);

4.8.3. Приобретать ценные бумаги.

 4.9. Если Учреждение включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами, формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск в соответствии с действующим законодательством.

 4.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это Учреждение.

 4.11. Конфликт интересов.

 4.11.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.11.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях п. 4.11 Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.11.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.11.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 4.11 Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

5.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

6.8. Имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

 6.9. Имущество и денежные средства при ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, расчетов с бюджетом, работниками Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

 7.3. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Пункт 8.3 является заключительным пунктом настоящего Устава.